

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT PER AL DESENVOLUPAMENT DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA - CON.EXP 202400057**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.**

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de vigilants de seguretat, necessaris per al desenvolupament dels actes de la Festa Major de Manresa.

A continuació es detalla el personal necessari, els actes, espectacles i concerts. Així com la franja horària dels mateixos:

<b>Nit del 29 al 30 d'agost</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
<b>Nit del 30 al 31 d'agost</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h

1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
<b>Servei dia 1 de setembre</b>		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
<b>Nit de l'1 al 2 de setembre</b>		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h

3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 2 al 3 de setembre</b>		
4 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

### CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió

- necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
  - Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
  - Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
  - L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.
  - L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats.
  - L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.
  - L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

A continuació es defineixen les següents funcions per al personal contractat:

#### Vigilants de seguretat sense arma

Els vigilants de seguretat sense arma, duren a terme la vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuals riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

### Vigilants de seguretat d'explosius

Els vigilants de seguretat d'explosius hauran de dur a terme la vigilància i protecció dels explosius, i si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte dels explosius que s'hagin d'emprar en els actes.

Hauran de garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.

Hauran d'exercir la vigilància dels explosius en les instal·lacions, infraestructures i espais on els emmagatzemin pels esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres d'il·lícits.

En situacions d'urgència i necessitat, hauran d'avisar als serveis corresponents.

Hauran de comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Així mateix, i atès que els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació, l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricte a:

- La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés està recollida a Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment i el Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la

dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis per a cada acte, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada per aquell acte en concret, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei de cada acte en concret, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte en concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei per aquell acte.
- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei de l'acte concret, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei de l'acte concret.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV:
  - 79714000-2 Serveis de Vigilància.
  - 79710000-4 Serveis de Seguretat.

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, el present contracte no es divideix en lots vist que la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, atès que tot el personal treballi sota uns mateixos paràmetres i indicadors professionals per assegurar una homogeneïtat de les prestacions en els diferents espais on es realitzaran els serveis.

**Clàusula 2a. Oportunitat de la Contractació.** La ciutat de Manresa elabora cada any un complet programa d'activitats que conformen el programa d'actes de la Festa Major de Manresa. El programa acull una gran quantitat d'esdeveniments (esportius, lúdics, culturals, etc.).

Així mateix, per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-centes persones, reglamentàriament (segons Article 43 Decret 112/2010), cal la presència de vigilants de seguretat privada sense arma. L'Ajuntament de Manresa, no disposa del personal suficient per satisfer les necessitats anteriorment esmentades

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** La durada del contracte serà d'una anualitat (1 any). Si bé, el termini d'execució del contracte es concentra en els actes programats

per La Festa Major de Manresa, els dies, les hores i el personal que es detalla a continuació:

<b>Nit del 29 al 30 d'agost</b>		
1 vigilants	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
<b>Nit del 30 al 31 d'agost</b>		
1 vigilants	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre</b>		
1 vigilants	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
<b>Servei dia 1 de setembre</b>		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
<b>Nit de l'1 al 2 de setembre</b>		
1 vigilants	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
<b>Nit del 2 al 3 de setembre</b>		
4 vigilants	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h	14

vigilants de seguretat sense arma	a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

El contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més (un any de contracte més la pròrroga anual de tres anualitats (1+1+1+1)).

**Clàusula 4a. Retribució del contracte.** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de la resolució d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació, o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors. Els preus inclouran les despeses de transport, material, i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, en horari nocturn o diürn.

Els preus màxims aplicables són els següents:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilants d'explosius	34 euros hora
Vigilants de seguretat	27 euros hora

El pressupost de licitació ascendeix a quinze mil tres-cents vint-i-tres euros amb quaranta quatre cèntims (15.323,44.-€), IVA inclòs.

El pressupost inclou 430 hores de vigilants de seguretat i 31 hores de vigilant expert en pirotècnia.



Així doncs, el valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les tres possibles pròrrogues i la modificació serà de cinquanta-vuit mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb quaranta cèntims 58.254,40.-€), IVA no inclòs, a raó de:

PRESSUPOST ANUAL SENSE IVA	1A PRÒRROGA SENSE IVA	2A PRÒRROGA SENSE IVA	3A PRÒRROGA SENSE IVA	MODIFICACIÓ DEL 15% IMPORT SENSE IVA	TOTAL VEC
12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	12.664,00 €	7.598,40 €	58.254,40 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

El preu màxim s'ha establert segons el mercat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** A l'aplicació pressupostària 338322699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'exercici de 2024, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

**Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 8a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 23 de juny de 2023, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinentes d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

**Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000€ establert per l'article 159.6 de l'LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (<https://www.vortal.biz/es/>).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**Clàusula 12a. Aptitud per contractar.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'incorpora com a annex I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració

responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

### **Clàusula 13a. Solvència.**

D'acord amb l'article 159.6.b) de l'LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència, si bé es requereix, que disposi de la següent solvència:

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA**

Que el licitador hagi dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al valor estimat del contracte.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.
- Juntament, amb una declaració de responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

**Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (<https://www.vortal.biz/es/> o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)), en els termes previstos a l'article 159.6.a) de l'LCSP.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web <https://www.vortal.biz/es/> o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmiseses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

#### AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://www.vortal.biz/es/> (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://www.vortal.biz/es/>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de



la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.

- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

**Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.**

La firma electrònica reconeguda, d’acord amb la normativa sectorial aplicable, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

**Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic, i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

**Clàusula 16a. Documentació a presentar.** El sobre electrònic contindrà **l'annex número I**, amb el contingut següent:

1. Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

2. Designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
3. Oferta econòmica.  
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA indicat a la clàusula 4a d'aquest Plec.

La baixa oferta per a la primera anualitat s'aplicarà a la resta, en cas de pròrroga.

Els licitadors hauran de proposar el pressupost de licitació per a cada anualitat i, mínimament, la indicació dels preus unitaris que es detallen a continuació:

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilant d'explosius	Amb indicació euros hora
Vigilant de seguretat	Amb indicació euros hora

**Aquells licitadors que ofereixin el pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.**

**L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.**

4. Indicació si ofereix la millora consistent en la figura del coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.
5. Pòlissa d'assegurances a nom del licitador, que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i materials subministrats objecte del contracte i rebut de pagament de la pòlissa. Import mínim assegurat 300.000 euros.

**Clàusula 17a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. No se celebrarà acte públic d'obertura.

De conformitat amb la disposició 159.6.d) de l'LCSP es garanteix que el sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, i que l'apertura de les proposicions no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini de presentació.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seràn accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

**Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seràn valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a dos criteris automàtics: el preu i la millora.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima 70 punts
<p><b><u>Baixes sobre el preu de licitació</u></b></p> <p>El criteri emprat per seleccionar l'oferta serà la que ofereixi un preu inferior (puntuació màxima de 50 punts). A aquests efectes serà d'aplicació la fórmula següent:</p> <p><math>P = B \times 50 / O</math>            Sent:            P= puntuació            O= oferta del licitador            B= oferta més baixa de les considerades</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>En cas que un o varis licitadors estiguin en presumpció d'anormalitat, serà d'aplicació el règim previst a l'apartat 4 de l'article 149 de l'LCSP.</p> <p>Aquells licitadors que ofereixen el preu de sortida no obtindran puntuació.</p>	<b>50 punts</b>
<p><b><u>Millora</u></b></p> <p><b>Coordinador</b></p> <p>Si s'ofereix com a millora la presència d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.</p> <p>El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que es facin per part del personal adscrit a l'execució del contracte i per part del personal de l'Ajuntament.</p>	<b>20 punts</b>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula i, en tot cas, es tindran en compte els dos decimals obtinguts a la puntuació.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

**Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

**Clàusula 20a. Declaració responsable.** L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de L'LCSP.

**Clàusula 21a. Garantia definitiva.** No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de l'LCSP.

**Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 23a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de l'LCSP.

L'acceptació es verificarà mitjançant signatura electrònica, a través de la carpeta ciutadana de la web municipal.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



## CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

**Clàusula 24a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 25a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 26a. Política de protecció de dades.** En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa.
- h. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- i. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- j. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions

definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- k. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

### **Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)  
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa - segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública - d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.**

1. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
2. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

3. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refòs de la Llei General de la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
6. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

**Clàusula 30a. Abonament a l'empresa contractista.** El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària. El pagament del preu es realitzarà en un únic pagament, un cop hagin finalitzat tots els actes objecte d'aquest contracte. L'ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat.

Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables indicats a la clàusula 32a d'aquest plec.

**Clàusula 31a. Responsabilitat de l'empresa contractista.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

**Clàusula 32a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la tècnica de cultura Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica superior de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

L'Ajuntament de Manresa podrà establir els controls de qualitat que considerin oportuns al llarg del procés d'execució de les actuacions, per supervisar el compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les condicions exigides al present Plec. L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot moment amb les tasques de control de qualitat. En cas de detectar-se defectes o incidències en les actuacions dutes a terme, els tècnics de l'Ajuntament de Manresa advertiran al responsable tècnic de l'empresa adjudicatària. De reiterar-se aquestes disconformitats, podrà sol·licitar la substitució del personal afectat i demanar la correcció de les errades realitzades, repetint o replantejant les actuacions realitzades.

**Clàusula 33a. Delegat del contractista.** El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part dels supervisors municipals.
- Proposar als tècnics municipals supervisors la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

**Clàusula 34a. Ordres al contractista.** Per a una millor execució del contracte, els supervisors municipals poden fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que donin al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

**Clàusula 35a. Obligacions d'ambdues parts.**

Les **obligacions de l'Ajuntament de Manresa** són les següents:

- a. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del servei.
- b. El pagament dels serveis prestats.

Les **obligacions de l'adjudicatari** del contracte són les següents:

- a. l'adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte hauran de donar compliment estricta a:
  - La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés recollida a Llei 5/2014 de 4

- d'abril, de Seguretat Privada.
- L'Ordre Ministerial INT/318/2011 de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Al Decret 112/2010 de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- b. Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- c. Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- d. Vetllar per un entorn lliure de condicions sexistes.
- e. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- f. Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.
- g. El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- h. Prestar el servei, seguint les indicacions d'aquest plec i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- i. Adscriure a l'execució del contracte al personal indicat a l'oferta econòmica i tècnica per part de l'adjudicatari. El personal adscrit haurà de disposar la capacitat i la formació legalment establerta pel desenvolupament de l'objecte del contracte.
- j. Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- k. Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- l. El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- m. Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- n. Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- o. Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- p. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei.
- q. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- r. El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança en vigor que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats objecte del contracte. Import mínim assegurat 300.000 euros.

**Clàusula 36a. Prevenció de riscos laborals.** En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

**Clàusula 37a. Revisió de preus.** No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 38a. Modificació del contracte.** El contracte podrà ser objecte de modificació en funció de l'increment o el decrement d'actes que es realitzin i en funció de l'afluència de persones a aquests. Amb aquesta finalitat s'ha contemplat la modificació al Valor Estimat del Contracte i serà d'aplicació els preus unitaris adjunts a l'oferta de l'adjudicatari en cas que es produeixi alguna modificació.

Per a la resta de modificacions no previstes en aquest plec, serà d'aplicació allò previst a l'LCSP.

**Clàusula 39a. Suspensió del contracte.** El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa.

**Clàusula 40a. Successió i cessió del contracte.**

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**Cessió del contracte:** Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**Clàusula 41a. Subcontractació.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No obstant, haurà de garantir que es manté al personal adscrit al contracte que hagi estat identificat a la seva oferta. Els quals només podran ser substituïts per causes alienes al contractista.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- I. l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- II. la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració

contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

**Clàusula 42a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podran ser motiu de penalització.

### **Clàusula 43a. Altres infraccions.**

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani.
- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

**Clàusula 44a. Penalitzacions.** Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

**Clàusula 45a. Imposició de les penalitzacions.** Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

**Clàusula 46a. Causes de resolució del contracte.** A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- h. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

**Clàusula 47a. Efectes de la resolució.** La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora delegada de Cultura i Llengua  
Tània Infante Martín

## ANNEX I

### **PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT PER AL DESENVOLUPAMENT DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA - CON.EXP 2024000057**

El Sr./La Sra....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de ... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació **del servei de vigilants de seguretat per al desenvolupament dels actes de La Festa Major de Manresa - CON.EXP 2024000057**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, que compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica adequada, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència corresponent, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional<sup>1</sup>:

L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

#### PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment

<sup>1</sup> Triar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.



d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

**OFERTA ECONÒMICA GLOBAL ANUAL de ..... euros (... €) [en xifra i en lletres], IVA no inclòs.** <sup>2</sup>

L'oferta s'ha obtingut aplicant els següents imports per a vigilants de seguretat i per a vigilants d'explosius tal i com es detalla a continuació: <sup>3</sup>

SERVEI	PREU MÀXIM (Euro / Hora) (IVA exclòs)
Vigilant d'explosius	
Vigilant de seguretat	

**L'oferta inclou els actes, el material i el personal que es detalla a continuació:**

<b>Nit del 29 al 30 d'agost</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
<b>Nit del 30 al 31 d'agost</b>		
1 vigilants de seguretat sense arma	De 23.59 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	9 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h

<sup>2</sup> L'oferta econòmica global no podrà ser superior a 12.664 euros, IVA no inclòs.

<sup>3</sup> Especificar preu màxim euro/hora per a cada concepte.

arma		
<b>Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre</b>		
1 vigilant de seguretat sense arma	De 01.00 fins a les 09.00 Equips de so Plaça Major	8 h
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 19.00 a les 24.00 Plaça Major. Escenari mobilitat reduïda	15 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h al Carrer Sallent. Equips de so	26 h
<b>Servei dia 1 de setembre</b>		
2 vigilants amb curs pirotècnic	De les 08.00 h fins les 23.00 h. Muntatge Piromusical	30h
2 vigilants de seguretat sense arma	De les 17.00 h fins a les 23.00 h. Zona de seguretat limitada	12 h
<b>Nit de l'1 al 2 de setembre</b>		
1 vigilant de seguretat sense arma	De les 03.00 h de la matinada a les 16.00 h a la Plaça Sant Domènec. Equips de so	13 h
7 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h al Carrer Sallent.	45,5 h
3 vigilants de seguretat sense arma	De les 21.30 h a les 04.00h a la Plaça Sant Domènec	19,5 h

<b>Nit del 2 al 3 de setembre</b>		
4 vigilants de seguretat sense arma	De les 22.30 h a les 05.00 h Ball Correfoc	26 h
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 29 al 30 d'agost de les 20h a les 03.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	14
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 30 al 31 d'agost de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 31 d'agost a l'1 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12
2 vigilants de seguretat sense arma	Nit del 1 al 2 de setembre de les 23h a les 05.00 h FMA Plaça Mercat Puigmercadal	12

**I OFEREIX COM A MILLORA:**

La presència d'un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectuï a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o l'organitzador de l'esdeveniment.

El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que es facin per part del personal adscrit a l'execució del contracte i per part del personal de l'Ajuntament:

SI OFEREIX LA MILLORA<sup>4</sup>

NO OFEREIX LA MILLORA

Així mateix, incorpora la Pòlissa d'assegurances, que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i materials subministrats objecte del contracte i rebut de pagament de la prima de la pòlissa d'assegurances. Import mínim assegurat 300.000 euros.

**Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa**

4 Indicar amb una X si s'ofereix la millora o no. En cas que no es marqui o es marquin les dues opcions s'entendrà que no ofereixen la millora.