

# MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE HA DE REGIR EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL DISSENY, GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DE L'ACTIVITAT 'CASA DEL PARE NOEL', A BADALONA, PER A L'ANY 2024

## Índex

1.	Àmbit competencial i necessitats a satisfer .....	3
2.	Objecte del contracte .....	4
2.1.	Codi CPV .....	4
2.2.	Subcontractació .....	4
3.	Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte .....	4
3.1.	Disseny, elaboració i direcció del projecte artístic de la casa del pare noel .....	4
3.2.	Elaboració, direcció i gestió del pla operatiu de la casa del pare noel .....	5
3.3.	Construcció i decoració de les escenografies de la casa del pare noel .....	5
4.	Justificació de la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte .....	5
5.	Contingut dels serveis .....	5
5.1.	Servei d'elaboració i disseny del projecte artístic de la casa del pare noel .....	5
5.2.	Pressupost estimat: .....	7
5.3.	Servei d'elaboració, direcció i gestió del pla operatiu de la «casa del pare Noel» .....	8
5.4.	Pressupost estimat: .....	11
5.5.	Servei de construcció i decoració de les escenografies de la «casa del pare Noel» ....	12
5.6.	Pressupost estimat: .....	13
6.	Resum dels pressupostos .....	13
7.	Insuficiència de mitjans personals per dur a terme el contracte de serveis .....	14
8.	Requisits de solvència .....	14
8.1.	Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors: .....	14
8.2.	Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors .....	14
8.2.1.	Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació. ....	15
9.	Termini d'execució o durada del contracte .....	15
10.	Elecció del procediment de licitació .....	17
11.	Aspectes econòmics del contracte .....	17
11.1.	Pressupost base de licitació i preu del contracte: .....	17
11.1.1.	Pressupost base licitació: .....	17
11.2.	valor estimat del contracte: .....	17
11.3.	Finançament: .....	17
11.4.	Afectació al principi d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat pública .....	18
11.5.	Abonament del preu i requisits de facturació .....	18
12.	Criteris de valoració de les ofertes .....	18
12.1.	Criteris automàtics de valoració de les ofertes .....	De 0 punts fins a un màxim de 52 punts
		18

12.1.1.	Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:.....	19
12.2.	Criteris que depenen d'un judici de valor .....De 0 punts fins a un màxim de 48 punts	20
13.	Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment .....	22
14.	Condicions especials d'execució caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus .....	23
14.1.	Clàusules de conciliació laboral, personal i familiar: .....	23
14.2.	Clàusules per la igualtat de gènere: .....	23
15.	Obligacions del contracte .....	24
16.	Règim de penalitats del contracte.....	24
16.1.	Penalitat per mora en l'execució:.....	24
16.2.	Altres penalitzacions per incompliment del contracte.....	25
17.	Pòlissa de responsabilitat civil .....	26
18.	Visita a l'espai on es desenvoluparà l'activitat .....	26

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, d'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'Ajuntament de Badalona no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

L'elecció del procediment de licitació.

- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuais pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de preveure en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.

En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

## **1. ÀMBIT COMPETENCIAL I NECESSITATS A SATISFER**

L'article 2 dels Estatuts de Badalona Cultura SL, de data 24 de febrer de 2010, estableix que la societat té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'ajuntament i constitueix l'objecte social la consecució de les següents finalitats, entre d'altres, en el seu apartat c) inclou la realització per compte propi o per encàrrec d'una administració pública o de tercers, d'activitats, programes i

esdeveniments culturals i de lleure, ja sigui amb elements propis o aliens, i a un nivell local, nacional, estatal o internacional.

La realització de la programació de les activitats culturals de la campanya de Nadal i Reis es correspon amb la descripció de l'objecte social de Badalona Cultura SL.

La programació d'activitats culturals del cicle festiu anual de Badalona inclou, entre d'altres, els actes de la campanya de Nadal i Reis següents: la Casa del Pare Noel, el Campament Reial i la Cavalcada de Reis.

## **2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte té per objecte:

- 1.- L'elaboració del disseny i direcció del projecte artístic de la Casa del Pare Noel.
- 2.- Desenvolupar la gestió, direcció, producció i posada en pràctica de l'activitat de la Casa del Pare Noel definida al projecte artístic a través de l'elaboració, direcció i gestió del pla operatiu de la Casa del Pare Noel.
- 3.- La construcció i decoració de les escenografies de la Casa del Pare Noel.

### **2.1. CODI CPV**

Els codis CPV d'aquest contracte són:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
- 92312100-2 Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres
- 92300000-4 Serveis d'entreteniment

### **2.2. SUBCONTRACTACIÓ**

Qualsevol de les prestacions de l'objecte del contracte són susceptibles de ser subcontractades. No hi ha cap tasca que s'hagi d'executar pel propi contractista i no pugui ser objecte de subcontractació.

## **3. DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES TASQUES A REALITZAR EN EL MARC DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

Per al desplegament de l'activitat són necessaris els següents serveis:

### **3.1. DISSENY, ELABORACIÓ I DIRECCIÓ DEL PROJECTE ARTÍSTIC DE LA CASA DEL PARE NOEL**

Aquest servei inclou la creació del projecte artístic de la Casa del Pare Noel i la realització de les tasques de direcció artística necessàries per desenvolupar el projecte.

El projecte artístic ha d'incloure el disseny de la Casa del Pare Noel, pensada com un espectacle de teatre en directe, amb una idea estètica i un fil argumental unitari. El projecte ha de descriure els actors que hi participen, el vestuari, les músiques, les coreografies i tots els elements artístics i escenogràfics necessaris.

