

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, PRODUCCIÓN, MONTAJE, DESMONTAJE, MANTENIMIENTO, STAND MANAGEMENT, CATERING Y OTROS SERVICIOS ASOCIADOS DEL ESPACIO EXPOSITIVO DE LA FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION EN LA FERIA “4YFN BARCELONA 2024”

Exp. A/F202407/S

FOUNDING PARTNERS



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato consiste en la prestación de un servicio de diseño, producción, montaje, desmontaje, mantenimiento, stand management, catering y otros servicios asociados del espacio expositivo de FUNDACIÓ BARCELONA MOBILE WORLD CAPITAL FOUNDATION (en adelante, “**MWCapital**”) en la feria 4YFN Barcelona 2025 (en adelante, “**4YFN**”), que tendrá lugar los días 3, 4, 5 y 6 de marzo de 2025 en el recinto ferial de FIRA DE BARCELONA (Recinto de Gran Vía, Hall 8.1 y 8.0) en Barcelona (en adelante, “**FIRA**”).

2. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO EXPOSITIVO

2.1. Relato y conceptualización

Sin perjuicio de los términos en que los licitadores formulen sus propuestas, a continuación, se indican las **directrices que deberá cumplir el contratista**:

- I. Reflejar los objetivos estratégicos de MWCapital en 4YFN 2025:
 - Maximizar el impacto del MWC-4YFN para los ciudadanos (sociedad), las empresas (ecosistema) y la industria tecnológica.
 - Impulsar Barcelona como hub digital de referencia internacional (talento, comunidad internacional, creatividad, innovación, investigación, ecosistema startup e industrial).
 - Establecer una visión de “*Primero el ser humano*”: Mayor impacto en las personas y en el territorio, más experiencial, más humana, más tangible, más transversal y sostenible, con mayor capacidad de anticipación a los cambios sociales que impulsa la revolución tecnológica y la digitalización.
 - Impulsar y poner el foco en dos áreas de MWCapital, como son, Tech Transfer y Proyectos Europeos, con el objetivo último de encontrar emprendedores, inversores, *startups*, científicos y *partners* vinculados al sector de la innovación en Europa:
 - MWCapital ocupa un espacio único en Europa en el ecosistema de iniciativas de ayuda y apoyo a la creación de *spin-offs* científicas. A través de la metodología original de transferencia de tecnología que MWCapital ha desarrollado durante los últimos 8 años con el programa The Collider de

Tech Transfer, se respaldan proyectos científicos altamente innovadores en su transición desde el laboratorio al mercado.

- El Departamento de Proyectos Europeos proporciona apoyo transversal a los distintos programas de la MWCcapital a través de la participación en proyectos financiados por el programa Horizonte Europa de la Comisión Europea. Su objetivo es participar activamente en el proceso de transformación digital de la Unión Europea y consolidar el papel de MWCcapital como actor estratégico en el fortalecimiento del vínculo entre empresa e investigación.

II. Reflejar los pilares de marca de MWCcapital:

- Acelerar la innovación: MWCcapital es protagonista del cambio, brindando un laboratorio abierto y un centro global para el desarrollo tecnológico, demostrando así el poder de la innovación digital para transformar comunidades y economías.
- Potenciar la transformación: La inclusión es fundamental para el empoderamiento, y aunque enfrentamos una transformación emocionante de nuestras comunidades y sociedades, y desafíos sin precedentes para la seguridad, la equidad, la ética y los derechos humanos, sabemos que las personas deben estar en el centro de este desarrollo tecnológico. Por eso, impulsamos una transformación digital que incluya a todos y no deje a nadie atrás.
- Inspirar a los *change-makers*: Daremos rienda suelta a la próxima generación de pioneros digitales, fomentando sus habilidades y creatividad para innovar sin límites y crear un mundo inmersivo nuevo y valiente.
- Dar forma al progreso humano: Nos aseguramos de que la innovación tecnológica sea una fuerza para el bien, poniendo a la sociedad y la sostenibilidad en el centro de la transformación digital.

2.2. Hitos del calendario de producción del espacio expositivo

El contratista deberá realizar un calendario de tiempos suficientes para el correcto desarrollo del proyecto.

- Producción y montaje del espacio expositivo: De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, como entidad organizadora de la feria:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule>

FOUNDING PARTNERS



El contratista deberá realizar la producción previa y montaje del espacio expositivo con suficiente antelación para que esté terminado y en pleno funcionamiento a las 16h del día anterior al inicio de la feria; esto es, el domingo 2 de marzo de 2025. Así, en ese momento MWCcapital tendrá que poder instalarse en su espacio y disponer de todos los elementos necesarios para su funcionamiento.

- **Mantenimiento:** Tendrá lugar desde la puesta en marcha de la feria y hasta su cierre, esto es, desde el lunes 3 de marzo a las 8:30h hasta el jueves 6 de marzo a las 16h, siguiendo el correspondiente horario de exhibición de la feria para “Visitors”: <https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times>
- **Desmontaje del espacio expositivo:** De acuerdo con los plazos indicados por parte de GSMA, el contratista deberá realizar el desmontaje ajustando el horario a los mismos:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20Up%20and%20Dismantling%20Schedule>

Los plazos y horarios tomados como referencia e incluidos mediante los enlaces más arriba indicados, corresponden a la edición de 2024 dado que no se han hecho públicos en el momento de redactar la presente licitación, por lo que son susceptibles de variación por GSMA y, en todo caso, serán notificados con la suficiente antelación al contratista.

2.3. Necesidades generales del espacio expositivo

La configuración del espacio expositivo debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Espacio atractivo y versátil:** El diseño del espacio debe ser acogedor y atractivo, invitando a todos los asistentes a entrar. Sin embargo, debe ser lo suficientemente versátil para adaptarse a diferentes actividades que puedan tener lugar en su interior, incluyendo la capacidad de cerrar o dividir áreas según la conveniencia de las actividades programadas.

Además, la flexibilidad del diseño se considera esencial para garantizar que el espacio sea adecuado para una variedad de necesidades.

