



**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN PEL PROCEDIMENT OBERT ENVERS LA CONTRACTACIÓ
DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VANDELLÒS,
TRAMITACIÓ URGENT**

Expedient núm. 3390/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT PÀGINES

1	<u>QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2	<u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4
3	<u>ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD</u>	26
4	<u>ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	27
5	<u>ANNEX III: MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES</u>	29
6	<u>ANNEX IV: PLÀNOL DE L'OBJECTE DE LA LICITACIÓ</u>	30
7	<u>ANNEX V: INVENTARI</u>	31

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINIS TRACIÓ CONTRA CTANT:	AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT		
ÒRGAN DE CONTRA CTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN		
SERVEI GESTOR :	ESPORTS		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 11/04/2023			
Perfil de contractant: http://www.vandellos-hospitalet.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació:			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@vandellos-hospitalet.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	3390/2024	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEI
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	Urgent
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: SI NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Contractació de la concessió del servei de bar del Pavelló de Vandellòs.			
Descripció: Servei de gestió de bars			
CPV: 55410000-7			
Serveis de Cafeteria			
CPV: 55330000-2			
Serveis de neteja			
CPV: 90910000-9			
Limitacions: SI NO		No hi haurà divisió de lots	
Oferta integradora: SI NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
1.500,00€/any			
Concepte pressupostari: 2024-01-55917 CÀNON CONCESSIÓ BAR PAVELLÓ VANDELLÒS			
Sistema de determinació del preu:			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació període inicial: 2 anys (IVA exclòs)			3.000,00€
Pressupost de licitació de la pròrroga: (2 anys)			3.000,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT:			6.000,00€
F. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA	J. DURADA





	SI NO	MÀXIMA DE LA CONCESSIÓ
2 anys	Durada màxima: 2 anys	4 anys
G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS		
SI NO clàusula 5		
H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ		
SI, clàusula 23 NO		
I. REVISIÓ DE PREUS		
SI NO Fórmula:		
J. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A %	
DEFINITIVA: SI	ASCENDEIX A 1.000,00€	
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A %	
K. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant		
Òrgan de contractació	CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	CODI DIR3	L01431628
Destinatari de la prestació	CODI DIR3	L01431628



Expedient núm.: 3390/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment Obert, tramitació urgent

Assumpte: Adjudicació de la concessió de serveis del Bar del Pavelló de Vandellòs

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VANDELLÒS, TRAMITACIÓ URGENT

PRIMERA .OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte l'adjudicació de la concessió administrativa per dur a terme l'explotació i gestió del Bar del Pavelló de Vandellòs.

Aquesta concessió inclou:

- Espai interior del bar
- Cuina
- Magatzem
- 3 Lavabos, (dona-home i per persones amb mobilitat reduïda)
- Terrassa exterior
- Sala polivalent annexa al bar
- Zones comuns (entrada hall i escales interiors d'accés al gimnàs)

El concessionari s'adaptarà a les necessitats del bar quan hi hagi esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

Lots: Com que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix a la divisió de lots.

Codi CPV: 55330000-2 Servei de cafeteria.
55410000-7 Servei de gestió de bars.
90910000-9 Servei de neteja.

SEGONA. DADES ECONÒMIQUES

2.1 Determinació del preu: A tant alçat.

2.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul.

El valor del contracte es basa en el cànon del lloguer que serà de 1.500,00€ per



dos anualitats més dos de pròrroga, és a dir un mínim de 3.000,00€ en concepte de cànon.

2.3 Pressupost base de la licitació.

Cànon: 1.500,00€/any

1.500,00 €x4 anualitat de durada inicial del contracte:6.000,00€

Pressupost base de la licitació:1.500,00€

TERCERA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació pressupostària (ingressos)	Import
2024	2024-01-55917 CÀNON CONCESSIÓ BAR PAVELLÓ VANDELLÒS	1.500,00€

L'Ajuntament no tindrà cap despesa derivada d'aquest contracte.

3.2 Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Cànon
2024	1.500,00€
2025	1.500,00€
2026	1.500,00€
2027	1.500,00€

Les anualitats dels anys 2026 i 2027 estan subjectes a la possibilitat que es dugui a terme la pròrroga.

