



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA V CIMERA MUNDIAL DE LES REGIONS SOBRE SEGURETAT I SOBIRANIA ALIMENTÀRIA 'FAM ZERO 2024'-Exp.AG-2024-1352**

---

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és l'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' que comptarà amb l'assistència d'unes 300 persones.

### **2. Prescripcions tècniques de les tasques que cal satisfer per part de l'empresa contractista**

- a) Coordinació-gestió de l'esdeveniment abans, durant i al finalitzar la cimera: que supervisi totes les tasques administratives i la correcta execució de l'esdeveniment d'acord amb les indicacions de la Secretaria d'Alimentació.
- b) Recull i redacció de la relatoria de l'esdeveniment, entès com la tasca de recull i síntesi, mitjançant un informe final o documentació equivalent que es concretarà amb la Secretaria d'Alimentació, de tots els continguts que tindran lloc en el programa de tres dies de cimera, exposada de manera coherent, i que ha d'assenyalar punts de discussió, reflexionar sobre un o més punts que s'hagin tractat i presentar conclusions de cada una de les sessions de la cimera, i elaborar una síntesi final de tot l'esdeveniment. El termini màxim de lliurament serà el 31 d'octubre de 2024.
- c) Recepció i acreditació de les persones assistents a l'arribada de la cimera durant els tres dies.
- d) Interpretació-traducció simultània a les llengües: català, castellà, anglès i francès.
- e) Disseny gràfic i producció dels següents materials:
  - Edició d'un vídeo d'uns 8 minuts per projectar a l'inici de la Cimera. La Secretaria d'Alimentació i ORU Fogar farà arribar a l'empresa diferents vídeos que caldrà editar, posar caràtula, *kairons* i música sense drets d'autor seguint les indicacions de la Secretaria d'Alimentació.
  - Edició d'un vídeo de màxim 10 minuts del president de la FAO per projectar a la inauguració de la Cimera. La Secretaria d'Alimentació i ORU Fogar farà arribar a



l'empresa un esborrany de vídeo que caldrà editar, posar caràtula, *kairons* i música sense drets d'autor seguint les indicacions de la Secretaria d'Alimentació.

- Edició i adaptació homogènia pel que fa al format i disseny gràfic de les presentacions i projeccions de les persones participants (plantilla, caràtula, etc.) durant les sessions i ponències de la Cimera.
  - Elaboració d'una plantilla gràfica general per les presentacions de les persones ponents a la cimera.
  - Adaptació del disseny gràfic als diferents formats requerits en coordinació i seguint les indicacions de la Secretaria d'Alimentació, concretament:
    - La imatge estàtica que es projectarà dins la sala abans d'iniciar-se la conferència, primer a la pantalla principal i després a les pantalles laterals.
    - Les imatges que es projectaran amb el nom dels ponents en el moment de fer la seva intervenció.
    - La imatge per 2 frontals de faristols.
    - La imatge de les targetes de mida A5 per usar per a reservar les localitats.
    - La imatge per les acreditacions de ponents i assistents.
    - La imatge d'un *photocall* de mida mínima 1,50m x 2m aproximadament.
    - La imatge per dos *roll-ups* de mida aproximada 1cm x 2m aproximadament.
    - La imatge de la plantilla per les presentacions que acompanyaran les ponències de les persones participants.
    - La imatge pels obsequis de marxandatge.
- f) Producció dels diferents materials que s'especifiquen a continuació que hauran de portar la imatge gràfica de la Cimera, aquest disseny el facilitarà el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural:
- 275 acreditacions, mida A7, impreses amb el nom, cognom i càrrec de les persones assistents i amb la imatge gràfica de la cimera, i amb cordó (laynard). El material ha de ser sostenible. A aquests efectes caldrà disposar d'alguna de les següents etiquetes o certificacions ambientals pel material del cordó: Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, Oeko-tex o l'estàndard Made in Green.
  - 75 acreditacions, mida A7, impreses amb el nom i el cognom de les persones participants (ponents, moderadors i col·laboradors) amb la imatge gràfica de la cimera i amb cordó (laynard). El material ha de ser sostenible, i d'un color diferent al de les acreditacions i cordons (laynards) dels assistents. A aquests efectes caldrà disposar d'alguna de les següents etiquetes o certificacions ambientals pel material



del cordó: Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, Oeko-tex o l'estàndard Made in Green.

- 4 frontals per faristols amb la imatge gràfica de la Cimera, de mides 50cm x 30cm aproximadament.
- 4 *roll-ups* amb el disseny gràfic de la Cimera, les mides dels quals han de ser d'1m x 2m aproximadament.
- 1 *photocall* amb suport i amb el disseny de la Cimera de mida 1,50m x 2m aproximadament. Ha de ser tant per ús exterior com interior.
- Gestió mitjançant un sistema electrònic de registre i accés a l'esdeveniment: per tal que l'accés a l'espai sigui més àgil, ràpid i senzill, caldrà que es faci a través d'una plataforma de gestió d'esdeveniments que compti amb un sistema de *check-in* integrat.
- Subministrament d'aigües i fruita per les persones participants i col·laboradores.
- Material de marxandatge amb la imatge gràfica de la V Cimera Fam Zero 2024 que haurà de proveir l'empresa per tal de repartir-lo entre les persones assistents i participants:
  - o 300 unitats d'ampolletes de vidre que continguin cada una 100ml aproximadament d'oli d'oliva amb denominació d'origen. Les ampolletes o recipient adequat portaran una targeta lligada amb el disseny gràfic de la Cimera.
  - o 75 unitats d'un assortit de fins a 3 productes alimentaris de petit format amb denominació d'origen o indicació geogràfica protegida.
  - o 75 unitats d'empaquetatge adequat per a contenir l'assortit dels productes alimentaris anteriors i 75 ampolletes d'oli (que s'agafaran de les 300 unitats del primer punt d'aquest apartat), que haurà de portar el disseny gràfic de la Cimera.

### **3. Compliment de la normativa d'accessibilitat**

L'empresa adjudicatària tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
**Secretaria d'Alimentació**

#### **4. Seguiment i control del contracte**

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable de l'execució del contracte, que serà la persona interlocutora amb la Secretaria d'Alimentació. Aquesta persona realitzarà el seguiment continu de l'evolució del contracte, informant setmanalment a la persona responsable designada per l'Administració.

Carmel Mòdol i Bresolí  
Secretari d'Alimentació