



Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ÀRID RECICLAT DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ AMB MARCATGE CE, AIXÍ COM EL SEU TRANSPORT, ESTESA I COMPACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

DEL CONTRACTE "ARRANJAMENT DE CAMINS AMB ÀRID RECICLAT AL TERME MUNICIPAL DE BELL-LLOC D'URGELL (EXP. 354/2024)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació i necessitat del contracte

1) Definició de l'objecte del contracte

- Tipus: El contracte mixt en qüestió conté prestacions de subministraments, de serveis i d'obra menor, essent la prestació principal la de subministraments.

Descripció: És objecte del present plec el Contracte mixt Subministrament /obra de 3.755,03 d'àrid reciclat amb marcatge CE, d'acord amb la resolució de l'Agència de Residus de Catalunya TES/1199/2019, de 30 d'abril, de bases reguladores d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i les empreses públiques municipals de Catalunya, així com el seu transport, estesa i compactació, als camins establerts per l'Ajuntament.

Camí Torregrossa als Alamús: 2.725,00 ml

Camí del Bellvís a Lleida: 2.690,00 ml

Camí de Torre de Ferran: 1.280,00 ml

Total 6.695,00 ml

Codi CPV: 45233160-8 Camins i altres superfícies empedrades.

- NO DIVISIÓ PER LOTS: No es adient la divisió en lots atenent la naturalesa del contracte on els materials a subministrar pel licitador són molt delimitats, tot el material ha de subministrar-se de manera continua i resultaria ineficaç i anti-econòmic repartir els subministraments, transport, estesa i compactació per diferents empresaris.

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES A REALITZAR (ACTUACIONS) Les obres consistiran bàsicament en una millora del ferm existent. Per tant no es contempla afrontar obres de drenatge transversal ni senyalització. El ferm existent del camí és una esplanada constituïda amb material granular de diferents tipus especialment "recebo". Per tant l'actuació que s'haurà de portar a terme serà el sanejament de l'esplanada i l'estesa d'una capa de tot-ú





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

amb àrid reciclat procedent de formigó. La capa de material d'aportació constituirà la capa de rodadura.

Actuacions:

- Reperfilat i neteja dels laterals
- Transport, i estesa de l'àrid reciclat
- Anivellació i compactació de l'àrid reciclat al 98% del proctor modificat
- Col·locació de un cartell amb la normativa de l'agència de residus.

El transit del camins s'estima que tenen una IMD molt estacional. Es a dir, el transit de vehicles pesats es concentra en epoques molt determinades de l'any. Per tant, el dimensionament d'aquest ferm, donat que no es preveu pavimentar, s'ha de fer amb criteris pràctics. S'ha considerat estendre una capa de tot-ú reciclat de formigó de 15 cm de gruix. L'únic àrid acceptat serà sera l'àrid reciclat amb marcatge CE.

2) Qualificació del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte mixt en qüestió conté prestacions de subministraments, de serveis i d'obra menor, essent la prestació principal la de subministraments.

3) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2. Tramitació, Procediment de Selecció i Adjudicació

1) La contractació, es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

2) La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, i amb un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA 3. Import del Contracte

1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la *quantitat de* 58.265,53 euros, més 12.235,80 euros, que corresponen a l'IVA, resultant un import total de 70.501,53 euros.

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

Concepte	Amidament	Preu Unitari	Import IVA	IVA	Import IVA inclòs
----------	-----------	--------------	------------	-----	-------------------

Telèfon 973 56 01 00
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

			exclòs		
Compra àrid reciclat	3.755,03 m3	7,74€/m3	24.019,74€	5044,15€	29.063,89€
Transport	3.755,03 m3	4,30€/m3	13.344,30€	2802,30€	16.146,60€
Estesa	3.755,03 m3	1,70€/m3	5.275,65€	1.107,89€	6.383,54€
Comptactació	25.033,50 m2	0,50€/m3	10.344,42€	2.172,33€	12.516,75€
Altres			5.281,61€	1.109,14€	6.390,75€
TOTAL			58.265,73€	12.235,80 €	70.501,53€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

2) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 58.265,73 euros, iva exclòs.

CLÀUSULA 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1533-61902 del vigent pressupost de la Corporació, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 5. Revisió de preus

Per aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP, no procedeix la revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA 6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1) Quant a la durada: El contracte tindrà una durada màxima de UN MES, que serà la durada de lliurament, a comptar des de la formalització del contracte, que es lliurarà atenent a les necessitats de l'ajuntament, en les condicions establertes al Plec de Prescripcions tècniques.

2) El contracte no podrà prorrogar-se.

CLÀUSULA 7. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, en base al percentatge que suposa el valor estimat del contracte en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, aquest és l'alcaldia.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

CLÀUSULA 8. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant.

L'accés als plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA 9. Aptitud per Contractar

1) Capacitat per contractar

Podran participar en la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin degudament la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Tenen capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, estiguin habilitades per dur a terme la prestació de què es tracti.

Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Així mateix, poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

2) Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al Valor estimat del contracte .

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte. S'exigeix que el licitador haurà d'acreditar contractes executats en subministraments de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per igual o superior al 70% de la mitjana del Valor estimat del contracte.

Els subministraments o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Classificació empresarial: Per tractar-se d'un contracte de subministrament no es requereix classificació del contractista.

No obstant,

Pel que fa a les empreses que opten a l'adjudicació, segons el RD 773/2015 de 28 d'agost que modifica determinats preceptes del Reglamento General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 de octubre, com que l'import és inferior a 500.000 € no requereix classificació del contractista, tot i això tal com s'estableix a l'article 65 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, la classificació necessària per aquesta obra seria:

GRUP A , SUBGRUP 2 CATEGORIA 1





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

3) Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, en quan a les dades en ell reflectides i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari relatives a: la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a través de l'eina SOBRE DIGITAL, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Telèfon 973 56 01 00
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT DIES NATURALS, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant el servei de la seu electrònica de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell.

El termini màxim d'acceptació de consultes serà de 4 dies hàbils posteriors a la publicació del plec en el perfil del contractant durant els qual, els licitadors poden demanar els aclariments que estimin pertinents en relació al seu contingut. Les respostes es publicaran en el perfil del contractant com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització el termini de presentació d'ofertes.

4. Contingut de les proposicions

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE ELECTRÒNIC, signat pel licitador, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bell-lloc>





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Contingut del sobre. - **SOBRE ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA ECONÒMICA: Procediment obert simplificat per a la contractació del subministrament (compra, transport, estesa i compactació) d'àrid reciclat. DEL CONTRACTE "ARRANJAMENT DE CAMINS AMB ÀRID RECICLAT AL TERME MUNICIPAL DE BELL-LLOC D'URGELL (EXP. 354/2024)**

Les empreses hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del present plec de clàusules.
- b) Proposició econòmica i de millores tècniques valorades automàticament, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com l'ANNEX 2.
- c) Així mateix, s'haurà d'aportar certificat d'empresa autoritzada com a gestor subministrador d'àrid reciclat amb marcatge CE per part de l'Agència de Residus de Catalunya.

CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu total ofert per a dur a terme l'objectiu del contracte.

1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 50 punts

Es valorarà proporcionalment calculant el percentatge de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació d'acord amb la següent fórmula:

$$P=100 \times [1- (\text{Preu oferta} / \text{pressupost de licitació})]$$

Es valorarà la oferta sobre el pressupost de licitació, IVA inclòs (70.501,73 €).

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, al licitador que ofereixi el preu més baix que obtindrà la puntuació màxima de 50 punts, i sense puntuació en l'oferta sense baixa.

CLÀUSULA 12. Admissibilitat de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, només pel que fa al criteri del preu.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA 14. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat. A aquests efectes la Mesa, mitjançant comunicació electrònica, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals perquè ho facin, i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

CLÀUSULA 15. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

CLÀUSULA 16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació/pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació s'establirà d'acord amb l'establert en l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, i estarà formada pels membres següents:

PRESIDENT: Sr. Carles Palau Boté (Alcalde)

VOCALS : Sra.Pilar Casanova Navarro, secretària interventora
Sr. Roger Bosch Batlle, tècnic de l'Ajuntament.
Sr. Jordi Casals Piera, Tècnic Consell Comarcal

SECRETARI : Carles Folguera Amoros.Tècnic Informatic

La modificació de la composició de la Mesa es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions

Telèfon 973 56 01 00
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació es constituirà en sessió pública per a l'obertura del **Sobre Únic**, a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La Mesa concedirà un termini com a màxim de tres dies hàbils a comptar des de l'obertura del Sobre Únic per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

En el cas que s'identifiquin ofertes que es trobin incloses en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, i requerirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta dins el termini de cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

A més, en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en la clàusula 14 del present plec.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació obtinguda.

CLÀUSULA 19. Presentació de documentació

Es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim de 5 dies comptadors des de la data d'enviament del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- 1) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- 2) Presentar els documents següents:
 - 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i la fitxa resum del registre.
 - 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Adjudicació del Contracte





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'alcalde acordarà l'adjudicació del contracte a proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

CLÀUSULA 21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 22. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal

Telèfon 973 56 01 00

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en cas d'admetre's la subcontractació en els termes de l'article 217 LCSP.

CLÀUSULA 23. Obligacions laborals i socials

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

CLÀUSULA 24. Condicions especials d'execució

Es considera com a Criteri Mediambiental el proveïment de l'àrid reciclat amb certificació CE d'acord amb la TES/1199/2019, ja que, per ella mateixa, la utilització d'aquest material reciclat suposa la reducció de l'ús de recursos naturals en forma d'àrids provinents de graveres naturals.

La documentació que acreditarà l'acompliment d'aquest Criteri Mediambiental correspon a la documentació específica que cal aportar per al correcte compliment de les condicions marcades per la TES/1199/2019, respecte a la certificació del marcatge CE, que l'empresa ja haurà aportat per presentar-se a la licitació.

CLÀUSULA 25. Modificació del contracte

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 26. Règim d'abonaments al contractista

El pagament de les prestacions o subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

L'Ajuntament abonarà el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

CLÀUSULA 27. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, atenent a la durada establerta en aquest contracte.

CLÀUSULA 28. Termini de recepció

No s'estableix termini especial de recepció, °en aquest cas serà la durada de lliurament, amb les condicions que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

CLÀUSULA 29. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

CLÀUSULA 30 . Termini de garantia del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el lliurament del material en el contracte i a satisfacció i a requeriment, segons necessitats, de l'Ajuntament, en el decurs de la seva vigència. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 31. Incompliments i Penalitats

1) Penalitats per incompliments

Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al subministrament de l'àrid atenent a les necessitats que li comuniqui l'Ajuntament.

En el cas que el subministrador no realitzi el subministrament del material en la data i lloc indicats:

- Tres per cent (3%) de l'import del contracte en el primer dia d'incompliment.
- Set per cent (7%) de l'import del contracte en el segon dia d'incompliment.
- Rescissió del contracte a partir de el tercer dia d'incompliment.

Cada vegada que la penalització per demora abast un 10% de l'import del contracte (IVA exclòs) l'Ajuntament estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuació de l'execució del mateix amb noves penalitzacions.

Si les penalitzacions així definides, o les demores en l'execució, tot i no estar previstes penalitzacions per aquest fet, no fossin suficients per cobrir els danys ocasionats a l'Ajuntament per l'actuació de l'adjudicatari, aquesta exigirà a l'adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis no coberts.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa d'entre el 3 i el 10 % del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2) Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives reclamant per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic

CLÀUSULA 32. Cessió i Subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs associats als subministraments objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

CLÀUSULA 33. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 34. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

També es regirà pels preceptes de la Resolució TES/1199/2019, de 30 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores d'ajuts per a la utilització d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE en obres promogudes pels ens locals i empreses públiques municipals de Catalunya, que puguin ser d'aplicació.

CLÀUSULA 35. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit garantia de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 36 . Responsable del contracte





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà la Tècnica Municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 37. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Bell-lloc d'Urgell, a la data de la signatura electrònica
L'alcalde, Carles Albert Palau Boté.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: MODEL DEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
[Solament en cas d'empreses estrangeres].

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

ANNEX II OFERTA ECONÒMICA

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____,

DECLARA:

Que assabentat del contingut del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del subministrament d'àrid reciclat dels residus de la construcció amb marcatge CE, així com el seu transport, estesa i compactació, als camins establerts per l'Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell, accepto íntegrament les condicions i obligacions que en ell s'especifiquen, participo en la licitació per l'import de/d' _____ .

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

(signatura i segell de l'empresa licitadora)

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE BELL-LLOC D'URGELL

Telèfon 973 56 01 00

email : ajuntament@bell-lloc.cat

Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell





Ajuntament de Bell-lloc d'Urgell

Telèfon 973 56 01 00
email : ajuntament@bell-lloc.cat
Pl. Major, 8 25220 Bell-lloc d'Urgell

