

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE
L'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA EN MATERIA LABORAL DE
L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA**

1. OBJECTE

El present plec té per objecte definir les prescripcions tècniques de la contractació de la prestació dels serveis d'assessorament jurídic i suport legal i processal de l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC). No és objecte d'aquest contracte la representació i defensa processal que s'hagi de dur a terme davant dels tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa ja que es tracta d'una facultat vinculada als advocats de la Generalitat.

L'ARC té la necessitat de contractar un recolzament continuat en assumptes legals de determinada complexitat en matèria de dret laboral, i seguretat social en general, ja que no disposa dels mitjans tècnics adequats. Resulta necessari externalitzar el servei d'assessorament i anàlisi i defensa processal tenint en compte les particularitats de l'ARC com a entitat pública.

Són objecte de licitació aquells procediments judicials nous que siguin notificats a l'ARC a partir de la data d'inici de la prestació del servei objecte de la present licitació. Els procediments judicials rebuts amb anterioritat a l'esmentada data, així com els tràmits que se'n puguin derivar seran finalitzats pels actuals prestadors del servei que en cada cas correspongui.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

L'ARC té actualment una plantilla total de 240 treballadors distribuïts en 6 centres de treball a les províncies de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona, sense perjudici de les possibles variacions de la plantilla que es poden produir amb posterioritat a la publicació d'aquest plec.

3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE:

El pressupost màxim del contracte és de 36.300,00 € (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

Pressupost total (setembre-desembre 2024)	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

L'ARC no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base als preus unitaris oferts.

En el preu de l'oferta estaran incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels treballs, tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Valor Estimat del Contracte: (4 mesos de 2024 més 3 prorrogues d'un any): 200.000,00 €

Càlcul de la despesa:

Any 2024 (setembre-desembre)

Preu hora sense IVA	Nº hores anuals de dedicació estimades	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
200,00 €	100	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

Any 2025 (en cas de prorroga)

Preu hora sense IVA	Nº hores anuals de dedicació estimades	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
200,00 €	300	60.000,00 €	12.600 €	72.600,00 €

Any 2026 (en cas de prorroga)

Preu hora sense IVA	Nº hores anuals de dedicació estimades	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
200,00 €	300	60.000,00 €	12.600 €	72.600,00 €

Any 2027 (en cas de prorroga)

Preu hora sense IVA	Nº hores anuals de dedicació estimades	Import total màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Import total màxim (amb IVA)
200,00 €	300	60.000,00 €	12.600 €	72.600,00 €

Anys 2024-2027	Import total màxim (sense IVA)
VEC	200.000,00 €

Preu de l'oferta: L'adjudicació es realitzarà en base a l'oferta del preu hora unitari sense IVA presentada pels licitadors (veure annex 1).

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en QUATRE MESOS, podent-se establir tres prorrogues d'un any cadascuna d'elles.

5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Aquest plec tècnic, té la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria de dret laboral i suport legal i processal a través d'un despatx d'advocats extern especialitzat en aquesta disciplina jurídica.

L'objecte de la contractació ve determinat per la prestació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral, jurídica, suport legal i processal que es concreten, entre d'altres, en les següents tasques:

A. ASSESSORAMENT LEGAL

Resolució de consultes verbals, telefòniques i a través de correu electrònic amb un temps de resposta proporcional al grau de dificultat de la consulta, emissió de dictàmens i informes jurídics, incloent-hi l'atenció presencial a les instal·lacions de l'ARC, o bé a les del despatx assessor, quan així ho consideri necessari per a resoldre tots aquells dubtes o problemes específics que es plantegin en matèria de dret laboral i administratiu amb contingut laboral.

Assessorament en totes les consultes que es formulin en matèria de contractació laboral, redacció de clàusules dels contractes, acords, tant de relacions ordinàries de treball com especials, classificació professional, règim disciplinari, extincions contractuals, beneficis socials, retribucions, així com totes aquelles matèries de contingut laboral derivades de la prestació de serveis per part de les persones professionals de l'ARC.

