



INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ D'UN CONTRACTE

Contracte: Contracte públic	Unitat promotora: Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Tipus: Serveis	
Procediment: Obert	
Expedient: AG-2024-846	Criteris d'adjudicació: <ul style="list-style-type: none">• Criteris d'apreciació automàtica:<ul style="list-style-type: none">○ Proposta econòmica: 46,00 punts○ Altres: 5,00 punts• Criteris sotmesos a judici de valor: 49,00 punts
Títol: Servei d'assistència tècnica per coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l' <i>Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030</i> , fer-ne el seguiment i avaluació i recopilar informació per redactar el Pla d'acció 2027-2030	

	Import	IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA):	138.880,00 €		
Pressupost licitació:	34.720,00 €	7.291,20 €	42.011,20 €
Termini d'execució:	4 mesos a comptar de de la data de formalització del contracte i, com a màxim, fins el 31 de desembre de 2024. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un període de 36 mesos.		

1. Objecte del contracte i lots

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei d'assistència tècnica per coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l'*Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030*, fer-ne el seguiment i avaluació i recopilar informació per redactar el Pla d'acció 2027-2030.

Codi CPV

90700000-4 Serveis mediambientals
90720000-0 Protecció mediambiental

1.2 Lots

Per la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest no s'ha dividit en lots. Les tasques a realitzar en el marc del contracte es divideixen en múltiples subtasques i actuacions interrelacionades amb el desplegament de l'*Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat*



de Catalunya 2030 que fan que sigui molt difícil i poc efectiva la divisió de l'objecte del contracte en lots, ni de caire funcional ni de caire territorial ni de qualsevol altre tipus.

El contracte preveu la realització de tres tipus de tasques: A) tasques per coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030 (en endavant, l'Estratègia); B) tasques per fer el seguiment i avaluació de l'Estratègia, i C) tasques per recopilar informació i redactar el Pla d'acció 2027-2030.

El primer tipus de tasques consisteix en aquelles relacionades amb la gestió i el control de la base de dades de seguiment de l'Estratègia; allotjar la base de dades en un servidor propi; fer el seguiment del grau d'execució de les accions previstes en els plans d'acció ja introduïdes en la base de dades; coordinar-se regularment amb els responsables d'execució de les accions, enviar-los avisos per actualitzar la informació sobre l'estat de desenvolupament dels plans i fer reunions periòdiques amb les persones de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural responsables del desplegament de l'Estratègia per avaluar el grau d'execució de les accions. Aquesta avaluació s'ha de plasmar en l'elaboració d'un informe d'execució.

El segon tipus de tasques estan relacionades amb el seguiment i avaluació de l'Estratègia. Això es concreta en fer el càlcul de 75 indicadors d'avaluació i en la redacció d'un informe de resultats que permeti comprovar l'efectivitat d'aquesta planificació estratègica. Aquest procés de seguiment i anàlisi s'haurà de realitzar de forma simultània al desenvolupament dels plans d'acció i serà part de la informació de partida per a realitzar la tercer tasca.

El tercer tipus de tasques tenen a veure amb recopilar informació i redactar el Pla d'acció 2027-2030 i té relació estreta amb l'anterior, atès que les línies d'actuació i les accions que es defineixin per aquest darrer Pla de l'Estratègia hauran de considerar les que s'han inclòs en el Pla d'acció 2023-2026 i el seu grau d'execució. Així mateix, caldrà recopilar informació per actualitzar els objectius operatius i les línies d'actuació de l'Estratègia per al Pla 2027-2030 d'acord amb els nous documents de referència i la legislació internacional, europea i nacional sobre conservació de la natura.

Per assolir una major eficiència, el procés per recopilar tota aquesta informació i redactar el Pla d'acció 2027-2030 s'haurà de desenvolupar de forma simultània al seguiment que es descriu en la tasca anterior.

En definitiva, la realització independent i no coordinada d'aquestes tasques pot generar resultats erronis fruit d'un seguiment precari realitzat sense coneixement del que s'ha fet en la resta de tasques. La realització d'aquestes tasques per separat pot implicar un risc alt d'incongruències que pot perjudicar l'objectiu final i, en conseqüència, que no se satisfacin les necessitats administratives per raó de les quals es proposa la contractació.

