



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER COORDINAR EL DESENVOLUPAMENT DELS PLANS D'ACCIÓ DE L'ESTRATÈGIA DEL PATRIMONI NATURAL I LA BIODIVERSITAT A CATALUNYA 2030, FER-NE EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ I RECOPIAR INFORMACIÓ PER REDACTAR EL PLA D'ACCIÓ 2027-2030 (AG-2024-846)



Índex

1. ANTECEDENTS I NECESSITAT ADMINISTRATIVA A SATISFER
2. OBJECTE
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR
5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI
6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA



1. ANTECEDENTS I NECESSITAT ADMINISTRATIVA A SATISFER

El 17 de juliol de 2018, mitjançant l'Acord de Govern GOV/54/2018, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'*Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030* (d'ara endavant, l'Estratègia). Es tracta del document que defineix els objectius estratègics, operatius i les línies d'actuació a desenvolupar per part del Govern de la Generalitat en matèria de conservació de la natura a Catalunya fins a l'any 2030.

L'Acord de Govern GOV/54/2018, preveu, a més, la constitució d'una Comissió de Seguiment de l'Estratègia i el desplegament de 85 línies d'actuació.

L'Estratègia és un pla estratègic de caràcter transversal que es desplega en plans quadriennals i que implica a diverses unitats, no només del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, sinó també d'altres departaments de la Generalitat, com el Departament de Territori, el Departament d'Empresa i Treball i el Departament d'Educació, les polítiques dels quals interaccionen en major o menor grau amb la conservació de la natura.

Per a desenvolupar les línies d'actuació previstes en l'Estratègia i assolir els objectius que s'hi estableixen és necessari un esforç de coordinació addicional entre les unitats i els departaments de l'administració implicats per a executar diverses tasques de caràcter transversal, especialment de dinamització, coordinació, seguiment i avaluació del procés de desplegament de l'Estratègia. Entre aquestes tasques destaquen, avaluar en cada moment el nivell de desenvolupament de les accions de l'Estratègia i el grau d'assoliment dels objectius que estableix. Així mateix, cada quatre anys cal elaborar els plans d'acció executius que concreten quins objectius operatius, línies d'actuació i accions es preveu desenvolupar durant el període corresponent.

En aquests moments, ja s'ha completat el desenvolupament del primer Pla d'acció de l'Estratègia per al període 2019-2022, s'ha elaborat el segon, per al període 2023-2026, que actualment està en fase d'execució, i es preveu elaborar el tercer per al període 2027-2030.

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, d'acord amb el Decret 14/2024, de 16 de gener, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a través de la Secretaria d'Acció Climàtica, té la funció de planificar la política relativa a la protecció de la biodiversitat. Així mateix, la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (d'ara endavant DGPAMN) té, entre d'altres, les competències per formular la planificació estratègica sobre les polítiques de biodiversitat i medi natural, així com les directrius i propostes normatives relatives al medi natural i la biodiversitat i fer-ne l'avaluació i el seguiment.

L'Acord de Govern GOV/54/2018 estableix que la direcció general competent en matèria de conservació del patrimoni natural és l'òrgan responsable d'impulsar el desplegament i la implantació de l'Estratègia i de fer-ne el seguiment, amb el suport de la Comissió de Seguiment i amb la participació, si escau, d'altres òrgans dels departaments competents en algunes de les línies d'actuació de l'Estratègia, amb els quals es poden crear, de mutu acord, grups de treball o de coordinació.



2. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'un servei d'assistència tècnica per coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l'*Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya 2030*, fer-ne el seguiment i avaluació i recopilar informació per redactar el Pla d'acció 2027-2030.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Tal com es desprèn de l'Acord de Govern GOV/54/2018, la DGPAMN és l'òrgan competent i responsable d'impulsar el desplegament i la implantació de l'Estratègia i fer-ne el seguiment.

Les accions dels tres plans d'acció de l'Estratègia, (Pla d'acció període 2019-2022, ja executat, Pla d'acció període 2023-2026, en fase d'execució i Pla d'acció període 2027-2030, per elaborar) s'executen principalment per part de les unitat tècniques de la DGPAMN. Tanmateix, la responsabilitat d'execució d'algunes accions correspon a unitats externes, com són l'Agència Catalana de l'Aigua o altres direccions generals del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i, per tant, la DGPAMN cal que també les coordini i en faci el seguiment.