Les funcions de la direcció artística son dirigir i supervisar la construcció d'escenografies, el vestuari, les músiques, les coreografies, etc, en definitiva tots aquells elements que integren el projecte artístic, per garantir la qualitat artística i estètica del projecte. També cal fer una proposta d'ordre i ubicació dels elements artístics que en formen part.

El projecte artístic s'ha d'ajustar a les prescripcions mínimes que s'identifiquen en aquesta memòria.

### **3.2. ELABORACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PLA OPERATIU DE LA CASA DEL PARE NOEL**

Aquest servei consisteix en elaborar un pla operatiu, i dirigir i gestionar la producció tècnica i logística de tot allò necessari per desenvolupar l'activitat, sota la supervisió del director artístic i segons el projecte artístic presentat.

En el pla operatiu cal definir la metodologia de treball, la planificació i el timing calendaritzat de les tasques a desenvolupar.

### **3.3. CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ DE LES ESCENOGRAFIES DE LA CASA DEL PARE NOEL**

Aquest servei consisteix en la construcció de tots els elements escenogràfics descrits en el projecte artístic. Per a la construcció d'aquestes escenografies, cal utilitzar pintura i materials nobles com el ferro i la fusta, i evitar materials corrosius o fàcilment inflamables.

## **4. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE**

En aquest contracte, i atenent al contingut de l'article 99.3 b) de la LCSP, no s'ha optat per la seva divisió en lots per raons organitzatives i de caràcter econòmic atès que la seva escassa quantia i el fet que es tracti d'un subministrament d'un o varis productes molt concrets i determinats, sense diversitat, la seva divisió en lots faria els diferents contractes poc econòmics per aplicació de l'economia d'escala i podria comportar descoordinacions o entregues defectuoses.

## **5. CONTINGUT DELS SERVEIS**

### **5.1. SERVEI D'ELABORACIÓ I DISSENY DEL PROJECTE ARTÍSTIC DE LA CASA DEL PARE NOEL**

#### **CONCEPTE ARTÍSTIC**

La "Casa del Pare Noel" ha de ser un espectacle teatralitzat, on a banda del disseny d'escenografies i attrezzo, es puguin contemplar les estances del que, segons el projecte artístic, suposadament ha de ser la casa d'aquest entranyable personatge. Aquest espectacle s'ha de desenvoluparà al parc de l'Escorxador, concretament a l'interior de la Nau 3 del Centre Cultural de l'Escorxador de la ciutat de Badalona, i als seus jardins exteriors. L'espai triat es considera un espai singular, i situar una activitat d'aquestes característiques ajudarà a la ciutadania de Badalona a conèixer i a valorar el patrimoni arquitectònic que conformen els edificis històrics de l'Escorxador.

La Nau 3 i l'espai exterior del recinte de l'Escorxador ha de ser modificat per convertir-lo en una escenografia construïda especialment per a l'ocasió, que recrearà l'ambient màgic que ha de tenir la Casa del Pare Noel.

El concepte artístic de la casa ha de reproduir els orígens de la llegenda tal com l'entendem actualment, i és que un personatge anomenat Pare Noel reparteix regals als nens i nenes la nit de Nadal, gràcies a uns sacs màgics i uns trineus arrossegats per rens.

La casa estarà oberta i serà visitable els dies previs a Nadal i ha de descriure un espai fascinant, ple de color, llum, música, atrezzo i escenografies. Hi ha d'haver actors i actrius que dinamitzin l'espai per fer que l'experiència sigui màgica i immersiva per animar les estances de la casa. A més, ha de comptar amb la presència del personatge principal, el Pare Noel, acompanyat pels personatges que es considerin artísticament més atractius. Aquests personatges s'han d'ocupar de fer una càlida benvinguda i convidaran als visitants a entrar a la casa i acompanyant-los a conèixer les seves estances, amb la idea de què els infants puguin conèixer on i com viu el Pare Noel. Cada estança haurà de tenir una funció o activitat específica, i ha de ser dinamitzada per aquests intèrprets de la vida quotidiana en la Casa del Pare Noel. Els actors i actrius han de promoure la participació, i ajudar al públic assistent a fer el recorregut.

Pel que fa als personatges principals i amb la idea que es dinamitzi l'espai, es proposa les característiques següents:

- **Pare Noel:** és el personatge central d'aquest esdeveniment i la seva presència ha de ser acollidora i festiva per al visitant. En aquest sentit, es tindrà en compte que la salutació sigui cordial i amable, que tingui converses amenes, que la participació sigui activa, i que involucri al visitant en les activitats de la casa, així com que estigui disposat a fer-se fotos amb els visitants. En resum, haurà de ser un anfitrió que faci sentir als visitants part de la màgia del Nadal perquè sigui una experiència inoblidable per a tothom.
- **Actors / actrius:** han de ser els ajudants del Pare Noel, i han de jugar un paper de dinamitzadors que ajudin a conèixer l'interior i l'exterior de la casa. Han d'assumir un rol o paper (tant pel que fa a la seva aptitud com pels missatges verbals i no verbals que interpretaran) que engresqui a la participació dels visitants, i han d'anar vestits i maquillats segons s'ha de descriure en el projecte artístic. L'objectiu principal del seu paper artístic és acompanyar els visitants per totes les estances i fent-ho amb una aptitud amable i juganera.

Donat que l'espectacle no preveu interrupcions, el projecte artístic haurà de contemplar la possibilitat, si es considera necessari, de fer torns de descans entre els participants artístics, sense que aquest fet limiti el nombre total d'actors/actrius, ja que s'entén com a necessari que aquesta tasca no es pot desenvolupar ininterrompudament de 17 a 21h, sense perdre qualitat artística.