Per tant, pel propi objecte del contracte i pel descrit anteriorment, no és possible ni té sentit la divisió del contracte en lots.

La justificació de la no divisió en lots d'aquest contracte es justifica, doncs, en l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), atès que existeix un risc per a la correcta execució del contracte perquè la naturalesa de l'objecte del mateix implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents tasques o prestacions, i aquesta coordinació



es veuria impossibilitada si el contracte es dividís en lots i aquests fossin executats per una pluralitat d'empreses contractistes diferents.

2. Justificació de la no disposició de mitjans

El 17 de juliol de 2018 el Govern de la Generalitat va aprovar l'*Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030* (Acord GOV/54/2018). Es tracta d'un pla estratègic transversal que implica a diverses unitats del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, així com d'altres departaments de la Generalitat, que es desplega mitjançant plans d'acció quadriennals. La Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural és la unitat responsable de portar a terme el desplegament de l'Estratègia i cobrir les necessitats que se'n deriven del compliment de l'Acord de Govern GOV/54/2018.

Per desplegar les línies d'actuació de l'Estratègia i assolir els objectius fixats en aquesta, és necessari un esforç de coordinació addicional entre les unitats i els departaments implicats i executar diverses tasques de caràcter transversal vinculades a funcions de coordinació i seguiment dels plans d'acció, elaboració d'informes, seguiment i avaluació.

Amb els mitjans tècnics de què disposa actualment la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural no es pot garantir l'èxit d'aquest procés sense suport extern, ja que les persones de perfil tècnic i administratiu que coneixen l'Estratègia i tenen expertesa en el seu desenvolupament no disposen de temps material per realitzar les tasques descrites en el marc d'aquest contracte sense haver d'abandonar altres tasques pròpies del seu treball i que també requereixen atenció urgent. Consultades altres unitats del Departament, tampoc hi ha cap equip propi amb els coneixements requerits que tingui disponibilitat temporal per realitzar les tasques descrites. Tampoc altres Departaments tenen en l'actualitat equips amb la formació requerida i disponibilitat temporal, a banda de que competencialment tampoc els hi correspondria el desplegament de l'Estratègia.

La possibilitat de crear, dotar i fer el procés de selecció de places per compondre un nou equip propi a la Direcció General que pugui assumir aquestes tasques no resultaria eficient, atès que es tracten de tasques puntuals i que el procés de provisió de places (inclús les de reforç) resulta llarg, difícil i complex i és imprescindible iniciar les tasques previstes el 2024.

Per aquest motiu, i en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), es proposa la realització de la contractació externa del servei d'assistència tècnica per coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de *l'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030*, fer-ne el seguiment i avaluació i recopilar informació per redactar el Pla d'acció 2027-2030.

3. Procediment de contractació i tramitació

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert, regulat a la Subsecció segona de la LCSP (articles de 156 a 159). D'acord amb l'article 156 de la LCSP el procediment obert és el procediment ordinari d'adjudicació.

No es tracta d'un contracte reservat.
La tramitació no és anticipada.



No es permeten variants.

4. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte és de 4 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte i, com a màxim, fins el 31 de desembre de 2024, amb opció de pròrroga per un termini de 36 mesos.

5. Determinació del preu, valor estimat, pressupost licitació, i pagament

5.1 Determinació del preu del contracte

D'acord amb el previst a l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la determinació del preu d'aquest contracte es fa a "tant alçat".

5.2. Determinació del valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és de **138.880,00€**. Aquest valor inclou el pressupost base de licitació i tres possibles pròrrogues.