3.1 Coordinar el desenvolupament dels plans d'acció de l'Estratègia

La coordinació pel desenvolupament executiu d'aquests plans d'acció requereix dur a terme les següents tasques:

3.1.1 Gestionar la base de dades de l'Estratègia

Per a gestionar els plans d'acció de l'Estratègia, la DGPAMN disposa d'una aplicació web que permet introduir en una base de dades les accions dels plans d'acció, pressupostar-les, identificar les persones responsables d'execució de les accions, establir-hi fites trimestrals i fer el seguiment del grau d'execució. Els camps de les fitxes de cada acció s'han d'actualitzar semestralment per part de les persones responsables de les accions.

Per a coordinar el desenvolupament dels plans d'acció, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Allotjar la base de dades en un servidor propi (*hosting*).
- Fer un seguiment semestral del grau d'execució de les 147 accions del Pla d'acció 2023-2026 i de les que es defineixin per al Pla d'acció 2027-2030, introduïdes en la base de dades.
- Reunir-se amb els diferents responsables d'execució de cadascuna de les accions: comunicar-se com a mínim amb periodicitat trimestral amb els tècnics responsables d'execució de les accions i enviar-los avisos per actualitzar la informació sobre l'estat de desenvolupament de les accions.
- Reunir-se amb els responsables del desplegament de l'Estratègia: reunir-se com a mínim amb periodicitat mensual amb els subdirectors, caps de servei o tècnics responsables del desplegament de l'Estratègia de la DGPAMN, per fer un seguiment del progrés d'execució del Pla i informar-los sobre el grau d'execució de les accions i d'actualització de la base de dades.



3.1.2 Redactar un informe d'execució dels plans d'acció

Es preveu elaborar un informe d'execució per avaluar el grau de desplegament de l'Estratègia i l'assoliment dels objectius.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer un buidatge de les dades introduïdes en la base de dades i avaluar el grau d'execució i l'assoliment de les fites per a cadascuna de les accions previstes als plans d'acció.
- Elaborar un informe d'execució i realitzar un tractament gràfic i de maquetació per permetre'n la publicació en format digital al web del Departament.
- Fer una sessió de retorn a totes les unitats de la Direcció General per tal d'exposar els resultats d'execució.

3.2 Fer el seguiment i avaluació de l'Estratègia

El desplegament de l'Estratègia a través dels plans d'acció quadriennals requereix d'un mecanisme de seguiment i avaluació per tal de comprovar l'efectivitat de les accions previstes i l'assoliment dels objectius estratègics. El fet d'estar en el període de desenvolupament del segon pla d'acció de l'Estratègia ja permet realitzar una primera avaluació del desplegament de l'Estratègia. Per fer-ho, la unitat promotora ja disposa d'una bateria de 75 indicadors i la font d'on obtenir les dades. La llista d'indicadors s'adjunta en l'Annex del present document.

Per desenvolupar aquesta tasca, l'empresa adjudicatària haurà de:

3.2.1 Recopilar les dades de les fonts que s'indiquen en les fitxes dels indicadors facilitades per la unitat promotora

Els indicadors estan formats per variables, les dades de les quals s'hauran d'obtenir de diverses fonts de l'Administració de la Generalitat. La font d'on obtenir les dades està referenciada en cadascuna de les fitxes dels indicadors que proporcionarà la unitat promotora.

3.2.2 Realitzar el càlcul de 75 indicadors de seguiment de l'efectivitat de l'Estratègia

El càlcul es realitzarà d'acord amb la fórmula definida en la fitxa de cada indicador.

3.2.3 Elaborar un informe per mostrar els resultats i les tendències que permetin avaluar el desenvolupament i l'efectivitat de l'Estratègia, i maquetar-la

Es preveu que l'informe pugui tenir una versió en format web que permeti la visualització interactiva dels gràfics resultants de cada indicador.

3.3 Recopilar informació i redactar el Pla d'acció 2027-2030

La tercera tasca que es preveu en el contracte és donar continuïtat a la planificació executiva de l'Estratègia fins a finals del seu període de vigència, el 2030.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

Per desenvolupar aquesta tasca, l'empresa adjudicatària haurà de:

3.3.1 Seleccionar les propostes d'accions a incloure en el Pla:

Dissenyar i dinamitzar un procés de recollida de propostes d'accions entre les diferents unitats tècniques que en seran responsables. Aquestes són, principalment, les unitats tècniques que conformen la Subdirecció general de Biodiversitat i Medi Natural i la Subdirecció general d'Informació i Foment de la Sostenibilitat, però, també, persones de diverses unitats tècniques d'altres direccions generals del Departament, que executin alguna de les accions del Pla.

