

8004330008-2024-0015134

## Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte del servei de vigilància dels immobles de la Diputació de Tarragona

### Índex

<b>1. Contingut del servei .....</b>	<b>1</b>
1.1. Vigilància estàtica.....	1
1.2. Vigilància discontinua.....	2
<b>2. Organització i funcionament de la prestació .....</b>	<b>3</b>
2.1. Ús del català en l'execució del contracte .....	3
2.2. Horari .....	3
2.2.1. Vigilància estàtica .....	3
2.2.2. Vigilància discontinua .....	4
2.3. Personal .....	4
2.4. Subrogació .....	5
2.5. Prestacions extraordinàries .....	6
<b>3. Seguiment i supervisió del contracte.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Documentació tècnica .....</b>	<b>8</b>
<b>Annex A. Immobles – vigilància estàtica .....</b>	<b>9</b>
<b>Annex B. Immobles – vigilància discontinua.....</b>	<b>10</b>
<b>Annex C. Informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació .....</b>	<b>11</b>

### 1. Contingut del servei

El servei comprèn les prestacions que s'especifiquen en els dos apartats següents.

Inclou tots els materials -també la substitució de qualsevol bateria, mà d'obra, desplaçaments i equips o mitjans auxiliars així com qualsevol altra despesa necessària per a la prestació del servei, tot comprès.

#### 1.1. Vigilància estàtica

L'empresa contractista ha de prestar serveis de guardes de seguretat en els immobles que enumera l'annex A.

Són funcions dels guardes de seguretat les següents:

#### 1. Tasques pròpies d'un servei de seguretat:

- Exercir la vigilància i protecció dels immobles i els seus béns mobles així com la protecció de les persones que es trobin en el seu interior.
- Efectuar controls d'identitat en l'accés o en l'interior de l'immoble utilitzant els mitjans tecnològics que es posen a la seva disposició.
- Evitar la comissió de fets delictius o infraccions de normes administratives, generals o pròpies de la Diputació de Tarragona.
- Identificar, perseguir i retenir els presumptes delinqüents i posar-los immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de

seguretat, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i avisar tot seguit al/a la cap de seguretat.

- e) Utilitzar els sistemes de seguretat electrònica contra robatori i intrusió i contra incendis, i comunicar-se amb la central d'alarmes o centre de control d'acord amb els procediments establerts.
- f) Fer rondes per l'immoble i informar del resultat de les mateixes d'acord amb els procediments establerts.
- g) Fer comunicats d'incidències i altres establerts pels procediments i lliurar-los diàriament al/a la cap de seguretat.
- h) Actuar en els casos d'emergència d'acord amb els procediments establerts.
- i) Revisar amb l'equip de raig X la paqueteria, els enviaments postals i els objectes que entren i surten de l'immoble.
- j) Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- k) Executar en qualsevol cas els procediments establerts pel/per la cap de seguretat.

2. A més, els guardes de seguretat han de realitzar les següents actuacions complementàries:

- l) Obrir les portes d'entrada del personal al matí dels dies feiners i tancar-les al final de la jornada, d'acord amb l'horari fixat.
- m) Obrir i tancar les portes dels aparcaments.
- n) Connectar i desconnectar el sistema d'alarma d'acord amb els procediments establerts.
- o) Encendre i apagar els llums d'acord amb els procediments establerts.
- p) Connectar i desconnectar el sistema de climatització dels immobles si s'escau, d'acord amb els procediments establerts.
- q) Atendre les persones i les trucades telefòniques que es produeixen a la recepció quan no hi hagi personal propi de la Diputació de Tarragona, i actuar d'acord amb els procediments establerts.
- r) Desviar el telèfon de la Diputació de Tarragona al telèfon que indiqui la central d'alarmes o centre de control, durant les hores que no hi hagi guarda de seguretat.

## 1.2. Vigilància discontinua

L'empresa contractista ha de prestar serveis de ronda o de vigilància discontinua en els immobles que enumera l'annex B consistents en:

- a) La visita intermitent i programada en horari i recorregut aleatoris als diferents llocs de vigilància establerts.
- b) La comprovació dels punts de control marcats per la Diputació de Tarragona.
- c) Fer comunicats de control, incidències i altres establerts pels procediments i lliurar-los al/a la cap de seguretat.

La durada mínima de la ronda és d'una hora.

El preu del servei inclou guarda de seguretat sense armes, telèfon mòbil, vehicle equipat amb localització mitjançant GPS, caixa forta per a custòdia de claus i

emissora, combustible, quilometratge i instal·lació d'elements de comprovació de rondes.

