



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VANDELLÒS

PRIMERA. Objecte

1.1.Descripció

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació de la contractació dels serveis de bar del Pavelló de Vandellòs, que comprenen el servei de bar, aportació dels mitjans materials i personals per a la realització del servei, i el manteniment i neteja del local i els seus annexes, segons es descriurà.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb els articles del 284 al 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El bar del Pavelló de Vandellòs ha de mantenir i reflectir l'ànima social i racional que dona la raó de ser a l'equipament, un espai d'acolliment, divers i plural que complementa els serveis i les activitats esportives i les relacions interpersonals.

L'expedient municipal de tramitació d'aquesta contractació és el 3390/2024.

1.2. Ubicació de l'activitat i definició de la instal·lació.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari la instal·lació del bar del Pavelló de Vandellòs. El plànol del bar està al plec de clàusules administratives.

Serà condició necessària per presentar-se a la licitació la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55330000-2	Serveis de cafeteria
55410000-7	Serveis de gestió de bars
90910000-9	Serveis de neteja

SEGONA. Descripció de les instal·lacions i manteniment

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



El bar objecte d'aquesta concessió compta amb els següents espais:

- Espai interior del bar
- Cuina
- Magatzem
- 3 lavabos, (dona, home i per persones amb mobilitat reduïda)
- Terrassa exterior
- Sala polivalent annexa al bar
- Zones comuns (entrada hall i escales interiors d'accés al gimnàs)

L' Ajuntament aportarà el mobiliari, material i estris que disposa la instal·lació a l'actualitat i que són de propietat municipal.

a) De tal aportació es lliurarà a l'adjudicatari una relació inventariada de tot l'existent, de mobles, utensilis, etc. Tot aquest material haurà de ser tornat a l'Ajuntament al finalitzar el termini del contracte, en les degudes condicions d'ús.

b) La persona adjudicatària assumirà la despesa del mobiliari, material i estris que l'Ajuntament ha posat a la seva disposició i, que amb l'ús s'hagi deteriorat fins a quedar inservible.

Són a càrrec de l'Ajuntament el subministrament d'aigua i del subministrament elèctric. El concessionari serà el responsable d'assumir totes aquelles despeses derivades de l'explotació del servei.

En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

1. Servei de bar durant l'horari que s'especifica en aquest plec.
2. Servei de neteja (el material de neteja i material sanitari seran aportats per l'adjudicatari).
3. Reparacions de les instal·lacions necessàries per la prestació del servei.
4. Obertura i tancament de les instal·lacions durant l'horari que s'especifica en aquest Plec.

El concessionari assumirà, entre d'altres, les següents despeses:

5. Les derivades de la connexió, inspecció, contractació i subministrament de serveis que no constin en aquest plec.
6. Les d'adquisició de mobiliari, maquinària, electrodomèstics, parament, i d'altres estris necessaris per al seu correcte funcionament.
7. Neteja, conservació i manteniment de la zona d'ús privatiu de domini públic objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.

TERCERA. Obligacions Generals

A banda de les que es fan constar al plec de clàusules administratives



particulars les que es derivin de la relació contractual o la legislació general o sectorial aplicable i es fa especial esment de les següents:

— L'empresa adjudicatària observarà un compliment rigorós de la normativa d'higiene i sanitat, i s'encarregarà de la neteja diària de les instal·lacions en les que es realitza el servei objecte del contracte, bar, terrassa del bar, lavabos, sala polivalent i zones comuns així com la seva zona d'influència. Pel tipus de servei i persones usuàries aquesta prestació i l'obligació tenen condició d'essencial. Tanmateix, tal i com estableix el RD 3484/2000 haurà de tenir la formació adient per dur aquesta activitat en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

_ La persona concessionària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses del servei, als efectes de càlcul de costos. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la Disposició de l'Administració Contractant.

- La persona concessionària ha de contractar pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb primes al seu càrrec contra incendis, robatoris i responsabilitat civil. A les pòlisses d'assegurança figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i la concessionària.

La pòlissa multirisc a subscriure comprendrà:

1. Assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'equipament i les seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.
2. Responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides.

La persona adjudicatària queda facultada per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

La instal·lació i el material es lliuren en perfectes condicions. La persona adjudicatària és responsable de la conservació de la maquinària i l'espai del bar de l'equipament, necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte, i es farà càrrec de les reparacions necessàries per al seu manteniment, incloent les lluminàries, focus, escalfadors d'aigua calenta, ventiladors, aixetes d'aigua i desguassos de la cuina.

Per altra banda, les despeses associades als elements estructurals propis de persianes, finestres, portes i elements encastrables dels lavabos anirà a càrrec de l'Ajuntament.

La persona adjudicatària tindrà dos mesos des de la formalització del contracte per comunicar a l'Ajuntament alguna avaria o incidència en el funcionament de la maquinària, i, en aquest cas ho assumirà el propi Ajuntament. Passat aquests dos mesos les avaries i manteniments de la maquinària anirà a càrrec de la persona adjudicatària.



Qualsevol modificació referent a obres o instal·lacions haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament, encara que sigui una millora de la instal·lació.

Un cop finalitzat el període de vigència del contracte, la persona adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament l'utilatge en les mateixes condicions, així com les inversions realitzades que per acció quedin incorporades al bé demanial municipal.

Un cop finalitzada la vigència del contracte, la persona adjudicatària lliurarà la instal·lació i l'espai del bar de l'equipament amb les mateixes condicions. La prestació del servei s'ajustarà al previst en aquest Plec i la normativa específica i sectorial d'aplicació, entre d'altra, següent:

a) Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments.

b) Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

QUARTA. Obligacions específiques

A més de les obligacions indicades en el plec administratiu que serveix de base a la contractació, són obligacions específiques de l'adjudicatari del servei de bar les següents:

4.1. Decoració i equipament de mobiliari.

El concessionari haurà d'aportar aquells equipaments, mobiliari, parament, decoració, etc., necessaris per al correcte funcionament del servei de bar. A la finalització del contracte tots els equipaments i elements del mobiliari i màquines propietat del concessionari/a seran retirats pel concessionari/a. S'adjunta en aquest plec l'inventari de tot el material que es disposa en aquest local.

4.2. Neteja.

Serà per compte del concessionari la neteja diària de les següents zones:

Zona	Descripció
Z1	Bar - Cuina
Z2	Entrada i zona comú
Z3	Zona terrassa interior
Z4	Serveis/lavabos
Z5	Sala polivalent
Z6	Magatzem

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs

T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900

CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4

43890 L'Hospitalet de l'Infant

977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat

www.vandellos-hospitalet.cat



Z7	Escala interior accés gimnàs
----	------------------------------

La neteja dels lavabos comportarà la reposició de sabó de mans i de paper higiènic.

4.3. Subministraments.

Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.

4.4. Personal

Correspon al concessionari/a la contractació del seu personal, amb subjecció a la normativa laboral, sense que en cap cas es pugui considerar personal de l'Ajuntament.

El personal haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball.

4.5. Venda i subministrament d'alcohol i tabac

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques als menors d'edat.
Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques quan es realitzi qualsevol activitat esportiva dins de la instal·lació (inclòs el bar).
Queda prohibida la venda de tabac en aquest establiment. Així mateix, queda prohibit fumar dins de cap de les zones que integren l'equipament (Z1-Z7).

4.6. Màquines recreatives

El concessionari no podrà instal·lar cap màquina recreativa o elements de joc sense prèvia autorització expressa d'aquest Ajuntament.

— Normes relatives als productes

En l'activitat que es contracta els productes envasats han de complir el Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments i el Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

Els productes de cafeteria han de tenir obligatòriament el registre general sanitari.

CINQUENA. Obligacions específiques del concessionari

Obligacions:





- 1) Explotar el servei d'acord amb allò que disposa el contracte i els Plecs, la legislació hotelera, laboral, les normes d'organització i funcionament i d'altres aplicables al cas present.
- 2) Utilitzar el local i desenvolupar el servei objecte de contractació, amb la finalitat de donar un bon servei als clients.
- 3) Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements de propietat municipal, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.
- 4) Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions, del mobiliari i de les escombraries que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- 5) Mantenir lliure d'obstacles les vies d'evacuació d'emergència.
- 6) Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte d'aquesta contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició de l'Ajuntament, els documents acreditatius d'haver-los abonat.
- 7) Assumir les despeses generades pel manteniment, la neteja, els subministraments, el personal i totes aquelles despeses pròpies del funcionament del servei.
- 8) Efectuar les revisions periòdiques obligatòries de l'equipament que han estat lliurades en perfecte estat de funcionament.
- 9) Prestar el servei de bar els dies i en l'horari mínim establert en aquest plec.
- 10) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar-los de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- 11) Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant existeixi cap vincle funcionarial i ni laboral.
- 12) Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.
- 13) Pagar anualment a l'Ajuntament el cànon establert en l'oferta presentada pel concessionari/a.
- 14) Contractar mentre duri la vigència del contracte una pòlissa multirisca d'acord amb l'establert en aquest Plec.
- 15) L'Ajuntament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, del grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- 16) Retirar al moment de finalitzar la concessió, els elements mobles propietat del concessionari/a, que siguin susceptibles de trasllat, però no els elements fixes, els quals esdevindran propietat de la corporació sense cap tipus d'indemnització.





- 17) Autoritzar al personal de l'Ajuntament l'accés a l'establiment per a realitzar les tasques d'inspecció i manteniment.
- 18) Atorgament de l'ús privatiu salvant el dret de la propietat i sense perjudici de tercers.
- 19) La cura de les instal·lacions aniran a càrrec del concessionari, reservant-se l'administració les facultats inspectores inherents a la constatació del normal i correcte funcionament del servei, que correrà a càrrec del concessionari. Per tal efecte, el concessionari vindrà obligat a acatar les ordres que es dictaminin.
- 20) Obligació del concessionari/a d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració Municipal finalitzat el termini de la concessió.
- 21) Obligació del concessionari/a de respondre dels danys i perjudicis que pugui perjudicar als interessos municipals, serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva.
- 22) La concessió tant sols tindrà efecte entre la Corporació Municipal i el concessionari, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ésser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en que haguessin estat inclosos els titulars de la concessió.
- 23) El dipòsit de garantia respon de la devolució en perfectes condicions dels béns inventariats.
- 24) L'Ajuntament podrà imposar les sancions per incompliment de la concessió que dins dels límits legals estableixi els Reglaments d'aplicació.
- 25) El concessionari/a haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i en el seu cas de la seguretat social.
- 26) Entrega de les claus dels vestuaris al responsable designat per a tal fi, en el cas d'una competició esportiva.
- 27) Neteja diària de les zones objectes de concessió (Z1-Z7) i col·locació del paper higiènic i sabó de mans.
- 28) El compliment de la normativa de règim intern de la instal·lació.
- 29) Informar de les incidències a la persona que l'ajuntament designi com a responsable de la instal·lació.
- 30) Mantenir la pista poliesportiva tancada excepte quan hi hagi activitats municipals, festives i/o esportives previstes i autoritzades per l'Ajuntament.
- 31) Tenir bon tracte amb les persones usuàries i el públic en general i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar i a la resta d'instal·lacions.
- 32) Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats, o pertorbin al bon desenvolupament de les activitats esportives o d'altres que es realitzin.
- 33) Vetllar pel compliment del que estableix la normativa vigent, i , en





concret el Decret Legislatiu 1/2000 de 31 de juliol pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'Esport.

- 34) La prohibició tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i/o jocs prohibits.
- 35) Assistir a la reunió mensual que es concertarà amb el responsable designat per l'Ajuntament per tal de tractar assumptes de manteniment, neteja, consergeria i d'altres.

SISENA. Aforament

L'aforament s'ajustarà amb el que es disposa en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març noves mesures de restriccions establertes per a cadascun dels espais on s'executarà el servei objecte d'aquest Plec.

Aquest aforament es tindrà en compte sempre i quan no hi hagi una normativa que en reguli d'altra.

SETENA. Horaris d'obertura

Els horaris mínims d'obertura del bar seran els següents:

Horari mínim establert al plec
De dilluns a divendres de 16 a 22 hores, dissabtes, diumenges, festius i de Sant Joan a l'11 de Setembre d'11 a 00 hores tots els dies amb un dia de descans setmanal que no sigui ni dissabte ni diumenge.

A més, es disposarà d'un mes de vacances que es consensuarà amb l'Ajuntament. Queden obligats a obrir les instal·lacions els dies que es realitzi alguna activitat municipal, festiva i/o esportiva. A tal efecte, l'Ajuntament informarà de qualsevol esdeveniment amb la suficient antelació i, de l'horari d'obertura.

VUITENA. Deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari en el termini de 5 dies hàbils des de la formalització del contracte les instal·lacions objecte del contracte.

L'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de durada del contracte.

NOVENA. Inspecció i control de l'activitat i el contracte

La persona concessionària autoritza a l'Ajuntament a inspeccionar el bon estat de funcionament de les instal·lacions, així com a comprobar el compliment de les disposicions establertes en el Plec, en la Llei de



contractes i les decisions consensuades amb la persona responsable del contracte.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques aixecant les corresponents actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part del concessionari/a.

Un cop posada en funcionament l'activitat i adscrits els mitjans materials i personals al servei, es realitzarà un inventari de béns com a comprovació de l'aportació obligatòria compromesa pel contractista i als efectes de manteniment en actiu del servei i liquidació del contracte. Aquest inventari serà revisat i signat per les dues parts i s'annexarà al contracte signat per les parts formant-ne part indivisible.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs

T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900

CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4

43890 L'Hospitalet de l'Infant

977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat

www.vandellos-hospitalet.cat