Assessorament i redacció de cartes de modificacions de condicions substancials de treball, "ius variandi", mobilitat geogràfica, desplaçaments, suspensions del contracte o reduccions de jornades per causes econòmiques, tècniques, organitzatives o de producció o derivades de força major de caràcter individual i/o col·lectiu.

Assessorament dels procediments disciplinaris amb inclusió de proposta de redacció de cartes de sanció i dels expedients contradictoris i tràmits d'audiència que siguin necessaris.

Assessorament en totes les qüestions que es plantegin relacionades amb els organismes de la Seguretat Social, Serveis d'Ocupació i qualsevol altre organisme administratiu, incloent-hi la formulació de sol·licituds, recursos administratius i demandes judicials davant els Jutjats i Tribunals competents.

Assistència i intervenció, en interès i representació de l'ARC, en qüestions que tinguin incidència jurídica davant d'altres administracions públiques o organismes de qualsevol naturalesa, etcètera. Respecte a totes aquelles qüestions que corresponguin a l'àmbit del dret laboral i administratiu amb contingut laboral que sigui d'aplicació als professionals de l'ARC.

Assessorament, intervenció i assistència en les actuacions davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social, incloent-hi les al·legacions escrites que hagin de realitzar-se, recursos administratius que es formulin i demandes judicials davant els Jutjats i Tribunals competents.

Redacció de cartes i escrits jurídics.

Assessorament i negociació de possibles inaplicacions de convenis col·lectius i vagues que es puguin convocar.

Assessorament en matèria de conflictes col·lectius, assistència als organismes de mediació col·lectiva, si és necessari, així com la interposició o defensa dels recursos i demandes judicials que en via administrativa i/o en l'ordre de la jurisdicció social o contenciosa administrativa.

Assessorament en la interpretació i aplicació de la jurisprudència i normativa reguladora necessària.

B. ANÀLISIS I AVALUACIÓ PRÈVIA EN MATÈRIA DE SUPORT LEGAL I PROCESSAL.

Els serveis consistiran en: Anàlisi de cadascun dels assumptes de caràcter processal laboral o processal contenciós-administratiu de contingut laboral i fiscal relacionades amb la gestió administrativa de persones, així com, assessorament tècnic respecte a potencials demandes que es puguin interposar contra o per part del l'ARC.

L'ARC podrà, en alguns casos concrets, encarregar la representació, defensa o assessorament d'un assumpte a un altre professional que es consideri més adequat. Concretament s'identifiquen els següents casos:

- En el cas que l'estimació dels costos del nou servei sigui superior a l'import pendent d'executar del contracte.
- En el cas que sigui específicament requerit per les directrius del departament de la Generalitat al que l'ARC estigui adscrit, per tal de garantir l'eficiència i eficàcia del servei.
- En cas que l'objecte de representació, defensa o assessorament requereixi d'un coneixement altament especialitzat fora de l'àmbit de competència de l'empresa adjudicatària. En aquest cas l'empresa adjudicatària realitzarà totes les accions per a que es realitzi aquesta transferència i cessió de la vènia, si escau, amb el màxim de garanties i sense cap cost addicional per l'ARC.

A títol exemplificatiu i sense que suposi un llistat tancat de matèries, per les quals de manera més habitual s'haurà de prestar el servei de suport legal i processal de les següents qüestions:

- Reclamacions de dret.
- Reclamacions d'impugnació de sancions i acomiadaments.
- Reclamacions de quantitats.
- Reclamacions en matèria de Seguretat Social.
- Reclamacions en matèria de classificació professional.
- Reclamació en matèria de vacances.
- Impugnació de sancions i quotes en matèria d'infraccions laborals o de la Seguretat Social i altres actes administratius en matèria laboral o de Seguretat Social no prestacionals.
- Reclamacions en matèria de modificacions substancials de condicions de treball de caràcter individual i/o col·lectiu.
- Reclamacions en matèria de concreció de jornada i conciliació de la vida familiar i laboral.
- Procediments d'execució de Sentències.
- Reclamacions de conflicte col·lectiu.
- Mantenir un contacte permanent amb l'ARC, i presentar al Departament de Persones i Serveis Generals amb caràcter trimestral i anual un informe en el qual es detallin les actuacions prejudicials realitzades durant aquest període, sense perjudici d'altres informes que sobre aquesta qüestió i amb caràcter puntual li siguin sol·licitats pel l'ARC.