QUARTA. LLOC D'EXECUCIÓ I TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrroques i termini: El contracte es podrà prorrogar una vegada per dos anys, fent una durada total de 4 anys, pròrroques incloses.

Lloc d'execució: Bar del Pavelló de Vandellòs.

Horari de prestació del servei: Establert en el Plec de condicions tècniques.

CINQUENA. VARIANTS

No





SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Urgent

L'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014 diu el següent:

[...]

Podran ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o calgui accelerar l'adjudicació per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert general
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:Sí

SETENA. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa segons els casos.

Quan aquest document no puc ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.





3. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'article 74.2 i 87.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els requisits mínims de solvència que ha de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar els mateixos, s'indica a l'anunci de licitació i s'especificaran al Plec del contracte, i han d'estar vinculats al seu objecte i ser proporcionals al mateix, no suposant un obstacle a la participació de les petites i mitjanes empreses.

Així mateix i d'acord amb l'objecte del contracte de concessió de serveis que regeix aquest Plec, en quant a la solvència econòmica i financera s'exigeix al licitador que aporti certificat bancari d'estar al corrent pagament de les seves obligacions; i no s'exigirà solvència tècnica o professional.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o equivalent autonòmic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant això, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació acreditaran la solvència exigida en aquest plec.

Grup U

Categoria 1. Segons l'article 38 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

Subgrup5

VUITENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.





Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085) ,dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 13 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les





ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 7 primers dies naturals a la





presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 13 dies naturals per a la presentació de proposicions d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

NOVENA. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de la licitació.

DESENA. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **«PROPOSICIÓ PER LICITAR L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VANDELLÒS»**

Arxiu electrònic «A»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Arxiu electrònic «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

Els documents que s'haurà d'incloure en cada arxiu hauran de ser conforme la legislació vigent.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents això com una relació numerada d'aquests:

Arxiu electrònic «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALORI SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) Sol·licitud conforme al model inclòs a l'annex I d'aquest plec.

b) Declaració responsable de no estar en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se l'corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i





amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documentació acreditativa de que disposa la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484/2000.

d) Documentació relativa a la solvència de la clàusula setena d'aquest plec.

e) Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i, en concret:

- Memòria d'explotació del bar (màxim 5 pàgines)

Arxiu electrònic «B»

La documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

ONZENA. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 1.000,00€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i





societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

1. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (75 punts) que s'haurà d'incloure a **l'arxiu electrònic B**.

Les fórmules emprades són les que millor valoren la proporcionalitat.

a) **Oferta econòmica** (Valoració màxima 60 punts).

S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta més elevada (la més alta de les presentades) en relació amb l'import establert com a tipus de licitació.

S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment d'acord amb la formula següent:

$$PL = (OL/OE) \times 60$$

PL= puntuació atorgada al licitador

OL= Import de l'oferta que es valoració

OE= Import de l'oferta més alta





b) **Criteris socials**(de 0 a15 punts)

Descripció	Puntuació
Trobar-se el licitador en situació d'atur o adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada	Fins a 15 punts

Desglossament de puntuació:

Concepte	3 o més empleats en situació d'atur	Fins a 3 empleats en situació d'atur	1 persona en situació d'atur	No es puntua
Criteris socials	15	10	5	0

2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (25 punts) que haurà d'incloure's a l'**arxiu electrònic A**.

Memòria explicativa de gestió i funcionament del bar del local.

S'atorgarà un màxim de 25 punts a la memòria explicativa (màxim 5 pàgines) que s'inclogui la millor proposta de gestió i funcionament del bar.

