



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de Serveis

Procediment obert simplificat abreujat- Article 159.6 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Contracte amb reserva del dret de participació a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, a l'empara de la Disposició Addicional quarta de la LCSP.

Núm. Expedient: AG-2024-1352

Títol: Servei d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024'

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPEDIENT

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Contractació del servei d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024'.
A.2 Lots: No. L'art. 99.3 LCSP estableix que es pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, entre els quals, en l'apartat b), destaca el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Per a la prestació d'aquest servei la divisió en lots podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i si fallés la coordinació, es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.
A.3 CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

B. Dades econòmiques.

B.1 Sistema determinació preu: Preu a tan alçat.
B.2 Pressupost licitació: 52.238,12 euros (43.172,00€ d'import base + 9.066,12 € del 21% d'IVA). L'elaboració del pressupost estimatiu del contracte s'ha realitzat d'acord amb el desglossament de costos que consta a l'informe justificatiu, apartat 3.
B.3 Despesa pluriennal: No.
B.4 Valor estimat contracte: 51.806,40 €. Comprèn l'import base de licitació 43.172,00 € més 8.634,40€ en concepte de possibles modificacions a l'alça en un 20% del preu del contracte.

C. Partida pressupostària.

<ul style="list-style-type: none">AG06D/226000500/6130/0000– Organització de reunions.
--

D. Termini d'execució / durada.

D.1 Termini d'execució / durada: El termini d'execució del contracte és des de la data de formalització del contracte (data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista) fins al 31 d'octubre de 2024, 27 dies després de la finalització de la Cimera, per donar temps a que es pugui realitzar la relatoria de l'esdeveniment.
--



D.2 Pròrroga: No.

E. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors, en els procediments oberts simplificats abreujats, estan exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

F. Adscripció de mitjans personals i materials (Art. 76.2 LCSP)

F.1 Les empreses que licitin a aquest expedient de contractació han de destinar a la seva execució els mitjans personals seqüents:

a) Una persona que coordini la gestió de l'esdeveniment abans, durant i al finalitzar la cimera i la seva relatoria, amb experiència acreditada en aquest tipus de coordinació de gestió en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun**: que supervisi totes les tasques administratives i la correcta execució de l'esdeveniment. Aquesta persona serà el vincle de contacte directe amb la Secretaria d'Alimentació, atenent a les peticions que se li encomanin, i entre d'altres de les persones que faran la interpretació simultània en 4 idiomes (català, castellà, anglès i francès), de les persones o empresa que faran la relatoria, de les persones que s'encarregaran de la recepció, de la producció de diferents materials i adaptacions del disseny gràfic a diferents elements i finalment del marxandatge que es pugui encarregar.

b) Dues persones amb experiència acreditada en relatoria en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun** que s'encarreguin de la relatoria de l'esdeveniment, entesa com la tasca de recull i síntesi, mitjançant un informe final o documentació equivalent que es concretarà amb la Secretaria d'Alimentació, de tots els continguts que tindran lloc en el programa de tres dies de cimera, exposada de manera coherent, i que ha d'assenyalar punts de discussió, reflexionar sobre un o més punts que s'hagin tractat i presentar conclusions de cada una de les sessions de la cimera, i elaborar una síntesi final de tot l'esdeveniment.

c) Dues persones que s'encarreguin de la recepció i acreditació de les persones assistents, que disposin segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) una titulació oficial de nivell de suficiència C1 de català i castellà, i de com a mínim nivell B2 de la llengua anglesa i francesa.

d) Quatre persones en format remot o presencial que duguin a terme la tasca d'interpretació-traducció simultània a les llengües: català, castellà, anglès i francès. I que acreditin la titulació oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de com a mínim nivell de suficiència C1 de català, castellà, anglès i francès.

e) Una persona que acrediti els coneixements amb titulació oficial en disseny gràfic i acrediti l'experiència en més de 10 dissenys gràfics, que s'encarregui de les adaptacions de la imatge gràfica de la Cimera a diferents formats, de l'edició d'un breu vídeo, de l'edició i adaptació homogènia pel que fa al format de les presentacions de les persones participants (plantilla, caràtula, etc.) i de l'elaboració de la plantilla per les presentacions de les persones participants.



F.2 Documentació acreditativa dels requisits que han de complir els mitjans personals:

La documentació del personal que l'empresa licitadora declari adscriure a l'execució del contracte per acreditar els requisits dels punts anteriors es presentarà en fase de requeriment previ a l'adjudicació.