C. DEFENSA JURIDICA LABORAL

El servei de defensa jurídica-laboral és de caràcter variable i eventual i (en el cas de procediment judicial) es prestarà fins a la finalització del procés per sentència ferma de la jurisdicció social, incloent els possibles recursos de suplicació, cassació o apel·lació.

El servei consisteix en la defensa i representació en judici davant la jurisdicció laboral, o relacionada amb aspectes laborals, Inspecció de Treball i Seguretat Social (ITSS) i altres organismes públics, òrgans de conciliació, mediació o similars, i integra totes les activitats de preparació i execució de la defensa a totes les instàncies jurisdiccionals i administratives amb motiu de les demandes, denúncies, reclamacions, requeriments o similars, de caràcter laboral, que s'interposin contra l'ARC.

D. TASQUES COMUNES ALS SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTACIÓ DELS ANTERIORS APARTATS A, B i C

Emissió d'informes jurídics i/o dictàmens que siguin encarregats en relació a consultes formulades pel l'ARC respecte a les qüestions descrites als apartats A, B i C.

Després d'assistir i representar l'ARC en qualsevol actuació processal i/o prejudicial, etc., l'empresa adjudicatària haurà d'informar al Departament de Persones i Serveis Generals a través de correu electrònic en el termini màxim de 48 hores sobre l'argumentació jurídica aplicada.

El servei d'assessorament inclourà la comunicació continuada a l'ARC de les novetats de la normativa aplicable, actualitzacions processals, doctrina judicial i jurisprudència en la matèria a través de butlletins informatius, newsletters o qualsevol altre mitjà. També s'inclourà l'enviament de notes en les quals es continguin resums i referències a la jurisprudència aplicable en la matèria com d'altres circulars informatives que al respecte publiquin els organismes de referència i la participació en sessions formatives, informatives i/o conferències organitzades pel despatx professional licitador.

6. OBLIGACIONS:

Abstenir-se de prestar serveis professionals a qualsevol persona física o jurídica, durant l'execució del contracte, quan se'n pugui derivar conflicte d'interessos.

7. INDICADORS DE SEGUIMENT

S'estableixen els indicadors de seguiment del servei següents:

Denominació	Descripció	Objectiu	Fórmula de càlcul/Eines	Revisió
Resposta a consultes	Desviament del temps de resposta a les consultes plantejades	2 dies laborables consulta estàndard	Per a cada una de les consultes:	Mensual
		1 dia laborable consulta urgent	Temps resposta / Temps objectiu 100%	
Elaboració d'informes	Desviament del temps d'elaboració d'informes	5 dies laborables l'informe estàndard	Per a cada un dels informes:	Mensual
		3 dies laborables l'informe urgent	Temps resposta / Temps objectiu 100%	
Elaboració de documents	Desviament del temps d'elaboració de documents	Segons planificació ad hoc	Dies elaboració/ dies planificats * 100	Mensual
Reunions	Reunions	Segons reunió ad hoc	Per a cada reunió Reunió preparada: SI/NO	Mensual
Enviament butlletí	Desviament del temps d'enviament del butlletí	Primera setmana del mes	Dies d'endarreriment/5 dies * 100	Mensual
Acompliment dels terminis legals	Desviament temporal de qualsevol actuació prevista en un termini legal establert	Cap desviament	Per a cada termini legal	Mensual

8. UBICACIÓ I MITJANS MATERIALS

L'empresa licitadora del servei durà a terme els serveis descrits des de les instal·lacions del seu despatx professional o delegació, sense perjudici de les reunions periòdiques que es puguin realitzar a les instal·lacions de l'ARC, així com els trasllats i desplaçaments a organismes administratius i jurisdiccionals de Barcelona i de la resta de l'estat espanyol amb motiu de la prestació de serveis objecte del contracte.

9. REQUERIMENTS TÈCNICS I PROFESSIONALS

L'activitat contractada estarà a càrrec d'una firma professional d'advocats externa multidisciplinària que tingui un departament propi de Dret Laboral amb solvència tècnica i experiència en matèria d'assistència jurídica laboral, de la normativa reguladora de la Funció Pública, i negociació col·lectiva.

L'equip de treball proposat haurà d'aportar personal qualificat, amb coneixements específics en els aspectes objecte de la prestació.

El desenvolupament de les tasques descrites exigirà l'acreditació, com a mínim, de 6 advocats amb els següents perfils professionals:

Quatre persones llicenciades en Dret degudament col·legiades en qualsevol Col·legi d'Advocats de Catalunya.

- a) Una persona que haurà de tenir experiència mínima de 20 anys en assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals a ens, organismes, entitats o societats que formin part del sector públic o privat, i que haurà de ser soci/a-director/a o gerent del despatx.
- b) Una persona que haurà de tenir experiència mínima de 15 anys en assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals a ens, organismes, entitats o societats que formin part del sector públic o privat, i que haurà de ser soci/a-director/a o gerent del despatx.
- c) Una persona que haurà de tenir una experiència mínima de 10 anys en assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals a ens, organismes, entitats o societats que formin part del sector públic o privat, i que haurà de ser associat/ada sènior o nivell equivalent.
- d) Una persona que haurà de tenir experiència mínima de 5 anys en assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals a ens, organismes, entitats o societats que formin part del sector públic o privat.

Tenint en compte que alguns assumptes o necessitats de l'ARC poden derivar en temes de contenciós-administratiu i de forma residual en l'àmbit fiscal relacionats en l'àmbit dels recursos humans, haurà d'acreditar com a mínim els següents perfils professionals per a totes aquestes qüestions:

- a) Una persona economista especialitzada en l'àmbit fiscal relacionat amb recursos humans amb experiència mínima de 15 anys en assessorament en aquest àmbit.
- b) Una persona advocada col·legiada especialitzada en l'àmbit del Dret Públic relacionat en recursos humans amb experiència mínima de 10 anys en assessorament i litigis en aquest àmbit.

Important: Per acreditar els requisits dels perfils professionals adscrits al servei s'haurà d'aportar declaració responsable conforme es disposa de l'experiència exigida per participar en aquesta licitació, sense especificar els anys concrets d'experiència dels membres de l'equip destinat al contracte. Qui resulti adjudicatari/a, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar un certificat emès pel Col·legi d'Advocats on estiguin col·legiats cadascun dels membres de l'equip.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència de les persones assignades al servei conforme han prestat el mínim dels anys demanats a la licitació s'haurà de justificar presentant certificats acreditatius expedits per les entitats a la que s'han prestat els serveis indicant la durada de la prestació del servei i la descripció de les tasques realitzades. Els certificats expedits per la pròpia empresa licitadora no seran vàlids.

Idiomes: català i castellà parlat i escrit a nivell natiu i anglès nivell avançat per tots els components de l'equip de treball.

10. METODOLOGIA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'empresa adjudicatària i les reunions es podran celebrar tant a les instal·lacions de l'ARC com a les del propi despatx assessor, segons convingui. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçaments ordinaris i dels procediments judicials i administratius dins de la província de Barcelona i de la resta de l'estat espanyol amb motiu de la prestació de serveis d'assessoria jurídica laboral adjudicada.

A partir de les 8:00 hores del matí i durant l'horari d'oficina de l'ARC (fins les 19:30 hores), l'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponibilitat plena via telefònica o via correu electrònic per a la resolució de qualsevol qüestió relacionada amb el desenvolupament de les seves funcions. A més, d'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per a preparar i assistir a les reunions en que sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

Es consideraran com a millora l'atenció d'urgències fora d'horari d'oficina. S'entén que l'horari d'oficina és el comprès entre les 8:00 h i les 19:30h de dilluns a divendres.

