

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA ENTITAT HOMOLOGADA PER A LA IMPARTICIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT ENAE0108 MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES

1. INTRODUCCIÓ

Les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO) són un conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació i formació que tenen per objectiu millorar les possibilitats d'accés al treball dels desocupats en el mercat laboral, per compte propi o aliè, i l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com aquelles altres destinades a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social.

L'àrea d'Ocupació forma part de la Regidoria d'Educació i Ocupació de l'Ajuntament de Cambrils. Aquesta àrea té com a missió respondre a les necessitats, demandes i expectatives de la ciutadania, de la comunitat educativa, del teixit empresarial i d'altres institucions pel que fa a les polítiques actives d'ocupació i als processos educatius que es desenvolupen al llarg de la vida, així com garantir un procés d'avaluació i millora contínua dels serveis mitjançant mecanismes de retroalimentació amb els usuaris.

Té una llarga experiència en el desenvolupament de serveis ocupacionals propis d'Orientació educativa i professional, Formació professionalitzadora i Inserció laboral, així com en la realització de programes subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

La formació professional per a l'ocupació ha de satisfer les necessitats formatives requerides pel mercat de treball i ha de constituir un element significatiu en la millora d'ocupabilitat dels/les treballadors/es.

Per aquest motiu es volen oferir a la població activa tot un seguit d'activitats formatives de diferents famílies professionals i àmbits que es troben identificats entre els sectors que ofereixen ocupació i necessiten personal qualificat a Cambrils i la seva àrea d'influència.

El certificat de professionalitat és un **document oficial** que acredita les competències professionals i garanteix que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar una activitat laboral d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Els cursos de Certificat de Professionalitat es regiran per les condicions que estableix la normativa reguladora del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) quant a requisits d'accés, nombre d'alumnes, assistència, certificació, espais homologats, etc., que queden regulades en la següent normativa:

- **Reial Decret 34/2008** de 18 de gener, pel que es regulen els certificats de professionalitat (BOE 31 de gener 2008), modificat pel RD 1675/2010 de 10 de desembre (BOE de 31 de desembre de 2010) (Correcció d'errades del RD1675/2010, BOE 8 de gener de 2011) i el RD 189/2013, de 15 de març (BOE de 21 de març de 2013).
- **Ordre ESS/1897/2013**, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació (BOE de 17 d'octubre de 2013).

Les accions formatives de certificats de professionalitat amb finançament propi de l'Ajuntament de Cambrils, aniran **adreçades de manera prioritària a persones desocupades** i seran **gratuïtes** per afavorir que aquestes persones en situació d'atur puguin formar-se en professions demandades actualment en el territori, i que els puguin permetre una futura inserció o reinserció laboral.

Cal tenir en compte que les energies renovables seran un dels pilars del desenvolupament econòmic i social. L'evolució creixent de la demanda energètica i el descens en les reserves mundials dels recursos fòssils fan que les energies netes es perfilin com l'opció del futur pròxim, convertint-se en un dels sectors que més creixement experimentarà en els pròxims anys, on la tecnologia avança ràpidament i avui existeixen gran quantitat de productes i serveis basats en les energies renovables. **L'objectiu previst pel Govern de la Generalitat i la Unió Europea és que a Catalunya les renovables aportin el 50% de l'electricitat l'any 2030 i el 100% el 2050.**

Atès que arran de l'aprovació del **Real Decret 244/2019 d'autoconsum fotovoltaic** es pot consumir l'energia generada de manera directa estalviant en la factura elèctrica i tots els habitatges poden acollir-se a aquest model de compensació de consums.

