



EXPEDIENT EP OBRA 2 – 2024 (2024/16129Y)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA
DEL PROJECTE EXECUTIU DE RESTAURACIÓ DE LES FAÇANES, PLANTES
SUPERIORS I COS PRINCIPAL, DEL MUSEU DE LA TORRE LLUCH DE GAVÀ. FASE
II (OMO 05/22).**

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV	12
Clàusula 2.- Necessitat de la contractació	12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	14
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit	15
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	15
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable	16
Clàusula 7.- Variants	16
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació	16
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	17
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	18
Clàusula 11.- Programa de treball i adscripció de mitjans personals i materials	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
Clàusula 12.- Forma de presentació de les proposicions	25
Clàusula 13.- Mesa de contractació	30
Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes	30
Clàusula 15.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	34
Clàusula 16.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	37
Clàusula 17.- Garantia Provisional i Definitiva.	39
Clàusula 18.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	39

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte	39
Clàusula 20.- Formalització i perfecció del contracte.....	40
 III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
Clàusula 21.- Condicions especials d'execució	42
Clàusula 22.- Execució i supervisió del contracte	43
Clàusula 23.- Execució de les obres	43
Clàusula 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	44
Clàusula 25.- Penalitats	44
Clàusula 26.- Control en l'execució del contracte	48
Clàusula 27.- Persona responsable del contracte	48
Clàusula 28.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	49
 IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	50
Clàusula 29.- Abonaments a l'empresa contractista	50
Clàusula 30.- Responsabilitat de l'empresa contractista	50
Clàusula 31.- Obligacions de l'empresa contractista	51
Clàusula 32.- Prerrogatives de l'Administració	55
Clàusula 33.- Modificació del contracte	55
 Clàusula 34.- Suspensió del contracte.....	55
 V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	57
Clàusula 35.- Successió del contractista i Cessió del contracte	57
Clàusula 36.- Subcontractació	57
Clàusula 37.- Revisió de preus	57



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
Clàusula 38.- Recepció i termini de garantia	58
Clàusula 39.- Resolució del contracte.....	58
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	60
Clàusula 40.- Règim de recursos	60
Clàusula 41.- Règim d'invalidesa	60
Clàusula 42.- Jurisdicció Competent.....	60
Annex I PCAP: Declaració Responsable	62
Annex II PCAP: Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament	68
Annex III. Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE).....	70

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: EP OBRA 2 – 2024 (2024/16129Y)

Departament tramitador: Departament de Projectes d'Edificació i Urbanització

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

La present licitació té per objecte l'execució de l'obra del projecte executiu que defineix les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre LLuch. Fase II, que han de resoldre les problemàtiques detectades a l'edifici que no es varen poder completar durant l'execució de la primera fase d'intervenció (2017-2021).

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix el projecte, prescripcions tècniques i els seus annexos.

Nom del projecte: Projecte Executiu de Restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal, el peristil i tanca perimètrica. Fase 2 I 3 (OMO 5/22)

Malgrat què el projecte contempli 4 actuacions diferenciades, en virtut del present expedient es liciten únicament les actuacions 01.01.01 teulada del cos principal i 01.01.02 Façanes de la planta superior relatives al cos principal.

Autora del projecte: Arquitecta Mireia Barnadas Riba, que ha assumit la coordinació administrativa, tècnica i executiva dels treballs definits en l'encàrrec, desenvolupats en tot moment sota la direcció del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, que n'ha fixat les directrius metodològiques i científiques.

Data d'aprovació del projecte: Aprobat definitivament mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió Ordinària de 25 de juliol de 2024, modificat mitjançant decret núm. 2024003950 de data 01 d'agost de 2024.

Els Codis CPV's que corresponen són els següents:

- 45212313-3 Treballs de construcció de museos
- 45212350-4 Edificis de interès històric o arquitectònic
- 45261211-6 Col·locació de teules
- 45261910-6 Reparació de cobertes
- 45261400-8 Treballs de revestiment
- 45262100-2 Treballs de bastides
- 45421110-8 Instal·lació de marcs de portes i finestres
- 45442110-1 Treballs de pintura d'edificis

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: S'ha realitzat a tant alçat, tenint en compte el valor de mercat de la totalitat components de l'obra objecte del contracte.

B.2 Valor estimat del contracte: 279.682,83 € (IVA exclòs)

B.3 Pressupost base de licitació: 338.416,23 € (IVA inclòs)

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària i detall:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21% inclòs)
2024	34000 9330B 632000024	338.416,23 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de l'obra

Termini: Es preveu un termini d'execució de l'obra de set (7) mesos, a comptar des de l'endemà del dia de la data de l'acta de comprovació del replanteig, o si escau la data que s'indiqui en el mateix contracte.

El termini d'avís de terminació de l'execució de l'obra serà de deu dies hàbils.

El termini per aprovar la certificació final de l'obra, d'acord amb el previst a l'article 243 LCSP, serà de tres mesos a comptar des de la data de recepció de l'obra.

Possibilitat de pròrroques: No.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☐

Condicions:

F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació, règim jurídic

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat (article 159 LCSP).

Criteris d'adjudicació: valoració mitjançant l'aplicació de formules matemàtiques i criteris automàtics.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023002887, de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 atès que el valor estimat del contracte és de 279.682,83 € sense incloure l'IVA.

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obra d'acord amb el que estableixen els articles 25, 13 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://www.gavaciutat.cat/> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació de proposicions mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☐ No: ☐

Termini: 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres ☐ 3 Sobres ☐

Dins d'aquest **SOBRE ÚNIC** els licitadors hi han d'incloure:

1. Declaració Responsable conforme el model normalitzat de l'Annex núm.1 del present Plec, signada electrònicament.
2. Proposta econòmica i aspectes avaluable mitjançant valors automàtics, conforme al model normalitzat de l'Annex núm.2 del present Plec, signada electrònicament.
3. Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'Annex núm. 3 - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'aquest Plec, si s'escau.
4. Proposta metodològica per a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre LLuch. Fase II., signat electrònicament.