5.3 Pressupost de licitació

El pressupost màxim previst per a l'execució d'aquest contracte és de 42.011,20€, dels quals 34.720,00€ es corresponen al preu del contracte i 7.291,20€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

El pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:

	IMPORT (€)
1. Coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l'Estratègia	8.320,00
Gestionar la base de dades de l'Estratègia	4.960,00
Redactar un informe d'execució	3.360,00
2. Fer el seguiment i avaluació de l'Estratègia	16.400,00
Recopilar les dades de les fonts que s'indiquen en les fitxes dels indicadors de què disposa la unitat promotora	7.200,00
Realitzar el càlcul de 75 indicadors de seguiment de l'efectivitat de l'Estratègia	6.080,00
Elaborar una proposta d'informe per mostrar el resultat i les tendències que permetin avaluar el desenvolupament i l'efectivitat de l'Estratègia, i maquetar-la	3.120,00
3. Recopilar informació i redactar el Pla d'acció 2027-2030	10.000,00
Seleccionar les propostes d'accions a incloure en el Pla	5.040,00
Recopilar informació derivada de les obligacions del marc internacional, europeu i nacional en biodiversitat i redactar el document de Pla d'acció	4.960,00
BASE IMPOSABLE	34.720,00
21% IVA	7.291,20
TOTAL	42.011,20

El càlcul d'aquest pressupost i el seu desglossament acurat es detalla al document "*Memòria justificativa del pressupost del contracte*".

Pel seu import, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.



No es preveu revisió de preus.
Es preveuen 3 possibles pròrrogues del contracte.
No es preveu que el contracte sigui modificat.
No és un contracte pluriennal.

Aquest import es carregarà a la posició pressupostària AG11 D/227001300/5510/0000 AVEHIC-FNP del pressupost de la Direcció general de Polítiques Ambientals i Medi Natural per l'any 2024.

5.4 Ofertes anormalment baixes

En referència a l'oferta econòmica, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, en els casos següents:

Respecte als criteris subjectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració subjectiva, abans d'aplicar la fórmula aritmètica de repartiment de punts dels criteris, sigui superior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos en els criteris de valoració subjectiva.

Respecte als criteris objectius, s'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 15%.

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP i per tal de valorar l'oferta presentada en el seu conjunt, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan es compleixin els dos criteris anteriors.

Si concorre una única empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que presenti una rebaixa d'un 25% o més respecte al pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5.5 Pagament

El pagament es farà contra factura única, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades, i prèvia certificació de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

En cas de pròrroga, el pagament també serà contra factura única, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades, i prèvia certificació de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.

6. Solvència i adscripció de mitjans materials i personals al contracte



D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, la classificació no s'exigeix per als contractes de serveis. L'objecte del contracte no es troba inclòs en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents en contractes de serveis (article 37 del Reglament general de la LCSP).

6.1 Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

El criteri utilitzat per valorar la solvència econòmica és el volum de negoci (article 87 de la LCSP). El volum mínim de negoci sol·licitat resulta proporcional al valor estimat del contracte, així com directament relacionat amb l'activitat de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte, sense que en cap cas resulti ni desproporcionat ni discriminatori pels possibles licitadors, respectant-se en qualsevol cas el principi que regeixen la contractació administrativa.

El criteri utilitzat per valorar la solvència tècnica i professional és l'existència d'un equip tècnic amb coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat (article 90.1.e) de la LCSP). L'aportació de títols educatius oficials o homologats, relacionats amb les matèries objecte del contracte i dels quals disposen els membres de l'equip de treball, permet assegurar que els membres de l'equip tenen els coneixements mínims requerits i suficient fiabilitat com per desenvolupar els treballs amb garanties d'èxit.

6.2 Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

6.2.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

Article 87 LCSP: Les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles conclusos, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i de presentació de les ofertes, es correspongui a un mínim del 80% del valor anual estimat del contracte, arrodonit l'import resultant cap al centenar més proper: **27.800,00 €**.

6.2.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA:

Article 90.1.e) LCSP: Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Les persones que formen part de l'equip de treball descrit a l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques del contracte hauran d'acreditar, mitjançant còpia del títol, que disposen de la titulació següent:

- La persona coordinadora acreditarà:
 - Mitjançant còpia del títol, que disposa d'una llicenciatura o grau en ciències ambientals, geografia, biologia o una altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.
- La persona de perfil tècnic/a acreditarà:
 - Mitjançant còpia del títol, que disposa d'una llicenciatura o grau en ciències ambientals, geografia, biologia, o una altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.