El projecte artístic de la Casa del Pare Noel ha d'incloure de manera obligatòria els següents elements i els conceptes descrits en el pressupost:

- Elaboració del projecte artístic
- Proposta de contractació d'actors/actrius, i descripció del seu paper artístic (disseny de vestuari, disseny de maquillatge, i rol artístic).
- Descripció d'accions artístiques destinades a dinamitzar els espais de la casa. Proposta del disseny de les estances de la casa i explicació del seu contingut i motiu, que

contribueixin a enriquir l'experiència dels visitant, oferint entreteniment per crear moments inoblidables.

- Creació d'un espai on s'expliqui la llegenda del Pare Noel (inclou personal, attrezzo, sonorització, il·luminació, etc).
- Proposta de disseny d'un *photocall*, decorat amb llumetes de Nadal, i on hi aparegui el lema «Casa del Pare Noel 2024. Ajuntament de Badalona» en un lloc visible.
- Reportatge fotogràfic

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques, en les figures de:

- Un director artístic
- Un ajudant de direcció artística
- Un cap de regidoria artística
- Quatre regidors artístics dels espais de l'espectacle
- Actors i actrius participants

## 5.2. PRESSUPOST ESTIMAT:

<b>COSTOS DIRECTES:</b>			
SERVEI D'ELABORACIÓ I DISSENY DEL PROJECTE ARTÍSTIC DE LA CASA DEL PARE NOEL	EUR	IVA	EXCLÒS
Elaboració del projecte artístic (inclou guió, disseny, posada en escena, creació musical)	6.000		
Contractació actors/actrius (20 px). Assajos i actuacions	10.000		
Accions artístiques destinades a dinamitzar els espais de la casa.	20.000		
Contractació vestuari (inclou disseny, lloguer, confecció i compres, bugaderia)	6.000		
Contractació disseny i producció de maquillatge (inclou materials i la contractació 1 px).	2.500		
Contractació d'un reportatge fotogràfic	2.200		

Personal:	
1 director artístic (inclou producció, coordinació, càsting, direcció actors, i assajos)	7.000
1 ajudant de direcció artístic	4.000
1 cap de regidoria artística. Reunions organitzatives, muntatge infraestructures, direcció de la regidoria de l'espectacle, i desmuntatge	5.000
4 regidors artístics dels espai de l'espectacle: Reunions organitzatives, muntatge infraestructures, direcció de la regidoria de l'espectacle, i desmuntatge. Preu per regidor 1.250 EUR.	5.000
TOTAL	67.700

### 5.3. **SERVEI D'ELABORACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PLA OPERATIU DE LA «CASA DEL PARE NOEL»**

Per tal de poder desenvolupar l'activitat objecte d'aquest contracte, els licitadors hauran de presentar un pla operatiu que ha d'incloure:

- La metodologia i el planning de treball necessari
- Un calendari de tasques per desenvolupar l'activitat, en el qual hi figuri la preproducció i la producció executiva
- Una implementació dels serveis demanats amb un plànol dels espais escènics, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria.

S'incorpora a aquesta Memòria com a Annex un plànol a escala de l'equipament Nau 3 Escorxador, per facilitar a les empreses licitadores la implantació dels serveis que es descriuen en aquesta Memòria i en els PPTT.

Cal contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques que es descriuen en aquesta Memòria.

Cal també acotar mitjançant tanques la delimitació de l'espai escènic exterior del parc, i la zona d'entrada al recinte on s'aplegarà el públic assistent mitjançant un control de cues pels accessos. Val a dir que les entrades es posaran a disposició dels usuaris mitjançant l'aplicació de l'Agenda Cultural de Badalona, una eina a l'abast de la ciutadania que permet disposar de tota la informació cultural que es genera a la ciutat, i que està gestionada per l'Ajuntament de Badalona.

Per fer les tasques de control d'aforament i vigilància privada, des de Badalona Cultura SL es procedirà a contractar aquests serveis per a tal fi, per la qual cosa, aquesta despesa no és objecte d'aquest contracte.

### DISSENY DE L'ESPAI VISITABLE DE LA "CASA DEL PARE NOEL" A LA NAU 3 ESCORXADOR



La Casa del Pare Noel no ha de ser únicament un espai decoratiu i contemplatiu, sinó que cal buscar la interrelació amb el públic, en el sentit que els nens i nenes que la visitin s'han de trobar escenografies pròpies del Nadal i vivències i situacions divertides provocades pels actors/actrius, que portin a l'espectador a viure alhora una aventura i un coneixement de les tradicions.

S'ha de concebre com un espectacle teatral, que s'ha de desenvolupar en un espai acotat, en el qual el públic assistent segueix un circuit en direcció única, on anirà veient els diversos espais dissenyats en funció de la direcció artística. Els visitants seguiran un itinerari que desvetllarà els diferents espais, estances o elements de la vida del Pare Noel amb una ambientació que representi visualment un conte nadalenc que captivi a l'espectador.

L'activitat se celebrarà els dies 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 22 de desembre de 2024, de 17 a 21 h, com a horari d'obertura al públic. L'espectacle ha de ser de trenta minuts màxim, i per tant serà el temps que el públic assistent podrà gaudir de tot el recorregut per l'interior de la casa i el seu espai exterior, per la qual cosa es faran vuit funcions cada dia, cada trenta minuts.