Assistir a 5 reunions de coordinació de les unitats responsables del desplegament de l'Estratègia i distribuir i elaborar les actes.

3.3.2 Recopilar informació derivada de les obligacions del marc internacional, europeu i nacional en biodiversitat i redactar el document de Pla d'acció

Recopilar informació per actualitzar els objectius operatius i les línies d'actuació de l'Estratègia d'acord amb els nous documents de referència i la legislació internacional, europea i nacional sobre conservació de la natura.

Redactar el document de Pla d'acció per al període 2027-2030 i maquetar-lo per permetre la publicació final al web del Departament.

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'empresa adjudicatària lliurarà al final del contracte tota la documentació elaborada en el marc del punt 3 del present plec de prescripcions tècniques al Servei de Planificació de l'Entorn Natural de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

La documentació corresponent a la certificació ha de constar del següent:

- Memòria descriptiva dels treballs realitzats de coordinació del desenvolupament dels plans d'acció durant l'any.
- Informe d'execució dels plans d'acció.
- Informe sobre el càlcul de 75 indicadors de seguiment de l'Estratègia que permeti mostrar els resultats de l'informe i els gràfics dels indicadors d'avaluació de l'Estratègia en contingut web.
- Recopilació de la informació per actualitzar els objectius operatius i les línies d'actuació de l'Estratègia i document de Pla d'acció 2027-2030.

Tots els documents es lliuraran en format digital.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

5.1 Equip de treball



L'equip mínim necessari per a dur a terme aquest servei el conformaran:

- El/la coordinador/a del projecte, descrit a l'apartat 5.2
- Una persona de perfil tècnic
- Una persona de perfil administratiu.

Els membres de l'equip de treball actuaran a les ordres directes del coordinador/a del projecte i estaran suficientment capacitats i experimentats per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació del/la coordinador/a del projecte, de la persones de perfil tècnic i de la persona de perfil administratiu, adscrites a l'execució del contracte, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5.2 Coordinador/a del projecte

La persona de perfil coordinador assignada per l'empresa adjudicatària, tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei d'assistència tècnica quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, programant, verificant o corregint, si és convenient, les seves desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el responsable del contracte per part de l'administració o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del responsable del contracte.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA

El seguiment dels treballs realitzats per l'entitat serà desenvolupat per una Comissió de Tècnica formada per la cap del Servei de Planificació de l'Entorn Natural i un/a tècnic/a, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El/la coordinador/a del projecte presentarà a la Comissió Tècnica una proposta de pla de treball per a la seva aprovació. Un cop aprovat, el/la coordinador/a del projecte farà el seguiment, la supervisió i la validació de cadascuna de les tasques necessàries per a la seva execució.

Es preveu realitzar reunions mensuals, entre la Comissió de Tècnica i el/la coordinador/a del projecte, per fer el seguiment de l'execució del pla de treball acordat. Les reunions es realitzaran preferentment online i en cas de no ser possible, presencialment a la seu del Servei de Planificació de l'Entorn Natural, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació amb les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

El director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Marc Vilahur Chiaravigilio

Signat electrònicament



ANNEX. Llista dels indicadors a calcular en la tasca de seguiment i avaluació de l'Estratègia (apartat 3.2).

La unitat promotora proporcionarà una fitxa per a cadascun dels indicadors en la qual es defineix la font de les dades, la fórmula per calcular-lo i la interpretació del resultat.

