

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions  
Unitat de Contractació

**ANUNCI RELATIU AL PROCEDIMENT OBERT PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT PER AL DESENVOLUPAMENT DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA - CON.EXP 2024000057**

**1. Entitat adjudicadora**

- a) Organisme: Ajuntament de Manresa.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions – Unitat de Contractació.

P-0811200-E  
Plaça major, 5  
08241 Manresa  
Codi NUTS ES51

Tel. +34 93 878 24 68  
Fax +34 878 23 98  
www.manresa.cat  
[contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)

- c) Tipus de poder adjudicador i principal activitat: entitat local. Serveis públics generals.
- d) Número d'expedient: CONEXP2024000057.

**2. Objecte del contracte**

- a) **Tipus:** Servei

**Descripció de l'objecte:** L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de vigilants de seguretat, necessaris per al desenvolupament dels actes de la Festa Major de Manresa.

A continuació es detalla el personal necessari, els actes, espectacles i concerts. Així com la franja horària dels mateixos:

<b>Nit del 29 al 30 d'agost</b>		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
<b>Nit del 30 al 31 d'agost</b>		
1 vigilant de seguretat	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h

sense arma		
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre</b>		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants de seguretat sense	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h

arma		
<b>Servei dia 1 de setembre</b>		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
<b>Nit de l'1 al 2 de setembre</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 2 al 3 de setembre</b>		
4 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de seguretat sense	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

arma		
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

### CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

A continuació es defineixen les següents funcions per al personal contractat:

### Vigilants de seguretat sense arma

Els vigilants de seguretat sense arma, duran a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

### Vigilants de seguretat d'explosius

Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.

Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes

a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricta a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis per a cada acte, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada per aquell acte en concret, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei de cada acte en concret, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte en concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei per aquell acte.
- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei de l'acte concret.

**Termini:** La durada del contracte serà d'una anualitat (1 any). Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats per La Festa Major de Manresa, els dies, les hores i el personal que es detalla a continuació:

<b>Nit del 29 al 30 d'agost</b>		
1 vigilant	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
<b>Nit del 30 al 31 d'agost</b>		
1 vigilant	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2	De les 03.00 h de la matinada a	26 h

vigilants	les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre</b>		
1 vigilant	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilant	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
<b>Servei dia 1 de setembre</b>		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
<b>Nit de l'1 al 2 de setembre</b>		
1 vigilant	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 2 al 3 de setembre</b>		
4 vigilants	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

seguretat sense arma		
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

El contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més (un any de contracte més la pròrroga anual de tres anualitats (1+1+1+1)).

**b) CPV (Referència de Nomenclatura):**

- 79714000-2 Serveis de Vigilància.
- 79710000-4 Serveis de Seguretat.

**c) Lloc d'execució:** Manresa.

**3. Tramitació i procediment d'adjudicació**

- a) Tramitació: ordinària.  
b) Procediment: obert simplificat amb caràcter abreujat.

**4. Pressupost de licitació i valor estimat.**

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de la resolució d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants d'explosius	34 euros hora
Vigilants de seguretat	27 euros hora

El pressupost de licitació ascendeix a quinze mil tres-cents vint-i-tres euros amb quaranta quatre cèntims (15.323,44.-€), IVA inclòs.



El pressupost inclou 430 hores de vigilants de seguretat i 31 hores de vigilant expert en pirotècnia.

Així doncs, el valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les tres possibles pròrrogues i la modificació serà de cinquanta-vuit mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb quaranta cèntims 58.254,40.-€), IVA no inclòs, a raó de:

PRESSUPOST ANUAL SENSE IVA	1A PRÒRROGA SENSE IVA	2A PRÒRROGA SENSE IVA	3A PRÒRROGA SENSE IVA	MODIFICACIÓ DEL 15% IMPORT SENSE IVA	TOTAL VEC
12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	7.598,40 €	58.254,40 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preu màxim s'ha establert segons el mercat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

## 5. Garanties exigides:

No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de l'LCSP.

## 6. Obtenció de documentació i informació

- Documentació: plataforma de licitació electrònica VORTAL ([www.vortal.biz](http://www.vortal.biz)) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).
- Telèfon Vortal: 917896557.
- Telèfon Ajuntament de Manresa: 938782464.

## 7. Solvència econòmica i tècnica:

D'acord amb l'article 159.6.b) de l'LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència, si bé es requereix, que disposi de la següent solvència:

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari

pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## SOLVÈNCIA TÈCNICA

Que el licitador hagi dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.
- Juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot vàries, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

### 8. Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a dos criteris automàtics: el preu i la millora.

<b>Criteris avaluable de forma automàtica</b>	<b>Puntuació màxima 70 punts</b>
<b><u>Baixes sobre el preu de licitació</u></b>	<b>50 punts</b>
El criteri emprat per seleccionar l'oferta serà la que ofereixi un preu inferior (puntuació màxima de 50 punts). A aquests efectes serà d'aplicació la fórmula següent:	

<p><math>P = B \times 50 / O</math>          Sent:          P= puntuació          O= oferta del licitador          B= oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>En cas que un o varis licitadors estiguin en presumpció d'anormalitat, serà d'aplicació el règim previst a l'apartat 4 de l'article 149 de l'LCSP.</p> <p>Aquells licitadors que ofereixen el preu de sortida no obtindran puntuació.</p>	
<p><b><u>Millora</u></b></p> <p><b>Coordinador</b></p> <p>Si s'ofereix com a millora la presència d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.</p> <p>El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que es facin per part del personal adscrit a l'execució del contracte i per part del personal de l'Ajuntament.</p>	<p><b>20 punts</b></p>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula i, en tot cas, es tindran en compte els dos decimals obtinguts a la puntuació.

### 9. Criteris de desempat.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb

discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## **10. Mesa de contractació i comitè d'experts.**

No hi ha mesa de contractació.

## **11. Presentació de les ofertes.**

- a) **Data límit de presentació:** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes durant un termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)). En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent.  
La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.
- b) **Documentació a presentar:** La prevista a la clàusula 16a del plec de clàusules administratives.
- c) **Lloc de presentació:** obligatòriament s'hauran de presentar mitjançant la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament.
- d) **Adreça electrònica:** es.vortal.biz
- e) **Admissibilitat de variants:** no

## **12. Condicions especials d'execució.**

Les condicions especials d'execució seran aquelles previstes en els plecs i especialment les previstes a la clàusula 29a del plec de clàusules administratives.

## **13. Règim de recursos.**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **14. Informació rellevant.**

La única via de presentació d'ofertes serà mitjançant la plataforma Vortal. Es recomana llegir amb detall el contingut de la clàusula 14a del plec de clàusules administratives.

**15. Llengua en què caldrà redactar les ofertes.**

Català o castellà.

La cap de Secció del Servei de Contractació,  
Patrimoni i Inversions  
Lourdes Castells Castany