El personal que presti el servei ha d'anar degudament uniformat, amb el distintiu visible i portar els mitjans de defensa, no només en els diferents llocs objecte de protecció, sinó també en els desplaçaments entre ells.

## 2. Organització i funcionament de la prestació

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de la Diputació de Tarragona.

L'empresa contractista és l'única responsable del funcionament del seu personal així com de l'organització i execució dels serveis i de l'observança de la normativa aplicable.

L'organització del servei proposada ha d'assegurar una gestió eficaç i eficient que reverteixi en un funcionament òptim del servei.

### 2.1. Ús del català en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Diputació de Tarragona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de la Diputació de Tarragona, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents, reports i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, en els terminis establerts en els plecs.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### 2.2. Horari

Les hores durant les quals s'han de prestar els serveis són les següents:

#### 2.2.1. Vigilància estàtica

- Palau de la Diputació: de dilluns a divendres de 6.45 a 22.30 h (total: 4.095,00 hores/any)
- Edifici Síntesi: de dilluns a divendres de 7 a 22 h (total: 3.900,00 hores/any)

## 2.2.2. Vigilància discontinua

- La Savinosa: de dilluns a diumenge 2 rondes diàries (total: 728,00 hores/any)

## 2.3. Personal

Les empreses licitadores han de calcular el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i fer-se càrrec del personal subrogable adscrit a l'execució del servei amb les mateixes condicions econòmiques.

El personal ha de ser suficient per prestar en condicions òptimes el servei, i l'empresa contractista ha d'ampliar el nombre d'aquest si es considera insuficient per part de la Diputació de Tarragona.

Tot el personal que executi les prestacions depèn únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i la Diputació de Tarragona no existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

A partir de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista ha de comunicar la identificació (DNI, nom, cognoms, afiliació a la Seguretat Social, categoria professional, tipus de contracte, antiguitat, centre al que està adscrit i horari) de totes les persones que treballin formant part del contracte, així com totes les variacions que es produeixen per qualsevol causa. Les comunicacions han de ser sempre amb caràcter previ a la incorporació al treball.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores a través de nous contractes laborals, ha de constar expressament en aquests l'aplicació del període de prova màxim que permeti el conveni per al nivell professional i tipus de contracte. Deu dies abans de finalitzar el període prova, l'empresa contractista ha de proposar per correu electrònic a la Diputació de Tarragona la superació o no d'aquest període. Per executar la proposta de l'empresa contractista, aquesta ha de ser validada per la Diputació de Tarragona mitjançant correu electrònic abans de finalitzar el període de prova. Donat cas que la Diputació de Tarragona no es manifesti, l'empresa contractista ha d'executar la proposta realitzada.

En el cas d'incorporacions de persones treballadores ja contractades per l'empresa contractista en altres serveis que estigui realitzant, l'esmentada incorporació s'ha de produir de forma provisional com a màxim durant tres mesos. Si finalment l'empresa contractista vol assignar la persona treballadora al servei de Diputació de Tarragona de forma permanent, ha de comptar amb el vistiplau manifestat explícitament per la Diputació de Tarragona.

El personal adscrit al servei hi ha d'estar destinat de forma permanent, a excepció de les suplències amb motiu de les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui.

Per al desenvolupament de les seves funcions els guardes de seguretat han d'estar degudament habilitats i formats.

El tracte amb els usuaris del personal que atengui el servei ha de ser correcte i respectuós.

L'empresa contractista ha de tenir cura de la bona presència del personal que ha de prestar el servei. Durant el servei, tot el personal ha d'anar polit i vestir l'uniforme - que és per compte de l'empresa contractista, així com la neteja i reposició del mateix - i ostentar el distintiu del càrrec que sigui preceptiu i ha d'anar proveït dels mitjans que reglamentàriament siguin exigibles, així com d'una llanterna i d'un telèfon mòbil, que també són a càrrec de l'empresa contractista.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat del servei.

Quan el personal destinat al servei no procedeix amb la deguda correcció dintre o fora dels immobles, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, la Diputació de Tarragona pot exigir a l'empresa contractista que prescindeixi de la persona treballadora contractada per als serveis d'aquest contracte.

La Diputació de Tarragona ha de posar a disposició de l'empresa contractista un joc de claus de cada immoble, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder desconnectar o connectar el sistema de seguretat en començar o acabar el servei. L'empresa contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

El personal que treballa en el servei ha de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. L'empresa contractista és la responsable dels danys que pugui patir el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

L'empresa contractista respon personalment de les obligacions derivades d'aquest contracte i accepta la plena responsabilitat que li serà transferida si algun o alguns dels membres del personal al seu càrrec incompleix qualsevol de les prescripcions d'aquest plec.