Així mateix, en la fase de requeriment previ a l'adjudicació només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar una relació de l'equip que l'empresa s'hagués compromès a destinar a l'execució com a mitjans personals, amb especificació nominativa (nom i cognoms) i rol concret que s'assigna a cada persona; indicant també en cada cas l'experiència i titulació de què disposi.

F.2.1 Els mitjans personals mínims hauran d'acreditar:

a) La persona coordinadora de l'esdeveniment haurà d'acreditar l'experiència en tasques de coordinació de gestió en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun** mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.

b) Cadascuna de les dues persones amb les funcions de relatoria haurà d'acreditar l'experiència en tasques de relatoria en **mínim 5 esdeveniments de més de 150 persones cadascun** mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.

c) Cadascuna de les dues persones que s'encarreguin de la recepció i acreditació de les persones assistents haurà d'acreditar còpia del títol oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de nivell de suficiència C1 de català i castellà, i de nivell B2 de la llengua anglesa i francesa.

d) Cadascuna de les quatre persones en format remot o presencial que duran a terme la tasca d'interpretació-traducció simultània a les llengües: català, castellà, anglès i francès haurà d'acreditar còpia de títol oficial segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) de com a mínim nivell C1 de català, C1 castellà, C1 d'anglès i C1 de francès, o còpia del document que acrediti haver superat l'examen de l'Oficina d'Interpretació d'aquestes llengües i estigui vigent.

e) La persona que s'encarregui de les adaptacions de la imatge gràfica de la Càmera a diferents formats, de l'edició d'un breu vídeo, de l'edició i adaptació homogènia pel que fa al format de les presentacions de les persones participants (plantilla, caràtula, etc.) i de l'elaboració de la plantilla per les presentacions de les persones participants, haurà d'acreditar còpia del títol oficial de disseny gràfic: Grau universitari en Ensenyament Artístic Superior- Tècnic Superior en Disseny i gestió de la producció gràfica . L'experiència en més de 10 dissenys gràfics l'haurà d'acreditar mitjançant certificat dels serveis prestats amb aquest concepte.

F.3 Les empreses que licitin a aquest expedient de contractació han de destinar a la seva execució els següents mitjans materials:

a) Disposar d'una pantalla amb temporitzador perquè la persona conferenciant pugui controlar en tot moment el temps restant de la seva intervenció. Aquesta pantalla s'ha de poder controlar remotament i es col·locarà a la vista del conferenciant.



La pantalla amb temporitzador haurà de tenir unes mides que siguin suficients, perquè aquesta pugui ser visible, tant per la persona conferenciant que desenvolupa la ponència, com pel moderador/a, i com pel presentador/a de l'acte).

Aquesta pantalla s'ha de poder controlar remotament i es col·locarà a la vista del conferenciant.

b) Disposar per la interpretació-traducció de receptors d'oïda per a 300 persones. Els auriculars podran ser de tipus "In-Ear", "On-Ear" o "Over-Ear", amb tecnologia de reducció de soroll, sense fils, amb connexió inalàmbrica Bluetooth, i amb un mínim de 4 canals d'escolta simultània (un canal per cada idioma).

F.4 Documentació acreditativa dels mitjans materials:

L'empresa proposada com adjudicatària del contracte haurà de presentar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació, una declaració responsable indicant els mitjans personals dels quals disposa, amb una breu descripció d'aquests, acompanyada de la documentació acreditativa de la que disposi (factures, contracte d'arrendament...)

Es proposa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic (d'ara endavant LCSP) el Secretari d'Alimentació, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

G. Criteris de valoració objectius (avaluables de forma automàtica) – Sobre Únic.

Els criteris d'adjudicació per a aquesta licitació són:

G.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts

a) Oferta econòmica: fins a 50 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 1 al valor de ponderació (VP).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, que no superi el pressupost net de licitació, i la resta d'empreses licitadores obtindran la puntuació percentual corresponent en aplicació de la fórmula anterior.



Si un licitador presentés una oferta que resultés superior a la del preu de licitació quedarà automàticament exclosa.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest PCAP.

b) Que la persona coordinadora de l'equip hagi gestionat més de 5 esdeveniments per a més de 150 persones cadascun en els darrers 3 anys: fins a 30 punts

Amb aquest criteri la intenció és valorar especialment l'experiència dels membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques de coordinació i gestió.