Per fer les tasques de control d'aforament i de vigilància privada de l'activitat, des de Badalona Cultura SL es procedirà a contractar al personal qualificat que desenvoluparà aquestes tasques, per la qual cosa, aquesta despesa no és objecte d'aquest contracte.

L'activitat ha de constar d'un circuit d'espais temàtics on caldrà delimitar l'espai del parc i fer un control d'entrada i aforament limitat en franges de cada 30 minuts, per a una assistència de 250 persones a cada franja o funció/passi. Cal preveure el disseny de la casa (tant per les estances interiors i exteriors) tenint en compte aquest supòsit. La situació o sobre carregament d'escenografies i atrezzo no ha de suposar un entrebanc i ha de permetre un recorregut fluid per part del públic assistent. Per tant, l'empresa adjudicatària ha de concebre el disseny de la casa de manera que permeti la circulació i el gaudi de 250 persones a cada funció en tot el recorregut (interior i exterior).

Caldrà preveure que un dels passes de cada un dels dies sigui un passi de baixa intensitat, amb reducció d'estímul de so i llum, per tal que els infants puguin gaudir de l'espectacle en igualtat de condicions i sense discriminacions.

Si es considera adequat per al bon desenvolupament de l'activitat, es pot fer un assaig general amb públic en una data prèvia a la primera funció, a convenir.

L'equipament Nau 3 Escorxador (interior) i la zona ajardinada dels voltants ha de ser l'espai on se situïn les estances, escenografies o elements. L'espai interior de la nau s'utilitza habitualment com a equipament cultural en el qual hi ha una zona de despatx, magatzem i cuina amb mobiliari, i una gran sala diàfana. Si el projecte artístic ha d'incloure els espais de despatx i magatzem com a estances, l'empresa adjudicatària, haurà d'ocupar de retirar i tornar a situar el mobiliari de les zones afectades amb els seus mitjans, i situar-lo, provisionalment en un espai proper que se li indicarà en el moment d'iniciar el contracte.

## CESSIÓ DE L'ESPAI I NETEJA NAU 3 ESCORXADOR

L'Ajuntament de Badalona cedirà a l'empresa adjudicatària la custòdia de l'equipament, i el podrà utilitzar per desenvolupar l'objecte del contracte tal i com està descrit en aquesta memòria. L'equipament s'haurà de tornar amb les mateixes condicions amb les quals s'han cedit, sense que l'equipament s'hagi patit cap tipus de modificació, ni tècnica ni logística.

L'empresa adjudicatària s'ha d'ocupar de retirar, diàriament i al finalitzar l'activitat, tota la brossa generada pel públic assistent a l'interior de la Nau 3, i s'ha d'ocupar de retirar el material de residu que generi tot el desmuntatge (fustes, plàstic, deixalles, etc) i portar-lo a la deixalleria municipal. La brigada de neteja municipal s'ocuparà de la neteja ordinària en el parc de l'Escorxador durant els dies que se celebri l'activitat.

El Pla Operatiu de la "Casa del Para Noel" ha d'incloure obligatòriament els següents elements i els conceptes descrits en el pressupost:

- La coordinació, seguiment i preparació del pla operatiu previ a l'activitat, i el seguiment *in situ* de la seva posada en marxa.
- La contractació i/o lloguer de tots els elements infraestructurals, tècnics i logístics per dur a terme la producció de l'acte, transports inclosos, i el subministrament de materials de so, llum, equips de música, etc, segons la idea estètica que es vulgui implementar.
- L'empresa adjudicatària ha de preveure una dotació de personal qualificada i en quantitat suficient per portar a terme els serveis descrits, i haurà de donar compliment a la normativa vigent de Protecció de Riscos Laborals i de contractació.
- Un punt d'informació a l'entrada del recinte, per tal de donar compliment d'aquells dubtes que sorgeixen amb la reserva i validació d'entrades, format per personal especialitzat en atenció al públic i amb el desplegament tècnic necessari: 2 auxiliars, ordinador, impressora, llum, 2 mòbils iPhone per fer el control d'accés (es demana utilitzar el sistema operatiu mòbil IOS Apple, atès que el sistema Android no es compatible amb l'aplicació municipal de l'Agenda Cultural, que serà l'eina que es posarà a disposició dels usuaris per disposar de les entrades d'accés al recinte), senyalística i tota aquella infraestructura necessària per desenvolupar el servei.
- Servei d'infraestructures necessaris pel tancament de l'espai (tanques olímpiques i d'obra) i per les diverses necessitats logístiques (taules, cadires, etc.) Es valorarà que aquestes tanques estiguin integrades en l'espectacle, haurien de ser estèticament adients al disseny de l'espectacle (tanques de fusta, ràfia de color verd, etc.).
- Servei preventius necessaris (una ambulància equipada amb personal especialitzat) durant els nou dies que duri l'activitat i en horari de 16.30 h a 21.30h).
- Mesures d'accessibilitat. S'han de complir les mesures d'accessibilitat a persones amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental, segons les indicacions del departament de l'Ajuntament de Badalona que en tingui la competència, i que es resumeixen en:
  - a) Tot el recinte de la Casa del Pare Noel ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.
  - b) Cal tenir previst un accés preferent al recinte sense cues per a infants amb diversitat funcional, discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental. Caldrà preveure aquest accés diferenciat de l'accés del públic general i adequadament senyalitzat.
  - c) Cal preveure dues sessions amb reducció d'estímuls de so, llum i efectes especials tipus fum o altres, amb aforament reduït i amb interpretació en llengua de signes. La

interacció dels actors amb el públic assistent en aquestes dues sessions es farà de manera més amable i tranquil·la per evitar que causin sorpresa o por. Aquestes sessions es faran en dues franges horàries de dies diferents que es pactaran de comú acord amb el responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques, en les figures de:

- Un cap tècnic especialitzat en so i il·luminació d'espectacles de teatre
- Un ajudant de producció tècnica, encarregat de la producció i gestió d'espectacles de teatre
- Quatre auxiliars de producció
- Dos auxiliars especialistes en atenció al públic pel punt d'informació
- Dos infermers

#### 5.4. PRESSUPOST ESTIMAT:

<b>SERVEI D'ELABORACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PLA OPERATIU DE LA CASA DEL PARE NOEL</b>	<b>EUR EXCLÒS</b>	<b>IVA</b>
Producció Tècnica:		
Infraestructura tècnica i logística general dels espais de la casa: que inclou transports, muntatge i desmuntatge	8000	
Infraestructura tècnica de sonorització i il·luminació interior i exterior Casa: produccio, transports, muntatge i desmuntatge	16000	
Infraestructura de tancaments recinte espai exterior Casa Pare Noel: tanques olímpiques amb ràfia i tanques d'obra	2500	
Lavabos químics, 2 unitats, 1 adaptat i 1 bàsic, amb 8 neteges. (Preu per unitat lavabo adaptat amb 8 neteges 1.200 EUR. Preu unitat lavabo normal amb 8 neteges, 800 EUR)	2000	
Punt d'informació: 1 carpa 3 x 3 mts tancada, amb material oficina, ordinador i impresora, 2 mòbils iphone per control d'accés al recinte	3500	
Acreditacions ( 20 unitats). 5 EUR la unitat	100	

Extintors homologats segons materials a cobrir	400
Personal:	
1 cap tècnic: projecte, preproducció, producció, i tancament projecte	5000
1 ajudant producció tècnica: projecte, preproducció, producció, i tancament projecte	4000
4 auxiliars de producció: muntatge, producció de l'espectacle, neteja espais, desmuntatge i tancament del projecte. Preu per persona: 1250 EUR	5000
2 auxiliars tècnics atenció al públic pel Punt Informació, horari 16 a 22h. Preu per persona 1500 EUR	3000
Preventius sanitaris (9 dies, de 16.30 a 21.30h), 2 infermers amb ambulància. Preu per persona 1000 EUR.	2000
TOTAL	51500

#### 5.5. SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ DE LES ESCENOGRAFIES DE LA «CASA DEL PARE NOEL»

Aquest servei consisteix en la construcció d'escenografies, atrezzo i altres elements de disseny a partir del projecte artístic presentat, amb la intenció que aquests elements de construcció estiguin supeditats a una idea estètica comuna de tots els elements que participen.

L'espai de la Casa del Pare Noel s'entendrà com un escenari teatral en el qual hi figuraran decoracions escenogràfiques, que seran el complement essencial pel lluïment dels actors, a partir d'un guió teatralitzat dissenyat per la direcció artística. Cal entendre la tasca de l'escenògraf com un treball manual i artístic que inventa i crea un espai inexistent, a partir d'unes singulars i atractives idees estètiques.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, control i manteniment de tots els elements materials i humans que hagi aportat seguint en tot moment les directrius dels responsables d'organització durant el moment que es realitzin l'esmentat acte. L'adjudicatari respectarà les directrius que per motius de seguretat i artístics li pugui donar el responsable del contracte i el departament de Protecció Civil.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques de construcció d'escenografia, decoracions i atrezzo.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a contractar el personal necessari per desenvolupar les tasques, en les figures de:

- Un cap de construcció d'escenografies
- Tres auxiliars tècnics per la construcció d'escenografies

#### 5.6. PRESSUPOST ESTIMAT:

SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES DE LA CASA DEL PARE NOEL	EUR IVA EXCLÒS
Personal:	
1 cap de construcció	6.000 €
3 auxiliars tècnics pel muntatge i desmuntatge d'escenografies i atrezzo. Preu per auxiliar 1.666,66 EUR.	5.000 €
Materials:	
Materials de construcció d'escenografies, panelació de les parets i separacions d'espais	22.000 €
Lloguer de material d'atrezzo	3.700 €
Transport de materials i escenografies	2.500 €
<b>TOTAL</b>	<b>39.200 €</b>

#### 6. RESUM DELS PRESSUPOSTOS

<b>COSTOS DIRECTES:</b>	
SERVEI D'ELABORACIÓ I DISSENY DEL PROJECTE ARTÍSTIC	67.700,00 €
SERVEI D'ELABORACIÓ, DIRECCIÓ I GESTIÓ DEL PLA OPERATIU	51.500,00 €
SERVEI DE CONSTRUCCIÓ I DECORACIÓ D'ESCENOGRAFIES	39.200,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>158.400,00 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES:</b>	

IMPORT BENEFICI INDUSTRIAL MÀXIM 13% TOTAL COSTOS INDIRECTES	20.592,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	10.739,52 €
TOTAL	189.731,52 €
IMPORT 21%IVA	39.843,62 €
<b>TOTAL</b>	<b>229.575,14 €</b>

## 7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS PER DUR A TERME EL CONTRACTE DE SERVEIS

L'Ajuntament de Badalona no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per executar directament les prestacions objecte del contracte, tant per la manca de personal especialitzat en aquest tipus de tasques, com per gestionar aquest volum de feina i l'especificitat dels serveis que són objecte d'aquest contracte, i per això es fa necessari recórrer als serveis d'empreses externes per a què facin la gestió, producció i posada en pràctica de l'activitat.