- La persona que faci tasques administratives acreditarà:
 - Mitjançant còpia del títol, que disposa d'un títol de batxillerat, formació professional de segon grau o altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

6.3 Adscripció de mitjans personals i materials

6.3.1 Mitjans personals

Caldrà un compromís d'adscripció dels mitjans personals següents:

L'empresa licitadora haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, que disposa de l'equip bàsic necessari per a la correcta execució dels treballs que s'indica en l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest equip haurà d'acreditar l'experiència següent, a més de tenir les titulacions requerides en l'apartat anterior:

- El coordinador/a acreditarà:
 - Mitjançant un certificat de serveis prestats, que inclogui l'empresa/entitat on ha realitzat els treballs, dates, any i breu resum dels treballs en què ha participat, que disposa d'experiència contrastada, durant un mínim de cinc anys, anteriors a la data final de presentació d'ofertes, en projectes relacionats amb la dinamització, la coordinació i/o el seguiment d'estratègies, plans o altres instruments de planificació en matèria de biodiversitat i patrimoni natural.
- El/la tècnic/a designat/da acreditarà:
 - Mitjançant un certificat de serveis prestats, que inclogui l'empresa/entitat on ha realitzat els treballs, dates, any i breu resum dels treballs en què ha participat, que disposa d'experiència contrastada, durant un mínim de dos anys, anteriors a la data final de presentació d'ofertes, en projectes relacionats amb la redacció i correcció de plans o altres instruments de planificació en matèria de biodiversitat i patrimoni natural.
 - Mitjançant certificat de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, que parla i escriu amb fluïdesa català.
- La persona que faci tasques administratives acreditarà:
 - Mitjançant un certificat de serveis prestats, que inclogui l'empresa/entitat on ha realitzat els treballs, dates, any i breu resum dels treballs en què ha participat, que disposa d'experiència contrastada, durant un mínim d'un any, anteriors a la data final de presentació d'ofertes, en la realització de tasques administratives.

El responsable del contracte del DACC verificarà el compliment de les obligacions derivades del compromís d'adscripció de mitjans, que tenen caràcter essencial, i deixarà constància a l'expedient. En cas d'incompliment, es resoldrà el contracte.



6.3.2 Mitjans materials

No es preveu adscripció de mitjans materials.

7. Infraccions i penalitats

7.1. Infraccions

Es relacionen a continuació les infraccions tipificades per a la prestació del servei objecte de contractació:

Infraccions molt greus

- Retards superiors a 3 setmanes respecte els terminis que s'acordin pel lliurament de treballs d'ús intern.
- Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del Departament.
- Falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Desobediència reiterada de les ordres del Departament.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de tres mesos de prestació de servei.

Infraccions greus

- Retards entre 2 i 3 setmanes respecte els terminis que s'acordin pel lliurament de treballs d'ús intern.
- La no assistència a més d'1 reunió de seguiment sense causa justificada.
- Retard en la resolució d'incidències.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei, tals com desnaturalitzar les dades utilitzades a l'informe d'execució o al càlcul dels indicadors de seguiment.
- Incompliment d'aspectes ofertats per l'empresa adjudicatària en l'oferta, i que no estiguin tipificats com a cap altra infracció.
- Reiteració de faltes lleus.

Infraccions lleus

- Retards en el lliurament de treballs interns que no siguin tipificats com a incompliments greus o molt greus.
- L'oblit o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La no assistència a una reunió de seguiment en 1 any sense causa justificada
- Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al Departament
- Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

7.2. Penalitats

Les penalitats a imposar podran ser les següents:

- a) Penalitzacions econòmiques, que s'han d'imposar en qualsevol cas i que poden portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen



b) Extinció del contracte, en cas d'infraccions greus o molt greus

Les penalitats corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- El benefici derivat de l'activitat infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats
- La reincidència
- El grau de malícia del causant de la infracció
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria

Les penalitzacions econòmiques a imposar tindran tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Per cada infracció amb qualificació de molt greu, de 1.000,00 € a 4.000,00 €
- b) Per cada infracció amb qualificació de greu, de 500,00 € a 999,00 €.
- c) Per cada infracció amb qualificació de lleu, de 100,00 € a 499,00 €.

Les penalitzacions econòmiques no són substitutives de danys i perjudicis.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

8. Justificació dels criteris d'adjudicació i criteris d'adjudicació

8.1 Justificació dels criteris d'adjudicació:

D'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, per a la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu es proposa la utilització no tant sols d'un únic criteri, que hauria de ser el del preu més baix, si no la incorporació de diversos criteris d'adjudicació ateses les característiques d'allò que constitueix l'objecte de la prestació. És per aquest motiu, que juntament amb el criteri de valoració purament econòmic, s'hi inclou un criteri d'apreciació automàtica i altres criteris sotmesos a judici de valor.

La ponderació atribuïda a la proposta econòmica es troba directament relacionada amb l'objectiu d'aconseguir el control de la despesa amb una utilització eficient dels fons destinats a la contractació dels serveis necessaris.

El criteri de la presència de dones en l'equip de treball està directament relacionat amb la igualtat de gènere i permet l'acompliment d'una de les funcions de la Secretaria d'Acció Climàtica que preveu el *Decret 14/2024, de 16 de gener, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, el qual en el seu article 43.1.r indica que una de les funcions de l'esmentada secretaria és la de garantir la plena participació de les dones en els processos de planificació i execució de les polítiques d'acció climàtica i canvi climàtic, i incorporar la perspectiva de gènere en les actuacions en aquest àmbit.*



Finalment, els criteris subjectes a judici de valor estan directament relacionats amb la qualitat de les metodologies de treball utilitzades per assegurar la màxima eficàcia i eficiència en assolir l'objecte del contracte i responen a la necessitat d'utilitzar:

- un mètode de coordinació àgil i ràpid per desenvolupar el Pla d'acció 2023-2026;
- una proposta metodològica per fer el seguiment i avaluació de l'Estratègia clara, atractiva i que permeti comparar els resultats entre diferents anys;
- un procés metodològic efectiu i coherent amb el marc internacional, europeu i nacional de conservació de la biodiversitat per redactar el Pla d'acció 2027-2030.

8.2 Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica s'aplicarà la Directriu 1/2020, de la Direcció General de la Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de 24 de juliol de 2020.

La puntuació final s'arrodonirà al segon decimal.

8.2.1 CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULES D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA (51,00 punts)

La documentació corresponent a aquests criteris s'ha d'incloure **només en el sobre C**. Aquests criteris són:

- **Proposta econòmica: 46,00 punts**

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (*Directiu 1/2020 , de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP). La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- **Altres criteris d'apreciació automàtica: 5,00 punts**

La ponderació atribuïda a altres criteris d'apreciació automàtica, amb un màxim de 5,00 punts, pretén afavorir la igualtat de gènere. Aquests punts es ponderen de la manera següent:



<p><u>A. Igualtat de gènere:</u> es valorarà en aquest apartat que l'oferta de l'empresa licitadora tingui en compte la paritat entre homes i dones en la composició de l'equip responsable dels treballs.</p> <ul style="list-style-type: none">- Equip on el/la coordinador/a és una dona: 3,00 punts- Equip amb majoria de dones (sigui una d'elles coordinadora o no): 2,00 punts- Equip sense majoria de dones: 0,00 punts <p>Per acreditar el compliment d'aquest requisit, l'empresa licitadora aportarà al sobre C un llistat dels noms i cognoms dels membres de l'equip de treball que permeti determinar quants dels membres són dones.</p>	<p>Màxim: 5,00</p>
---	------------------------

8.2.2 CRITERIS SUBJECTIUS O SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (49,00 punts)

La documentació corresponent a aquests criteris s'ha d'incloure **només en el sobre B.**

Per la valoració dels criteris subjectes a judici de valors puntuaran les ofertes segons els criteris que es desenvolupen a continuació. S'aplicarà la fórmula següent a cada criteri per separat, per després obtenir la puntuació total (Directriu 1/2020, de 24 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica).

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant, s'estableix un llindar del 50% de la puntuació màxima prevista per a cada criteri en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

Les ofertes que, en la valoració de la metodologia del treball, obtinguin menys de 24,00 punts dels 49,00 punts possibles seran descartades i no es valoraran amb l'aplicació dels criteris objectius, pel que quedaran fora de la licitació.