La puntuació es concreta de la següent manera (puntuacions excloents):

- La gestió de fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones no es valora (0 punts).
- Haver gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **10 punts**.
 - Haver gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **20 punts**.
- Haver gestionat més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **30 punts**.

Per acreditar l'experiència cal que s'aporti en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la persona coordinadora acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat.

Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i indicació del nombre de persones de l'esdeveniment. En cas que la informació relativa al nombre de persones de l'esdeveniment no consti en el certificat, s'admetrà una declaració de l'empresari.

En cas que no s'aporti aquesta documentació en el Sobre Únic, no es puntuarà l'experiència declarada.

c) Que els relators de l'equip hagin gestionat més de 5 esdeveniments per a més de 150 persones cadascun en els darrers 3 anys: fins a 20 punts

La puntuació màxima que s'atorgarà per aquest criteri serà de 20 punts, amb independència que correspongui a l'acreditació realitzada per un o per tots dos relators.

Amb aquest criteri la intenció és valorar especialment l'experiència dels membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques de relatoria.



La puntuació es concreta de la següent manera (puntuacions excloents):

- La gestió de fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones no es valora (0 punts).
- Haver gestionat de 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **5 punts**.
- Haver gestionat de 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **10 punts**.
- Haver gestionat més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys: **20 punts**.

Per acreditar l'experiència cal que s'aporti en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en relatoria per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la persona/es relatora/es acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertanyi al sector privat.

Caldrà que s'indiqui en el certificat de bona execució l'any d'execució, el concepte (que ha de coincidir amb el que es valora, o sigui que ha de ser de gestió i coordinació d'esdeveniments) i indicació del nombre del nombre de persones de l'esdeveniment. En cas que la informació relativa al nombre de persones de l'esdeveniment no consti en el certificat, s'admetrà una declaració de l'empresari.

En cas que no s'aporti aquesta documentació en el Sobre Únic, no es puntuarà l'experiència declarada.

G.2 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà inicialment que les ofertes rebudes estan incurses en baixa anormal quan es doni la circumstància següent:

Quan la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 25%.

En cas que només es presenti una oferta, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumció de anormalitat quan l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.

En cas de detectar-se una o més ofertes que es trobin en les anteriors circumstàncies, l'òrgan gestor de l'expedient procedirà de conformitat amb l'article 149, apartats 4 a 7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), i requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta. A la vista d'aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics de l'Administració, es podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, proposarà a l'òrgan de contractació excloure l'oferta afectada de la classificació.



Documentació a incloure dins el sobre únic:

- a) Annex 1-model de declaració responsable
- b) Annex 2-model d'oferta econòmica- emplenat en la seva totalitat. *La manca d'algun camp emplenat serà motiu d'exclusió automàtica.*
- c) Annex 3-model de document de compromís signatura Acord tractament dades.

H. Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 326.1 LCSP, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, l'òrgan de contractació opta per la no constitució de Mesa. No es constituirà.

I. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

Són condicions especials d'execució:

1. D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa o entitat adjudicatària garanteixi en l'execució d'aquest contracte aquelles mesures que promoguin la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, abstenint-se d'adoptar pràctiques que fomentin o suposin un tracte discriminatori.
2. La no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte. Aquesta condició especial d'execució respon a allò previst a l'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix que les administracions públiques han de procurar d'incloure clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les contractacions amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte.
3. El cordó (laynard) de les acreditacions haurà de ser d'un material sostenible. A aquests efectes caldrà disposar d'alguna de les següents etiquetes o certificacions ambientals pel material del cordó: Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, Oeko-tex o l'estàndard Made in Green. En la fase del requeriment previ a l'adjudicació es demanarà l'acreditació documental d'aquesta/es etiqueta/es.
4. D'acord amb l'article 202.1 i amb l'article 122.2, ambdós de la LCSP, també s'estableix com a condició especial d'execució:

El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat al que disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les condicions especials d'execució dels apartats 1 i 4, per la seva naturalesa tenen la consideració **d'obligacions essencials** i el seu incompliment podrà ser **penalitzat** en els termes de **l'apartat R** d'aquest quadre.



Les condicions especials d'execució definides als apartats 2 i 3 no tenen el caràcter d'obligació essencial. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats previstes en l'apartat R d'aquest quadre.

J. Obligacions essencials del contracte

1. Sens perjudici de les causes de resolució previstes pels articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es consideraran obligacions essencials i, per tant, el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte les previstes com a tals en l'apartat I anterior.

