

Expedient	Assumpte
2023/67-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : IMET (Educació) Codi : 15250327244132337066	Dinamització Guingueta: Espai educatiu i familiar al Parc de la Ciutat

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI CONSISTENT EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA GUINGUETA. ESPAI EDUCATIU I FAMILIAR AL PARC DE LA CIUTAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ	2
3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 'LA GUINGUETA. ESPAI EDUCATIU I FAMILIAR'	2
4. CARACTERÍSTIQUES I TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	3
4.1. Característiques i requeriments bàsics del servei a prestar per part de l'empresa adjudicatària.	3
4.1.1. Disseny de la programació i gestió del projecte que haurà d'incloure:	3
4.1.2. Característiques dels jocs i materials de cadascuna de les activitats que es programin	5
4.1.3. Altres obligacions de l'empresa en relació amb la dinamització de l'espai i execució de la programació	5
4.1.4. Difusió del servei	5
4.2. Calendari del servei	6
4.3. Descripció de les instal·lacions i de l'espai on es desenvoluparà el servei.	6
5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	7
6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
7. RECURSOS HUMANS	9
8. SUSPENSÍÓ DE L'ACTIVITAT.....	10



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de coordinació, gestió i execució del projecte "La Guingueta. Espai educatiu i familiar".

El projecte "La Guingueta. Espai educatiu i familiar" es configura com un espai de dinamització i intervenció educativa, a l'espai públic i en horari no lectiu, principalment en cap de setmana.

El nom del projecte pren forma arran de la caseta de fusta (Guingueta) instal·lada al Parc de la Ciutat, espai que vol ser un punt de referència de lleure per a les famílies i infants de Tarragona.

Convertir el Parc de la Ciutat en un pol de dinamització educativa i de lleure és la fita que emmarca el projecte.

2. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

Un dels objectius de l'Ajuntament de Tarragona és treballar per potenciar l'educació en el lleure per a tota la infància i adolescència de la ciutat, com una de les eines clau per a lluitar contra la segregació escolar i vetllar per la igualtat d'oportunitats.

En aquesta línia, per Decret de l'Alcaldia, de 09/07/2019, es va aprovar l'adhesió al Projecte l'Aliança Educació 360, que planteja connectar els aprenentatges que es produeixen en tots els temps i espais de la vida de les persones amb l'objectiu de generar més i millors oportunitats educatives i es proposa un model educatiu que promogui i incorpori oportunitats educatives que avui es troben fora del sistema reglat escolar: activitats extraescolars, vacances, espais esportius, espais de lleure. D'aquest Decret se'n va donar compte al Consell Plenari de data 30/09/2019.

L'Institut Municipal d'Educació té per encàrrec municipal desplegar activitats educatives més enllà de l'horari lectiu. Dotar la ciutat de propostes educatives per viure i compartir en família fora de l'horari lectiu, amplia i enriqueix l'oferta de lleure a la ciutat. Alhora, es pretén visibilitzar la importància del joc a l'aire lliure, a l'espai públic, amb caràcter inclusiu i compartit, promovent així la participació de la ciutadania i afavorint la convivència.

L'objectiu general de la Guingueta és desenvolupar una estratègia d'intervenció educativa a l'espai públic del Parc de la Ciutat – Quinta de Sant Rafael de Tarragona, sota una dimensió comunitària, inclusiva, equitativa, amb perspectiva de gènere, social, cultural i saludable i que aculli propostes d'entitats i associacions de la ciutat dins la seva programació mensual i vinculada a la caseta de fusta del parc.

Mitjançant aquest servei es pretén proporcionar el préstec de material de joc públic i gratuït i una programació d'activitats de dinamització a l'entorn del Parc de la Ciutat.

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE 'LA GUINGUETA. ESPAI EDUCATIU I FAMILIAR'

És un projecte d'intervenció educativa que pretén el treball de les següents competències:

- **Joc lliure:** posar a disposició de les famílies i infants un espai lúdic a través del préstec i l'ús lliure de jocs i joguines i material educatiu i lúdic per jugar en família i compartint entre els participants.



- **Parentalitat positiva i criança respectuosa:** és un espai on les mares, pares, educadores i educadors es troben en un ambient distès i on compartir inquietuds, necessitats, vivències i, en definitiva, la criança.

Inclou en la seva programació proposta de xerrades i càpsules informatives de temàtiques adreçades a la criança respectuosa i parentalitat.

- **Ecologia i sostenibilitat:** es duu a terme en un parc dotat d'espai verd, arbres, ombres, que s'entén com un refugi climàtic i de respir de la ciutat. Es treballa per oferir materials sostenibles, fomentar el reciclatge, la conscienciació en la cura del planeta i en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- **Cultura i art:** inclou en la seva programació dinamitzacions de caire artístic i culturals com la música, les arts escèniques, l'experimentació, la vivència d'experiències en família.
- **Salut i benestar:** fa de Tarragona una ciutat jugable oferint una programació estable en un entorn natural.
- **Convivència:** el fet de comptar setmanalment amb una programació de lleure familiar estable fomenta un sentiment de pertinença a nivell de comunitat. Ofereix un entorn on compartir i potenciar la cohesió social a través d'una participació activa.
- **Social i comunitari:** el projecte, de caire educatiu i social, busca establir sinèrgies entre els actors al territori i imprimint caràcter social i comunitari a la seva programació mensual.

És un projecte que persegueix involucrar el teixit comunitari perquè:

- Vol ser un espai de referència de lleure al centre de la ciutat.
- Compta amb la participació d'altres departaments municipals, entitats, associacions, cooperatives de la ciutat.
- Està adherit al Passaport Edunanuta, eina a través de la qual es reconeixen els aprenentatges que els infants fan més enllà de l'escola.

4. CARACTERÍSTIQUES I TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Característiques i requeriments bàsics del servei a prestar per part de l'empresa adjudicatària.

4.1.1. Disseny de la programació i gestió del projecte que haurà d'incloure:

- Programació anual de 45 activitats educatives, de caràcter lúdic i d'oci familiar, de 3 hores de durada d'atenció directa i segons el calendari previst en el present Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la programació anual les activitats ofertades com a criteri d'adjudicació.



- La programació es presentarà trimestralment, per tal que l'equip tècnic municipal la pugui validar, i un mes abans de l'inici de cada trimestre, i **incluirà les característiques específiques que es detallen a continuació:**

- La programació de l'activitat setmanal, consistirà en la dinamització de l'espai de La Guingueta com un espai de joc, posant a disposició material lúdic i educatiu per a infants fins a 12 anys i persones adultes acompanyants.
- Cada activitat programada comptarà amb l'espai fix de la guingueta i del material lúdic del que disposa actualment l'Ajuntament, per tal que les famílies i infants participants en puguin disposar lliurement. El material de cada activitat haurà de ser variat i adaptat a les edats dels infants participants.
- L'empresa adjudicatària haurà de complementar i/o reposar el material didàctic existent. El contracte preveu una partida específica destinada a aquesta finalitat. La decisió de quin material comprar i/o reposar serà consensuada i validada per l'equip responsable del projecte de l'Institut Municipal d'Educació.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el material didàctic ofertat com a criteri d'adjudicació.

- Un cop al mes, es complementarà l'espai de joc amb la programació d'una activitat variada i relacionada amb alguna de les següents disciplines: art, música, cultura, educació ambiental i sostenibilitat, ciència i descoberta, arts escèniques.
 - Un cop al mes, les activitats han d'incloure una programació dinamitzada que serà sempre complementària als espais de joc lliure amb el material lúdic del propi projecte. Aquesta programació dinamitzada haurà de ser variada i haurà d'incloure la realització d'un taller específic (xerrades, contacontes, espectacles....) d'una durada mínima d'una hora i mitja.
 - El servei s'ha pressupostat tenint en compte les despeses de contractació d'aquests tallers i activitats pels quals es necessita comptar amb perfils professionals específics. En aquest cas, si l'empresa adjudicatària no disposa de recursos propis per realitzar l'activitat, podrà subcontractar al tallerista o professional adequat, amb el vistiplau i autorització de l'Ajuntament.
 - Un cop al trimestre, la programació haurà incloure la participació d'una entitat o associació de la ciutat, o del territori, per tal d'enfortir el teixit associatiu.
- Cada dos mesos es realitzarà una reunió de seguiment del projecte amb la tècnica de l'Institut Municipal d'Educació responsable del contracte.
 - L'empresa adjudicatària serà la responsable de la cura, manteniment i ordenació de la caseta de fusta i del material que es posa a disposició del servei i del que l'adjudicatària anirà adquirint de nou durant la durada del servei. A l'inici del contracte, l'Institut Municipal d'Educació farà entrega de la relació del material del que es disposa, i del seu estat. Trimestralment, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar l'esmentat document.



4.1.2. Característiques dels jocs i materials de cadascuna de les activitats que es programin

- El catàleg de jocs i materials que es posaran a disposició de les famílies haurà de ser variat i divers (jocs sensomotrius, joc simbòlic, de descoberta, experimentació, jocs de taula)
- La diversitat inclourà oferta per a infants d'entre 0 i 12 anys.
- El material que es posi a disposició haurà de complir la normativa CE de seguretat per a les joguines.
- L'empresa adjudicatària tindrà cura de la neteja, manteniment i conservació del mateix.
- Trimestralment es revisarà i actualitzarà l'inventari del material de joc.
- En cap cas s'oferirà material que pugui tenir un component sexista o bèl·lic.

4.1.3. Altres obligacions de l'empresa en relació amb la dinamització de l'espai i execució de la programació

- La dinamització de l'espai es durà a terme seguint el calendari establert al punt 4.1.1. del present Plec, i prèviament consensuat amb la tècnica responsable del projecte de l'Institut Municipal d'Educació.
- Entrega de la proposta de programació trimestral, a data màxim un mes abans de l'inici de cada trimestre.
- Muntatge, preparació i desmuntatge i recollida de l'espai.
- Gestió del préstec de jocs a demanda de les famílies i de les persones adultes referents.
- Acompanyament i direcció dels artistes / talleristes que es contractin per dur a terme activitats programades, així com de les entitats i associacions que vinguin a fer-hi accions.
- Atenció, informació i acompanyament a les famílies i infants participants.
- El projecte inclou la possibilitat de gestionar, supervisar i compartir l'espai, el material i el mobiliari pertinent a la Guingueta amb altres departaments municipals, entitats i associacions de lleure i culturals de la ciutat que vulguin programar activitats adreçades a tots els infants de la ciutat, fora de l'horari de la programació pròpia prevista. L'ús compartit de l'espai anirà sempre condicionat a la prèvia proposta de l'empresa adjudicatària i la validació per part de l'equip responsable de l'Institut Municipal d'Educació.

El servei no assumeix la cura dels infants. Els infants han d'estar acompanyats d'una persona adulta en tot moment.

4.1.4. Difusió del servei

La difusió del servei anirà a càrrec de l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona. L'empresa adjudicatària podrà fer la difusió a través de les seves xarxes socials i pàgina web, mencionant les xarxes de l'Institut Municipal d'Educació: @tgneeducació, @tarragona_cat, i amb les etiquetes: #TGNEducació #IMET #TGNCiutatEducadora



4.2. Calendari del servei

Les activitats es duran a terme setmanalment, seguint el següent calendari:

- Calendari d'hivern, primavera i tardor

Inclou els mesos de febrer a juny i d'octubre a desembre. L'activitat es durà a terme tots els diumenges al matí, entre les 10.30 i les 13.30 hores.

L'Ajuntament de Tarragona podrà modificar puntualment el dia de realització del servei, dins la mateixa setmana.

Durant el mes de gener, la Guingueta romandrà tancada per descans d'hivern i no es durà a terme cap activitat.

- Calendari d'estiu

Inclou els mesos de juliol i setembre; durant el mes d'agost la Guingueta romandrà tancada per descans d'estiu i no s'hi farà cap activitat.

L'activitat es durà a terme, principalment, tots els dijous a la tarda, entre les 17 i les 21 hores, amb possibilitat de ser adaptat segons necessitats dels infants i tenint en compte l'horari lectiu en el cas del mes de setembre.

L'Ajuntament de Tarragona podrà modificar puntualment el dia de realització del servei, dins la mateixa setmana.

Durant l'agost la Guingueta romandrà tancada per descans d'estiu i no es durà a terme cap activitat.

El servei s'ha valorat amb una hora de més per a cada activitat per tal que l'empresa adjudicatària prepari i reculli el material necessari per a cada activitat.

En total es preveu:

- Total dies d'activitat previstes en 1 any: 45, de les quals 42 estan comptabilitzades setmanalment al llarg del calendari previst del contracte, i les 3 restants es determinarà la data durant l'execució del contracte, tenint en compte que no es programarà cap activitat durant els mesos de gener i agost.

Totes aquestes activitats estan contemplades en el còmput total d'hores i comptabilitzades en el pressupost.

4.3. Descripció de les instal·lacions i de l'espai on es desenvoluparà el servei.

El projecte es desenvoluparà a l'espai públic, concretament, al Parc de la Ciutat – Quinta de Sant Rafel de Tarragona, on hi ha ubicada una guingueta de fusta com a espai representatiu i identificatiu del projecte.

La zona per dur a terme les activitats serà, principalment davant de la caseta de fusta i a l'esquena del camí dels plataners, i a la zona ombrívola que hi ha just davant de l'edifici de la Quinta de Sant Rafael.



S'adjunta en els presents plecs, un mapa assenyalant la zona on es desenvoluparà el projecte.

La caseta de fusta, a banda de ser l'espai que farà de magatzem, és també una eina de dinamització on programar activitats; disposa de dues portes (una que dona al camí dels plataners, i l'altra a la zona de l'espai obert on es duen a terme les activitats). Al costat disposa d'una font. L'interior de la caseta està dotat del material lúdic i d'ús que l'Ajuntament de Tarragona posarà a disposició de l'empresa adjudicatària, fent entrega d'un llistat d'inventari del mateix.

L'Ajuntament facilitarà al personal de l'empresa adjudicatària un joc de claus per poder accedir a la caseta de fusta.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària serà la responsable de recollir les dades necessàries per donar resposta als ítems avaluatius per a la millora continua del projecte, de manera que:

- a) Setmanalment es faran arribar les fotografies recollides durant l'activitat, amb el corresponent compliment dels drets d'imatge i protecció de dades dels participants. L'empresa adjudicatària serà la responsable de vetllar pel compliment de drets d'imatge i de protecció de dades, seguint la normativa i la documentació d'autorització i cessió de drets d'imatge que l'Institut Municipal d'Educació posarà a la seva disposició.
- b) Mensualment es traslladaran, a la tècnica municipal en serveis educatius responsable del contracte, les dades de participació de les activitats programades, per tal de poder avaluar de forma continuada el seu desenvolupament i per poder millorar o modificar les següents activitats previstes a l'espai. Es fa necessària la diferència de participants entre persones adultes i infants, i la franja d'edat aproximada dels infants, diferenciant: 0 – 3 anys, 4 – 6 anys, 8 – 12 anys.
- c) Trimestralment es faran arribar les dades de satisfacció de les persones participants, recollides a cada activitat, amb la metodologia escollida per l'adjudicatària.
- d) Trimestralment es farà arribar l'inventari del material lúdic i d'estructura actualitzat, actualitzant la plantilla de material que l'Institut Municipal d'Educació haurà entregat a l'inici del contracte.
- e) Finalitzats els treballs objecte d'aquest contracte es lliurarà una memòria final que reculli l'activitat realitzada i segons els ítems establerts en aquest punt. La memòria haurà de ser validada per la persona responsable d'aquest contracte, previ a la presentació de la darrera factura.

La memòria haurà d'incloure els següents ítems específics per cada activitat realitzada:

- Calendari de les activitats realitzades.
- Detall d'hores de coordinació, programació i planificació de cada activitat realitzada.
- Descripció de l'activitat.
- Objectius educatius de cada activitat realitzada.
- Relació de materials didàctic o altre material necessari utilitzat per al desenvolupament de l'activitat i els seus costos.



- Relació i calendari de la participació en l'espai d'altres departaments municipals, entitats i/o associacions de lleure i culturals de la ciutat.
- Número de participants, fent referència a la diferenciació per edats i gènere.
- Grau de satisfacció dels participants.
- Valoració de l'impacte a nivell de ciutat.
- Propostes de millora.
- Inventari actualitzat del material lúdic i d'estructura del que es disposa, indicant en quin estat es troba.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'Ajuntament tindrà dret a conèixer en tot moment l'estat d'execució dels treballs contractats, per la qual cosa podrà demanar que s'informi sobre el mateix al seu personal tècnic.
- L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei públic sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. La representació externa, a efectes de relació amb institucions, organismes, entitats i persones, públiques i privades correspon a l'Institut Municipal d'Educació.
- Tota la documentació (escrita o per qualsevol altre mitjà audiovisual) que s'elabori en el desenvolupament del contracte, correspondrà a l'Institut Municipal d'Educació i se'n farà constar la titularitat municipal del projecte.
- Correspon a l'Ajuntament la tasca de comunicació i difusió de les activitats que es duguin a terme fent ús dels espais corporatius: xarxes web, agenda municipal, etcètera.
- Els criteris d'utilització i participació en l'espai per part d'altres departaments municipals i/o entitats i associacions de lleure, educatives i culturals de Tarragona, i la regulació del seu procediment, en el marc del propi projecte "La Guingueta" els establirà l'Institut Municipal d'Educació.

Relatiu a l'equip tècnic executor dels treballs contractats:

- Correspon a l'empresa adjudicatària la selecció del personal per desenvolupar les tasques requerides per a la prestació d'aquests treballs. Haurà d'acreditar que reuneix els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència i reconeixements per al desenvolupament del contracte.
- L'empresa adjudicatària procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin raons justificades amb vista de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Institut Municipal d'Educació.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Institut Municipal d'Educació, qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte. En cas de baixa o absència, caldrà preveure'n la substitució immediata. La persona que cobreixi la substitució, haurà de tenir la mateixa titulació requerida i el mateix temps d'experiència que la persona adscrita al servei des de l'inici del contracte.



- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari/ària. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i empresari/ària.

- Coordinació i interlocució amb l'equip tècnic i responsables de l'Institut Municipal d'Educació:

Per la correcta coordinació amb l'equip tècnic de l'IMET, es mantindran les reunions necessàries amb les persones responsables del contracte i les tècniques municipals, a les dependències de l'IMET o de forma telemàtica, si es requereix.

- L'empresa adjudicatària haurà d'actuar com a interlocutora entre les necessitats de l'Institut Municipal d'Educació i el personal adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de supervisar el correcte desenvolupament per part del personal adscrit al contracte, de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària podrà difondre el material comunicatiu del projecte generat des de l'IMET, a les seves xarxes, amb l'obligació de mencionar les xarxes corporatives i pròpies de l'IMET i la relació de hastags que l'Ajuntament facilitarà a l'empresa. En cap cas l'empresa podrà fer difusió de les activitats pel seu propi compte i amb material que no sigui validat prèviament per l'equip responsable del contracte.
- Així mateix, el material adquirit serà propietat de l'IMET i se n'haurà de fer entrega un cop finalitzat el projecte conjuntament amb la relació del material, els seus costos i les corresponents factures.

7. RECURSOS HUMANS

Per poder desenvolupar el servei, l'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal que dinamitzarà el servei, segons els criteris establerts al Plec de Clàusules Administratives – solvència tècnica.

El personal que es requereix és el següent:

- 1 Animador/a sociocultural que desenvolupi les tasques de disseny del projecte, gestió i execució: 420 hores a l'any, equivalent a una jornada de 35 h/mes.
- 1 Monitor/a de lleure que desenvolupi les tasques de suport en el disseny de projecte i execució: 278 hores a l'any, equivalent a una jornada de 23 h/mes.
- 1 Coordinador/a de projectes pedagògics, que durà a terme les funcions de: liderar el projecte, coordinar-se amb l'equip tècnic responsable de l'Ajuntament, buidatge de les dades recollides per la



memòria, control de la documentació, entre d'altres necessàries i que comportin la responsabilitat del bon funcionament del servei. 168 hores a l'any.

La **distribució de les hores** durant el termini de la prestació del servei, s'ha calculat segons el número d'activitats previstes per cada mes de l'any d'acord amb el calendari establert, tenint en compte el següent desglossament i per cadascuna de les figures professionals:

- Gestió i programació: 240 hores la figura de l'ASC i 98 la figura del monitoratge.
- Dinamització de l'espai: 180 hores, la figura de l'ASC i 180 la figura del monitoratge.
- Coordinació projecte: 168 hores.

El personal que executarà el contracte estarà subjecte a allò que disposa el conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

8. SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT

Supòsits de suspensió de l'activitat:

1. Inclemències meteorològiques

Tenint en compte que es tracta d'una proposta d'activitats que es duren a terme a l'espai exterior, i per tant a la intempèrie, es poden donar circumstàncies adverses que privin i/o condicionin el desenvolupament de la programació.

En cas de pluja, o altra inclemència meteorològica que no permeti la realització de l'activitat, les persones dinamitzadores de l'espai destinaran aquelles hores a fer inventari de material, endreçar l'espai o programar noves activitats. Caldrà justificar les tasques realitzades.

En cas que la suspensió coincideixi amb una activitat programada i executada per personal específic o es dugui a terme un taller especialitzat, es negociarà entre les parts una altra data per programar-la abans que acabi l'any en curs. Si no és possible posposar la data o canviar l'activitat contractada per una altra proposta de joc similar, per causa de l'empresa adjudicatària, no s'efectuarà el pagament del taller específic.

2. Força major

Les parts no seran responsables si fracassen en l'intent de portar a terme l'objecte d'aquest contracte, per causes de força major, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts, inclosa la vaga. En aquests casos el contracte quedarà anul·lat sense que les parts puguin reclamar-se res, recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, prohibició de les representacions per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En cas de força major no seran d'aplicació les previsions contingudes en el punt segon d'aquest apartat en concepte d'indemnitzacions, sense perjudici de la compensació de les despeses efectivament realitzades fins al moment de la suspensió per aquesta causa degudament justificada.



La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra.

S'equipararan a la força major els supòsits de malaltia o accident d'alguna o totes les persones que han de prestar directament el servei, o els accidents que pugui patir el transport del material necessari per a la prestació del servei.

En aquests casos no hi haurà dret a reclamar-se indemnització i s'intentarà canviar la data de la funció. En cas de no trobar una data de mutu acord, les parts quedaran alliberades del compliment de les seves obligacions.

La decisió final de la suspensió correspondrà a l'Ajuntament de Tarragona i es produirà a partir del moment en què la tècnica municipal responsable del contracte ho acordi amb l'empresa contractada, sigui mitjançant correu electrònic o telefònicament, i es gestionarà la comunicació i la informació necessària a la ciutadania mitjançant els canals oficials i propis de l'Ajuntament de Tarragona i en coordinació amb el Departament de Comunicació per la seva difusió als mitjans i xarxes oficials.

En cas que no sigui possible la comunicació per correu electrònic, la decisió de suspensió es notificarà telefònicament; la seva validesa, comptarà a partir de l'hora d'enviament o de la comunicació telefònica.

A la data i la persona que figura a la signatura electrònica.