Tots els documents del Sobre Únic hauran d'anar en format PDF i signats electrònicament per la persona representant legal.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

Important: : D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La solvència tècnica i professional, així com, la econòmica i financera, s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació:

Grup - C Edificació Subgrup - 4 Categoria - 2

No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 77.1 LCSP i atès que la obra objecte del present contracte té un valor estimat inferior a 500.000 euros, els licitadors també podran acreditar la seva solvència tècnica i professional i la econòmica i financera, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits següents:

I.1 Solvència tècnica i professional:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: El licitador haurà d'haver executat, com a mínim, en els últims cinc (5) anys, cinc (5) obres d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de les quals sigui igual o superior a: 195.777,98 €.

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució de les obres s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació d'obres; que han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

- b) SOLVÈNCIA MÍNIMA: Els licitadors hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans personals/ personal tècnic que a continuació s'indica, estigui o no integrat en l'empresa, per a l'execució de les obres objecte del present contracte:
- 1 cap d'obra*
 - 1 encarregat o coordinador d'obres*

- 1 equip format per 1 oficial de paleta i 1 manobre*

*Experiència mínima: Aquest personal haurà d'haver executat en els darrers cinc (5) anys tres (3) obres BCIL realitzades en estucs de façana.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa del vincle laboral (en cas de personal propi) o contractual (en cas de personal extern) de la totalitat del personal adscrit a la obra, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE). També hauran d'aportar, en relació a aquest personal, currículum vitae acreditatiu de l'experiència mínima requerida i còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals. Per l'acreditació de l'experiència professional mínima del personal mínim exigít, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir documentació complementaria al currículum vitae (declaració/certificat d'empresa, etc.)

- c) **SOLVÈNCIA MÍNIMA:** Els licitadors hauran d'aportar declaració indicant la maquinària, material tècnic i mitjans auxiliars del que disposarà per a l'execució de les obres, que en tot cas haurà de ser suficient per executar l'obra projectada d'acord amb els mínims exigits al projecte. La retirada d'aquests mitjans per a la realització de treballs aliens al contracte no podrà tenir lloc sense autorització per la direcció facultativa.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans declarats, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els mitjans indicats als apartats 2 i 3.

Els mitjans personals i materials exigits com a solvència s'hauran de reflectir en la proposta metodològica que el licitadors hauran de presentar obligatòriament en el Sobre únic.

L'adscripció d'aquests mitjans materials i personals indicats a la proposta metodològica (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen en aquest apartat) s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

I.2 Solvència econòmica i financera:

- a) SOLVÈNCIA MÍNIMA: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim de: 419.524,25 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☐

Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En concret el mitjans personals indicats a la proposta metodològica (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen a la lletra I.1 b) d'aquest quadre resum i en la lletra b de la clàusula 10.2.2 d'aquest plec).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

No: ☐

J. Mesa de contractació

President:

Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient i com a suplent el Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient.

Vocals:

La Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretària.

La Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

El Sr. Llorenç Montori Abascal, arquitecte tècnic del Departament de Projectes d'edificació i d'urbanització i com a suplent el Sr. Rafa Marocco Donat, arquitecte tècnic del Departament de Projectes d'edificació i d'urbanització

Secretari: La Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient i com a suplent la Sra. Ana Belen Sánchez Villareal, tècnica de contractació de l'àmbit de Serveis Generals Hisenda i Règim Interior.

K. Criteris de valoració de les ofertes.

Les ofertes dels licitadors es valoraran en aplicació dels criteris d'adjudicació que tot seguit es detallen amb una ponderació total de 100 punts:

- Proposta econòmica fins a un màxim de 40 punts.
- Altres criteris qualitatius fins a un màxim de 60 punts.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en la clàusula 15.2 del present Plec.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☐ La Mesa requerirà l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.

En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de projectes d'edificació i urbanització.

La persona designada com director facultatiu del contracte és el Sr. Llorenç Montori Abascal, arquitecte tècnic del Departament de projectes d'edificació i urbanització, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

O. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☐

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP:

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

P. Condicions especials d'execució.

Veure Clàusula 21

Q. Modificació del contracte prevista:

Sí: ☐ No: ☐

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☐

S. Subcontractació

Sí: ☐ No: ☐

T. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☐

U. Termini de garantia

Sí ☐ No: ☐

V. Programa de treball/ Proposta metodològica

Ajuntament de Gavà



Sí ☐ No: ☐

Caràcter: Obligatori, la no inclusió d'aquesta documentació en el sobre únic serà motiu d'exclusió.

Moment de la presentació: S'haurà de presentar amb la documentació que inclou el SOBRE ÚNIC

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte, divisió en lots i codificació CPV

La present licitació té per objecte l'obra del projecte executiu que defineix les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II, que han de resoldre les problemàtiques detectades a l'edifici que no es varen poder completar durant l'execució de la primera fase d'intervenció (2017-2021).

En particular les actuacions que es pretenen executar en aquesta segona fase, que es corresponen principalment en la intervenció de les façanes i les cobertes, tenen per objecte:

Coberta: Es preveu recuperar totes les partides definides en el projecte bàsic inicial: el sanejament de la cara interior dels acroteris i els seus respectius coronaments (repicat i reposició del revestiment; neteja, rejuntat i hidrofugat de les rajoles ceràmiques; millora de l'entrega amb la membrana impermeabilitzant autoprotegida de les canals); la reparació de l'escala i el pas de manteniment (eliminació de les peces de pedra artificial degradades; sanejament de la base; enrajolat amb peça ceràmica fina; pintat dels cantells), la reparació de la claraboia (substitució de l'escopidor superior; revisió de les entregues laterals, sanejament i pintat de les reixes de ferro).

Façanes: Restauració dels estucs de les façanes de les plantes superiors del cos principal per tal de completar l'actuació portada a terme a la planta baixa i les galeries laterals durant la primera fase d'execució. En aquest sentit, es preveu estendre les solucions adoptades en la fase anterior a la resta de superfície, repicant la totalitat de la superfície (l'estuc actual és de factura contemporània i no ofereix suficients garanties per a contemplar la seva conservació) i reproduint la imatge actual a través de l'execució d'estucs tradicionals:

Prèviament a l'execució dels estucs, s'hauran de reparar les llindes de les quatre balconeres de la façana nord, repicant l'obra de fàbrica danyada per l'oxidació del perfil metàl·lic embegut, sanejant i passivant aquest element i restituint els volums eliminats amb morter de reparació.

Quant a les cornises i les impostes, es preveu la impermeabilització de la seva cara superior continuant amb el sistema tradicional adoptat a la primera fase: la modificació dels pendents d'evacuació (si s'escau) i l'execució d'un lliscat d'acabat per a millorar l'expulsió de l'aigua de la pluja.