2. També es considera obligació essencial el compliment de les condicions del deure de confidencialitat de la informació a què es tingui accés per raó de l'execució del servei i de les mesures de seguretat establertes per preservar la integritat i privacitat de la informació.

3. Atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'apartat a) de l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen com a obligacions essencials:

- La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural al contractista és la que es derivi estrictament de l'execució d'aquest contracte

En aquest sentit, caldrà que l'empresa adjudicatària signi amb el responsable del tractament de les dades del Departament el corresponent Acord d'encàrrec per a la protecció de dades. Amb aquesta finalitat, els licitadors han de presentar dins el sobre A **el compromís** conforme es signarà l'Acord esmentat, **segons el model de l'annex 3 d'aquest Plec**.

- La presentació per part de l'empresa proposada com a adjudicatària, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

- Indicar en la seva oferta (declaració responsable dins el sobre únic), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.

L'incompliment de les obligacions essencials serà causa de resolució del contracte o, en el seu cas, serà causa d'imposició de les penalitats previstes en l'apartat R d'aquest quadre de característiques.

K. Programa de treball.

No s'escau.



L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies: Si el nombre de persones inscrites és superior a les inicialment previstes i es necessitessin més unitats diferents de material.

L.2 Objecte de la modificació: Increment a l'alça de la despesa en fins un 20% del preu del contracte, en els termes de l'article 204 de la LCSP, sempre que es donin les circumstàncies anteriors.

M. Cessió del contracte.

Es permet la cessió del contracte sempre que es compleixin els requisits previstos en l'art. 214 LCSP.

N. Subcontractació.

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar en la oferta presentada (sobre únic) la part del contracte que es preveu subcontractar, assenyalant el seu import i percentatge relatiu dins del preu del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi previst encarregar la seva realització.

No obstant, **es consideren tasques crítiques**, i per tant, **no poden ser subcontractades**, la coordinació-gestió de la conferència, atès que s'ha establert una experiència mínima en el desenvolupament d'aquestes tasques com a adscripció de mitjans, i es valora com a criteri de valoració, per la qual cosa, aquestes tasques hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària.

O. Recepció del contracte.

En els termes de l'art. 210.2 de la LCSP.

P. Abonaments al contractista.

El pagament serà únic i s'efectuarà al final de l'execució del contracte, mitjançant una única factura, prèvia certificació de la correcta execució dels serveis per part del responsable del contracte.

Q. Factura electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: **AG-2024-1352**
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114



R. Penalitats.

1.- D'acord amb l'art. 192 de la LCSP, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte i incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. S'estableix el següent règim de penalitats específiques:

Es consideraran incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials previstes com a tals en els plecs.

Es consideraran incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte que no tinguin caràcter d'obligacions essencials.

- L'incompliment d'acords o decisions del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

- Reiteració en la comissió d'incompliments lleus. S'entendrà per "incompliment reiterat" aquell que suposi la sanció de la comissió de tres faltes greus durant el període d'execució del contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, quan no s'evidenciï mala fe o intencionalitat pel contractista, sempre que siguin en perjudici lleu en el funcionament del servei.

Les penalitats que s'estableixen per la comissió dels incompliments abans descrits són les següents:

- Per incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte o bé, depenent de la gravetat la resolució del contracte.

- Per incompliments greus: s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

- Per incompliments lleus: s'aplicarà una penalització del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.



2. D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, l'incompliment de les obligacions essencials serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició alternativa de penalitats.

3. En qualsevol cas, per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.

S. Cessió de dades personals per al seu tractament pel contractista.

L'execució del contracte implica el tractament i la cessió a l'adjudicatari de dades personals de nivell baix, amb la finalitat exclusiva gestió, el foment i la promoció de l'activitat del sector agroalimentari.

Aquest tractament s'ha d'ajustar a l'establert a la normativa de protecció de dades personals (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

Nom del Tractament: Gestió, foment i promoció de l'activitat del sector agroalimentari.

La/el responsable del tractament és la Secretaria d'Alimentació del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Finalitat dels tractament: Les vostres dades es tracten amb la finalitat de la gestió, el foment i la promoció de l'activitat del sector agroalimentari.

Els usos inclouen les actuacions següents: enviament de les accions promocionals i butlletins, la detecció de noves necessitats; la preinscripció, inscripció i avaluació d'alumnes; el control i la preparació de les activitats i el lliurament de certificats d'assistència o aprofitament. Les dades també es poden utilitzar per a l'elaboració d'estadístiques.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei que es descriu en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen en l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal, es fa constar l'Acord de Govern que la va autoritzar.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

3.5 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que es contempla en l'**apartat B.4** del quadre de característiques, entre els previstos en l'art. 101 de la LCSP. En l'informe justificatiu es detalla l'anàlisi dels diferents costos directes i indirectes considerats per la unitat proposant.

Quarta. Termini d'execució del contracte

4.1 El termini d'execució del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.



4.2 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració d'un programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.3 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP per al pagament de bestretes per operacions preparatòries. En aquest cas, caldrà incorporar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit a càrrec de l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació segons l'objecte. Supletòriament, resulten d'aplicació al contracte les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'art. 159.6 de la LCSP, i es tramitarà de forma ordinària.



Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>) o a través del web del Departament (<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/contractacio/>). Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les comunicacions que l'òrgan de contractació hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i següents de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i següents de la mateixa Llei. A més d'aquests requisits, les empreses licitadores hauran de declarar que disposen de solvència econòmica i financera i tècnica o professional suficients i adequades per a executar aquest contracte, així com de l'habilitació professional o inscripció registral requerides, si s'escau, en aquest plec.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores, igual que l'empresa proposada com a adjudicatària, estaran exemptes d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'art. 159.6, lletra b) de la LCSP.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions: oferta telemàtica

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en **un únic sobre**. Les proposicions es presentaran íntegrament **en suport electrònic i per via telemàtica** a través del perfil de contractant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural a Internet (plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>)).

La presentació telemàtica de l'oferta requerirà que l'empresa disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda, que utilitzarà per a subscriure l'oferta econòmica, així com tots aquells documents que hagin de ser presentats amb la signatura del legal representant o apoderat de l'empresa, per tal de garantir la seva originalitat, autenticitat i integritat. Pel que fa a la documentació que no requereixi ser signada, podrà ser presentada en qualsevol format o programa informàtic que sigui considerat estàndard en el moment de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els licitadors formularan una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (**Annex 1**), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat, sens perjudici, quan resulti procedent, del dret d'esmena.

Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable. No es practicaran altres notificacions que les electròniques, tal i com preveu la LCSP.

El licitador haurà de presentar l'oferta econòmica i altres criteris no econòmics complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (**Annex 2**) i tots aquells documents o informacions que hagin de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat G del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que hagi concretat. Serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error de redacció que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà. A més, hauran de declarar responsablement que es sotmeten a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.3 El termini per a la presentació de proposicions, concedit pel Servei gestor de l'expedient, no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant això, quan es tracti de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini concedit serà de cinc dies hàbils.

Onzena. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

11.1 Les ofertes es valoraran, en tot cas, d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (avaluació objectiva) previstos en l'**apartat G.1** del quadre de característiques.



11.2 El Servei gestor (la Mesa de contractació, en cas d'haver estat constituïda, segons l'**apartat H** del quadre de característiques), previ informe de la unitat promotora de l'expedient, classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. El Servei gestor efectuarà la tramitació i comprovacions pertinents i posteriorment elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Als efectes previstos en l'art. 71.1, lletra d) de la LCSP, el Servei gestor comprovarà que l'empresa més ben valorada estigui al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, en cas que el licitador proposat no consti inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), requerirà l'aportació prèvia a l'adjudicació de l'escriptura pública o document de constitució, degudament inscrita en el registre mercantil o registre competent, així com de l'escriptura pública o document de nomenament o atorgament de poders a favor de la persona signatària de l'oferta i una còpia del NIF d'aquesta.

Així mateix, el Servei gestor de l'expedient requerirà l'empresa que hagi presentat l'oferta més ben valorada perquè porti la documentació acreditativa dels mitjans personals i materials compromesos en virtut de l'**apartat F** del quadre de característiques d'aquest plec.

Tota la documentació obligatòria segons el present apartat haurà de ser aportada en el termini màxim de set dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment per l'empresa.

