

## DECRET

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 953/2024 es va aprovar l'expedient, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de la contractació del servei de recollida i destrucció confidencial de documentació administrativa, així com el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars d'aquest.

En data 24 de juliol de 2024 la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del sobre electrònic únic amb dels dos licitadors que van concórrer al procediment esmentat i va qualificat la documentació presentada per les empreses i va declarar admeses a: Delete Gestió Documental Integral, SL i Destrucció Confidencial de Documentació, SA.

En la mateixa sessió assenyalada en el punt anterior, es va procedir a la lectura de les propostes de les empreses admeses a la licitació del contracte i es va fer la valoració d'aquestes, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts i, es va formular proposta d'adjudicació, d'acord amb l'acta que textualment diu el següent:

### "DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

*Es reuneix la Mesa de Contractació, en acte no públic, per tal de procedir a l'obertura i qualificació de les proposicions rebudes a través de la plataforma de licitació electrònica d'ofertes E-licita, en el procediment obert simplificat abreujat, per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida i destrucció confidencial de documentació administrativa (exp. 1407/2024).*

*Atès que assisteixen tots els membres de la Mesa de Contractació, els quals han aplicat les seves credencials dins de termini, es considera vàlidament constituïda i, s'observa quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).*

*Totes les persones integrants de la Mesa, declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Dosrius, i la secretària ho certifica.*

*Acte seguit, el president exposa que la presentació de proposicions s'ha realitzat per mitjans electrònics utilitzant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, la qual garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.*

*Prengent la paraula la secretària de la Mesa, que dona compte de les proposicions presentades per ordre d'entrada al Registre, d'acord amb el certificat generat per l'eina Sobre Digital, el detall de les quals és el següent:*



## Certificat de l'eina Sobre Digital

Per a la licitació corresponent a "Servei de recollida i destrucció confidencial de documentació" amb el codi d'expedient "1407-2024" que finalitza el termini per a la presentació d'ofertes el dia 17/07/2024, a les 23:59, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
DELETE GESTIO DOCUMENTAL INTEGRAL SL	B44907095	16/07/2024	21:20:00	ENTRA-2024-4940
DESTRUCCION CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACION S.A	A81597320	17/07/2024	16:03:00	ENTRA-2024-4961



Exp. 1407/2024

A la vista del certificat, la Mesa de Contractació declara que han estat presentades en temps i forma d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, el president demana que es procedeix a l'obertura d'aquestes.

D'acord amb la clàusula H) els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica són:

**"H. Criteris d'adjudicació**

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (de 0 a 100 punts).**

**a) Oferta econòmica..... fins a 60 punts**

La puntuació és calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$Puntuació \text{ de cada oferta} = (60 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}) / \text{preu de l'oferta que es puntua}$

**b) Certificacions de qualitat..... fins a 5 punts**

Fins a 1 punt per cada certificació que tingui l'empresa fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat, seguint els següents criteris:

- Norma UNE 15713:2010 Destrucció segura del material confidencial (1 punt)
- Norma ISO 27001:2022 Seguretat de la informació (1 punt)
- Norma ISO 30301:2019 Gestió documental (1 punt)
- Altres certificacions (0,5 punts)

**c) Millores ..... fins a 35 punts**

Objecte de les millores:

10 punts: Una destructora de tall confeti que permeti eliminar documents amb dades personals. L'aportació d'una destructora de paper com la descrita és idònia per aconseguir l'objectiu de destrucció en tant que impedeix la reconstrucció del document.

- característiques tècniques mínimes:
  - o capacitat per destruir automàticament un volum d'entre 50 i 100 folis Din a4
  - o Funcionament ultra-silenciós igual o inferior a 60 dba
  - o paperera fàcil de buidar amb indicador de paperera plena.

25 punts: Subministrament d'un contenidor addicional de les mateixes característiques que els establerts als Plecs, i en relació al qual s'haurà d'actuar d'igual forma."

Un cop finalitzada l'obertura, es comprova que els sobres contenen la documentació administrativa i de l'oferta de conformitat amb els requeriments exigits al plec de clàusules administratives particulars, i s'acorda admetre'ls a la licitació.

No obstant això, la Mesa acorda requerir a l'empresa Delete Gestió Documental Integral, SL, que presenti, en un termini de tres dies hàbils, les certificacions que manifesta en la seva oferta que disposa d'elles i que són:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c5b4e3228fbc4bb0a16801eb76c9208c001	Data document: 01/08/2024
Metadades	<a href="https://sedesimplifica01.abcscodur.com/bsis/id/x/di/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodea=bsis=025">https://sedesimplifica01.abcscodur.com/bsis/id/x/di/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodea=bsis=025</a>	
	Classificador: Resolució Núm. Resolució: 2024/181 - Data Resolució: 09/08/2024	

Signatura 2 de 2	Secretari/a accidental
05/08/2024	
FLORENTINA SANCHEZ LOPEZ	
Signatura 1 de 2	Alcalde/a
05/08/2024	
Silvia Garrido Galera	



Exp. 1407/2024

- certificació Norma UNE 15713:2010
- certificació Norma ISO 27001:2022
- certificació ISO 9001, ISO 14001

Seguidament es procedeix a efectuar la comprovació que no hi concorre cap licitador que hagi presentat oferta que inclogui valors anormals o desproporcionats i, es constata, que cap licitador ha presentat valors anormals o desproporcionats.

**Valoració de les proposicions:**

Realitzada la valoració provisional, de les ofertes, el resultat i la puntuació obtinguda pels licitadors, tot d'acord amb les fórmules que es determinen en la clàusula del PCAP, que concreta els criteris d'adjudicació, el resultat és el següent, sempre i quan l'empresa Delete Gestió Documental Integral, SL, presenti els certificats requerits:

EMPRESA	PREU (IVA inclòs)	Valoració preu (60 punts)	UNE 15713 (1 punt)	ISO 27001 (1 punt)	ISO 30300 (1 punt)	ALTRES (0,5 punts)	TALLADORA (10 punts)	CONTENIDOR (10 punts)	TOTAL PUNTS
Delete Gestió Documental Integral, SL	333,00	60,00	1,00	1,00	0	0	0	25	87,00
Destrucció Confidencial de Documentació, SA	386,10	51,75	1,00	1,00	0	0,5	10	25	89,25

En conseqüència, la Mesa de Contractació adopta els següents: ACORDS:

**Primer.-** Tenir com a presentades en el procediment de referència a les següents empreses licitadores:

- Delete Gestió Documental Integral, SL
- Destrucció Confidencial de Documentació, SA

**Segon.-** Atès que han aportat la documentació requerida al Plec de Clàusules Administratives Particulars, declarar admeses les esmentades licitadores.

**Tercer.-** Classificar les ofertes presentades a la licitació "SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (EXP. 1407/2024)", de major a menor puntuació, essent el resultat el següent:

	EMPRESA	TOTAL PUNTS
1	Destrucció Confidencial de Documentació, SA	89,25
2	Delete Gestió Documental Integral, SL	87,00

**Quart.-** Proposar adjudicar a la licitadora DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ, SA, el contracte del SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, per un import de tres-cents trenta-tres euros (333,00€), IVA inclòs, i condicionat a què s'aporti la documentació requerida, de conformitat amb la clàusula 14) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Cinquè.-** Donar publicitat del contingut de la present acta, mitjançant la seva inserció en la Plataforma de Contractació del Sector Públic."

En relació a l'expedient s'han de tenir en compte els següents

FONAMENTS DE DRET



Exp. 1407/2024

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Plec de Clàusules Administratives que regeixen el contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè dins del termini de 07 dies hàbils presenti la documentació pertinent, així com la relativa a haver constituït la garantia definitiva, si s'escau.

El licitador ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres (Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea) o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena del plec de clàusules administratives.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

Si en el termini assenyalat de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, el licitador no presenta aquesta documentació, s'entendrà que ha retirat l'oferta, amb les conseqüències establertes a l'article 106.2 del LCSP.

Un cop presentada la documentació assenyalada i, constituïda la garantia definitiva, si s'escau, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà als licitadors en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada.

Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'article 151 de la LCSP.

De conformitat amb el decret de l'Alcaldia núm. 841/2023, es va revocar la competència en matèria de contractació que l'Alcaldia havia delegat a la Junta de Govern de Govern Local, per tots aquells actes dels expedients de contractació que reben la qualificació d'actes de tràmit. En cap cas queda inclosa en aquesta revocació l'aprovació dels plecs de clàusules, l'adjudicació ni tots aquells actes relatius a l'execució, modificació, resolució i prorroga contractual, que segueix essent competència de la Junta de Govern Local per delegació.

Per tant, correspon a l'Alcaldia la competència per tal de dictar el present acte de tràmit relatiu al procediment de licitació per a la contractació del servei esmentat anteriorment.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	c5b4e3228fbc4bb0a16801eb76c9208c001	Data document: 01/08/2024
Metadades	<a href="https://sede.simplifica07.abcscibcud.com/bsis/sid/le/x/dl/le/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodaabsisn=025">https://sede.simplifica07.abcscibcud.com/bsis/sid/le/x/dl/le/xbsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodaabsisn=025</a>	
Classificador: Resolució Núm. Resolució: 2024/1181 - Data Resolució: 09/08/2024		

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Silvia Garrido Galera	FLORENTINA SANCHEZ LOPEZ
05/08/2024	05/08/2024
Alcaldeessa	Secretari/a accidental