Per tot l'exposat anteriorment, es considera una molt **bona oportunitat d'inserció laboral de l'alumnat que realitzi el curs** atès que es tracta d'un **perfil professional que es preveu pugui comptar amb força demanda d'ocupació i amb una gran projecció de futur a l'hora de generar llocs de treball estables que no depenguin de l'estacionalitat del sector turístic.**

Tenint en compte l'esmenat anteriorment es fa necessària la contractació d'una entitat acreditada per a la **impartició del certificat de professionalitat ENAE0108 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.**

2. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és regular les condicions tècniques per a la contractació d'una **entitat homologada** per a la **impartició del certificat de professionalitat ENAE0108 - Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.**

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

El contracte que s'adjudiqui en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:

- El contingut indicat en el reial decret que regula el certificat de professionalitat RD 1381/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 617/2013, de 2 d'agost.
Els mòduls formatius i les unitats formatives que inclou el **CP de 540 hores** de durada son els següents:

MF0835_2: Replanteig d'instal·lacions solars fotovoltaïques – 150 h:

- UF0149: Electrotècnia – 90 h
- UF0150: Replanteig i funcionament de les instal·lacions solars fotovoltaïques – 60 h

MF0836_2: Muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaïques – 210 h

- UF0151: Prevenció de riscos professionals i seguretat en el muntatge d'instal·lacions solars – 30 h
- UF0152: Muntatge mecànic en instal·lacions solars fotovoltaïques – 90 h
- UF0153: Muntatge elèctric i electrònic en instal·lacions solars fotovoltaïques – 90 h

MP0837_2: Manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques – 60 h

MP0032: Mòdul de pràctiques professionals no laborals – 120 h

- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte o conveni.
- La normativa que regula la Formació professional per l'ocupació així com els Certificats de professionalitat.
- Les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau, al desenvolupament dels certificats de professionalitat. Així com altres possibles guies que defineixin condicions de compliment general de les accions formatives.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatària resta obligada a:

- Impartir el certificat de professionalitat adjudicat, segons els continguts indicats al Reial Decret que regula la normativa del Certificat de professionalitat; segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació, i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències clau i al desenvolupament dels certificats de professionalitat. La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- Realitzar la selecció dels alumnes (entrevistes, proves de competències, sessions informatives, etc.) i donar suport en les tasques de difusió i reclutament de persones participants, a demanda de l'equip tècnic.
- Elaboració de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació.
- Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits als certificats de professionalitat de referència o bé en les accions formatives vinculades al fitxer d'especialitats formatives del SOC.

- Seguiment de l'evolució i avaluació dels participants en la formació, en les pràctiques professionals no laborals en empreses, en aquells cursos que en continguin.
- Prospecció d'empreses per realitzar les pràctiques professionals no laborals en les empreses, en aquells cursos que en continguin.
- Coordinació amb la resta d'experts de l'acció formativa, si escau, i amb el Departament d'Educació i Ocupació, així com la comunicació de qualsevol incidència.
- Realitzar les reunions de coordinació necessàries durant l'acció formativa.
- Dur a terme tota la gestió del certificat de professionalitat a l'aplicació GIA del SOC.
- Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic del Departament d'Educació i Ocupació.
- Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic del Departament d'Educació i Ocupació per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- Aportar el material didàctic, eines, maquinària i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon funcionament.
- Crear i mantenir relacions professionals amb l'entorn productiu i participar en el procés de recerca de pràctiques a empreses, en el seguiment i tutorització de l'alumnat i en el suport a la inserció laboral de les persones participants.
- Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, participants, recursos materials i infraestructura, aportant si és necessari propostes de millora.
- Gestionar de tota la documentació pròpia del certificat de professionalitat.
- Complimentar els documents de qualitat que siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat formativa, si escau.
- Complimentar les dades relatives a la prospecció i visites a les empreses, i seguiment i avaluació de l'alumnat en el programa SBID, aplicatiu de gestió de les pràctiques professionals no laborals en empreses, que determina el SOC.
- Dur a terme la cotització a la Seguretat Social de l'alumnat durant les pràctiques o supervisar que les empreses que acullin a l'alumnat en pràctiques duguin a

terme aquesta cotització, segons disposa el Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març.