1. Evolució en l'índex català de qualitat de l'aire
2. Superfície total d'espais naturals protegits
3. Superfície sota figures de protecció especial (ENPE)
4. Espais naturals protegits amb gestió activa
5. Espais naturals protegits amb fórmules de gestió compartida
6. Espais naturals protegits marins amb instruments de planificació aprovat
7. Superfície marina protegida amb instruments de planificació i gestió
8. Inversió total en espais naturals protegits.
9. Superfície terrestre i d'aigües continentals protegida amb instruments de planificació i gestió
10. Espècies amenaçades amb pla de recuperació o conservació aprovat
11. Qualitat de les aigües continentals
12. Superfície d'aqüífers declarats com a vulnerables per la contaminació per nitrats
13. Plans, programes i projectes amb mesures compensatòries
14. Superfície d'hàbitats compensada a través de l'avaluació ambiental
15. Superfície de sòl no urbanitzable
16. Superfície amb cartografia dels serveis dels ecosistemes.
17. Evolució de la connectivitat dels espais naturals protegits
18. Superfície de sòl protegit (per figures urbanístiques diferents del PEIN)
19. Superfície d'espais verds urbans inclosos en el planejament urbanístic municipal en relació amb el sòl urbà i urbanitzable
20. Sol·licitud de mesures ambientals de la PAC per a la conservació de la biodiversitat
21. Demanda total d'aigua per a reg agrícola
22. Superfície agrícola regada amb aigües reutilitzades
23. Percentatge de superfície agrícola amb producció ecològica, integrada o amb pràctiques sostenibles
24. Evolució de la cabana ramadera de races autòctones catalanes
25. Espècies de varietats locals d'interès agrari conservades al Banc de llavors de Catalunya.
26. Superfície forestal amb instruments d'ordenació aprovats
27. Superfície forestal amb certificació
28. Superfície afectada per incendis forestals
29. Tones de Co2 absorbides pels boscos catalans
30. Tendència en les captures pesqueres per unitat d'esforç
31. Nombre d'espècies de peixos comercials sota pla de gestió pesquera
32. Percentatge de les poblacions de corall en bon estat de conservació.
33. Percentatge de les aigües litorals amb qualitat ecològica bona o molt bona
34. Nombre d'acords voluntaris per a la biodiversitat
35. Nombre d'activitats esportives i de lleure autoritzades en espais naturals protegits
36. Dotació total de recursos humans per la conservació de la natura
37. Acords de col·laboració amb ens locals per fomentar la biodiversitat
38. Diners ingressats per fiscalitat ambiental amb repercussió sobre la biodiversitat
39. Diners públics destinats a la conservació del patrimoni natural



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
**Direcció General de Polítiques
Ambientals i Medi Natural**

40. Percentatge de la societat sensibilitzada envers la conservació de la biodiversitat
41. Nombre d'entitats del Tercer Sector Ambiental dedicades a la conservació de la natura.
42. Diners destinats pel Tercer Sector Ambiental de CAT en conservació de la biodiversitat.
43. Participants en la Setmana de la Natura
44. Nombre i superfície d'espais de l'inventari d'espais d'interès geològic
45. Nombre d'estructures construïdes per facilitar la connectivitat ecològica
46. Superfície forestal gestionada amb cremes preescrites
47. Nombre de recursos humans destinats al control i vigilància del litoral i medi marí
48. Nombre d'aus afectades per les línies elèctriques i els aerogeneradors
49. Nombre d'espais naturals amb Pla d'ús públic aprovat
50. Fonts de la UE destinats a la conservació de la natura a CAT
51. Nombre d'entitats d'educació ambiental a CAT.
52. Ajuts destinats a l'educació ambiental
53. Nombre de centres adscrits a la xarxa d'escoles per a la sostenibilitat de CAT (XESC) i nombre de xarxes municipals de la XESC.
54. Nombre d'accions de voluntariat fetes en els parcs naturals
55. Nombre de voluntaris dels centres de recuperació de fauna
56. Nombre d'acords de custòdia establerts
57. Nombre de projectes de ciència ciutadana recollits en l'aparador virtual
58. Canvis d'usos del sòl agrícola i forestal
59. Canvis d'usos del sòl urbà
60. Evolució de la superfície de terres en guaret presents a Catalunya
61. Evolució del consum anual de productes fitosanitaris
62. Nombre de fondejos de baix impacte
63. Nombre de finques adscrites al Registre de finques amb iniciatives de conservació del patrimoni natural i la biodiversitat
64. Nombre de visites a la pàgina web de patrimoni natural i biodiversitat de la Generalitat
65. Nombre fe finques d'alt valor natural i superfícies adquirides per la Generalitat
66. Nombre i superfície d'àrees privades d'interès natural adquirides per la Generalitat,
67. Nombre d'individus ingressats en els centres de rescat de fauna salvatge
68. Nombre de municipis amb Plans Estratègics Municipals d'Infraestructura Verda aprovats
69. Nombre d'acords entre l'administració i els ramaders per afavorir la biodiversitat
70. Impactes de la fauna salvatge sobre l'activitat agrària
71. Nombre de sancions imposades en l'àmbit litoral i marí.
72. Nombre d'espècies de peixos d'aigües continentals al·lòctones
73. Formació impartida al professorat de la XESC
74. Nombre d'entitats de registre d'entitats
75. Ajuts i subvencions destinats a la conservació de la biodiversitat