Els aspectes a valorar seran els següents:

Concepte	Puntuació màxima
Oferta gastronòmica.	6 punts
Millora de l'horari (de dilluns a divendres de 16. a 22 hores, dissabtes i diumenges, festius i de Sant Joan fins a l'11 de setembre d'11 a 00.00 hores amb un dia de descans setmanal que no sigui ni dissabte ni diumenge).	6 punts
Distribució de l'espai interior i exterior i proposta de millora dels espais i de l'entorn.	5 punts



Objectius de desenvolupament sostenible.	3 punts
Propostes de millora.	3 punts
Canal de comunicació: proposta de canal de comunicació amb Llastres Serveis Municipal, SL més eficaç, efectiu i ràpid possible.	2 punts

TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total del membres d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa de Contractació:

Yolanda Marqués Calín Regidora d'Esports

Vocals:

M^a Angel Benedicto
Vicente Vayà Morte
Francesc Madurell
Montse Nomen

Secretària de l'Ajuntament
Interventor de l'Ajuntament
Tècnic d'Esports
Gerent de Llastres Serveis Municipals, SL





Secretària:

Funcionària

Mònica Villegas Romero

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 326 LCSP. La mesa de contractació constituïda al 3 dia hàbil de la data de finalització per la presentació de proposicions qualificarà prèviament en acte no públic la documentació (Arxiu electrònic«A»). En el mateix acte no públic, es procedirà a l'obertura de l'arxiu objecte de judicis de valor, els quals seran objecte de ponderació, sent el resultat publicat al perfil del contractant. En aquest acte només s'obrirà l'arxiu corresponent als criteris no quantificables automàticament (Arxiu«B»), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació. Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients. La puntuació dels criteris objecte de l'arxiu electrònic " A" es publicaran al perfil del contractant. Posteriorment i en data que serà publicada al perfil del contractant es tornarà a constituir la Mesa de contractació i en acte públic procedirà a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (arxiu electrònic «B»); s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (arxiu«A»).

L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al





licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic, degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspèn la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Camp podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per adverar la documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

CATORZENA- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament





executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme segons el procediment que estableix l'art. 191 LCSP.

QUINZENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la licitació hi podran concórrer totes les persones físiques, nacionals i estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin incloses en cap cas d'incapacitat i incompatibilitat previstes a l'article 71 de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

DINOVENA.- CLÀUSULA ÈTICA

19.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

19.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de





referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

19.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

19.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

19.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 19.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 19.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 19.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINTENA.- RESOLUCIÓ I CADUCITAT

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-unena del present plec.

Així mateix seran clàusules de resolució del contracte les estipulades l'art. 211 LCSP i en especial 211.f establertes com essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es





confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen:

1. No iniciar l'execució dels serveis contractats.
2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
4. L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
6. Altres establertes en aquest plec.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP.

VINT-I-UNENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitats per incompliment hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

VINT-I-DOSENA .- FALTES I SANCIONS.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

a) Les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

Infraccions greus:

- a) La reincidència de tres lleus en el termini d'un any.
- b) L' incompliment reiterat de l'horari establert.



c) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris.

Infraccions molt greus:

- a) Reincidència en una falta greu.
- b) No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.
- c) L'impagament del cànon.

Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500,00€.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500,00€ a 1.000€.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000,00€ a 1.500,00€.

VINT-I-TRESENA. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que estableix aquest Plec, i en tot el que no es preveu serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009.

Atès l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014 diu el següent:

[...]

Podran ser objecte de tramitació urgent els expedients corresponents als contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o calgui accelerar l'adjudicació per raons d'interès públic. A aquests efectes l'expedient ha de contenir la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació, degudament motivada.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VINT-I-QUATRENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL

21

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental.

Descripció: Els envasos i embolcalls d'un sol ús són la causa principal de l'augment de la quantitat dels residus i del malbaratament de recursos, és per això que manca posar a l'abast del consumidor productes respectuosos en l'entorn i que contribueixin a reduir els residus i per conseqüent, les administracions públiques hem de promocionar les mesures necessàries per tal que els usuaris d'aquest servei puguem consumir sense malmetre el medi ambient.

Per tot, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte i alhora tindran la consideració d'obligacions d'aquest les següents:

1. Tots els vasos de posada a disposició de producte al consumidor en el bar seran envasos retornables. És a dir, qualsevol producte que es serveixi seran d'envàs de vidre retornable. Excepcionalment si s'autoritza menjar per emportar o per esdeveniments infantils podran servir-se begudes en vas de cartró reciclat o de plàstic reutilitzable, en cap cas plàstic d'un sol ús.
2. Pel que fa a l'embolcall d'entrepans i altres menjars per emportar, s'evitarà l'ús de paper d'alumini.
3. Tots els residus generats de l'activitat es classificaran degudament i es llençaran en les diverses fraccions dels residus en els contenidors específics amb la finalitat de poder-les reciclar.

Totes aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i





subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tinguin coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pugués accedir directa o indirectament.
- 4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tinguin amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensal en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquests Plecs van ser aprovats per acord de la Junta de Govern Local de 7 d'agost de 2024.



ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació		Número d'expedient: 3390/2024	
Objecte del contracte: Contracte de concessió de serveis de l'explotació del bar del Pavelló de Vandellòs			
Procediment d'adjudicació: Obert			
Tipus de Contracte: Concessió de serveis			
En/Na _____,	_____ en	nom _____ i	amb _____ representació NIF de _____
EXPOSA:			
• Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: • ARXIU ELECTRÒNIC "A": Documentació administrativa, documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici valor i solvència econòmica, financera i tècnica o professional. • ARXIU ELECTRÒNIC «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.			
Que l'empresa que represento SI /NO, consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa	_____	CIF	_____
Domicili	_____		
Població	_____	Codi postal	_____
Telèfon	_____	Fax	_____
e-mail	_____		
Apoderat	_____	NIF	_____

Nom

Signatura i data





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió del servei del bar incloses en "**L'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ DE VANDELLÒS**", davant l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la concessió del servei de bar incloses en «L'exploració de la concessió del bar del pavelló de Vandellòs»

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Concessió de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que dispo de la formació necessària en matèria d'higiene i salut alimentària que preveu el RD 3484/2000.
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa d'acord amb el que estableix la clàusula setena d'aquest plec o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
[Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura i data



ANNEX III: MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

a) Oferta econòmica.

Es presenta conforme el següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, número _____, amb NIF número _____, en representació de l'Entitat licitació del Bar del Pavelló de Vandellòs, mitjançant procediment obert, anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros/any.»

b) Criteris Socials.

Descripció	Puntuació
Trobar-se el licitador en situació d'atur o adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada	Fins a 15 punts

Desglossament de puntuació:

Concepte	3 o més empleats en situació d'atur	Fins a 3 empleats en situació d'atur	1 persona en situació d'atur	No es puntua
Criteris socials	15	10	5	0