- **Espacio accesible:** El espacio debe ser completamente accesible para personas con movilidad reducida, implicando la inclusión de rampas, pasillos amplios y otros elementos que garanticen la comodidad y seguridad de todos los visitantes, independientemente de sus necesidades de movilidad.
- **Diseño funcional y modular:** El diseño debe estar altamente enfocado en la

FOUNDING PARTNERS



funcionalidad y modularidad, por lo que deberá considerarse cuidadosamente los flujos de personas, la distribución de áreas dentro del espacio expositivo y la posibilidad de conectar o desconectar zonas según las necesidades.

La apertura al exterior también debe ser un elemento clave para fomentar la interacción con el entorno circundante.

- Comodidad para el personal: Además de satisfacer las necesidades de los asistentes, el diseño debe tener en cuenta la comodidad y la eficiencia del personal de MWCcapital, técnicos y demás personal que realiza tareas dentro del espacio expositivo. Así, puede incluir áreas de trabajo, espacios de *networking* para tener reuniones y acceso conveniente a los recursos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades. En todo caso, resaltar que la parte del área de *networking* deberá reflejarse de manera muy potenciada en la propuesta de diseño del espacio expositivo.
- Sostenibilidad y economía circular: El uso de materiales sostenibles es esencial para reflejar los valores de sostenibilidad de MWCcapital, implicando la necesidad de selección de materiales respetuosos con el medio ambiente y la adopción de prácticas de economía circular, como la reutilización y el reciclaje de componentes del espacio.
- Diseño moderno e impactante: El espacio expositivo debe ser moderno y atractivo, pero también funcional, capaz de captar la atención de los asistentes y destacar en un entorno competitivo. La combinación de elementos arquitectónicos llamativos, iluminación creativa y tecnología innovadora contribuye a lograr un impacto visual notable.
- Reflejo de valores y marca: El diseño debe ser una manifestación tangible de los valores y la identidad de la marca de MWCcapital, poniendo el foco, además, en reflejar primordialmente sus áreas de Tech Transfer y Proyectos Europeos, e implicando la incorporación de elementos visuales y distintivos que representen la misión y visión de estos aspectos.

2.4. Necesidades específicas del espacio expositivo

El contratista se encargará de la gestión del espacio expositivo, incluyendo todos aquellos servicios imprescindibles para el montaje, desmontaje y funcionamiento del mismo, además de otros servicios asociados, donde algunos de estos servicios son exclusivos de FIRA y por tanto deberán gestionarse directamente con este proveedor, y otros deberán proveerse libremente.

FOUNDING PARTNERS



Por un lado, se solicita que el contratista se ocupe de la **gestión** de los servicios exclusivos de FIRA que se enumeran a continuación a título enunciativo y no limitativo, y que afectan a necesidades del espacio expositivo, teniendo en cuenta que el pago irá a cargo de MWCcapital y que, por tanto, es un gasto que está excluido del presente contrato:

- Suministro de wifi: Garantizar un correcto desarrollo de las actividades de contenido que se realicen en el espacio expositivo de acuerdo con las necesidades descritas, así como para el uso del espacio expositivo como espacio de trabajo.
- Puntos de rigging: Proveer iluminación y elementos colgantes del espacio expositivo, siempre y cuando el diseño del mismo así lo requiera.
- Limpieza: Solicitar un servicio de limpieza diaria para todo el espacio expositivo para que esté completamente limpio y debidamente desinfectado cuando empiece la actividad a primera hora de cada uno de los cuatro días del evento.
- Servicio de extintores: Proporcionar los dispositivos requeridos por la normativa para la correcta cobertura del espacio en materia de incendios.
- Suministro de puntos de luz: Todos los puntos que el espacio, montaje y desmontaje requieran para su correcto funcionamiento, teniendo en cuenta el diseño realizado, e incluyendo el cableado, potencia eléctrica y otros elementos necesarios.
- Aprobación de estructura compleja: Aprobación de las estructuras que forman parte del espacio expositivo, cuyo servicio deberá realizarse con la empresa proveedora de FIRA y que tendrá carácter de servicio exclusivo.
- Seguridad: Solicitar un servicio adicional de seguridad, si fuere necesario, para el espacio expositivo 4YFN, especialmente en las horas en las que haya poca o nula actividad dentro del recinto, con la viabilidad de prevenir que haya cualquier hurto de elementos u objetos del espacio expositivo durante los días de celebración del evento, y que deberá realizarse, en su caso, con la empresa proveedora de FIRA con carácter exclusivo.

Por otro lado, se solicita que el contratista se ocupe de la **gestión y contratación** de los servicios exclusivos que se enumeran a continuación y que afectan a necesidades del espacio expositivo, teniendo en cuenta que su gasto está incluido en el presente contrato:

- Logística de acceso y salida de materiales: Servicio de transporte que deberá realizarse con la empresa RESA EXPO LOGÍSTICS, proveedor exclusivo de

FOUNDING PARTNERS



servicios de logística, almacenaje y *handling* del evento MWC Barcelona, tanto para el montaje como para el desmontaje.

Asimismo, es necesario tener en cuenta todas las normas y regulaciones marcadas por GSMA. A título enunciativo:

- Event Rules & Regulations:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Event%20Rules%20and%20Regulations>
- Stand Build Rules & Regulations:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Stand%20Build%20Rules%20and%20Regulations>
- Build Up & Dismantling Accreditation:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20Up%20and%20Dismantling%20Accreditation>
- Build Up & Dismantling Schedule:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Build%20up%20and%20Dismantling%20Schedule>
- Shipping & Onsite Handling:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Shipping%20and%20Onsite%20Handling>
- Vehicle Access Guidelines:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Vehicle%20Access%20Guidelines>
- Suppliers:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Suppliers>
- Onsite Exhibitor Support:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Onsite%20Exhibitor%20Support>
- Show Opening:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Show%20Opening%20Times>
- Sustainability:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Sustainability>
- Terms and Conditions:
<https://gsma.my.site.com/4yfnoem/s/Terms%20and%20Conditions>

3. DEFINICIÓN DEL CONTENIDO DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO

A continuación, se detalla la relación de servicios a prestar por el contratista, los cuales afectan al espacio expositivo de MWCcapital en 4YFN, y que incluirá, de forma concreta, las **siguientes tareas**:

FOUNDING PARTNERS



- Desarrollo conceptual del espacio expositivo.
- Producción del espacio expositivo: montaje, desmontaje, transporte de materiales del espacio expositivo y producción e instalación de *branding*
- Puesta en marcha, mantenimiento, seguimiento del proyecto en su conjunto y stand llave en mano.
- Suministro de equipos AV y personal técnico
- Stand Management, regidor y catering.