- A efectes de comprovar el correcte desenvolupament del curs, **enviar al Departament d'Ocupació la següent documentació:**
 - Declaració responsable de tenir els espais, maquinaria, equips de protecció individual, materials, etc., homologats i amb les condicions de seguretat requerides per la normativa vigent, abans de l'inici del curs.
 - Còpia dels documents d'entrega dels materials didàctics a l'alumnat, un cop realitzada aquesta entrega.
 - Informe mensual de seguiment de l'evolució del curs i de l'alumnat, especificant les possibles incidències si han existit.
 - Còpia del llistat d'assistència de l'alumnat, mensualment.
 - Avaluació final de l'alumnat, al final de l'activitat.
 - Qüestionaris de satisfacció de l'alumnat, al final del curs.
 - Memòria final de l'acció formativa, al final de l'activitat.
- Respectar els terminis d'entrega de la documentació dels cursos.
- Col·laborar en la inserció posterior a l'acció formativa dels alumnes.

5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis dels certificats de professionalitat.
- La màxima qualitat que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
- Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al personal participant.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes clau de la formació.
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.

6. REQUISITS DEL PERSONAL DOCENT

Les persones formadores que aportin l'entitat hauran d'estar **acreditades pel SOC i complir amb els requisits de titulació, experiència professional i experiència i competència docent** establerts en el programa que regula l'especialitat a impartir i en la normativa que regula els certificats de professionalitat.

La persona formadora ha de resultar avaluada positivament en els qüestionaris de satisfacció del SOC que empleni l'alumnat. Si es produeixen queixes fonamentades de l'alumnat haurà

de ser substituïda per una altra, complint amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació.

7. REQUISITS DE L'ALUMNAT

Els requisits d'accés al curs que ha de complir l'alumnat seran els que estableix el SOC per poder cursar un certificat de professionalitat de nivell 2.

El curs anirà destinat a **persones prioritàriament desocupades i empadronades a Cambrils**.

8. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

El certificat de professionalitat es durà a terme segons el calendari que s'estableixi en el moment de la formalització del contracte o conveni.

Condicions de la prestació del servei:

- L'empresa adjudicatària ha d'estar **homologada pel SOC** per poder impartir el certificat de professionalitat ENAE0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques.
- La **proximitat al municipi de Cambrils és imprescindible** perquè les persones usuàries del municipi, interessades en fer el curs, el puguin dur a terme el més a prop possible de Cambrils i hagin de fer un mínim desplaçament. **S'estableix un radi màxim de proximitat de 20 km de Cambrils**.
- El servei addicional de **seguiment de pràctiques professionals** no laborals es configura com a condició essencial del contracte i, per tant, serà **d'obligat compliment per al contractista** que resulti adjudicatari.

L'adjudicació d'aquesta contractació queda supeditada:

- **A la necessitat de programació i realització efectiva de l'esmentada formació per part del Departament d'Educació i Ocupació.**
- **A l'existència d'un nombre mínim de 12 alumnes per poder realitzar el curs.**

L'adjudicatari tindrà dret a la prestació econòmica de les activitats que realment executi.

La formació es prestarà en modalitat presencial.

Els cursos es realitzaran a les aules homologades de l'entitat adjudicatària.

Les pràctiques es duran a terme en les empreses i centres de pràctiques proposades per l'adjudicatari/ària.

Horaris:

L'horari del curs serà pel matí, de dilluns a divendres, de 9:30 a 14:00 h.

Control i seguiment:

Es realitzaran comunicacions mensuals entre l'empresa adjudicatària i els/les tècnics/ques del Departament d'Educació i Ocupació pel seguiment del correcte funcionament del certificat de professionalitat.

L'empresa adjudicatària enviarà la documentació requerida en el punt 4 a efectes de control i seguiment.

Avaluació:

Mitjançant el buidatge dels qüestionaris d'avaluació del certificat de professionalitat del SOC es podrà veure si l'acció formativa impartida en quant a continguts, materials, metodologia i personal docent ha estat avaluat satisfactòriament per l'alumnat.

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al Departament una còpia dels qüestionaris realitzats a l'alumnat.

Cambrils,