A _____, a _____ de _____ de 20 _____

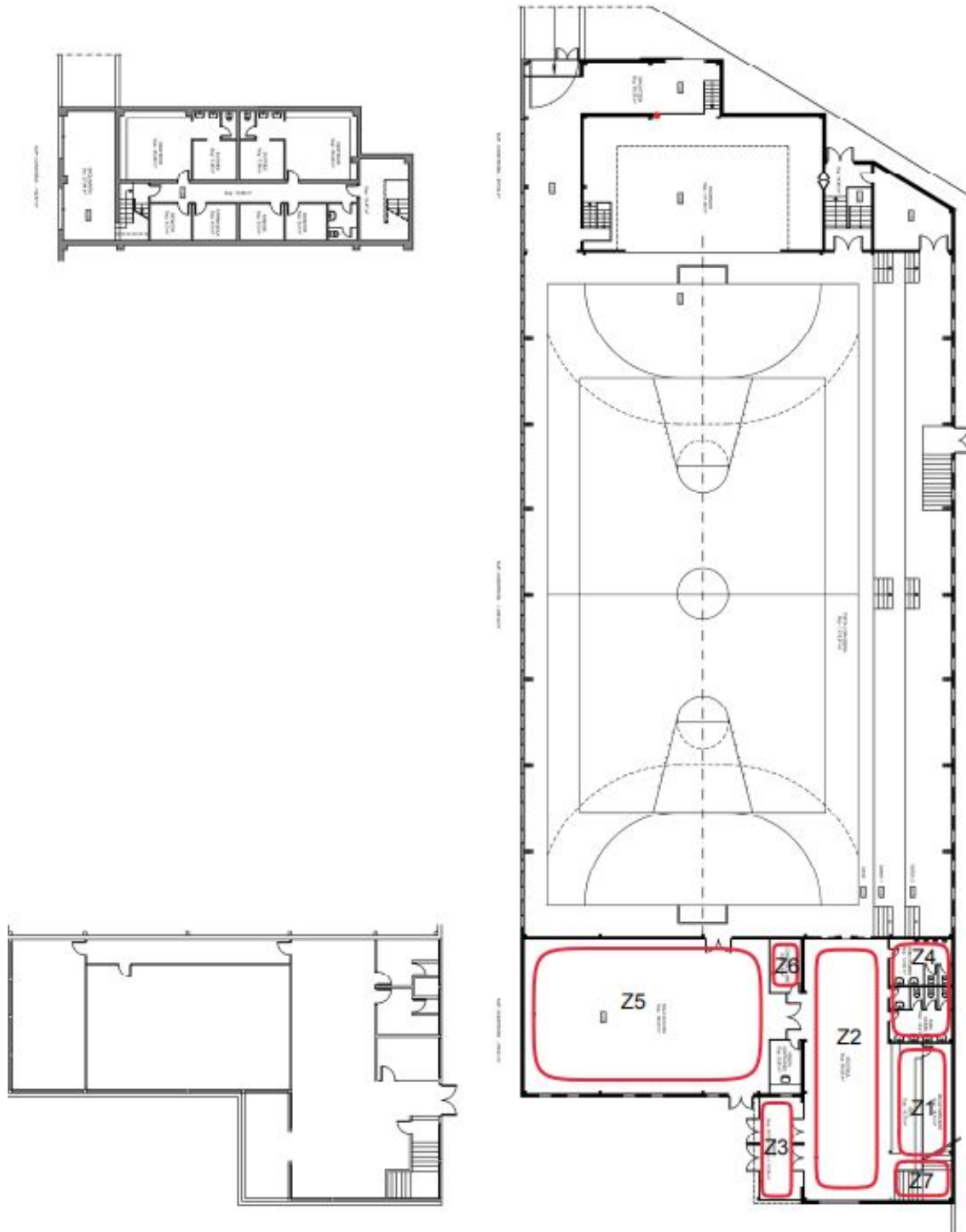
Signatura del candidat,

Signat: _____»





ANNEX IV: PLÀNOL DE L'OBJECTE DE LA LICITACIÓ



AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



29



ANNEX V: INVENTARI

Número	Descripció	Unitat	Marca / model
1	Congelador de 8 calaixos	1	Liebherr
2	Nevera	1	Comersa
3	Torradora de pa industrial	1	Ascaso
4	Talla viandes	1	
5	Planxa de butà	1	Tinto
6	Escumadora gran de cuiner	1	
7	cullerot	1	
8	Punxa	1	
9	Plats plans grans	30	
10	Escurredors	2	
11	Bombones de butà buides	3	
12	Gerres d'aigua	3	
13	Tallant	1	
14	Boteller 4 portes	1	
15	Plats de postres plans	47	
16	Copes de cava	34	
17	Copes de vi	40	
18	Gots de tub	20	
19	Copes SAN MIGUEL	5	
20	Gerra de 50cl. Cervesa	1	
21	Fregidora inoxidable gran	1	
22	Expositor vitrina amb 6 safates	1	
23	Rentaplats	1	Silanos
24	Caixa enregistradora	1	Sams
25	Moble inoxidable per cafeteria	1	
26	Taules per quatre persones	2	
27	Taules per dos persones	4	
28	Tamborets	5	
29	Cuina a gas de tres fogons	1	
30	Extractor industrial	1	
31	Piques	2	
32	Fregidora inoxidable petita	1	
33	Microones	1	
34	Càmera frigorífica de tres portes	1	
35	TV amb comandament	1	Sony
36	Moble inox de 3 piques	1	
37	Safates	8	
38	Olla mitjana	1	
39	Cogelador arcon	1	
40	Congeladors	2	





41	Copa cubata	10	
42	Gots de cervesa Estrella Galicia	22	
43	Gots	25	
44	Bandeja de plàstic amb material plastificat	3	