Los servicios objeto del presente procedimiento se prestarán en las condiciones que a continuación se señalan, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria disponer de los recursos materiales y humanos necesarios para hacer frente a los servicios que se le soliciten en cada caso.

En todo caso, en aquellos servicios que, de conformidad con las instrucciones indicadas por MWCcapital y/o FIRA, sean prestados directamente por ésta última, el contratista prestará la colaboración suficiente y necesaria para la efectiva realización de los mismos.

3.1. Desarrollo conceptual del espacio expositivo

El diseño deberá adaptarse a la disposición específica del lugar donde se ubicará, consiguiendo crear un espacio único que consiga garantizar su perfecta integración con su entorno y optimizar sus funcionalidades. Así, la propuesta de diseño deberá incluir, por un lado, el diseño técnico de la planta del espacio expositivo, así como imágenes y/o *renders* que permitan entender la apariencia del conjunto; y, por otro lado, la línea gráfica para ilustrar los contenidos del espacio expositivo en los diferentes espacios (plafones, rotulación, etc.)

El diseño también integrará la propuesta específica de iluminación del espacio expositivo acorde con el concepto que se presente, teniendo en cuenta las condiciones de luz existentes en el recinto FIRA.

Además, se deberá considerar que, en uno de los laterales, se dispondrá de un *corner* de *startups* del área de Tech Transfer de MWCcapital que, aunque no requerirá de *branding* a incorporar por el contratista, sí que deberá tenerse en cuenta para la colocación y distribución adecuada de los elementos que conformarán el conjunto del espacio expositivo, y conseguir así una vinculación clara, fácil y eficaz entre ambas áreas.

La estética del espacio expositivo deberá reflejar los valores del evento 4YFN dinamismo y su relación con él, su frescura, su dinamismo y su relación con el mundo de las *startups* y de los inversores, potenciando así al máximo las oportunidades de *networking*.

FOUNDING PARTNERS



El espacio expositivo constará de 101,25m² (13,5m de largo, 7,5m de ancho) en el pabellón 8.1 del recinto Gran Vía de Fira Barcelona.

En concreto, serán necesarios para MWCcapital los siguientes espacios y/o elementos:

- **Auditorio:** Se requiere de un espacio polivalente que tenga capacidad para albergar un pequeño auditorio compuesto por:
 - Una (1) pantalla de medidas acordes al espacio sujeta en la pared o con soporte de pie debidamente integrado en el resto del espacio expositivo, y que permita una correcta visibilidad para todos los asistentes.
 - Un máximo de ocho (8) taburetes altos para el espacio de escenario y que ocuparán los ponentes que participen en las actividades previstas.
 - Altavoces direccionales que permitan el correcto seguimiento de las actividades previstas dentro del espacio expositivo, teniendo en cuenta que, de acuerdo con la composición de 4YFN, el espacio expositivo será compartido con otros que generan altos niveles de ruido.
 - Mobiliario de *seating* para un máximo de veinte (20) personas, como sillas, pufs o cojines que se integren y adecuen con el resto del diseño y configuración del espacio. Se requiere que este tipo de material sea fácilmente apilable o que se pueda adaptar con el entorno y el espacio expositivo para momentos de *catering*, *networking*, etc.
 - Un mínimo de veinte (20) enchufes distribuidos por el auditorio, de modo que cada persona participante pueda tener uno cerca.
 - Elementos de iluminación para crear una atmósfera adecuada durante el evento.

- **Control técnico:** Se requiere de un espacio en abierto reservado para el equipo técnico, que deberá estar presente para la correcta realización de las diferentes actividades del espacio expositivo, y que estará compuesto, como mínimo, por:
 - Mesa de control técnico: Mesa y sillas para el personal técnico de control y así como para la persona que se encargue de la regiduría de actividades.
 - Requisitos técnicos mínimos: Se precisará que el control técnico sea capaz y disponga de los medios técnicos y humanos para realizar las siguientes tareas:
 - Proyección en *loop* de videos en la pantalla del auditorio.
 - Proyección de presentaciones con y sin sonido en la pantalla.
 - Microfonía inalámbrica para un máximo de ocho (8) ponentes a la vez, con micrófono de diadema o de corbata, más dos (2) micrófonos de mano.

- Altavoces direccionales de acuerdo con lo solicitado en el espacio del auditorio.
 - Capacidad para congelar imágenes y cargar presentaciones en paralelo.
 - Servicio de grabación de las sesiones.
 - Pasa-diapositivas para el ponente.
 - Control de luces.
 - Control de microfonía.
- **Almacén:** Se requiere de un espacio de almacenamiento que incluya un cierre de seguridad tipo llave, y que deberá tener acceso desde el exterior del espacio expositivo para no interferir en la operativa de las jornadas. Éste deberá estar a parte de la sala de control técnico y contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:
 - Guardarropía con capacidad para veinte (20) abrigos.
 - Mesa de soporte para la colocación de una máquina de cafés.
 - Mesa de soporte para la colocación de cajas.
 - Iluminación.
 - Un mínimo de seis (6) enchufes
 - Espacio suficiente para guardar algún tipo de mobiliario del auditorio que no se requiera (se sugiere el uso de mobiliario que permita ser superpuesto o plegable para ocupar menos espacio).
 - **Zona de *networking*:** Se requiere de un sencillo espacio de *networking* para entre seis (6) y diez (10) personas que deberá tener en cuenta la utilidad de este espacio para la consecución de su objetivo de *networking* durante el evento:
 - Mobiliario de soporte original para apoyar ordenadores portátiles y sillas o taburetes.
 - Barra para catering
 - Ocho (8) enchufes de toma de corriente.
 - Contemplar un espacio de un máximo de 5m2 para una experiencia que funcionará de reclamo para atraer visitantes. Se requerirá habilitar el espacio para cualquiera de las opciones que se planteen.
 - **Peanas para exposición de dispositivos tecnológicos innovadores:** El stand debe contar con un espacio destinado a mostrar dispositivos tecnológicos de alta innovación. Para ello, es necesario que el espacio contenga estos elementos. Éstas deben estar alineadas con la identidad visual de MWCapital:

- Cuatro (4) peanas al descubierto donde colocar los dispositivos tecnológicos. La medida de estos dispositivos se va a detallar más adelante.
- **Referente al conjunto del espacio:** Se deberán tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación:
 - Iluminación: Importancia del uso de elementos de sujeción y *truss* para la colocación de luces, que deberán gestionarse con FIRA.
 - *Branding*: Se deberán tener en cuenta todos los soportes disponibles para la instalación de branding, entre los que se podrán incluir elementos como el *truss*, que permitan uno de los objetivos principales a alcanzar, esto es, la visibilidad de la marca MWCcapital dentro de todo el espacio. Será imprescindible tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - El visitante, más allá de la posibilidad de emplear *truss*, deberá percibir e identificar en todo momento que se encuentra en un espacio expositivo de MWCcapital y sus áreas de Tech Transfer y Proyectos Europeos, por lo que se sugiere utilizar traseras u otros elementos similares para destacar su logotipo.
 - El responsable del calendario de los diseños será el contratista, de manera que el diseño gráfico que se aplicará será facilitado por MWCcapital según las medidas de estampación ofrecidas en el marco del calendario establecido. No obstante, la propuesta de stand debe contener una primera aproximación de cómo luciría el stand con todas las necesidades de branding descritas en el presente documento con la identidad gráfica facilitada de MWCcapital.
 - Es necesario que **dos de las paredes**, fabricadas con material autoconsumible, tengan dimensiones aproximadas como mínimo de 3 metros de ancho por 2 metros de alto. Sobre éstas se debe producir e instalar un vinilo cuyo diseño será proporcionado por MWCcapital. Es fundamental que estas paredes estén ubicadas en áreas de fácil acceso para el público, ya que las gráficas permitirán la interacción mediante el uso de pegatinas u otros materiales adhesivos que se puedan aplicar sobre ellas:
 - Pared 1: Gráfica que muestra varios caminos existentes hacia la innovación.
 - Pared 2: Mapa de Europa que puntualiza los países europeos con los que MWCcapital ha colaborado en proyectos.
 - En este stand, es importante tener en consideración que se requerirá de otras traseras, tótems o similares que puedan contener elementos de branding y material explicativo autoconsumible por

los asistentes para poder informarse de la labor de MWCapital respecto Tech Transfer y Proyectos Europeos. Considerar la opción de añadir pantallas en estas paredes para reproducir vídeos, infografías, etc. Estas superficies se utilizarán para integrar “*call-to-actions*” que expliquen los objetivos de estas áreas durante el evento.

- Creación de “*goodies*” o “*souvenirs*” (estos serían tipo llaveros, *stickers*, a definir *a posteriori*) para complementar la experiencia de reclamo definida en los puntos anteriores, según la experiencia final que se defina.
- Moqueta: Se precisa que todo el espacio expositivo esté cubierto por una moqueta cuyo color se definirá de forma acorde con la propuesta de espacio expositivo presentada.
- Punto de atención: Se deberá añadir un punto de atención al visitante que invite a entrar y preguntar, aunque sin perder el foco principal de realización de actividades organizadas y de *networking*. Además, deberá contener material autoexplicativo mediante elementos de *branding*, tal y como se ha mencionado anteriormente. Es necesario que este espacio contenga una pantalla para poder reproducir contenido. La medida de esta se adaptará al diseño del mismo punto de atención.
- Altura: La altura máxima de construcción del espacio expositivo dentro de 4YFN es de 5 metros y las estructuras técnicas de travesaños para iluminación o suspensión están permitidas hasta 5,70 metros (desde el nivel del suelo hasta la parte superior del travesaño).
- TV: Teniendo en cuenta el *corner* de *startups* mencionado anteriormente en el desarrollo del espacio expositivo, se requiere únicamente de una televisión táctil de 42 pulgadas, entrada de cable HDMI, posibilidad de conexión *Wifi* y con un soporte de pie.

MWCapital podrá modificar la distribución de los espacios anteriormente descritos según sus necesidades, ya sea por razones de interés en la correcta ejecución del contrato o para un mejor desarrollo de la actividad de MWCapital en 4YFN.

3.2. Producción del espacio expositivo: montaje, desmontaje, transporte de materiales y producción e instalación de *branding*

El contratista deberá asumir la producción del espacio expositivo, incluyendo la construcción y el suministro de materiales, todo el montaje, desmontaje, transporte y almacenaje de todos los materiales y herramientas que sean necesarias según el proyecto técnico y los plazos recogidos en este pliego.

Asimismo, se deberá prever la construcción de los elementos propios que necesite el espacio expositivo de acuerdo con sus necesidades específicas. En concreto, entre otros:

- El contratista se hará cargo de la gestión y de los costes asociados de los permisos derivados de instalaciones especiales que haya propuesto en su oferta, así como de la gestión de residuos.
- Transporte de material y/u otros elementos expositivos desde los puntos donde los almacene el contratista hasta el espacio expositivo y, una vez acabe el 4YFN, retirada de estos elementos.
- Colocación de los elementos que el contratista haya propuesto en su oferta y, una vez acabe el 4YFN, retirada de estos elementos.
- Elaboración, producción y colocación de todos los elementos gráficos (por ejemplo, plafones) de acuerdo con el proyecto aprobado.
- Producción, impresión y colocación de los vinilos necesarios para la correcta rotulación del espacio expositivo (MWCcapital se encargará de hacer llegar a la empresa contratista los diseños de los vinilos necesarios de acuerdo con las medidas de estampación requeridas).
- A la hora de construir el espacio expositivo se tendrán en cuenta los criterios ambientales recomendados en la Guía de prevención y reciclaje de residuos de las ferias de Cataluña:
https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/prevenio/guia_prm_fires_6.pdf

Por último, debe indicarse que el suministro del material necesario que se proponga, incluidos los elementos audiovisuales y otros elementos decorativos, será en régimen de alquiler sin perjuicio de lo dispuesto más adelante en relación con el material gráfico, así como del material desechable del pavimento que se proponga para el espacio expositivo.