11.3 En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció de anormalitat, d'acord amb el procediment previst en l'art. 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació (en cas d'haver estat constituïda) o l'òrgan de contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa (en cas d'haver estat constituïda), o l'òrgan de contractació, requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents, i posteriorment, proposarà l'acceptació o rebuig, en remissió als criteris d'oferta anormal que figuren a l'apartat G.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

11.4 La proposta formulada pel Servei gestor haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Adjudicació i formalització del contracte

12.1 Prèvia fiscalització del compromís de la despesa, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint, un cop adjudicat, a la seva formalització. La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació o mitjançant la signatura del corresponent contracte, a requeriment del Servei gestor de l'expedient.



La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador s'estendrà retirada la oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 153.4 de la LCSP.

12.2 El Servei gestor de l'expedient portarà a terme, a través del perfil de contractant, la publicitat d'aquest acte requerida per la LCSP, sens perjudici de la notificació personal per mitjans electrònics.

12.3 En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el termini dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació.

Juntament amb l'anterior sol·licitud, hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquin la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu de la unitat promotora, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Valor estimat contracte $\leq 15.000,00 \text{ €}$ $\rightarrow 100,00 \text{ €}$
- " " $> 15.000,00 \text{ €}$ i $< 60.000,00 \text{ €}$ $\rightarrow 200,00 \text{ €}$

12.3 En el cas de contractes finançats pel Fons FEAGA (Fons Europeu Agrícola de Garantia Agrària), l'empresa o les empreses contractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'**annex 5.2** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.

Tretzena. Garantia

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 4^a de la LCSP, apartat tercer, els Centres especials de treball als quals es reservi la licitació estaran exempts de constituir la garantia definitiva.

A més, no es requerirà la constitució de garantia provisional ni definitiva al proposat adjudicatari, d'acord amb l'article 159.6 f) de LCSP atès que el procediment és obert simplificat abreujat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contempnen en l'**apartat I del quadre de característiques**; previstes a l'empara dels arts. 202.2 i 217 de la LCSP, amb els efectes establerts en el mateix apartat i, en el seu cas, en l'**apartat R** del quadre de característiques.



Quinzena. Execució i supervisió del servei

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que executi les prestacions del contracte en els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars i, si s'escau, en l'oferta corresponent, deixant-ne constància en l'expedient de contractació.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició al requeriment del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen. En aquest cas, es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos en l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball, si així es contempla en **l'apartat K del quadre de característiques**. Aquest programa haurà d'ajustar-se a les previsions contemplades pel contractista i que hagin estat objecte de valoració en aplicació dels criteris d'adjudicació. En tot cas, el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricta compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del servei/subministrament han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en **l'annex 5.1** d'aquest plec.

Setzena. Compliment del contracte.

16.1 L'empresa adjudicatària és responsable de que el servei objecte del contracte es presti dins del termini previst, al lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec. Resta exempta de responsabilitat en els casos en què el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

16.2 Els incompliments parcials de l'objecte del contracte imputables al contractista podran ser sancionats fins al 5% del preu del contracte en la primera ocasió i fins al 10% del preu del contracte com a conseqüència dels successius incompliments.

16.3 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de prestacions no executades. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i, si ja s'hagués tramitat, el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent per les prestacions no executades. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents.

16.4 El responsable del contracte podrà efectuar el seguiment de l'execució per tal que finalitzi en el termini previst. En cas que l'estat d'execució dels treballs permeti preveure que no es donarà compliment a aquell termini, el responsable del contracte requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini global previst. Es considerarà infracció greu i podrà ser sancionat d'acord amb la clàusula 16.2 l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

16.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte haurà de ser comunicat al contractista per escrit pel responsable del contracte, per tal que aquell adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista, la comunicarà a l'òrgan de contractació, que resoldrà prèvia tramitació de l'expedient corresponent.



16.6 En cas que el contractista s'oposi a donar compliment a aquesta resolució i interposi el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs, es formalitzarà una acta signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució del contracte i en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

16.7 L'ampliació del termini d'execució requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

16.8 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini d'execució impedeixi que l'òrgan de contractació certifiqui la recepció final de la prestació abans del tancament de l'exercici, es requerirà prèviament al contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del DACC per l'import equivalent al valor de la prestació pendent. Prèvia presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar el pagament del contracte dins de l'exercici corrent. En cas que la prestació del contracte no finalitzi en el termini ampliat, el DACC executarà la garantia en qüestió per l'import equivalent a la prestació pendent, sens perjudici d'executar la garantia definitiva constituïda.

16.9 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

16.10 A més de les penalitats previstes en altres clàusules d'aquest plec, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats previstes en l'**apartat R** del quadre de característiques d'aquest plec pel retard o incompliment dels terminis parcials o final previstos en el contracte o en el programa de treball, per l'incompliment de l'adscripció de mitjans a què fa referència l'art. 76.2 de la LCSP, si s'escau, per l'incompliment o compliment defectuós de les prestacions previstes, en tot cas, amb audiència al contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Dissetena. Abonaments al contractista

17.1 El pagament al contractista del servei executat es podrà efectuar, segons el que prevegi l'apartat P del quadre de característiques, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte. Les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran la part del servei executada, amb referència al plec de prescripcions tècniques particulars.

17.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui al servei realment executat. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.



17.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

17.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e-FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'apartat Q del quadre de característiques.

17.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat del contractista, en el termini de deu dies naturals ho haurà de manifestar a l'òrgan de contractació que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Divuitena. Altres obligacions del contractista

18.1 L'empresa contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

18.2 L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Si l'execució del contracte requereix la cessió de dades personals al contractista per compte del responsable del tractament es preveurà a l'**apartat S** del quadre de característiques.

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

18.3 L'incompliment per part del contractista de les obligacions contractuals essencials, previstes, si se'n preveuen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

18.4 L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el



català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de l'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

18.5 L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

18.6 Principis ètics i regles de conducta als quals el licitador i, en el seu moment, contractista ha d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions contingudes que facin referència a l'execució de la prestació objecte del contracte es consideren condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'aplicació de les penaltats previstes en l'art. 192 de la LCSP, així com d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

18.7 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

18.8 Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:

Quan la prestació objecte del contracte comporti que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi les seves tasques, parcialment o totalment, dins d'edificis o instal·lacions adscrits a l'òrgan de contractació, cal que l'empresa adjudicatària, abans d'iniciar l'execució del contracte, faciliti al DACC la documentació següent acreditativa del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials:

- Ha de facilitar les dades d'una persona de contacte en matèria de prevenció de riscos laborals (nom, càrrec, telèfon i correu electrònic).
- Ha de facilitar l'avaluació de riscos de l'activitat objecte del contracte.
- Ha de facilitar la relació del personal que prestarà serveis al/s centre/s de treball del DACC (noms i cognoms, data de naixement, DNI i data d'incorporació a l'empresa) i un compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi per qualsevol motiu. L'adjudicatària comunicarà a l'Administració durant la vida del contracte les altes i les baixes successives. Les altes hauran de ser comunicades abans de la incorporació del treballador i les baixes immediatament després de produir-se, indicant en ambdós casos el motiu.
Les anteriors dades comunicades a l'òrgan de contractació seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Ha d'acreditar la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que es destinarà a l'execució del contracte, incloent si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.

En els supòsits més amunt previstos, l'adjudicatària està també obligada a:

- Comunicar els riscos nous o no identificats a la persona responsable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC.
- Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC els incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que es realitzin en el centre de treball del DACC i a participar en la investigació quan així es requereixi.
- Subscriure, complir i fer complir al seu personal el protocol d'actuació per a la prevenció de riscos laborals que el DACC li presenti.

En tot cas, l'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat al contracte, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei



31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la Llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

Dinovena. Modificació del contracte

19.1 A més de les causes legals de modificació previstes en l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques** d'aquest plec. Les modificacions previstes només podran afectar als aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

19.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les prestacions resultants de la modificació, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

19.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte, proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

19.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la seva formalització, l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats en l'art. 207 de la LCSP.

Vintena. Suspensió del contracte

20.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre l'execució del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

20.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

20.3 En el cas que l'òrgan de contractació suspengui l'execució del contracte, el contractista tindrà dret a sol·licitar i, si s'escau, haurà d'acreditar els diferents conceptes pels quals l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-unena. Cessió del contracte

21.1 En cas que així es prevegi en l'**apartat M** del quadre de característiques, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer, sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

21.2 El contractista sol·licitarà que se l'autoritzi a cedir el contracte mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què, a més d'acreditar el compliment dels requisits de l'art. 214.2 de la LCSP, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar, d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.



Vint-i-dosena. Subcontractació

22.1 Els licitadors hauran de concretar en llurs ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar a tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

22.2 La comunicació a què fa referència l'apartat anterior serà informada pel responsable del contracte, que en farà la valoració i, si s'escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

22.3 L'incompliment de l'obligació de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

22.4 Si s'escau, l'**apartat N** del quadre de característiques contemplarà les prestacions o parts del servei que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat en l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

22.5 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació, com la subcontractació per excés sobre la inicialment prevista.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Vint-i-tresena. Règim de recursos

23.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.



23.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

23.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €; les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació

25.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O** del quadre de característiques, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat, que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals, previstos en la clàusula 16.



25.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista, que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte, s'elevaran a l'òrgan de contractació.

25.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista, prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

25.4 Un cop aprovada la liquidació per l'òrgan de contractació, es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.



ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, assabentat/ada de les condicions i els requisit que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **servei d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' (AG-2024-1352)**, com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis),

DECLARA:

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que pertany a un grup empresarial. Indicar SI/NO.

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cas afirmatiu, indicar la denominació del grup empresarial així com les empreses que l'integren

- Que l'empresa a què representa no està afectada per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que demana que les notificacions electròniques en relació amb aquesta licitació li siguin adreçades pel sistema e-Notum a les següents dades de contacte:
 - o Persona/es física/ques de contacte (nom i cognoms i NIF):
 - o Telèfon mòbil:
 - o Correu electrònic:
- Que se sotmet a la jurisdicció pròpia dels jutjats i tribunals espanyols amb renúncia expressa, si fos el cas, al seu fur propi.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)



Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb residència al carrer..... número..... i amb NIF/NIE/passaport....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte de **serveis d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' (AG-2024-1352)**, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de senyor/a , a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import de (imports només en xifres):

.....€, de la qual.....€, corresponen al preu del contracte i€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

La **persona coordinadora** de l'equip ha gestionat:

*Marcar creueta en la opció oferta

Fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones	
De 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones els darrers tres anys	
De 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones els darrers tres anys	
Més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys	

Per acreditar l'experiència cal aportar en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en gestió i coordinació d'esdeveniments per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la persona coordinadora acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertany al sector privat.

Els **relators** de l'equip ha gestionat:

*Marcar creueta en la opció oferta

Fins a 5 esdeveniments per més de 150 persones	
De 6 a 10 esdeveniments per més de 150 persones els darrers tres anys	
De 11 a 20 esdeveniments per més de 150 persones els darrers tres anys	
Més de 20 esdeveniments per més de 150 persones en els darrers tres anys	

Per acreditar l'experiència cal aportar en el Sobre Únic els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats en relatoria per a més de 150 persones (inclosos dins els darrers tres anys), quan l'entitat contractant pertanyi al sector públic i els certificats d'execució satisfactòria dels serveis al·legats o la declaració responsable de la persona/es relator/es acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi, quan l'entitat contractant pertany al sector privat.



I perquè consti, signo aquesta oferta,

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 3

DECLARACIÓ COMPROMÍS SIGNATURA ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb NIF/NIE/passaport número....., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/a del contracte relatiu al contracte **de serveis d'organització i gestió de la V Cimera Mundial de les Regions sobre seguretat i sobirania alimentària 'Fam Zero 2024' (Exp. AG-2024-1352)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa(nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 4

MODEL D' ACORD ENCÀRREC TRACTAMENT DADES PERSONALS

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda rural i XXX (nom de la persona física o jurídica)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. [Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el codi del contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per xxxxxx, amb codi de referència XXXX].

II. Atès que l'execució de l'esmentat contracte per part de l'empresa/entitat adjudicatària comporta tractar dades personals de les quals és responsable la [identificació de la unitat responsable del tractament], l'empresa/entitat té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que l'empresa/entitat adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació esmentada de protecció de dades.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament



Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [identificació de l'empresa o entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en [descripció del tractament i de les activitats concretes].

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades [identificació tractament/s]:

- o [identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s].
- o [identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s].

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte/conveni subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i entre les quals les següents:

- a. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex).
- c. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d. Subcontractació:

(Cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal),

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable, identificant l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de [dies].

- e. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 34, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el



capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat.

f. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable

g. [Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat]

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

h. Informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest acord d'encàrrec, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

i. [Suprimir/Retornar al responsable/Retornar a l'encarregat que el responsable designi] les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

j. Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c. I altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable:

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com l'assistència per atendre les peticions, inspeccions i auditories de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'Acord

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic del responsable unitat promotora]

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
[Adreça postal i correu electrònic de l'encarregat]
En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents



- MP.PP.36: Trasllet de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 5

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... , amb DNI núm..... , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta oferta,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.