També es contempla la reparació de la canal embeguda a la part superior de la façana sud (incloses les teules) i la restauració de les seves gàrgoles atrompetades.

D'altra banda, es preveu la substitució total dels porticons de fusta, molts degradats, per d'altres d'igual geometria i material, revisant els sistemes d'ancoratge a la façana (pollegueres) i aprofitant els mecanismes (barrallevs).

Quant a les fusteries de fusta, vist el seu relatiu bon estat de conservació, es proposa la seva restauració, incloent tots els treballs preparatoris per al posterior pintat: substitució puntual de peces deteriorades per atacs biòtics o podriments i decapat puntual de capes sobreposades de pintura per a garantir un correcte pintat posterior. En relació a les balconeres de la planta primera, atesa l'existència de les vitrines expositives fixes del Museu, les actuacions només es duran a terme des de la cara exterior de l'element.

El contingut i detall de l'objecte contractual és el que es defineix el projecte, prescripcions tècniques i els seus annexos.

Els Codis CPV que corresponen són els següents:

- 45212313-3 Treballs de construcció de museos
- 45212350-4 Edificis de interès històric o arquitectònic
- 45261211-6 Col·locació de teules
- 45261910-6 Reparació de cobertes
- 45261400-8 Treballs de revestiment
- 45262100-2 Treballs de bastides
- 45421110-8 Instal·lació de marcs de portes i finestres
- 45442110-1 Treballs de pintura d'edificis

Nom del projecte: Projecte Executiu de Restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal, el peristil i tanca perimètrica. Fase 2 I 3 (OMO 5/22)

Malgrat què el projecte contempli 4 actuacions diferenciades, en virtut del present expedient es liciten únicament les actuacions 01.01.01 teulada del cos principal i 01.01.02 Façanes de la planta superior relatives al cos principal.

Autora del projecte: Arquitecta Mireia Barnadas Riba, que ha assumit la coordinació administrativa, tècnica i executiva dels treballs definits en l'encàrrec, desenvolupats en tot moment sota la direcció del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Diputació de Barcelona, que n'ha fixat les directrius metodològiques i científiques.

Data d'aprovació del projecte: Aprobat definitivament mitjançant acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió Ordinària de 25 de juliol de 2024, modificat mitjançant decret núm. 2024003950 de data 01 d'agost de 2024.

Visita prèvia a l'obra: l'Ajuntament de Gavà programarà una visita tècnica d'explicació del projecte en la data que es publiqui al perfil del contractant.

En la visita es farà incidència als treballs més rellevants de projecte associats a la impermeabilització de coberta, tractament de la façana amb estucs de calç, així com l'actuació en les terrasses, així com temes associats a mobilitat: accessibilitat del recinte (tenint en compte que el museu romandrà obert durant l'execució de l'obra), equipaments en els espais propers (tenint en compte que l'emplaçament de l'obra es troba en el centre de Gavà), millora prevista com a criteri d'adjudicació etc, a la vegada es podrà comprovar per part dels assistents totes les dificultats associades al transport, seguretat i logística de l'obra.

La programació de la visita es publicarà en el perfil del contractant en el moment de publicar l'anunci de la licitació.

Justificació de la no divisió en lots: Atès que l'execució de la obra projectada per part de contractistes diferents podria dificultar el seu correcte assoliment, es considera convenient no dividir el contracte en lots per tal de garantir la seva correcta execució.

Clàusula 2.- Necessitat de la contractació

Les intervencions executades l'any 2019 en la primera fase, cal completar-les amb un seguit de treballs que tenen per objecte la conservació i la protecció del Museu mitjançant la consolidació i restauració dels seus elements i sistemes constructius, sense que això comporti la pèrdua de valor històric, arquitectònic o documental. Aquests treballs doncs, responen a la necessitat de preservar la construcció i frenar la degradació mitjançant la reparació de danys identificats, com són: desprendiments parcials del revestiment continu exterior per falta d'adherència amb l'arrebossat de base, embrutiment generalitzat de l'estuc fruit de les escorrenties de l'aigua de pluja, envelliment acusat de les fusteries i els porticons de fusta per la seva exposició a la intempèrie, deteriorament dels elements decoratius de pedra artificial (hídries i esferes) i oxidació de les reixes de ferro, entre d'altres.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (d'ara endavant LCSP) el contracte d'obres previst a l'article 13 resulta idoni.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans personals, materials ni tecnològics necessaris per dur a terme l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte. Per aquest motiu és imprescindible procedir a la contractació de l'obra projectada a empreses especialitzades en la realització d'aquests treballs.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es detalla en el projecte i en la corresponent documentació tècnica prèviament aprovada.

L'article 25.2 d) de la LRBRL estableix que els ens locals exerceixen competències pròpies en matèria infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals en matèria conservació y el manteniment dels bens de domini públic local.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es detalla en la documentació tècnica prèviament aprovada.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El pressupost base de licitació per a l'execució del present contracte és:

ANY	IMPORT SENSE IVA	21% IVA	IMPORT AMB IVA
2024	279.682,83 €	58.753,39 €	338.416,23 €

El pressupost base de la licitació ha estat calculat de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP i als articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis (ROAS), i inclou els costos directes, els indirectes, les despeses generals i el benefici industrial en els termes reflectits en el quadre de preus,

amidaments i pressupost del Projecte Executiu de Restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal, el peristil i tanca perimètrica. Fase 2 i 3 (OMO 5/22).

L'import màxim a efectes de licitació és de 338.416,23 € (IVA inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

Obra Pressupost	235.027,59 €
13% despeses generals	30.553,59 €
6% benefici industrials	14.101,66 €
Subtotal	279.682,83 €
21% IVA	58.733,39 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	338.416,23 €

El detall del pressupost base de licitació es troba contingut en el projecte de les obres al document IV – Amidaments i pressupost

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i, com ja s'ha indicat abans, porta implícits tots els conceptes previstos als articles 100 LCSP i 27 i 28 del ROAS.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació. Les ofertes que superin aquest preu seran excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors hauran de presentar, en la seva oferta, pressupost base de licitació i l'IVA aplicable, degudament desglossat.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades per les persones licitadores comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat a part.

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de l'obra.

El valor estimat del contracte De conformitat amb el previst a l'article 101 LCSP, és:

IMPORT NET CONTRACTE	IMPORT EVENTUAL PRÒRROQUES	IMPORT EVENTUAL MODIFICACIÓ (20%)	TOTAL VEC
279.682,83 €	0,00 €	0,00 €	279.682,83 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball, objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament o execució.

Les despeses derivades de la realització dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que es recaptin, seran de compte del contractista, fins a un import del 5% del preu de l'obra.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada de 7 mesos, el qual comprèn l'exercici pressupostari 2024, pel qual es disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, a l'aplicació pressupostària i per l'import que tot seguit es detalla:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT (IVA 21%)
2024	34000 9330B 632000024	338.416,23 €

La referida despesa respon a les previsions del pressupost del projecte.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

5.1 Es preveu un termini d'execució de les obres de set (7) mesos, a comptar des de l'endemà al de la data de l'acta de comprovació del replanteig, o si escau la data que s'indiqui en el mateix contracte.

El termini d'avís de terminació de l'execució de l'obra serà de deu dies hàbils.

El termini per aprovar la certificació final de l'obra, d'acord amb el previst a l'article 243 LCSP, serà de tres mesos a comptar des de la data de recepció de l'obra.

5.2 El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte d'obra d'acord amb el que estableixen els articles 25, 13 i 232 LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, per la memòria valorada, resta prescripcions tècniques i tots els seus annexos, que es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

El contractista, durant l'execució de l'obra, haurà de complir amb la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos i/o el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, al licitador que presenti la millor oferta en relació qualitat preu, en aplicació del les regles previstes a l'article 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no supera els imports establerts a l'article 20.1.a) de la LCSP

8.2 La contractació es tramitarà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023002887, de 19 de juny de 2023, publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 atès que el valor estimat del contracte és de 279.682,83 € sense incloure l'IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava/es_ES/customprof

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes.

D'acord amb l'article 138.3. *in fine* de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al “*Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes*”

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. Acreditar la solvència requerida.

4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Les licitadores han d'estar inscrites en un Registre Oficial de licitadors, bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). No obstant, d'acord amb el previst a l'article 159.4. a) LCP, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

6. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les

normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió

empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

10.2.1 Especificitats de la solvència en els contractes d'obres:

La solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació:

Grup C Edificació Subgrup - 4 Categoria 2

La classificació de les UTE es determinarà mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascuna de les empreses associades, expressades en llur respectives classificacions.

No obstant l'anterior, d'acord amb el previst a l'article 77.1 a) LCSP, i atès que el valor estimat de l'obra és inferior a 500.000 euros, els licitadors també podran acreditar la seva solvència tècnica i professional i la econòmica i financera, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits següents:

10.2.2 Solvència tècnica i professional: D'acord amb el previst a l'article 88.3 LCSP s'exigeix:

- a) **SOLVÈNCIA MÍNIMA:** És demana haver executat, com a mínim, 5 obres d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte (obres BCIL) en els últims cinc anys, l'import anual dels quals, acumulats l'any de major execució, sigui igual o superior a: 195.777,98 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: L'acreditació de l'execució de les obres s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació d'obres; que han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

- b) **SOLVÈNCIA MÍNIMA:** Els licitadors hauran de disposar, com a mínim, dels mitjans personals/personal tècnic que a continuació s'indica, estigui o no integrat en l'empresa, amb l'experiència mínima indicada en aquest apartat, per a l'execució de les obres objecte del present contracte:
 - 1 cap d'obra*

- 1 encarregat o coordinador d'obres*
- 1 equip format per 1 oficial de paleta i 1 manobre*

*Experiència mínima: Aquest personal haurà d'haver executat en els darrers cinc (5) anys tres (3) obres BCIL realitzades en estucs de façana.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa del vincle laboral (en cas de personal propi) o contractual (en cas de personal extern) de la totalitat del personal adscrit a la obra, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE). També hauran d'aportar, en relació a aquest personal, currículum vitae acreditatiu de l'experiència mínima requerida i còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals. Per l'acreditació de l'experiència professional del personal mínim exigít, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran requerir documentació complementaria al currículum vitae (declaració/certificat d'empresa, etc.)

- c) **SOLVÈNCIA MÍNIMA:** Els licitadors hauran d'aportar declaració indicant la maquinària, material tècnic i mitjans auxiliars del que disposarà per a l'execució de les obres, que en tot cas haurà de ser suficient per executar l'obra projectada d'acord amb els mínims exigits al projecte. La retirada d'aquests mitjans per a la realització de treballs aliens al contracte no podrà tenir lloc sense autorització per la direcció facultativa.

FORMA D'ACREDITACIÓ: El licitador haurà de presentar la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans declarats, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

Si es tracta d'una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els mitjans indicats als apartats 2 i 3.

Els mitjans personals i materials exigits com a solvència s'hauran de reflectir al proposta metodològica que el licitadors haurà de presentar en el Sobre únic.

L'adscripció d'aquests mitjans materials i personals indicats a la proposta metodològica (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen en aquest apartat) s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.3 Solvència econòmica i financera: D'acord amb el previst a l'article 87.3 LCSP s'exigeix:

1. SOLVÈNCIA MÍNIMA: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim de 419.524,25 €

FORMA D'ACREDITACIÓ: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

10.2.4 Adscripció de mitjans personals i materials.

El contractista s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals indicats a la proposta metodològica (que com a mínim hauran de ser els que s'indiquen en les lletres b i c de l'apartat 10.2.2 d'aquesta clàusula).

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

A més del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents, com el de instal·lacions elèctriques, el de abocaments controlats, normatives mediambientals vigents, incloses les locals, i altres d'aplicació, el Contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància, totes les mesures necessàries per garantir la mes absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers.

La idoneïtat de les persones adscrites serà lliurement apreciada per la Direcció Facultativa, podent exigir en tot moment al contractista la seva substitució en ares a una bona execució del contracte. El contractista serà responsable de la capacitat i disciplina de tot el personal que hi assigni.

Clàusula 11.- Programa de treball/Proposta metodològica

Atès el caràcter de bé cultural d'interès local (BCIL) del museu a intervenir i les singularitats tècniques de les obres a executar, el sobre únic (que ha de contenir la declaració responsable, l'oferta del licitador i la documentació que cal aportar per a l'atorgament de la puntuació per als criteris 14.2.2 i 14.2.3, si s'escau) ha de contenir obligatòriament una proposta metodològica per a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per

a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre LLuch. Fase II que ha de ser coherent amb el Projecte Executiu de Restauració de les façanes, de les plantes superiors del cos principal, el peristil i tanca perimètrica. Fase 2 I 3 (OMO 5/22) i la resta de l'oferta.

Aquesta proposta que haurà tenir una extensió màxima de 10 pàgines (DIN A4, tipus de lletra Arial, cos 12, interlineat de línies simple i entre paràgrafs el doble), haurà de desenvolupar obligatòriament els següents extrems:

- Descripció del procés d'obra, justificat de manera detallada per a cada una de les accions, metodologia de treball i seqüència de processos tant pel que fa a la posada en obra com a la preservació del propi monument i elements tractats
- Descripció dels processos d'implementació de la gestió de l'obra, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la, explicant de manera detallada els mitjans auxiliars i de seguretat emprats en cada una de les actuacions a realitzar i de manera general la posada en obra d'equips i maquinària, transport de maquinària i material, aplec, etc.
- Descripció dels processos per a la preservació dels valors mediambientals del entorn del museu
- Grau de coneixement del museu i entorn
- Cronograma de les tasques a executar, en estricte compliment del termini d'execució que serà de 7 mesos.

Per a l'elaboració de la proposta metodològica s'ha de tenir especialment en compte el fet que el museu romandrà obert durant l'execució de l'obra.

La presentació del Programa de Treball/ Proposta metodològica és obligatòria, però no és objecte de valoració en els termes exposats a la clàusula 14.1.1 d'aquest PCAP.

La no presentació comportarà l'exclusió de la licitació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12.- Forma de presentació de les proposicions

12.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les

empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

12.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

12.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

12.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

12.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

12.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica – SOBRE ÚNIC - és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'hora límit de presentació es referirà a l'oferta correctament presentada dins la plataforma, no a l'inici de la tramitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

12.9 Documentació a presentar

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions obligatòriament per mitjà d'un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC, que obligatòriament ha d'incloure la totalitat de la documentació que a continuació es detalla:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració segons el model que consta com ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE d'aquest Plec, signat electrònicament.
- Proposta econòmica i d'altres aspectes qualitatius avaluables valors automàtics, segons el model que consta com ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA, ALTRES ASPECTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT d'aquest plec, signat electrònicament.
- Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 3 - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'aquest Plec de Clàusules Administratives, si s'escau.
- Pla de treball/Proposta metodològica per a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre LLuch. Fase II, (amb el contingut indicat a la clàusula 11 d'aquest plec) signat electrònicament.

La no presentació de qualsevol dels documents abans esmentats (excepte la Declaració de voluntat de constituir UTE) suposarà l'exclusió del licitador.

Tots els documents del sobre, hauran d'incloure's en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.10 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o la Declaració Responsable exigida en defecte.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèrica o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació o a la mesa de contractació encarregada de la valoració de les ofertes si la qualificació de confidencial de determinada informació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita informació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

Clàusula 13.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta:

Sra. Andrea Reche Roselló, tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient i com a suplent el Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient.

Vocals:

La Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, lletrat adjunt a Secretària.

La Sra. Vanessa Castell Fuster, interventora accidental, i com a suplent la Sra. Gloria Gonzalez Gonzalez, cap del departament de Pressupostos.

El Sr. Llorenç Montori Abascal, arquitecte tècnic del Departament de Projectes d'edificació i d'urbanització i com a suplent el Sr. Rafa Marocco Donat, arquitecte tècnic del Departament de Projectes d'edificació i d'urbanització

Secretaria: La Sra. Sandra Jiménez Cerdà tècnica Superior en Dret de l'Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient i com a suplent la Sra. Ana Belen Sánchez Villareal, tècnica de contractació de l'àmbit de Serveis Generals Hisenda i Règim Interior.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte Secretaria de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la

Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 14.- Criteris de valoració de les ofertes.

Les proposicions seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que a continuació es relacionen, per ordre decreixent d'importància i amb una ponderació total de **100 punts**.

14.1.- Proposta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts).

Es valorarà, fins a un màxim de 40 punts, la baixa econòmica que el licitador ofereixi respecte del preu global de l'obra IVA exclòs.

La puntuació s'atorgarà en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \text{Puntuació}_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
 $\text{Puntuació}_{\max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
 B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
 $B_{\max}$ = Baixa màxima d'entre totes les ofertes, que es igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta més baixa*

* sense IVA

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. Es puntuarà amb 0 punts les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica

El percentatge que representi la baixa ofertada s'aplicarà de forma lineal a totes les partides que conformen el detall del pressupost base de licitació contingut en el projecte.

14.2.- Altres criteris qualitatius (Fins a un màxim de 60 punts):

14.2.1 Millora 1 Reparació de muntant d'aigua en planta baixa (25 punts)

S'atorgaran 25 punts al licitador que ofereixi, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la millora consistent en el repicat de façana fins a deixar el tub vist, en l'arranjament de fuga d'aigua, en l'encamisat de la canonada i finalment en el tractament de façana amb estuc de calç de la superfície malmesa.

L'import estimat d'aquesta millora ascendeix a 3.500,00 € (IVA inclòs).

En cas de no oferir l'execució d'aquesta millora el licitador, en relació a aquest criteri, obtindrà 0 punts.

IMPORTANT: En cas d'ofertament d'aquesta millora per part del licitador, aquesta s'haurà de reflectir obligatòriament en el Pla de Treball/Proposta metodològica que s'ha de presentar en el Sobre únic.

14.2.2 Experiència adicional del cap d'obra adscrit a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II (fins a un màxim de 15 punts)

Es puntuarà l'experiència adicional a la mínima requerida del cap d'obra (3 obres BCIL executades els darrers 5 anys) d'acord amb els criteris següents:

S'atorgaran 1,5 punts per cada obra adicional executada fins a un màxim de 10 obres additionals.

No es valoraran les obres additionals que no restin acreditades, per tant, el licitador haurà d'aportar juntament amb l'annex II la documentació acreditativa d'aquesta experiència adicional. Atès que es valora l'experiència adicional, també s'haurà d'acompanyar l'annex II amb l'acreditació de l'experiència mínima exigida com a solvència.

Per tant, amb l'annex II s'haurà d'acreditar la solvència mínima d'aquest cap d'obra adscrit a l'execució de les actuacions i la seva experiència adicional mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- currículum vitae
- còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals
- certificats dels promotors de les obres on constin les dades següents: funcions exercides, client, tipus d'obra i detalls, import i any d'execució.

En cas de no oferir experiència adicional del cap d'obra el licitador, en relació a aquest criteri, obtindrà 0 punts.

14.2.3 Experiència adicional de l'encarregat adscrit a l'execució de les obres Restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II (fins a un màxim de 10 punts)

Es puntuarà l'experiència adicional a la mínima requerida de l'encarregat d'obra (3 obres BCIL executades els darrers 5 anys) d'acord amb els criteris següents:

S'atorgaran 1 punt per cada obra adicional executada fins a un màxim de 10 obres additionals.

No es valoraran les obres additionals que no restin acreditades, per tant, el licitador haurà d'aportar juntament amb l'annex II la documentació acreditativa d'aquesta experiència adicional. Atès que es valora l'experiència adicional, també s'haurà d'acompanyar l'annex II amb l'acreditació de l'experiència mínima exigida com a solvència.

Per tant, amb l'annex II s'haurà d'acreditar la solvència mínima d'aquest encarregat adscrit a l'execució de les actuacions i la seva experiència addicional mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- currículum vitae
- còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals
- certificats dels promotors de les obres on constin les dades següents: funcions exercides, client, tipus d'obra i detalls, import i any d'execució.

En cas de no oferir experiència addicional de l'encarregat d'obra el licitador, en relació a aquest criteri, obtindrà 0 punts.

14.2.4 Ampliació del termini de garantia de les obres Restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II (10 punts):

Es valorarà amb 10 punts al licitador que ofereixi, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, una ampliació del termini de garantia d'un any addicional, al previst en aquest PCAP i que és d'un any.

El termini de garantia del contracte, en cas que el licitador ofereixi la ampliació abans indicada, serà de dos anys.

En cas de no oferir un any de garantia addicional el licitador, en relació a aquest criteri, obtindrà 0 punts.

Clàusula 15.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

15.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per

poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir la obertura del SOBRE ÚNIC.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la declaració responsable presentada (ANNEX 1 d'aquest plec), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en la seva proposició (ANNEX 2 d'aquest plec i documentació complementaria), o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

En aquest supòsits, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà d'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop revisat el contingut del sobre, la Mesa de Contractació, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, si no s'ha efectuat esmenes o aclariments, o sol·licitat documentació complementaria, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques previstes. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

Per fer la classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 14 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 15.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 15.3 d'aquest plec.

15.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

15.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

15.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

En particular, es sol·licitarà justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Ma d'obra : llistat dels preus unitaris simples, tenint en compte, que no poden ser inferiors als previstos per la normativa legal i administrativa vigent en el moment de

la publicació de l'anunci de la present licitació.

- Maquinària:

Pròpia : serà necessari justificar el preu/hora tenint en compte l'amortització de la maquinària en cada cas.

Aliena (lloguer) :serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.

- Subcontractistes:

Sempre que el plec no prohibeixi expressament la subcontractació, en el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.

- Rendiments i preu final de cada partida:

Caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els quatre conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus oferts i el seu cost real.

- Altres.

Els que, en el seu cas, puguin ser requerits per part de la Mesa de Contractació.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris del personal adscrit al contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulnereu la normativa sobre subcontractació.

15.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

15.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

15.3. Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa tingui aquest nombre).
- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 16.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

16.1 Un cop acceptada per l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació efectuada a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, aquest requerirà a l'empresa licitadora per a què dins del termini de set dies hàbils a comptar des del enviament del requeriment, presenti la següent documentació que a continuació s'indica:

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, igualment, en el termini de set dies hàbils.

- Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE) que haguessin fet ús de la possibilitat de sol·licitar la inscripció en els termes previstos a l'article 159.4 a) LCSP i aquesta no hagués estat resolta:

- a) Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre acompanyat d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena (únicament en cas d'empresa que hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció)

b) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les

ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
 - NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- d) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i la documentació acreditativa de la disposició de la classificació exigida, si s'escau, o de la solvència tècnica o professional i econòmica o financera, que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.
- e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- f) Compromís i document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- h) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu de l'AEAT acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu de l'ATC acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions

o moltes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

i) Altra documentació:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 30 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE)

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren en aquests, sempre que aquests constin vigents i actualitzats.

Per tant, si l'empresa que ha presentat la millor oferta està inscrita al RELI o al ROLECE, (prèvia comprovació i verificació de la documentació que hi consta i de que és actual i vigent) se la requerirà per a què presenti únicament la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, i a més a més la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de

la qualitat i de gestió mediambiental.

- Compromís i documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La Tresoreria Municipal, expedirà d'ofici certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà.

Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 30 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

16.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

16.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 17.- Garantia Provisional i Definitiva del contracte.

17.1 Garantia provisional del contracte: no s'exigeix

17.2 Garantia definitiva del contracte:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 18.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la garantia definitiva i la documentació a què fa referència la clàusula 16 d'aquest plec, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003 de 26 de novembre general pressupostària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 20.- Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

20.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si

s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit contractat i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A la totalitat de condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula, se'ls atribueix la condició d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a l'article 211 f) LCSP; els incompliments de les quals es consideraran incompliments d'obligacions principals i esdevindran causa de resolució del mateix.

Clàusula 22.- Inici de les obres

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte. L'acta haurà d'estar signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Gavà signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

Clàusula 23.- Execució de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte i les prescripcions tècniques i, igualment, conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o la Direcció facultativa.

Les obres s'executaran d'acord amb el projecte i el Pla de treball/Proposta metodològica presentat pel licitador i conformat per la direcció d'obra.

Clàusula 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el Pla de treball/Proposta metodològica.

24.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Motivadament l'òrgan de contractació, atenent a les característiques del contracte i quan es consideri necessari per a la seva correcta execució, podrà imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte (cadascuna d'elles, conforme a l'establert a l'article 192.1).

La reiteració en l'incompliment també podrà tenir-se en compte per elevar l'import de la penalitat fins a aquest límit del 10%.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparació dels defectes.

Clàusula 25.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- L'execució manifestament defectuosa o irregular de la obra, amb incompliment de les condicions establertes en el present plec i en el projecte.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la

prestació del treball/servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en els plecs.

- L'incompliment de l'obligació de comunicar per escrit el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, si és el cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que siguin procedent ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de l'obra, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (dos cops)
- La paralització total i absoluta en l'execució per causes imputables al contractista.
- La no execució del pla de treball sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'abandonament de l'obra sense causa justificada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les ordres de la direcció facultativa i responsable del contracte.
- L'incompliment de les ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de l'obra, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (dues faltes lleus)
- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment de l'obra, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions a executar, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a l'execució de l'obra.
- Manca de respecte al ciutadans/es o personal municipal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- L'incompliment en l'actualització de la documentació de l'obra (llibres d'ordres, llibre d'incidències, etc...)
- Les que impliquin mera negligència o descuit durant l'execució, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució de l'obra.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la

normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de l'obra, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre els operaris durant l'execució.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, projecte, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu de l'obra.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 26.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 27.- Persona responsable del contracte

27.1 El servei encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de projectes d'edificació i urbanització.

27.2 Es designa com a director facultatiu al Sr. Llorenç Montori, arquitecte tècnic del Departament de projectes d'edificació i urbanització, o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquests càrrecs, per assumir la supervisió i la direcció de les obres, adoptant a aquest efecte les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta execució i reforçar el control del compliment del contracte i per agilitzar i resoldre la solució d'incidències que pugin aparèixer durant l'execució.

El director facultatiu, com a persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 28.- Documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

En el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a elaborar i presentar per a la seva aprovació en format electrònic a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'avaluació de riscos laborals existent en els documents tècnics aprovats, d'acord amb la Directiva 92/57/CEE del Consell de 24 de juny de 1992, en la interpretació donada pel TSJUE en sentència de 7 d'octubre de 2010.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat en el termini de cinc dies naturals per la persona que exerceix les funcions de coordinador en matèria de Seguretat i Salut sobre la procedència de la seva aprovació per l'òrgan competent abans de la data convinguda per realitzar la comprovació de replanteig, en cas negatiu, indicarà al contractista els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc dies naturals.

En cas que en la data convinguda per la comprovació del replanteig el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no hagués estat aprovat per causa imputable al Contractista l'Ajuntament de Gavà podrà declarar resolt el Contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 29.- Abonaments a l'empresa contractista

29.1 D'acord amb el que disposa l'article 240 LCSP, l'Administració expedirà mensualment les certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Les factures hauran d'anar acompanyades de les corresponents certificacions presentades abans del dia 10 de cada mes, que es realitzaran d'acord amb els amidaments executats en el període de facturació.

29.3 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

29.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

29.5 Sempre que ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones adscrits a l'execució de l'obra.

29.6 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

29.7 En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en la documentació tècnica, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

29.8 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 30.- Responsabilitat de l'empresa contractista

30.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les

omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

30.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civilment i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 500.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant l'execució, en els termes avantdits.

30.3 L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP .

L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

30.4 De conformitat amb el previst a l'article 244 LCSP, si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

Les accions per exigir la responsabilitat per danys materials dimanants dels vicis o defectes prescriuen en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin els danys esmentats, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual. Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys abans esmentat, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

Clàusula 31.- Obligacions de l'empresa contractista

30.1 Obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211 f) LCSP:

- Les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits a les prescripcions tècniques, així com a

les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial.
- L'obligació de concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat en els termes descrits en la clàusula 30 d'aquest plec té la consideració d'obligació essencial..
- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.
- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.
- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.
- En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.
- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) Aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Restar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal se signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) En cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o diversos sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense l'autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) Restar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin

adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració

o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) Facilitar la informació següent:

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) Assegurances:

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre del total de 500.000 €.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de set dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 16 d'aquest plec, el document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

- k) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.
- l) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- m) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
- n) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- ñ) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- o) Realitzar tots els estudis, assaigs i informe que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- p) Elaborar, al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built".
- q) Conservar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.
- r) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzar l'impacte de soroll i brutícia que es pugui ocasionar.
- s) Responsabilitzar-se de que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant del públic com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- t) Assumir al seu càrrec les despeses derivades de la redacció de tots els documents (projecte, certificació butlletins), liquidació de taxes i drets o/i tràmits necessaris per a l'obtenció de l'alta, la legalització i el permís de funcionament de les instal·lacions, la connexió a les xarxes i serveis i les escomeses provisionals i definitives. La documentació s'entregarà en original a l'Ajuntament abans de formalitzar l'acta de recepció.
- u) Instal·lar, mantenir i retirar les tanques i senyalització necessàries per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.**
- v) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.

w) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc..) d'acord amb la legislació vigent.

x) Adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans o suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

y) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini per la corporació.

z) De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

aa) Produir, col·locar i retirar de la via pública (assumint l'empresa contractista la despesa), dos cartells explicatius del projecte a executar que es col·locaran abans de començar les obres i es mantindran fins la recepció de les mateixes. Els cartells es col·locaran seguint les instruccions donades per l'Ajuntament abans d'iniciar l'obra i seran de mida A1 amb xapa de PVC amb la imatge que proposi l'Ajuntament.

Clàusula 32.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 33.- Modificació del contracte

33.1 El contracte només es podrà modificar per raons de interès públic en els termes de l'article 205, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA.

La modificació l'acordarà l'òrgan de contractació en els termes previstos a LCSP.

33.2 Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

33.3 No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

33.4 Tampoc tindran la consideració de modificacions l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial.

33.5 En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Clàusula 34.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Successió del contractista i Cessió del contracte

35.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

35.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 36.- Subcontractació

36.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte (partides de fusteria, serralleria, pintura, mitjans auxiliars ...). No obstant, als efectes previstos a l'article 215.2 e) LCSP, s'estableix expressament què no podran ser objecte de subcontractació, per la seva consideració de tasques crítiques a executar obligatòria i directament per part del contractista principal, les següents tasques:

- els treballs principals d'estuc i tractament de façana.

36.2 L'empresa licitadora haurà informar en l'oferta (Annex 1 lletra S d'aquest plec) quines tasques tenen previst contractar, els seus import i les dades identificatives de l'empresa subcontractista si la coneixen. Ças contrari hauran d'indicar el seu perfil empresarial. Es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

36.3 En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest l'empresa licitadora ho comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat/>, mitjançant presentació per instància genèrica amb indicació "Exp. EP OBRA. 02_24: Documentació justificativa per subcontractació" amb indicació la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest/s per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

36.4 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.5 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, la mesa de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

36.6 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.7 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

36.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o

laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

36.9 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 37.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38.- Recepció i termini de garantia

Un cop executats la totalitat els treballs contemplats es procedirà a la recepció de les obres, prèvia comprovació de la seva correcta execució i s'escau mediació corresponent.

Dins del mes següent al lliurament/finalització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta i el Director de les mateixes assenyalara els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per la subsanació. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'hagués efectuat, podrà concedir-se-li un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de la recepció començarà a córrer el termini de garantia del contracte, que és d'1 any. No obstant aquest termini es veurà ampliat en un any, si el licitador que resulti proposat com adjudicatari ofereix la millora del termini de garantia.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se a càrrec seu de la conservació i manteniment de les obres.

El director facultatiu de l'obra, segons l'article 243.3 de la LCSP, redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

En cas que sigui favorable es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

En cas que sigui desfavorable, la direcció facultativa dictarà les instruccions al contractista per la reparació de l'obra construïda, es donarà un termini on continuarà el contractista sent l'encarregat per la conservació de l'obra, sense cap dret a ser retribuït per aquesta ampliació del terme de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys, a comptar des de la recepció.

Clàusula 39.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 245 de la LCSP, i en detall les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La suspensió de l'inici de l'obra per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de l'obra per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaurixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Clàusula 41.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 42.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.



L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

TAE Àmbit d'Espai Públic, Qualitat dels Barris i Medi Ambient.

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat
Objecte de la contractació	CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE RESTAURACIÓ DE LES FAÇANES, PLANTES SUPERIORS I COS PRINCIPAL, DEL MUSEU DE LA TORRE LLUCH DE GAVÀ. FASE II (OMO 05/22).
Núm. d'expedient	EP OBRA 2 – 2024 (2024/16129Y)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	

Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

- a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- b. **Està inscrita en:**
- ☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)
 - ☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
 - ☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE
 - ☐ No figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE i fa us d'acreditar haver presentat la sol·licitud de inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això , amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes
- (En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)*
- c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.
- (Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)*
- d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

f. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

h. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les quals es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les quals es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

i. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

j. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

k. En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considerarà confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta a raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

- 2.-
3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-

Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

l. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

m. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

n. En cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

o. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

p. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa

q. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....
[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....
(indicar la informació que es demana a la clàusula 36.2 del PCAP d'aquesta licitació: quines tasques tenen previst subcontractar i els seus imports, amb indicació de les empreses subcontractistes si les coneixen o del perfil empresarial d'aquestes)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats als servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la qual es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats als servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)
- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
 - Si s'escau, nom del grup participant:.....
- w. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació aquest procediment.
- x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració.



Signatura electrònica del licitador

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat
Objecte de la contractació	CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE RESTAURACIÓ DE LES FAÇANES, PLANTES SUPERIORS I COS PRINCIPAL, DEL MUSEU DE LA TORRE LLUCH DE GAVÀ. FASE II (OMO 05/22).
Núm. d'expedient	EP OBRA 2 – 2024 (2024/16129Y)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	

Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

MANIFESTO que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars, memòria valorada i resta de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents i en la mateixa oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

- Preu (fins a 40 punts):

Total valor obra: Euros (IVA exclòs).
<i>(El preu ofert no podrà superar l'import de 279.682,83 €€ euros (exclòs IVA)</i>
Import de l'IVA Euros

- Millora: Reparació de muntant d'aigua en planta baixa (25 punts)

CRITERI	Marcar amb una creu en cas d'ofertar l'execució d'aquesta millora.
Execució sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la millora consistent en el repicat de façana fins a deixar el tub vist, en l'arranjament de fuga d'aigua, en l'encamisat de la canonada i finalment en el tractament de façana amb estuc de calç de la superfície malmesa.	☐

- Experiència addicional del cap d'obra adscrit a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II (fins a un màxim de 15 punts)

Detall obres addicionals executades pel cap d'obra adscrit: títol contracte obra	Detall de documentació aportada per a la seva acreditació
--	---

Juntament amb aquest annex, el licitador haurà d'acompanyar la documentació acreditativa de la solvència mínima exigida d'aquest cap d'obra adscrit a l'execució de les actuacions (que és de 3 obres en els darrers 5 anys) i de la seva experiència addicional mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- *currículum vitae*
- *còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals*
- *certificats dels promotors de les obres on constin les dades següents: funcions exercides, client, tipus d'obra i detalls, import i any d'execució.*

No es valoraran les obres addicionals que no restin acreditades.

- **Experiència addicional del encarregat d'obra adscrit a l'execució de les actuacions arquitectòniques necessàries per a la restauració de les façanes de les plantes superiors del cos principal i la coberta de la torre Lluch. Fase II (fins a un màxim de 10 punts)**

Detall obres addicionals executades per l'encarregat d'obra adscrit: títol contracte obra	Detall de documentació aportada per a la seva acreditació
---	---

Juntament amb aquest annex, el licitador haurà d'acompanyar la documentació acreditativa de la solvència mínima exigida d'aquest encarregat adscrit a l'execució de les actuacions (que és de 3 obres en els darrers 5 anys) i de la seva experiència addicional mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- *currículum vitae*
 - *còpia de titulacions acadèmiques i/o professionals*
 - *certificats dels promotors de les obres on constin les dades següents: funcions exercides, client, tipus d'obra i detalls, import i any d'execució.*
- No es valoraran les obres addicionals que no restin acreditades.*

- **Ampliació del termini de garantia de les obres (10 punts)**

CRITERI	Marcar amb una creu en cas d'ofertar l'ampliació del termini de garantia
Ampliació del termini de garantia del contracte addicional al termini de garantia previst al PCAP. Per tant el termini de garantia serà de dos anys.	☐

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta. Signatura electrònica del licitador



Annex III. Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, amb el següent percentatge de participació en l'execució
de les obres.....:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les
notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....;
adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, **signatura digital de cadascun dels representants
de les diferents empreses**)