## 8. REQUISITS DE SOLVÈNCIA

### 8.1. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA MÍNIMA A EXIGIR ALS LICITADORS:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de tenir valor d'1,5 vegades a l'import establert com a pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

- La quantitat exigida es considera adequada atès el gran volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés, per la qual cosa, requereix una empresa plenament capacitada i amb experiència per desenvolupar adequadament els serveis descrits.

### 8.2. REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL MÍNIMA A EXIGIR ALS LICITADORS

D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

·Relació de principals serveis realitzats de igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, per un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs).

Per a la present licitació, els candidats hauran de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d'aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, dos certificats de bona

execució d'altres empreses o institucions en la realització d' idèntics serveis o similars en el decurs de com a mínim les 3 darreres anualitats.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Per a l'execució del contracte l'equip tècnic ha d'estar format per un mínim de:

- Un director artístic
- Un ajudant de direcció artística
- Un cap de regidoria artística
- Un cap tècnic responsable del Pla Operatiu
- Un cap de construccions d'escenografies

Cal presentar per cadascuna de les persones de l'equip tècnic mínim per realitza l'execució del contracte una relació de dos treballs realitzats en els àmbits professionals següents: serveis d'organització d'esdeveniments culturals; serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres; i serveis d'entreteniment, i a partir dels quals quedarà demostrada la solvència tècnica requerida.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: és el personal necessari per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i realitzar les activitats amb garantia d'èxit

8.2.1. SOLVÈNCIA TÈCNICA ALTERNATIVA EN CAS D'EMPRESSES DE NOVA CREACIÓ.

Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic participant en el contracte, amb la presentació de la titulació mínima requerida en l'apartat anteriorment.

## 9. TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE

Des del dia hàbil següent a la data de signatura fins al dia 3 de gener de 2025.

L'activitat se celebrarà els dies 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 i 22 de desembre de 2024, de 17 a 21 h, com a horari d'obertura al públic. L'espectacle ha de ser de trenta minuts màxim, i per tant serà el temps que el públic assistent podrà gaudir de tot el recorregut per l'interior de la casa i el seu espai exterior, per la qual cosa es faran vuit funcions cada dia.

Els actes començaran el dia 14 de desembre (primer dia d'obertura de la Casa) i fins els dia 22 de desembre, però caldrà preveure la gestió de tots els elements necessaris per desenvolupar les activitats setmanes abans, per tant, el contracte haurà de ser operatiu quan abans millor, i fins el

dia de finalització del desmuntatge de tots els elements, el dia 3 de gener de l'any 2025, a les 24h, data màxima per retirar tota la producció tècnica.

## PREVISIÓ DE CALENDARI

Setembre-October:

- Presentació del projecte artístic i presentació del Pla Operatiu, i validació definitiva.
- Inici de la visita tècnica a l'espai on es desenvoluparà l'activitat
- Contractació del personal necessari, i de tota la logística i materials necessaris per desenvolupar els projectes
- Inici de les reunions tècniques entre Badalona Cultura, Ajuntament de Badalona i empresa adjudicatària.

Novembre:

- Inici del disseny i la construcció dels elements d'attrezzo.
- Proposta definitiva dels dissenys de les músiques, maquillatge, i vestuari, i inici de la seva confecció.
- Validació definitiva dels dissenys dels elements artístics descrits en la Memòria i en els PPT i de la logística necessària per desenvolupar l'activitat.

Desembre:

- Primera i segona setmana de desembre:
  - ✓ Inici del muntatge i implementació en el terreny del disseny i logística tècnica de l'acte.
  - ✓ Tancament proves de vestuari i inici dels assajos artístics
  - ✓ Acabament de la implantació dels elements d'attrezzo, escenografia, i inici dels assajos in situ.
  - ✓ Tancament definitiu del Pla Operatiu, i reserva del personal i materials tècnics a utilitzar
  - ✓ Habilitar l'espai de backstage i centre d'operacions dels participants artístics (Nau 3 Centre Cultural Escorxador)
- Tercera setmana de desembre:
  - ✓ Inici de l'activitat el dia 14 de desembre, a les 17 h, i fins el dia 22 de desembre. Dues hores abans de l'inici de l'activitat ha d'estar preparat tot el Pla Operatiu i el disseny artístic per desenvolupar l'activitat.
- A partir del dia 23 de desembre:
  - ✓ Desmuntatge de tots els elements tècnics implementats en l'activitat
  - ✓ Neteja i recollida de residus



- A partir del dia 7 de gener:
  - ✓ Avaluació i revisió del projecte

## 10. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Es proposa que la licitació es tramiti pel procediment obert perquè és el procediment per defecte de conformitat amb l'article 156 de la LCSP, i l'objecte del contracte és cert i no cal procediment amb negociació per acabar-lo de definir.

## 11. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

### 11.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE:

#### 11.1.1. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ:

El **pressupost base de licitació** d'aquest contracte és de 229.575,14 € IVA inclòs, a raó de 189.731,52 € el valor base del contracte, i 39.251,52€ l'import de l'IVA al tipus del 21%.

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- III Conveni col·lectiu del sector de l'Oci Educatiu i Animació Sociocultural, codi núm. 99100055012011.
- II Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (tècnics, codi núm. 9912985.
- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya, codi 79000815011994, d'aplicació al personal sanitari.