- **Metodologia: 49,00 punts**



La ponderació atribuïda a criteris subjectes a judici de valor, amb un màxim de 49,00 punts, pretén valorar la idoneïtat del mètode de treball proposat pel licitador per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació objecte del contracte.

L'entitat licitadora haurà de redactar de forma clara i concisa, en un **màxim de 30 pàgines**, la seva proposta tècnica. La font de lletra amb la qual s'ha d'omplir el document de proposta és de mida 11, com a mínim.

En cas que sigui necessària la inclusió de taules, gràfics o imatges, se'n farà referència a la proposta i s'adjuntaran com a annexos numerats, **sempre dins del límit màxim total de 30 pàgines.**

Les pàgines que superin l'extensió màxima prevista no seran objecte de valoració.

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
<p>A1. Els licitadors aportaran una <u>proposta metodològica</u> que descrigui com coordinaran el desenvolupament dels plans d'acció de l'Estratègia (apartat 3.1 del plec de prescripcions tècniques).</p> <p>Concretament, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que s'indiqui com es farà el seguiment de l'actualització de les diferents accions de la base de dades introduïdes pels responsables d'execució.- Que es defineixin les eines de comunicació que utilitzarà amb els responsables d'execució de les accions dels diferents plans de l'Estratègia per assegurar el correcte desenvolupament.- Que es desenvolupi com i quan s'avaluarà el grau d'execució i assoliment de les fites per a cadascuna de les accions previstes als plans d'acció.- Que s'incorpori un esquema model dels apartats que contindrà l'informe d'execució i una proposta gràfica de la maquetació d'aquest, que sigui coherent tant en contingut com en format amb altres plans d'acció del departament. <p>Cada element es valorarà amb un màxim de 4,00 punts, segons el grau de detall, qualitat i adequació de la proposta a l'objecte del contracte.</p>	Màxim 16,00 punts
<p>A2. Els licitadors presentaran una <u>proposta metodològica</u> per fer el seguiment i avaluació de l'Estratègia (apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques).</p>	Màxim 18,00 punts



<p>Concretament, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que s'incorpori un esquema model dels apartats que contindrà l'informe per avaluar el grau de desenvolupament i l'efectivitat de l'Estratègia i una proposta gràfica de la maquetació d'aquest que sigui coherent tant en contingut com en format amb altres plans d'acció del departament.- Que s'especifiqui de forma detallada com es materialitzarà la versió de l'informe en format web, de manera que permeti la visualització interactiva dels gràfics resultants de cada indicador. <p>Cada element es valorarà amb un màxim de 9,00 punts, segons el grau de detall, qualitat i adequació de la proposta a l'objecte del contracte.</p>	
<p>A3. Els licitadors aportaran una proposta metodològica que descrigui el procés per recopilar informació i per seleccionar les propostes d'accions a incloure en el Pla d'acció 2027-2030 (apartat 3.3 del plec de prescripcions tècniques).</p> <p>Concretament, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que s'inclogui una relació dels principals instruments que es consultaran del marc de referència nacional, europeu i internacional en matèria de conservació de la biodiversitat, per actualitzar els objectius operatius i les línies d'actuació del Pla d'acció 2027-2030.- Que es descrigui el procés de recollida de propostes d'accions entre les unitats tècniques per a elaborar el Pla 2027-2030.- Que s'incorpori un esquema model dels apartats que contindrà la proposta de Pla d'acció 2027-2030 i una proposta gràfica de la maquetació d'aquest que sigui coherent tant en contingut com en format amb altres plans d'acció del departament. <p>Cada element es valorarà amb un màxim de 5,00 punts, segons el grau de detall, qualitat i adequació de la proposta a l'objecte del contracte.</p>	<p>Màxim 15,00 punts</p>

L'oferta tècnica no consisteix en la reproducció exacta d'allò contingut en el plec de condicions tècniques, sinó en el desenvolupament dels apartats que se sol·liciten.

9. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant això, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar a la oferta



presentada la part del contracte prevista a subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom de l'entitat ambiental, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les entitats subcontractades a les quals s'hagi d'encarregar la realització.

10. Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució:

- A. La prioritització per part de l'entitat adjudicatària, sempre que la tasca ho permeti, de la realització de reunions virtuals per a la coordinació i seguiment del projecte, amb l'objectiu d'optimitzar els recursos, reduir les despeses de temps i econòmiques que impliquen els desplaçaments i, especialment, l'impacte ambiental vinculat a la mobilitat.
- B. Que l'entitat adjudicatària, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, incorpori la perspectiva de gènere i eviti els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment tindrà com a conseqüència directa la resolució del contracte, sens perjudici de l'aplicació de penalitats en els termes que preveu l'article 192.1 LCSP. El responsable del contracte verificarà el seu compliment i deixarà constància en l'expedient.

11. Obligacions contractuals essencials

Són obligacions contractuals essencials del contracte:

- A. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- B. Que l'empresa adjudicatària -per tal de complir amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic- garanteixi que el contingut dels documents que generi en el marc del contracte estigui correctament etiquetat i ben estructurat, amb una seqüència de lectura lògica, les imatges i gràfics han de tenir signat un text alternatiu, les taules a part de text alternatiu requereixen encapçalaments, els colors han de respectar el contrast mínim, s'ha de definir l'idioma del document, les tecnologies d'assistència hi han de poder accedir, etc. Per a més detalls, consulteu les Recomanacions d'Atenció Ciutadana de com fer un document accessible.

- <https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documents-accessibles/>
- <http://guiaweb.gencat.cat/ca/continguts/>

El seu incompliment tindrà com a conseqüència directa la resolució del contracte. El responsable del contracte verificarà el seu compliment i deixarà constància en l'expedient.



12. Coordinació empresarial i subrogació de personal

Per les característiques del contracte, no es requereix ni coordinació empresarial ni subrogació de personal.

13. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària treballarà en contacte continu amb el Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la DGPAMN pel correcte desenvolupament de les tasques previstes al contracte. L'empresa adjudicatària tindrà accés a informació estratègica i sensible de la DGPAMN així com d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya. Per tant, cal garantir que es respectarà la confidencialitat de la informació de la qual se la faci partícip.

En aquest sentit, cal que l'empresa adjudicatària respecti aquesta confidencialitat dels documents, materials i informació de forma indefinida. Només es podrà difondre sota autorització expressa de la DGPAMN i amb justificació prèvia per part de l'empresa adjudicatària.

14. Cessió de dades i tractament de dades

Aquest contracte no suposa cessió de dades de caràcter personal.

No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret de les dades personals que accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

15. Cessió de drets

L'empresa adjudicatària cedirà a l'administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i en caràcter d'exclusiva sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les dades i de l'anàlisi de dades realitzades per a



la prestació de l'objecte contractual com a titular dels drets de la propietat intel·lectual derivats d'aquest contracte.

La cessió de drets s'aplicarà també en el cas d'elements produïts per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada amb l'aportació de documentació acreditativa corresponent. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació: el dret de reproducció, distribució i comunicació pública.

L'empresa adjudicatària garantirà que l'explotació de les dades obtingudes i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació no infringeixi drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels continguts generats se cedirà per l'empresa adjudicatària a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració. La signatura del contracte al qual fa referència aquest informe suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, prèvia autorització del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, els membres de l'equip de treball podran utilitzar els resultats finals per a la seva publicació en articles, conferències, ponències, etc.; en revistes, publicacions i seminaris. En tot cas, en aquests treballs s'haurà d'incloure la referència al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural com a promotor del treball.

16. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la cap del Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural. La responsable del contracte designarà el responsable de Planificació i Programes i un/a tècnic/a per col·laborar, de manera continuada i directa, en l'execució del seguiment i la supervisió de les activitats que són objecte d'aquest contracte.

17. Membres de la Mesa de contractació

Es designen com a membres de la Mesa de contractació, per part de la unitat proponent, la cap del Servei de Planificació de l'Entorn Natural, Sra. Sara Pont Gasau, i el tècnic del Servei, Sr. Santiago Pérez Segú (suplent).

El Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural
Marc Vilahur Chiaraviglio

Signat electrònicament