El termini de resposta o temps necessari per atendre les diferents necessitats de l'empresa s'estableix de la següent manera:

- Termini de resposta per a consultes ordinàries o estàndard: 2 dies laborables.
- Termini de resposta per a consultes urgents, d'especial complexitat o que requereixin d'anàlisi profunda de normativa o jurisprudència: 1 dia laborable.
- Termini d'elaboració d'informes/notes tècniques/anàlisis jurídics laborals ordinaris o estàndard: 5 dies laborables.
- Termini d'elaboració d'informes/notes tècniques/anàlisis jurídics laborals urgents, d'especial complexitat o que requereixin d'anàlisi profunda de normativa o jurisprudència: 3 dies laborables.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació la major immediatesa per a cada un del diferents tipus de consulta indicats anteriorment.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una organització pròpia i autònoma per a la prestació dels serveis, tant en mitjans materials com humans, sense que hi hagi relació de dependència amb l'ARC, no podent per tant utilitzar mitjà material o personal algun de l'ARC per a la realització de la prestació.

L'ARC podrà exigir en qualsevol moment la substitució dels components de l'equip de treball que estimi convenient, sempre que segons el seu criteri sigui necessari per al correcte compliment de l'objectiu dels treballs.

L'empresa adjudicatària designarà en l'oferta una persona representant, que serà la responsable del contracte davant l'ARC i que també es responsabilitzarà del compliment dels requisits establerts en el present document, del bon curs dels expedients i que exercirà la interlocució amb el Departament de Persones i Serveis Generals de l'ARC. Aquesta persona haurà de tenir experiència mínima de 20 anys en assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals, i haurà de ser soci/a-director/a o gerent del despatx. Aquesta figura no podrà ser substituït sense la conformitat prèvia de l'ARC.

Per la seva part, les persones treballadores de l'empresa adjudicatària vinculades a l'execució del contracte dependran funcional i orgànicament d'aquesta empresa.

11. PROPIETAT DE LA INFORMACIÓ

La propietat de la informació, en qualsevol suport, és exclusiva de l'ARC, per la qual cosa, en conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar-la a la finalització del contracte.

12. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà una factura mensual pels serveis efectivament prestats, detallant les tasques realitzades i el número d'hores realitzades.

SIGNATURES

Anna García Solano
Cap del Departament de Persones i Serveis Generals

Jordi Caldés Casas
Director Adjunt

ANNEX N° 1: MODEL OFERTA ECONÒMICA

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, formula la següent oferta econòmica:

Preu hora del servei sense IVA	IVA (21%)	Preu hora del servei amb IVA
€ (A)	€ (C=B-A)	€ (B=A*1,21)

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



ANNEX Nº 2: PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa es
compromet a assignar al servei el següent número d'advocats/tesses en assessorament
jurídic en matèria laboral i relacions laborals:

- 5 persones
 8 persones
 >8 persones

*NOTA: Cal recordar que el ple de prescripcions tècniques estableix un mínim de 4 advocats/tesses en
assessorament jurídic en matèria laboral i relacions laborals assignats al servei.*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora*

ANNEX Nº 3: DISPOSICIÓ DE SALES DE REUNIONS

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa es
compromet a tenir a disposició sales de reunions equipades per la projecció de material
audiovisual, amb capacitat mínima per 10 persones cada una d'elles, per poder acollir
diversos equips de treball de manera simultània de la següent manera:

- No disposició de sales de reunions que compleixin els requisits.
- Disposició d'una sala de reunions que compleixi els requisits.
- Disposició de dues sales de reunions que compleixi els requisits.
- Disposició de més de dues sales de reunions que compleixi els requisits.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

**ANNEX Nº 4: RELACIÓ/CONVENI AMB EMPRESES DEL SECTOR FORA DEL
TERRITORI ESPANYOL**

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa
disposa d'una relació/conveni amb empreses del sector fora del territori espanyol.
Concretament hauran de tenir una xarxa pròpia de despatxos internacionals a Europa i
Conca del Mediterrani o hauran de pertànyer a una xarxa que en disposin.

No disposa de relació/conveni amb empreses del sector fora del territori
espanyol.

Disposa de relació/conveni amb empreses del sector fora del territori
espanyol.

Caldrà presentar acreditació per aquest requisit, tal i com s'especifica a continuació:

- Si la xarxa és pròpia: declaració jurada per part d'un representant legal de l'empresa
on apareguin els països i ciutats on es disposi de despatx.
- Si la xarxa no és pròpia: caldrà aportar el conveni o documentació equivalent entre
l'empresa licitadora i el tercer/s on quedi palès els països i ciutats on es disposi de
despatx.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

ANNEX Nº 5: CRITERIS SOCIALS

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa
disposa dels següents criteris socials que afecten a les persones adscrites a l'execució del
contracte:

8.1- Que almenys un 50% de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin dones,
per tal d'apostar i fomentar una major igualtat efectiva entre dones i homes:

SÍ

NO

*Per acreditar aquest requisit caldrà, a banda d'aportar aquest document degudament signat per la persona
representat de l'empresa licitadora, presentar escrit on figurin els noms i cognoms de les persones adscrites al
servei per poder comprovar aquest %.*

8.2- Que les persones adscrites a l'execució del contracte tinguin un contracte indefinit.

SÍ

NO

*Per acreditar aquest requisit caldrà, a banda d'aportar aquest document degudament signat per la persona
representat de l'empresa licitadora, presentar còpies bàsiques dels contractes del personal assignat al servei o
documentació anàloga que pugui acreditar aquest requisit.*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

ANNEX Nº 6: ATENCIÓ A URGÈNCIES FORA D'HORARI D'OFICINA

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa es
compromet a l'atenció d'urgències fora d'horari d'oficina (08:00h a 19:30h):

- Sí es compromet a l'atenció d'urgències fora d'horari d'oficina (08:00h a
19:30h).
- No es compromet a l'atenció d'urgències fora d'horari d'oficina (08:00h a
19:30h).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora

ANNEX N° 7: TERMINI DE RESPOSTA

*El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,*

*En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa es
compromet a reduir els terminis de resposta establerts en el plec de prescripcions tècniques
de la següent manera:*

1. Reducció del termini de resposta per a consultes ordinàries o estàndard: 1 dia laborable.

SÍ NO

*2. Reducció del termini de resposta per a consultes urgents, d'especial complexitat o que
requereixin d'anàlisi profunda de normativa o jurisprudència: el mateix dia de la consulta.*

SÍ NO

*3. Reducció del termini d'elaboració d'informes/notes tècniques/anàlisis jurídics laborals
ordinaris o estàndard: 3 dies laborables.*

SÍ NO

*4. Reducció del termini d'elaboració d'informes/notes tècniques/anàlisis jurídics laborals
urgents, d'especial complexitat o que requereixin d'anàlisi profunda de normativa o
jurisprudència: 2 dies laborables.*

SÍ NO

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

ANNEX N° 8: JORNADES DE FORMACIÓ “AD HOC”

El/la senyor/a....., com a.....(assenyaleu les
vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...), de
l'empresa.....,

En relació amb la contractació del servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria
laboral de l'Agència de Residus de Catalunya, declara que l'empresa que representa es
compromet a realitzar jornades de formació “ad hoc” per als integrants del departament de
Persones i Serveis Generals de l'ARC sobre aspectes i novetats jurídic laborals:

- Realització de jornades de formació “ad hoc” per als integrants del
departament de Persones i Serveis Generals de l'ARC sobre aspectes i
novetats jurídic laborals.
- No realització de jornades de formació “ad hoc” per als integrants del
departament de Persones i Serveis Generals de l'ARC sobre aspectes i
novetats jurídic laborals.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora