

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1.- ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció:

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de vigilants de seguretat, necessaris per al desenvolupament dels actes de la Festa Major de Manresa.

A continuació es detalla el personal necessari, els actes, espectacles i concerts. Així com la franja horària dels mateixos:

Nit del 29 al 30 d'agost		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
Nit del 30 al 31 d'agost		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h

Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
Servei dia 1 de setembre		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
Nit de l'1 al 2 de setembre		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h

7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
Nit del 2 al 3 de setembre		
4 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de

l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.

- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (“walkies”) per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els “walkies” hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
- L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

A continuació es defineixen les següents funcions per al personal contractat:

Vigilants de seguretat sense arma

Els vigilants de seguretat sense arma, duren a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuals riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

Vigilants de seguretat d'explosius

Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.

Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada,

organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis per a cada acte, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada per aquell acte en concret, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei de cada acte en concret, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte en concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei per aquell acte.
- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei de l'acte concret.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

La ciutat de Manresa elabora cada any un complet programa d'activitats que conformen el programa d'actes de la Festa Major de Manresa. El programa acull una gran quantitat d'esdeveniments (esportius, lúdics, culturals, etc.).

Així mateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma. L'Ajuntament de Manresa, no disposa del personal suficient per a satisfer les necessitats anteriorment esmentades

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsables del contracte:

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la Sra. Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte:

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de la resolució d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants d'explosius	34 euros hora
Vigilants de seguretat	27 euros hora

El pressupost de licitació ascendeix a quinze mil tres-cents vint-i-tres euros amb quaranta quatre cèntims (15.323,44.-€), IVA inclòs.

El pressupost inclou 430 hores de vigilants de seguretat i 31 hores de vigilant expert en pirotècnia.

Així doncs, el valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les tres possibles pròrrogues i la modificació serà de cinquanta-vuit mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb quaranta cèntims 58.254,40.-€), IVA no inclòs, a raó de:

PRESSUPOST ANUAL SENSE IVA	1A PRÒRROGA SENSE IVA	2A PRÒRROGA SENSE IVA	3A PRÒRROGA SENSE IVA	MODIFICACIÓ DEL 15% IMPORT SENSE IVA	TOTAL VEC
12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	7.598,40 €	58.254,40 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preu màxim s'ha establert segons el mercat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

3.3.- Consignació pressupostària:

A l'aplicació pressupostària 338322699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'exercici de 2024, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

3.4.- Termini del contracte

La durada del contracte serà d'una anualitat (1 any). Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats per La Festa Major de Manresa, els dies, les hores i el personal que es detalla a continuació:

Nit del 29 al 30 d'agost		
1 vigilant	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
Nit del 30 al 31 d'agost		
1 vigilant	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre		
1 vigilant	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilant	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
Servei dia 1 de setembre		
2 vigilants amb curs	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h

pirotècnic		
2 vigilants de seguretat	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
Nit de l'1 al 2 de setembre		
1 vigilant	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
Nit del 2 al 3 de setembre		
4 vigilants	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

El contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més (un any de contracte més la pròrroga anual de tres anualitats (1+1+1+1)).

3.5.- Tramitació de l'expedient:

Ordinària.

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a dos criteris automàtics: el preu i la millora.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima 70 punts
<p><u>Baixes sobre el preu de licitació</u></p> <p>El criteri emprat per seleccionar l'oferta serà la que ofereixi un preu inferior (puntuació màxima de 50 punts). A aquests efectes serà d'aplicació la fórmula següent:</p> $P = B \times 50 / O$ <p>Sent: P= puntuació O= oferta del licitador B= oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>En cas que un o varis licitadors estiguin en presumpció d'anormalitat, serà d'aplicació el règim previst a l'apartat 4 de l'article 149 de l'LCSP.</p> <p>Aquells licitadors que ofereixen el preu de sortida no obtindran puntuació.</p>	50 punts
<p><u>Millora</u></p> <p>Coordinador</p> <p>Si s'ofereix com a millora la presència d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.</p> <p>El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que es facin per part del personal adscrit a l'execució del contracte i per part del personal de l'Ajuntament.</p>	20 punts

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència, comú per a ambdós Lots:

D'acord amb l'article 159.6.b) de l'LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència, si bé es requereix, que disposi de la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i

dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Que el licitador hagi dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.
- Juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

3.8.- Mesa de contractació:

No hi ha mesa de contractació.

3.9.- Garanties exigibles:

No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de l'LCSP.

3.10.- Drets i obligacions de les parts:

Les **obligacions de l'Ajuntament de Manresa** són les següents:

- a. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del servei.
- b. El pagament dels serveis prestats.

Les **obligacions de l'adjudicatari** del contracte són les següents:

- a. l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:
 - La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
 - L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
 - Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
 - Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- b. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- c. Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- d. Vetllar per un entorn lliure de condicions sexistes.
- e. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- f. Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.
- g. El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- h. Prestar el servei, seguint les indicacions d'aquest plec i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- i. Adscriure a l'execució del contracte al personal indicat a l'oferta econòmica i tècnica per part de l'adjudicatari. El personal adscrit haurà de disposar la capacitat i la formació legalment establerta pel desenvolupament de l'objecte del contracte.
- j. Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- k. Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.

- l. El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- m. Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- n. Donar compliment estricta a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- o. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- p. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei.
- q. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- r. El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança en vigor que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte. Import mínim assegurat 300.000 euros.

3.11.- Lloc de realització de les activitats:

Manresa.

3.12.- Condicions especials d'execució del contracte:

1. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
2. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
3. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refòs de la Llei General de la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
6. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

3.13.- Forma de pagament:

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de

l'adjudicatària. El pagament del preu es realitzarà en un únic pagament, un cop hagin finalitzat tots els actes objecte d'aquest contracte. L'ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat.

Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables.

3.14.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència, comú per a ambdós Lots:

No procedeix la revisió de preus

3.15. Causes especials de resolució del contracte:

A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

3.16.- Penalitzacions:

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

3.17.- Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant, haurà de garantir que es manté al personal adscrit al contracte que hagi estat identificat a la seva oferta. Els quals només podran ser substituïts per causes alienes al contractista.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- I. l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- II. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del

contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contractes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

3.18.- Modificacions de contracte:

El contracte podrà ser objecte de modificació en funció de l'increment o el decrement d'actes que es realitzin i en funció de l'afluència de persones a aquests. Amb aquesta finalitat s'ha contemplat la modificació al Valor Estimat del Contracte i serà d'aplicació els preus unitaris adjunts a l'oferta de l'adjudicatari en cas que es produeixi alguna modificació.

Per a la resta de modificacions no previstes en aquest plec, serà d'aplicació allò previst a l'LCSP.

3.19.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes, comú per a ambdós Lots:

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La tècnica del Servei de Contractació,
Patrimoni i Inversions
Carme Morales Baldonado

La regidora delegada de Cultura i
Llengua
Tània Infante Martínez