L'empresa contractista ha de complir el nombre d'hores diàries de dedicació del personal del servei. En cas d'incompliment de l'horari per vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'empresa contractista ha de descomptar l'import corresponent de la factura mensual.

#### **2.4. Subrogació**

L'empresa contractista s'ha de subrogar com a ocupadora en les relacions laborals del personal que figura en el document facilitat per l'empresa que està efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar (annex C), d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació i/o el conveni laboral que els resulti d'aplicació.



## 2.5. Prestacions extraordinàries

La Diputació de Tarragona pot encarregar a l'empresa contractista l'execució de prestacions extraordinàries per a qualsevol situació o esdeveniment en la demarcació amb responsabilitat directa de la Diputació de Tarragona.

Són exemples d'aquests tipus de prestacions:

- Vigilància d'immobles en períodes no previstos en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Vigilància puntual d'altres immobles.
- Vigilància d'espais com a conseqüència de la realització d'esdeveniments.
- Altres.

Els preu dels serveis de ronda compren el desplaçament a qualsevol punt de la província de Tarragona.

S'ha d'avisar l'empresa contractista de forma fefaent amb 24 hores d'antelació, i s'ha de formular l'encàrrec en la comanda corresponent.

El volum mitjà anual estimat de prestacions extraordinàries és de 6.000 € per als serveis de guardes de seguretat i de ronda. Aquestes xifres són orientatives i no pressuposen cap compromís durant el període de vigència del contracte.

## 3. Seguiment i supervisió del contracte

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui la interlocutora directa i única amb la Diputació de Tarragona. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del contracte.
- Aportar a la Diputació de Tarragona la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques particulars.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Assessorar en matèria d'optimització de costos i estalvi de recursos.
- Ser el contacte directe via telèfon, missatgeria i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a la Diputació de Tarragona la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i la Diputació de Tarragona, l'empresa contractista ha de mantenir una base de dades en suport electrònic i documental amb l'historial de totes les actuacions realitzades en relació al contracte.

Amb la periodicitat que marqui la Diputació de Tarragona, s'han de mantenir reunions entre la persona interlocutora de l'empresa contractista i la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

No obstant això, la Diputació de Tarragona ha de controlar permanentment el

compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

Per això, la Diputació de Tarragona necessita informació relacionada amb l'execució del contracte. Per tant, els reports que l'empresa contractista ha de lliurar a la Diputació de Tarragona són els següents:

- a) Acreditació inicial de l'habilitació de què disposen les persones treballadores que s'adscriuen al servei, que s'ha de presentar abans de l'inici de l'execució del contracte.  
Les acreditacions han d'estar permanentment actualitzades.
- b) Pla de formació: ha de contenir un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.  
El pla s'ha de presentar durant els primers tres mesos del contracte.
- c) Informe diari d'incidències del servei, que s'ha de presentar a primera hora del dia següent.
- d) Informe de les hores de servei prestades: on consti el nom de les persones treballadores que han prestat el servei, el dies i l'horari.  
L'informe s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- e) Declaració responsable acreditativa del pagament de les nòmines dins el termini legal establert pel Conveni col·lectiu.  
La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- f) Darrers documents de cotització a la Seguretat Social: relació nominal de persones treballadores i rebut de liquidació de cotitzacions -o els que els substitueixin- i comprovant bancari, acreditatiu de l'ingrés de les quotes corresponents a les persones empleades adscrites a la prestació del servei.  
Els documents s'han de presentar durant els primers cinc dies del mes següent.
- g) Declaració responsable acreditativa de la formació permanent: on constin les matèries i les hores de formació realitzades per cada persona treballadora en relació a les detectades al pla de qualitat que preveu l'apartat b, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.  
La declaració s'ha de presentar durant els primers cinc dies de l'any següent.
- h) Si la prestació del servei ha de tenir continuïtat, la Diputació de Tarragona ha de requerir a l'empresa contractista perquè en el moment més convenient per a la preparació de l'expedient de contractació que s'hagi de tramitar certifiqui detalladament el cost econòmic laboral corresponent a les relacions laborals en què l'empresa adjudicatària tingui l'obligació de subrogar-se com a ocupadora, especificant les persones treballadores afectades, així com que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- i) Informes específics: la Diputació de Tarragona pot demanar a l'empresa contractista informes específics durant la vigència del contracte, i sol·licitar reunions amb la persona interlocutora de l'empresa contractista amb una antelació de 24 hores.

Els reports s'han de presentar en suport digital i alhora s'ha de lliurar un fitxer amb la base de dades de la informació que s'hi conté en suport electrònic compatible amb els sistemes d'ofimàtica convencionals.

A més, mitjançant el seu personal o empreses auditores autoritzades, la Diputació de Tarragona pot comprovar i supervisar en tot moment, sense avís previ, la marxa del servei.

La Diputació de Tarragona ha de posar en coneixement de l'empresa contractista les incorreccions respecte de les especificacions pactades així com les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei, i indicar les reparacions o actuacions correctores que s'hi han de realitzar, i si són a càrrec de la Diputació de Tarragona o de l'empresa contractista, quedant l'empresa contractista obligada en aquest cas a executar-les en el termini assenyalat, assumint el cost derivat de la seva subsanació posterior.

#### 4. Documentació tècnica

Les empreses licitadores han de presentar, junt amb l'oferta, la següent documentació per a la seva consideració per la Diputació de Tarragona:

- Indicació del nom i contacte (telèfon mòbil, telèfon fix i correu electrònic) de la persona interlocutora de l'empresa contractista amb la Diputació de Tarragona (prescripció 3).

MNO





## Annex A. Immobles – vigilància estàtica

Immoble	F000061 Edifici Síntesi C. de Pere Martell, 2 i d'Higini Anglès, 5 43001 Tarragona	F000024 Palau de la Diputació Pg. de Sant Antoni, 100 43003 Tarragona
Característiques a destacar	Edifici administratiu	Edifici històric
Freqüentació d'usuaris	sí	sí
<b>Superfície</b>		
Nombre total de plantes	Pb + 5	soterrani, Pb + 3
Superfície útil	9.721 m2	5.686 m2
<b>Elements a destacar</b>		
Aparcament	3 plantes	en superfície
<b>Mitjans materials</b>		
Circuit tancat de televisió (CCTV)	sí	sí
Arc detector de metalls	sí	sí
Equip d'inspecció de raigs X	sí	sí
Centraleta d'incendis	sí	sí
Centraleta d'intrusió	sí	sí
<b>Altres instal·lacions</b>		
Ascensors/Elevadors	3	2



## Annex B. Immobles – vigilància discontinua

<b>Immoble</b>	<b>F000041</b> <b>La Savinosa</b> PS. Marítim Rafael Casanova 81 43007 Tarragona
Característiques a destacar	Parcel·la amb edificacions es desús
Freqüentació d'usuaris	no
<b>Superfície</b>	
Nombre total de plantes	Edificacions tancades (Pb + 4 max)
Superfície útil	63.996 m2 parcel·la amb arbrat i vegetació (9.326 m2 edificacions en desús)
<b>Elements a destacar</b>	
Aparcament	Camins de terra de recorregut interior
<b>Mitjans materials</b>	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	no
Arc detector de metalls	no
Equip d'inspecció de raigs X	no
Centraleta d'incendis	no
Centraleta d'intrusió	no
<b>Altres instal·lacions</b>	
Ascensors/Elevadors	0

## Annex C. Informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació

PERSONAL	CONVENIO	ANTIGÜEDAD	CONTRATO	JORNADA	SALARIO BASE ANUAL	COMPLEMENTOS
VS1	Convenio estatal de empresas de seguridad	01/09/2010	100	100%	20127,9	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO
VS2	Convenio estatal de empresas de seguridad	22/03/2021	289	86,40%	18059,4	COMPLEMENTO DE PUESTO
VS3	Convenio estatal de empresas de seguridad	17/07/2017	100	100%	21751,7	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO
VS4	Convenio estatal de empresas de seguridad	01/05/2000	100	100%	22739,4	PLUS RADIOSCOPIA+COMPLEMENTO DE PUESTO+PLUS PELIGROSIDAD CONSOLIDADO

X8996595F  
IONEL IVAN (R:  
B55731285)

Firmado digitalmente por X8996595F IONEL IVAN (R: B55731285)  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg:43017/Hojas:53177 / Tomo:3089 / Folio:1 / Fecha:10/07/2018 / Inscripción:1,serialNumber=IDCES-X8996595F, givenName=IONEL, sn=IVAN, cn=X8996595F IONEL IVAN (R: B55731285), 2.5.4.97=VATES-B55731285, o=SEGURIDAD LEON 2018 SOCIEDAD LIMITADA, c=ES  
Fecha: 2024.03.19 15:09:12 +01'00'



**SEGURIDAD LEON, S.L.**  
NIF B-55731285  
C/ Gasometre, 41-43 1º D  
43001 Tarragona  
Tel. 877 07 54 58