3.3. Puesta en marcha, mantenimiento, seguimiento del proyecto en su conjunto y espacio expositivo llave en mano

A continuación, se detalla la relación de los servicios que se requieren en este ámbito:

- Una vez adjudicado el contrato, el contratista deberá revisar juntamente con MWCcapital la propuesta de diseño, montaje, desmontaje y transporte y presentar, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles desde la última reunión con

FOUNDING PARTNERS



MWCapital, un dossier completo en el que se describa la propuesta definitiva que incluya los cambios y propuestas requeridas por MWCapital, así como un calendario de las actuaciones a desarrollar en atención a los plazos de ejecución previstos en estos pliegos.

- El contratista deberá dirigir el montaje y desmontaje del espacio expositivo y tendrá que supervisar su buen funcionamiento durante los días de duración del 4YFN.
- Uno o varios representantes autorizados del contratista deberán estar disponibles para las reuniones de seguimiento de la ejecución de los trabajos. En este sentido, se celebrarán cuantas reuniones sean necesarias durante toda la vigencia del contrato con el objetivo de discutir, desarrollar y revisar aspectos relacionados con su ejecución.
- En relación con los servicios de gestión y mantenimiento durante la celebración de 4YFN, es importante señalar que, el espacio expositivo deberá estar en perfectas condiciones de uso, por lo que el contratista deberá reparar, reponer o restituir cualquier elemento que se estropee sufra desperfectos, de manera inmediata, y costear aquellos materiales que no se encuentren en perfecto estado de conservación.
- Entrega espacio expositivo llave en mano: El domingo 2 de marzo de 2025 deberá realizarse la entrega del espacio expositivo en las condiciones descritas en el presente pliego y de conformidad con las directrices e instrucciones de MWCapital.

3.4. Stand Management, regidor y catering:

3.4.1. Actividades y trabajos de stand management en el espacio expositivo

Sin perjuicio de los términos en que los licitadores formulen sus propuestas, a continuación, se indican las tareas que deberá desarrollar el contratista:

- Consolidar la información de toda la actividad que MWCapital prevé desarrollar en su espacio expositivo del 4YFN.
- Coordinar previamente la operativa y necesidades de los proveedores que se verán involucradas en la ejecución del espacio expositivo (control audiovisual, *partners*, servicios FIRA), para trabajar y supervisar las jornadas de montaje previas al evento.

FOUNDING PARTNERS



- Apoyar en la planificación y coordinación de las distintas actividades que cada área de MWCcapital lleve a cabo durante el transcurso del 4YFN.
- Proveer, coordinar y gestionar el catering del espacio expositivo, de conformidad con sus características y las especificaciones que posteriormente se incluirán en este pliego.
- Supervisar y gestionar la agenda de contenidos del auditorio del espacio expositivo, bajo las directrices del equipo de *Communications & Corporate Affairs* de MWCcapital.
- Dar soporte en la identificación de elementos técnicos necesarios para poder llevar a cabo los contenidos planificados en el espacio expositivo.
- Seleccionar y proveer el personal para el espacio expositivo, realizando la formación y la definición de roles en la operativa.
- Supervisar *onsite* toda la ejecución del proyecto del espacio expositivo de MWCcapital.
- Estar a disposición de las *call-to-actions* requeridas por las áreas de Tech Transfer y Proyectos Europeos de MWCcapital representadas en el espacio expositivo para conseguir los KPIs necesarios.
- Captar *leads* en todos los puntos de acceso al espacio expositivo, garantizando la lectura de las acreditaciones de todos los asistentes.
- Coordinar y gestionar el seguimiento del personal de seguridad y de limpieza durante la celebración del 4YFN, incluyendo la gestión de residuos, servicios todos ellos exclusivos de FIRA.

3.4.2. Gestión del catering

El contratista deberá gestionar la definición, provisión y seguimiento del servicio de catering para el espacio expositivo. De forma concreta, se requiere de los siguientes servicios:

- *Coffee break* para treinta y cinco (35) personas por día consistiendo en pastas dulces y saladas (debiendo incorporar opciones saludables, veganas y sin gluten), café, leche de vaca y leche vegetal (que no sea en formato cápsula), infusiones, fuente de agua y refrescos (debiendo incorporar opciones sin azúcar).

FOUNDING PARTNERS



Además, incorporará una máquina de café expreso con un extra de café y leche de vaca y vegetal para cincuenta (50) personas diarias.

- Servicio de “*lunch box*” para veinticinco (25) personas diarias (con opciones veganas, sin gluten y sin lactosa).
- Servicio de catering “*pop-up*” para un total de sesenta (60) personas al día y un máximo de doce (12) servicios durante la totalidad de los días de celebración del evento y que se ofrecerá para los asistentes de las sesiones que se lleven a cabo en el mismo auditorio y en las sesiones de networking.

En concreto, este servicio deberá incluir:

- Un aperitivo de tipología *finger food* para cada servicio “*pop up*” con opciones calientes y frías, así como con opciones vegetarianas, veganas y aptas para celíacos o intolerantes (lactosa, frutos secos y/o gluten), e incorporar también una bodega de bebidas tanto alcohólicas como no alcohólicas.

A modo de ejemplo y sin que esta opción sea vinculante, el menú aperitivo podrá estar formado por virutas de jamón ibérico, aceitunas mojo picón, *sneeken* de pimientos, *tapenade* de tomates con mozzarella y hierbas provenzales, botón de foie, dados de salmón, y/o mini hamburguesas, y la bodega de bebidas por aguas minerales, zumo de naranja, refrescos, cerveza, vino tinto, vino blanco y/o cava.

- Dos (2) recursos de personal de servicio de catering o camarero para el correcto funcionamiento del mismo en la zona de auditorio o networking habilitada, con una dedicación máxima estimada para cada uno de ellos de dos (2) horas por cada servicio “*pop-up*”.
- Material desechable para el catering (vasos de cartón, copas de vino y cava, servilletas, platos, cubiertos, palillos o abridor de vino, entre otros) de características reciclables, biodegradables y/o de celulosa.
- La limpieza y recogida del catering a la finalización del mismo, incluyendo todo aquel material necesario para su desarrollo (bolsas de basura, spray de limpieza o basuras de cartón, entre otros) y que permita su reciclaje.

Sin perjuicio de lo anterior, la propuesta de catering podrá sufrir variaciones atendiendo a las necesidades de los asistentes.

FOUNDING PARTNERS

NOTA: En todo caso, en aquellos servicios que, de conformidad con las instrucciones dadas por MWCcapital y/o FIRA, sean prestados directamente por ésta última, el adjudicatario se compromete a prestar la colaboración suficiente y necesaria para la efectiva prestación de estos.

3.4.3. Stand management y otros servicios

El contratista dotará de suficiente personal con la capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente pliego.

Es público y notorio que la celebración del MWC y 4YFN son el evento por excelencia en el que la MWCcapital tiene un papel fundamental, y también es ampliamente reconocida la relevancia de los mismos a nivel mundial para proyectar la imagen de la MWCcapital, de sus áreas de Tech Transfer y Proyectos Europeos y de Barcelona como referentes del desarrollo tecnológico mundial y de talento digital.

En los últimos dos años, MWCcapital ha querido dar un gran salto como entidad con la confección de un nuevo plan estratégico que plantea también un nuevo horizonte a nivel de posicionamiento y marca con nuevos valores que nos acerquen a una MWCcapital más transformadora, abierta, cercana y creativa.

Así, de la experiencia de años anteriores se ha evidenciado la necesidad de una mejora de la coordinación técnica de los espacios expositivos, debiendo incrementar aspectos que otorguen una mayor seguridad y eficiencia de las diferentes sinergias que se producen en un evento de esta magnitud, así como una mejora en la comunicación con los distintos agentes implicados.

Por todo ello, se considera necesario y justificado incorporar una mayor exigencia en el nivel de *expertise* de las figuras de Stand Manager y Regidor/a, requiriendo la acreditación de estudios en alguno de los ámbitos de especialización que se indicarán más adelante, y que contribuirán a conseguir los niveles de excelencia técnica pretendidos.

Para la correcta prestación de los servicios, la entidad adjudicataria deberá disponer, obligatoriamente, de los perfiles personales y requisitos técnicos mínimos previstos en la cláusula 5 del presente pliego.

4. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

Las tareas de supervisión y comprobación de la correcta realización de los servicios irán a cargo del equipo técnico formado por representantes de MWCcapital, el cual establecerá las medidas de control que considere pertinentes para obtener una prestación eficaz de

los trabajos contratados.

5. EQUIPO DE TRABAJO

El contratista dotará de suficiente personal con la capacidad suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente cláusula.

Además, el contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente sobre derecho laboral y seguridad social, convenios sectoriales y cuidar de la observancia de las normas sobre seguridad, seguros, policía e higiene sanitaria que resulten de aplicación, así como de cumplir con las normativas municipales, en su caso.

Todo el personal que ejecute las prestaciones dependerá únicamente del contratista, o, en su caso, de las empresas subcontratadas, a todos los efectos, sin que exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con MWCcapital. A tal efecto, el adjudicatario deberá tener debidamente informado a su personal de dicho extremo, e incluir expresamente esta circunstancia en todos los contratos de las personas que trabajen en el establecimiento.

Para la correcta prestación de los servicios, el adjudicatario asignará el siguiente equipo:

I. Un/a (1) Director/a de proyecto

Este recurso deberá establecerse para toda la duración del contrato, y cuyas funciones principales serán:

- Coordinación de la contratación de todos los aspectos logísticos relacionados con el montaje y desmontaje.
- Gestión de la contratación del personal durante toda la celebración evento (incluyendo la gestión de residuos).
- Asistencia en la contratación de suministros necesarios para el óptimo funcionamiento del espacio expositivo como fuentes de alimentación, cableado, entre otros.
- Resolución de los posibles problemas de gestión, garantizando el correcto funcionamiento de las actuaciones que sucedan en el espacio expositivo de MWCcapital durante todos los días del evento 4YFN.

FOUNDING PARTNERS



En este sentido, para la correcta prestación de los trabajos este perfil profesional deberá ser un perfil técnico o profesional equivalente, con conocimiento y experiencia profesional de, al menos, ocho (8) años en: (a) diseño de espacios expositivos en ferias o eventos y, en especial, los de carácter tecnológico; y (b) montaje de espacios expositivos y decoración de stands en ferias o eventos.

El director del proyecto será el responsable de organizar el equipo de trabajo que considere para proveer de las necesidades plasmadas en la presente licitación. Esta persona deberá estar localizable durante el montaje, mantenimiento y desmontaje del espacio expositivo y estar presente en la entrega del mismo del domingo 2 de marzo de 2025.

II. Un/a (1) Stand Manager

Este recurso deberá tener una experiencia mínima de siete (7) años en la gestión de eventos nacionales y/o internacionales y experiencia en la gestión de equipos.

Será requisito indispensable el cumplimiento de los siguientes requisitos técnicos mínimos por parte de este perfil:

- Nivel de inglés con competencias profesionales (C1, *Advanced Certificate* o nivel equivalente).
- Estudios mínimos de formación de grado superior, grado universitario, postgrado o máster de alguno de los siguientes ámbitos: Relaciones Públicas, Publicidad, Comunicación Audiovisual, Producción y/u Organización de Eventos, Periodismo, Protocolo, Dirección y Administración de Empresas o ámbito de los Negocios, que se acreditarán mediante la aportación de los títulos o certificados oficiales formativos o de estudios expedidos por los centros educativos pertinentes.