### 11.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El **valor estimat del contracte** atenent la seva durada establerta per a l'edició de l'any 2024 és:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació total	189.731,52 euros
Possibles modificacions	0 euros
Possibles pròrrogues	0 euros
Total	189.731,52 euros

### 11.3. FINANÇAMENT:

La despesa derivada de l'execució d'aquest contracte s'ha d'imputar a la partida del pressupost de Badalona Cultura, S.L de l'any 2024.

#### 11.4. AFECTACIÓ AL PRINCIPI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT PÚBLICA

En relació a l'afectació d'aquest contracte sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, esmentar que aquest servei es licita per primera vegada, i això implica un increment total de la despesa respecte de l'any anterior.

Motivació de l'augment de la despesa: es vol incrementar la despesa en actes amb temàtica nadalenca, i això significa increment de despesa artística i tècnica per produir dels actes.

#### 11.5. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació d'una factura un cop hagi acabat el servei, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En la factura el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

### 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen per a determinar la millor oferta formulada per aquest contracte tenint en compte la millor relació qualitat – preu són els que es relacionen a continuació per ordre decreixent de puntuació, amb una ponderació màxima de 100 punts, a raó de 52 punts els criteris avaluable automàticament i 48 punts els avaluable segons criteris que depenen d'un judici de valor:

#### 12.1. CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 52 PUNTS

Criteris automàtics	Puntuació
<p>Oferta econòmica:</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicat la següent fórmula:</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 40 punts.</p> <p>La valoració d'aquest criteri es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> <p><math>(1) \times 40 = (3)</math></p> <p>(2)</p> <p>A on :</p> <p>(1)= oferta més econòmica</p>

	(2)= oferta considerada (3)= Puntuació obtinguda
<p>Increment del nombre regidors d'espai per sobre del mínim exigít (4 persones). Màxim 6 persones.</p> <p>En el cas que el licitador no formuli cap oferta, la puntuació serà de 0 punts.</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 4 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre de regidors de carrer per sobre del mínim exigít (4 persones), i a la resta la puntuació proporcional a la baixa efectuada.</p>
<p>Increment del nombre d'auxiliars de producció per sobre del mínim exigít (4 persones). Màxim 6 persones.</p> <p>En el cas que el licitador no formuli cap oferta, la puntuació serà de 0 punts.</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 4 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre d'auxiliars per sobre del mínim exigít (4), i a la resta la puntuació proporcional a la baixa efectuada.</p>
<p>Increment del nombre d'actors per sobre del mínim exigít (20 persones). Màxim 30 persones. (aquest increment de 10 persones més també ha de significar increment del vestuari i maquillatge).</p> <p>En el cas que el licitador no formuli cap oferta, la puntuació serà de 0 punts.</p>	<p>De 0 punts fins a un màxim de 4 punts.</p> <p>La valoració d'aquest apartat es farà segons l'aplicació de la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre de participants, per sobre del mínim exigít (20), i a la resta la puntuació proporcional corresponent a la baixa efectuada.</p>

12.1.1. CRITERIS RELATIUS A LA IDENTIFICACIÓ DE PROPOSTES QUE PODEN CONTENIR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Si produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

Els empresaris hauran acompanyar a les seves ofertes els càlculs efectuats per arribar a l'import global ofert per a l'execució del contracte, atesa la seva vigència, amb el detall de preus unitaris a aplicar segons els servicis/activitat descrits en aquesta memòria a realitzar dins l'àmbit del referit contracte, on estiguin explicats detalladament tots i cadascun dels servicis objecte d'aquest contracte.

## **12.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR .....DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 48 PUNTS**

Els empresaris hauran de presentar una ÚNICA MEMÒRIA TÈCNICA de com a màxim 30 pàgines, lletra Arial o similar, cos 10, per davant i per darrere, on estiguin explicats detalladament i per ordre tots i cadascun dels servicis objecte d'aquest contracte descrits als PPT i a la Memòria, seguint els mateixos apartats que en dita prescripció s'inclouen, per a facilitar-ne el seu estudi i valoració. En la memòria s'han d'incloure textos explicatius i material gràfic amb esbossos i il·lustracions, a color, d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquesta memòria, però en cap cas, aspectes que siguin avaluables en el SOBRE C.

La memòria haurà de tenir el següent contingut mínim obligatori:

**a) Presentació del projecte artístic, d'acord amb el que s'estableix en aquests Plecs Tècnics.** En la proposta s'ha d'incloure la descripció tècnica de projecte segons la descripció dels continguts feta en els PPT i a la Memòria, que sigui singular i estèticament atractiu en tots els elements que conformen la Casa del Pare Noel, i que s'entengui com un espectacle amb una estètica global en funció de la seva temàtica argumental.

b) Presentació d'un pla operatiu, que defineixi:

- La metodologia i el planning de treball necessari
- Un calendari de tasques per desenvolupar l'activitat, en el qual hi figuri la preproducció i la producció executiva
- Una implementació dels serveis demanats en els diferents espais amb un plànol dels espais escènics abans descrits, d'acord amb els requeriments tècnics mínims que s'especifiquen en aquesta memòria.

Els criteris que es prendran en consideració per valorar són els següents:

Críteris judici de valor del projecte artístic (de 0 a 30 punts)	Puntuació
<p>a) La idoneïtat conceptual, argumental i la qualitat artística del projecte, d'acord amb la descripció feta de l'objecte del contracte en aquests PPT.</p> <p>1. Idoneïtat conceptual: La idea conceptual de la proposta artística ha de contenir missatges que generin i fomentin els valors humans....de 0 a 10 punts.</p> <p>2. Idoneïtat argumental: que té com a finalitat de demostrar mitjançant un llenguatge artístic atractiu i persuasiu l'atenció de l'espectador, utilitzant la coherència d'expressió i discurs.....de 0 a 10 punts.</p> <p>3. Qualitat artística: que té en compte la qualitat estètica en la seva creació segons la interpretació de l'ús del llenguatge, la música, la coreografia, el vestuari, el maquillatge, buscant i creant emocions i sentiments...de 0 a 10 punts.</p>	De 0 a 30 punts
Críteris de judici valor del pla operatiu (de 0 a 18 punts)	
a) Que la metodologia i planning de treball sigui detallada, concisa i coherent amb els serveis objecte del contracte.	De 0 a 5 punts
b) Que el calendari de tasques per desenvolupar les activitats contingui el detall i la coherència necessaris per tal de garantir la prestació del servei amb garanties d'èxit.	De 0 a 4 punts
c) Que la implementació dels serveis demanats en els diferents espais es faci amb un plànol dels espais escènics abans descrits que s'ajusti els requeriments tècnics que s'especifiquen en els PPT i a la Memòria.	De 0 a 4 punts

d) Que el pla operatiu es presenti de manera clara i entenedora, seguint els paràmetres i serveis descrits als PPT i a la Memòria, i que s'acompanyin de fotografies a color que ajudin de manera gràfica a entendre el projecte.	De 0 a 3 punts
e) Que el pla operatiu presenti un sistema de control, coordinació i comunicació dels actes en fase de preproducció i producció executiva, i dotació de personal tècnic. Es demana a les empreses que proposin procediments per garantir un bon servei pel que fa a dispositiu mòbils, informàtics o documentals, que permetin la màxima eficàcia en la preparació del pla operatiu, i que aportin una millora de caràcter humà que garanteixi un millor servei tipus un coordinador, un responsable riscos laborals, etc.	De 0 a 2 punts

### 13. DESIGNACIÓ DEL RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA UNITAT DE SEGUIMENT

Com a responsable d'aquest contracte es designa a el/la cap del Servei de Cultura. La responsable del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. De conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Com a representant de la unitat de seguiment, el/la cap del departament d'Acció Cultural.

La unitat de seguiment del contracte haurà de vetllar pel compliment de les tasques encomanades a les empreses adjudicatàries, fent un seguiment i control tècnic de les mateixes, proposant reunions de treball, executant el calendari de serveis i una revisió detallada del pressupost mentre es va actualitzant i cop s'ha executat l'activitat. Li correspondrà les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

- Calcular els danys i perjudicis irrogats que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

#### **14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE TIPUS**

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

##### **14.1. CLÀUSULES DE CONCILIACIÓ LABORAL, PERSONAL I FAMILIAR:**

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte, com per exemple establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'un document on es detallin quines han estat les mesures i com s'han aplicat que s'haurà de lliurar de manera quinzenal al responsable del contracte.

##### **14.2. CLÀUSULES PER LA IGUALTAT DE GÈNERE:**

Exigir que com a mínim un 30% de les noves contractacions per a la prestació del contracte siguin dones.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'un document oficial on es detallin quines han estat el nombre de persones del total contractades (VILE) i detallar les persones contractades siguin dones.



S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

## 15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Són obligacions del contracte:

- L'obligació dels licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- L'adjudicatari designarà a una persona responsable de l'empresa que actuarà com a interlocutor en les relacions amb aquesta administració amb el responsable municipal d'aquest contracte, això és, amb el/la Cap del Servei de Cultura, establint-se entre ambdues parts un calendari de reunions, mínim tres reunions, per facilitar la seva coordinació i per garantir una correcta gestió del contracte, inclosa la gestió del pressupost i el contingut detallat de les seves partides per conceptes, cada vegada que ho requereixi la responsable del contracte.
- Es considerarà incompliment greu del contracte la no execució dels serveis descrits en aquesta memòria i al PPT, segons el projecte presentat, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent).
- El contractista haurà d'acomplir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.

## 16. RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE

### 16.1. PENALITAT PER MORA EN L'EXECUCIÓ:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Badalona.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament de Badalona pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.



## **16.2. ALTRES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament de Badalona podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- E.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- F.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.

Seràn causes d'imposició de penalitats greus:

- A.- L'incompliment d'algunes de les obligacions previstes en la LCSP.
- B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

Seràn causes d'imposició de penalitats lleus:

- A.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- B.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- C.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- D.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Badalona podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

## **17. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Serà necessari que l'adjudicatari presenti una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per l'import de 500.000 EUR.

## **18. VISITA A L'ESPAI ON ES DESENVOLUPARÀ L'ACTIVITAT**

Per a poder presentar-se a la licitació, cal fer una visita tècnica als espais on es desenvoluparan les activitats de 'La Casa del Pare Noel' per tal de preveure tota la producció tècnica necessària i poder dimensionar correctament les necessitats i adequacions als espais reals, assegurant així el correcte funcionament de les activitats. Un cop acabada la visita guiada per tècnics del Departament de Cultura i/o de Badalona Cultura, es farà un document certificant la visita i validant la capacitat per presentar-se a la licitació amb les dades de l'entitat que licitarà.

La visita tècnica tindrà lloc els dies **13 o 26 d'agost de 2024, a les 10h** i el lloc de trobada serà a l'entrada de la porta principal del parc de l'Escorxador, de Badalona. Per cada empresa licitadora només podrà assistir un màxim de 2 persones. No s'esperarà a cap persona.

A Badalona, a data de la signatura digital

*Signat a l'original*

Josep Pascasi Ibáñez

Cap dept. Acció cultural de l'Ajuntament de Badalona