A título enunciativo, y no limitativo, este perfil será el encargado de las siguientes tareas:

- Conocimiento de toda la actividad que MWCcapital desarrolle en su espacio expositivo dentro del 4YFN.
- Coordinación previa de la operativa y necesidades de los proveedores que se verán involucrados en la ejecución del espacio expositivo (construcción, servicios de FIRA, *partners*, etc.), con el objetivo de trabajar y supervisar las jornadas de montaje previas al evento.

FOUNDING PARTNERS



- Supervisión y coordinación de la gestión de la agenda de contenidos del auditorio del espacio expositivo bajo las directrices del equipo de *Communications & Corporate Affairs*.
- Coordinación del catering *onsite*.
- Selección del personal de atención al espacio expositivo, formación y definición de roles en la operativa.
- Supervisión *onsite* de toda la ejecución de los servicios en el espacio expositivo.
- Distribución de tareas según los diferentes roles del equipo.
- Planificación de la formación del personal de atención del espacio expositivo.

III. Un/a (1) Regidor/a

Este recurso deberá tener una experiencia mínima de cinco (5) años en la gestión de equipos de eventos nacionales e internacionales, así como en la planificación y supervisión de espacios expositivos, desde el inicio del proceso de montaje hasta su ejecución final.

Será requisito indispensable el cumplimiento de los siguientes requisitos técnicos mínimos por parte de este perfil:

- Nivel de inglés con competencias profesionales (C1, *Advanced Certificate* o nivel equivalente).
- Estudios mínimos de formación profesional de grado superior, grado universitario, postgrado o máster en alguno de los siguientes ámbitos: Relaciones Públicas, Publicidad, Comunicación Audiovisual, Producción y/u Organización de Eventos, Periodismo, Dirección y Administración de Empresas o ámbito de los Negocios, que se acreditarán mediante la aportación de los títulos o certificados oficiales formativos o de estudios expedidos por los centros educativos pertinentes.

A título enunciativo y no limitativo, este perfil será el encargado de las siguientes tareas:

- Apoyo en todas las tareas que debe realizar el Stand Manager (antes mencionado).
- Bajo directrices del Stand Manager, se encargará de planificar las tareas del equipo de atención en el espacio expositivo.

- Coordinación con el Stand Manager para la supervisión *onsite* de toda la ejecución del proyecto en el espacio expositivo.
- Creación de la escaleta diaria de todos los actos para el equipo técnico en coordinación con el equipo de la MWCcapital.
- Punto de control de creatividades de todos los actos en coordinación con el equipo de la MWCcapital.
- Coordinación de las actividades con el/la presentador/a del auditorio.

IV. Personal de atención al público en el espacio expositivo

El contratista deberá contar con un total de cuatro (4) perfiles de personal de atención del espacio expositivo.

Estos perfiles, en los que será necesaria la paridad de género en su conjunto con un nivel nativo de catalán, castellano y nivel alto de inglés (C1, *Advanced Certificate* o nivel equivalente), altamente proactivas, que comprendan las iniciativas presentadas por parte de MWCcapital, y que sean capaces de entender su rol y funciones que se les asignen.

A título enunciativo, pero no limitativo, estos perfiles serán los encargados de las siguientes tareas:

- Captación de *leads*: Se les proporcionará, por parte del personal de gestión del espacio expositivo, unos dispositivos (*Lead Retrieval*) para registrar cada nuevo visitante.
- Contenido: Deberán tener capacidades para poder explicar mínimamente las iniciativas presentadas por la MWCcapital en el espacio expositivo, por lo que será necesaria una formación previa de los mismos por parte del contratista, en la que la MWCcapital facilitará todo el contenido necesario.
- Soporte en cualquier tarea relacionada con la operativa y necesidades del espacio expositivo, *networking*, o apoyo en la actividad del auditorio, entre otros.

V. Personal de servicio de catering

El contratista deberá contar con dos (2) recursos de personal de servicio de catering o camareros para el correcto funcionamiento del servicio de catering “*pop-up*” en el

auditorio o la zona de *networking* habilitada, según lo dispuesto en la cláusula 3.4.2 “*Gestión del catering*” del presente pliego.

NOTA: Una vez finalizado el proceso de selección, el adjudicatario se compromete a entregar a MWCcapital una breve ficha descriptiva con el perfil resumido y breve experiencia de cada uno de los perfiles seleccionados a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos.

6. CALENDARIO DE ASIGNACIÓN DE PERFILES DE STAND MANAGEMENT Y HORARIOS DEL EVENTO

El Director/a del proyecto iniciará sus tareas desde la entrada en vigor del contrato debidamente formalizado entre el contratista i MWCcapital.

El perfil de Stand Manager se incorporará al proyecto, a más tardar, el 6 de febrero de 2025 o, en su caso, en la fecha de formalización contractual si ésta fuere posterior, y terminarán sus servicios el último día MWC Barcelona 2025; es decir, el 6 de marzo de 2025.

El perfil de Regidor se incorporará al proyecto, a más tardar, el 13 de febrero de 2025, y terminará sus servicios el último día del MWC Barcelona 2025, es decir, el 6 de marzo de 2025.

El personal de atención al público se incorporará el día del inicio del MWC Barcelona 2025, previsto para el 3 de marzo de 2025 y terminarán sus servicios el último día del MWC Barcelona 2025, es decir, el 6 de marzo de 2025.

No obstante, será necesario realizar una convocatoria con los equipos de atención al público el día antes de inicio del MWC Barcelona 2025, en el mismo recinto, con el objetivo de realizar una formación y *briefing onsite*.

Sin perjuicio de lo anterior, el horario de los recursos personales durante los días de celebración del MWC Barcelona 2025 será el siguiente:

- Lunes 3 de marzo: de 8:30 h. hasta 19:00 h.
- Martes 4 de marzo: de 8:30 h. hasta 19:00 h.
- Miércoles 5 de marzo: de 8.30 h. hasta 19:00 h.
- Jueves 6 de marzo: de 8:30 h. hasta 16:00 h.

Por su lado, el personal de servicio de catering o camareros deberán incorporarse el mismo día de inicio del evento, esto es, el 3 de marzo de 2025, y terminarán sus servicios el último

día del MWC Barcelona 2025, es decir, el 6 de marzo de 2025, y se contabilizará en base a las sesiones con servicio de catering “pop up” requeridas según la parrilla de contenido y que, como máximo, se estiman en un total de doce (12) para todos los días.

Los servicios objetos del presente contrato se coordinarán y ejecutarán desde las oficinas de la entidad adjudicataria, sin perjuicio de las eventuales reuniones de seguimiento que se realizarán en las oficinas de la MWCcapital. Durante los días de celebración del 4YFN 2025, los servicios se realizarán desde el espacio expositivo de MWCcapital.

IMPORTANTE: MWC24 y 4YFN son un evento de gran magnitud en el que cada día acceden miles de asistentes, por lo que es sumamente importante contar con una buena planificación de horarios para que el equipo pueda estar en posición en el correspondiente espacio expositivo a la hora requerida.

7. DIETAS

Las dietas de los recursos de personal de stand Management y regidor, en caso de requerirlas, son responsabilidad de la entidad adjudicataria, a excepción de las dietas correspondientes a las cuatro jornadas del MWC Barcelona 2025, cuyos *lunch box* correrán a cargo de la MWCcapital, a través de la presente licitación.

En este sentido, se incluye un total de veinticinco (25) *lunch box diarios* para los siguientes recursos de personal:

- Stand Manager (1)
- Regidor/a (1)
- Perfil de atención al público (4)
- Equipo audiovisual (2)
- Personal de MWCcapital (17)

8. VESTIMENTA

El contratista deberá proporcionar durante la duración del contrato la vestimenta cuya propuesta de diseño haya sido proporcionada y validada por MWCcapital.

Cabe señalar que MWCcapital se reserva el derecho a adaptar dicha propuesta a las necesidades e imagen de marca que considere oportunos.

Una vez finalizado el 4YFN 2025, la vestimenta de todos los recursos personales del contrato será de propiedad de la MWCcapital.

9. INFORME FINAL

El contratista deberá elaborar un informe de cierre y valoración de todo el servicio a la finalización del 4YFN, a efectos de clausura, mejora y recomendaciones de los trabajos de cara a futuras ediciones, y que deberá ser entregado como máximo el 31 de marzo de 2025.

Este informe debe contener mejoras en la gestión y producción de 4YFN, un balance general del mismo, resultados compuestos por indicadores tanto cuantitativos como cualitativos, así como una propuesta de mejoras para próximas ediciones y una encuesta de satisfacción.

También deberá presentarse un *debrief* con todos los aspectos de la edición del 2025 y detalles para tener en cuenta para la próxima edición del 2026.

El informe se entregará en un único dossier y en formato digital e incluirá lo expuesto anteriormente junto con las bases de datos correspondientes. Además, se enviará por email el informe al equipo de MWCcapital asignado y la entidad contratista organizará una reunión de presentación de resultados en la misma semana de la entrega del informe para presentar los resultados y compartir recomendaciones y mejoras.

A la finalización del evento, MWCcapital podrá reclamar todo o parte del material gráfico producido (impreso o construido) que haya sido utilizado como propio.

10. OTRAS CONDICIONES DEL CONTRATO

- a. **No celebración de la feria.** En el improbable caso de que, por causas no imputables a las partes, no llegara a celebrarse 4YFN en las fechas señaladas, MWCcapital procederá a abonar los gastos en los que efectivamente haya incurrido el contratista, que deberán ser previamente justificados y acreditados, hasta el importe máximo ofertado, para cada actuación integrante de los servicios.
- b. **Permisos, licencias y seguros.** La oferta comprende los eventuales permisos, licencias y seguros necesarios para la realización de los trabajos objeto del presente contrato. Así, los costes asociados y la pertinente gestión para la obtención de estas licencias, permisos y seguros correrán por cuenta exclusiva del adjudicatario. Se hace especial atención a la contratación de servicios para el movimiento de mercancías y mobiliario dentro del recinto:
<https://gsma.my.site.com/4yfnuem/s/Shipping%20and%20Onsite%20Handling>

FOUNDING PARTNERS



Asimismo, el contratista deberá disponer, durante toda la ejecución del contrato, de las pólizas de seguro que cubran, como mínimo, los siguientes aspectos:

- I. **Responsabilidad civil:** Suscribir una póliza de seguros de responsabilidad civil, cuya cobertura alcance cualquier contingencia o eventualidad que se produzca durante la duración del contrato de acuerdo con las indicaciones del organizador del evento, GSMA. En todo caso quedarán incluidos los daños sufridos por las personas usuarias, ya sea por uso de las instalaciones, instrumental, aparatos, maquinaria, o cualquier otro relacionado con las actividades ofertadas, los daños que pudieran sufrir los bienes propiedad de MWCcapital, por víctima, contaminación accidental, responsabilidad subsidiaria de subcontratistas, defensa y fianzas.

- II. **Daños materiales:** Suscribir una póliza de daños materiales que cubra los daños y pérdidas que puedan sufrir los bienes adscritos al contrato. En caso de siniestro, el adjudicatario estará obligado a la reconstrucción y restitución de los bienes dañados. Dicha póliza debe incorporar cobertura mínima de riesgos básicos, extensivos, así como todo tipo de robo.

- c. **Confidencialidad.** Los licitadores y, posteriormente, el contratista, deberán guardar la más absoluta confidencialidad sobre los datos de carácter personal, los datos confidenciales de MWCcapital y de terceros con lo que contrata la fundación, el know-how y, muy especialmente, la marca Mobile World Capital, a los que pudieran tener acceso como consecuencia de los tratos previos, la contratación y la realización de los trabajos objeto del contrato, tanto durante su vigencia como con posterioridad a la finalización del mismo, sin límite temporal. A tal efecto, se entenderán como datos confidenciales todos aquellos no divulgados por MWCcapital a los que los licitadores y el contratista puedan tener acceso.

Barcelona, a 29 de julio de 2024



Laia Corbella
Chief of Communications & Corporate Affairs Officer
Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation