



Expedient 1-2024/3-GEC

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS BANCARIS PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS**

INDEX

0. Quadre de característiques.
1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa i règim jurídic.
3. Tramitació i procediment d'adjudicació.
4. Condicions dels licitadors.
5. Mitjans de comunicació electrònics.
6. Integració de la solvència amb mitjans externs.
7. Òrgan competent per adjudicar.
8. Pressupost de licitació.
9. Termini d'execució i durada del contracte.
10. Valor estimat.
11. Finançament.
12. Termini de garantia.
13. Proposicions.
14. Documentació.
15. Procediment.
16. Criteris d'adjudicació.
17. Criteris de desempat.
18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació
previ a l'adjudicació.
19. Compte de terminis i dies hàbils.
20. Garanties.
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i
desistiment.
22. Adjudicació del contracte.
23. Modificació del contracte.
24. Despeses i impostos.
25. Pagament.
26. Cessió i Subcontractació.
27. Drets i deures.
28. Obligacions del contractista.
29. Condicions especials d'execució del contracte.
30. Responsable del contracte.
31. Penalitats i causes de resolució.
32. Protecció de dades.
33. Formalització del contracte.
34. Règim de recursos i jurisdicció competent.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTACIÓ DE SERVEIS BANCARIS PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. de l'expedient: 1-2024/3-GEC

A. Objecte L'objecte d'aquest contracte és la col·laboració en la recaptació d'ingressos de dret públic consistents en:

- 1) El servei bancari recollit en els articles 25.2, 34.1, 38 i 46.2 del Reglament general de recaptació (aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol), en endavant RGR, i el Quadern 19 de l'Associació Espanyola de Banca, que desenvolupa les normes i els procediments dels cobraments domiciliats.
- 2) El servei de cobraments realitzats mitjançant:
 - a) Seu electrònica de BASE amb Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV).
 - b) Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE-Gestió d'Ingressos.
 - c) Terminals Punts de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 3) El servei de cobraments dels rebuts no domiciliats, previst al Quadern 60 de l'Associació Espanyola de Banca. Aquest servei de col·laboració no serà retribuït, d'acord amb el que estableix l'article 17 del RGR i tenint en compte els articles 34, 36 i 41.2 i 3 del RGR.

Les necessitats que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

El contracte es divideix en tres lots, d'acord amb la següent classificació:

LOT 1: Cobraments amb targeta i el 55% de les domiciliacions de BASE

El lot s'adjudicarà a una sola entitat.

Servei 1:

Les actuacions que ha de realitzar l'entitat adjudicatària d'aquest lot són les següents, a més de les activitats previstes al Plecs de Prescripcions Tècniques (PPT):

Efectuar, com intermediari financer, el cobrament amb targeta de crèdit o dèbit de qualsevol entitat nacional i de la Unió Europea, a través de:

- La Seu electrònica de BASE amb Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV).
- Els Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Els Terminals Punts de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE-Gestió d'Ingressos.



Expedient 1-2024/3-GEC

Servei 2:

Gestionar, com intermediari financer, el cobrament per domiciliació bancària de tributs i altres ingressos de dret públic que gestiona BASE-Gestió d'Ingressos, així com les devolucions que s'escaiguin, del 55% de les domiciliacions de BASE, ja siguin domiciliacions alienes o pròpies a l'entitat financera adjudicatària.

Servei 3:

El servei de cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB).

Els mitjans de pagament a través dels quals es pot efectuar el cobrament dels rebuts no domiciliats són:

- Diners de curs legal, mitjançant ingrés en efectiu o amb càrrec en compte obert a l'Entitat on es presenta el document cobratori.
- Pagament en autoservei (caixers automàtics i similars) mitjançant targetes de crèdit o de dèbit.
- Pagament efectuat per canals telemàtics (internet, banca a distància, etc...) **no recollits en el servei 1.**

La prestació d'aquest servei de col·laboració no serà retribuït, d'acord amb el que estableix l'article 17 del RGR. No es repercutirà cap cost del servei 3 a BASE.

LOT 2: Cobrament del 30% de les domiciliacions de BASE

El lot s'adjudicarà a una sola entitat.

Servei 2:

Gestionar, com intermediari financer, el cobrament per domiciliació bancària de tributs i altres ingressos de dret públic que gestiona BASE-Gestió d'Ingressos, així com les devolucions que s'escaiguin, del 30% de les domiciliacions de BASE, ja siguin domiciliacions alienes o pròpies a l'entitat financera adjudicatària.

Servei 3:

El servei de cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB).

Els mitjans de pagament a través dels quals es pot efectuar el cobrament dels rebuts no domiciliats són:

- Diners de curs legal, mitjançant ingrés en efectiu o amb càrrec en compte obert a l'Entitat on es presenta el document cobratori.
- Pagament en autoservei (caixers automàtics i similars) mitjançant targetes de crèdit o de dèbit.
- Pagament efectuat per canals telemàtics (internet, banca a distància, etc...) **no recollits en el servei 1.**

La prestació d'aquest servei de col·laboració no serà retribuït, d'acord amb el que estableix l'article 17 del RGR. No es repercutirà cap cost del servei 3 a BASE.

LOT 3: Cobrament del 15 % de les domiciliacions de BASE

El lot s'adjudicarà a una sola entitat.

Servei 2:

Gestionar, com intermediari financer, el cobrament per domiciliació bancària de tributs i altres ingressos de dret públic que gestiona BASE-Gestió d'Ingressos, així com les devolucions que s'escaiguin, del 15% de les domiciliacions de BASE, ja siguin domiciliacions alienes o pròpies a l'entitat financera adjudicatària.

Servei 3:

El servei de cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60 de l'Associació Espanyola de Banca (AEB).

Els mitjans de pagament a través dels quals es pot efectuar el cobrament dels rebuts no domiciliats són:

- Diners de curs legal, mitjançant ingrés en efectiu o amb càrrec en compte obert a l'Entitat on es presenta el document cobratori.
- Pagament en autoservei (caixers automàtics i similars) mitjançant targetes de crèdit o de dèbit.
- Pagament efectuat per canals telemàtics (internet, banca a distància, etc...) **no recollits en el servei 1.**

La prestació d'aquest servei de col·laboració no serà retribuït, d'acord amb el que estableix l'article 17 del RGR. No es repercutirà cap cost del servei 3 a BASE.

Expedient 1-2024/3-GEC

Condicions de licitació i adjudicació:

1- Les entitats licitadores han de presentar obligatòriament oferta als tres lots. De no fer-ho així serà causa d'exclusió de l'oferta.

2- Cada licitador només es pot adjudicar un dels lots, a menys que algun dels adjudicataris no formalitzi el contracte (d'acord amb l'article 153.4 de la LCSP) o algun lot quedi, d'un altra manera, desert. En cas que l'adjudicatari no formalitzi el contracte d'un lot per causa que li sigui imputable, s'adjudicarà el lot al següent licitador que hagi presentat millor oferta, encara que aquest licitador sigui adjudicatari d'un altre lot.

3- En cas que un licitador presenti la millor oferta a més d'un lot se li adjudicarà el de més volum.

Codi CPV: 66100000-1 "Servicios bancarios y de inversión"

B. Dades econòmiques:

D'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, s'aprova el pressupost màxim de 2.004.952,80 euros, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

B1. Import de licitació: 2.004.952,80 €

Base 1.702.867,10 €

IVA 21% 302.085,70 € (el servei 1 del lot 1 no té IVA)

D'acord amb els lots següents:

LOT	Descripció	Import Total (IVA inclòs)
1	Cobrament amb targeta i el 55% de les domiciliacions de BASE	1.221.687,73 €
2	Cobrament del 30% de les domiciliacions de BASE	522.176,71 €
3	Cobrament del 15% de les domiciliacions pròpies de BASE	261.088,36 €

B2. Valor estimat del contracte: 3.065.160,78 € IVA exclòs

D'acord amb els lots següents:

LOT	Descripció	Import Total (IVA exclòs)
1	Cobrament amb targeta i el 55% de les domiciliacions de BASE	1.899.973,07 €
2	Cobrament del 30% de les domiciliacions de BASE	776.791,81 €
3	Cobrament del 15% de les domiciliacions pròpies de BASE	388.395,90 €

Modificació: 20%.

Si durant l'execució del contracte es produeix una migració de pagaments per finestreta en efectiu o amb abonament en compte a pagaments per TPV el contracte es podrà modificar proporcionalment fins el 20% del preu.

També es podrà modificar el contracte proporcionalment fins el 20% si els rebuts domiciliats o retornats s'incrementen per noves delegacions o per l'augment del número de domiciliats.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7030/932/22708

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Si

La despesa pluriennal derivada d'aquesta despesa es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024 a 2026 de BASE, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, segons el detall següent:

LOTS	Partida pressupostària	Exercici	Total (IVA inclòs)
LOT 1	7030/932/22708	2024	279.097,19 €
		2025	609.494,32 €
		2026	333.096,23 €
LOT 2	7030/932/22708	2024	124.253,86 €
		2025	260.933,02 €
		2026	136.989,84 €
LOT 3	7030/932/22708	2024	62.126,93 €
		2025	130.466,51 €
		2026	68.494,92 €

En els expedients que es tramitin anticipadament, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n deriven del mateix en l'exercici corresponent.

D. Termini de durada del contracte: El present contracte té una durada de dos (2) anys a partir de la data de la seva formalització i es preveu la possibilitat de prorrogar-lo per un (1) any més.



Expedient 1-2024/3-GEC

E. Tramitació de l'expedient:

La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, de conformitat amb els articles 156 i següents del LCSP, per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. A més, d'acord amb l'article 19 del mateix cos legal, aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

F. Solvència i classificació empresarial:

F.1 Econòmica - Tècnica: d'acord amb el que es determina a la clàusula Quarta del Plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Classificació empresarial: No és necessària.

G. Altra documentació a presentar pels licitadors: Especificada al Plec de prescripcions tècniques.**H. Garantia provisional:** No s'exigeix.**I. Garantia definitiva:** No s'exigeix, donada la solvència dels possibles licitadors s'eximeix de la presentació de la garantia definitiva, al tractar-se d'un contracte de serveis en què el pagament es realitza amb posterioritat a la recepció del servei.**J. Termini de garantia:** No procedeix.**K. Subcontractació:** S'admet la subcontractació parcial del servei, prèvia comunicació a BASE. Tota comunicació es farà directament amb l'adjudicatari.

(Es obligatori indicar en l'oferta la part que es pretén subcontractar).

L. Revisió de preus: No procedeix.**M. Import màxim de les despeses de publicitat:** No escau.**N. Admissió de variants o millores:**

a) Admissió de variants: No

b) Admissió de millores: No

O. Pàgina web de BASE: www.base.cat**P. Perfil de contractant:**

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS BANCARIS PER A BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PRIMERA. OBJECTE.

Descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

A més de les actuacions objecte del contracte descrites a l'apartat A del quadre de característiques, les entitats financeres adjudicatàries han de realitzar les següents actuacions sense cost per a BASE, les quals són necessàries per al desenvolupament dels serveis que presta BASE:

- Realitzar els pagaments ordenats per BASE que es derivin de l'execució dels seu pressupost o d'operacions no pressupostàries.

(increment previst del 5% anual)

Anys	Import pagaments op. pressupostaris	Import pagaments op. no pressupostàries
2024	19.686.863,05 €	453.641.251,80 €
2025	20.671.206,20 €	476.323.314,39 €
2026	21.704.766,51€	500.139.480,11€

- Cobraments de xecs nominatius a favor de BASE i recepció de transferències.

SEGONA. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC.

1. NATURALES A:

El contracte és de naturalesa privada, i es qualifica de servei, d'acord amb els articles 25.1.a) i 17 de la LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC:

El present contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant TRLCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.



Expedient 1-2024/3-GEC

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de recaptació (aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol).
- El dret privat com a dret supletori.

TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La tramitació de l'expedient de contractació és pel procediment ordinari.
2. El procediment d'adjudicació del contracte és obert, d'acord amb l'article 156 i següents del LCSP, amb més d'un criteri de valoració. A més, d'acord amb l'article 19 del mateix cos legal, aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar, previstes en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1.- Per licitar a qualsevol dels lots s'ha de disposar de l'habilitació següent:

D'acord amb l'article 9 del RGR només podran actuar com a entitats col·laboradores les següents entitats de crèdit:

- Els bancs
- Les caixes d'estalvi
- Les cooperatives de crèdit

Els licitadors han de ser entitats autoritzades pel Banc d'Espanya o per l'autoritat de la comunitat autònoma que correspon, i que consten en el Registre Oficial d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya en els apartats de bancs, caixes d'estalvi o cooperatives de crèdit.

- **Acreditació:** Aquesta informació es validarà d'ofici al mateix Registre Oficial d'Entitats de Crèdit del Banc d'Espanya.

2.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera no s'ha d'acreditar, ja que s'entén justificada per l'autorització del Banc d'Espanya de l'apartat anterior.

3.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Els licitadors han de disposar d'un mínim de quinze oficines o caixers automàtics a la província de Tarragona des dels quals ofereixin el cobrament de rebuts d'acord amb el Quadern 60 de l'AEB.

CINQUENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

5.1 D'acord amb la Disposició addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula Tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



Expedient 1-2024/3-GEC

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

L'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del **compromís per escrit d'aquestes entitats**, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP.

Cas de no aportar-se el compromís en termini o si aquest no compleix els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors, **l'oferta serà inadmesa**.

El recurs a les capacitats de tercers s'ha d'anunciar necessàriament a la declaració prèvia o DEUC i s'haurà de presentar declaració prèvia de cadascuna d'aquestes empreses, de conformitat amb l'article 140.1 c) de la LCSP, cas contrari **l'oferta serà inadmesa**.

SETENA. ÒRGAN COMPETENT PER ADJUDICAR.

L'òrgan competent per adjudicar el contracte és el Consell Rector, de conformitat amb els Estatuts de l'Organisme, Bases d'execució del pressupost de BASE i de la Diputació de Tarragona, i la Disposició Addicional Segona de la LCSP, atès que el contracte supera el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de BASE.

Per acord del Consell Rector de BASE, de data 16 de gener de 2024, es deleguen les facultats per a l'adjudicació del contracte al President de BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona.

VUITENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

1. La despesa màxima de la licitació és dos milions quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb vuitanta cèntims [2.004.952,80], IVA inclòs.
2. L'import màxim suportat per l'IVA és de tres-cents dos mil vuitanta-cinc euros amb setanta cèntims [302.085,70 €].

Desglossat en els següents lots (les quantitats s'expressen en euros):



Expedient 1-2024/3-GEC

Desglossament del pressupost per lots segons el termini d'execució				
	50,00%	100%	50,00%	
LOT 1	2024	2025	2026	TOTAL
servei 1	51.298,45	131.117,11	81.948,19	264.363,76
servei 2	188.263,42	395.353,06	207.560,36	791.176,84
Servei 2 amb IVA	227.798,74	478.377,21	251.148,03	957.323,98
Total pressupost sense IVA	239.561,87	526.470,17	289.508,55	1.055.540,60
Total pressupost inclòs IVA servei 2	279.097,19	609.494,32	333.096,23	1.221.687,73
LOT 2	2024	2025	2026	TOTAL
Pressupost servei 2 sense IVA	102.689,14	215.647,13	113.214,74	431.551,00
Pressupost Servei 2 amb IVA	124.253,86	260.933,02	136.989,84	522.176,71
LOT 3	2024	2025	2026	TOTAL
Pressupost servei 2 sense IVA	51.344,57	107.823,56	56.607,37	215.775,50
Pressupost Servei 2 amb IVA	62.126,93	130.466,51	68.494,92	261.088,36
LOT 1, 2 i 3	2024	2025	2026	TOTAL
Total PRESSUPOST per ANY sense IVA	393.595,58	849.940,86	459.330,66	1.702.867,10
Total PRESSUPOST per ANY amb IVA	465.477,97	1.000.893,85	538.580,98	2.004.952,80

D'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, s'aprova el pressupost màxim de 2.004.952,80 euros, IVA inclòs, de forma que **l'adjudicatari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo.**

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les que s'han tingut en compte per a determinar el pressupost limitatiu.

PREUS MÀXIMS UNITARIS

LOT 1: Cobraments amb targeta i el 55 % de les domiciliacions de BASE

Servei 1:

Servei	Percentatge de descompte per import de l'operació
A la Seu electrònica de BASE amb Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV) + als Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE – Gestió d'Ingressos + als Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE – Gestió d'Ingressos	Màxim 0,60% (sobre l'import de l'operació)

No s'admet l'aplicació de cap més comissió sobre aquest servei de cobrament; en especial, En el percentatge de descompte estarà inclòs el cost del manteniment dels TPVs, així com la reposició dels TPV físic en cas en cas d'avaria, el subministrament dels rotllos de paper dels TPV físics i el suport tècnic per al personal de BASE.

Servei 2: Cobrament de domiciliacions de BASE

Servei	Preu per unitat màxima (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Rebut domiciliat	0,25€	21%	0,05€	0,30€
Rebut retornat	0,25€	21%	0,05€	0,30€

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

Cost 0,00€

LOT 2: Cobrament del 30 % de les domiciliacions de BASE

Servei 2: Cobrament de domiciliacions de BASE

Servei	Preu per unitat màxima (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Rebut domiciliat	0,25€	21%	0,05€	0,30€
Rebut retornat	0,25€	21%	0,05€	0,30€



Expedient 1-2024/3-GEC

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

Cost 0,00€

LOT 3: Cobrament del 15 % de les domiciliacions de BASE**Servei 2:** Cobrament de domiciliacions de BASE

Servei	Preu per unitat màxima (IVA exclòs)	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Rebut domiciliat	0,25€	21%	0,05€	0,30€
Rebut retornat	0,25€	21%	0,05€	0,30€

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

Cost 0,00€

Nota:

Els licitadors no poden superar en la seva oferta els esmentats preus màxims definits com a tipus de licitació, indicant en el cas de les activitats subjectes l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent. **Cas de superar-los, s'exclourà l'oferta.**

Els imports són sense IVA i les ofertes s'hauran de fer amb dos decimals. En les ofertes amb decimals superiors a 2, la xifra s'arrodonirà al segon decimal més proper als efectes de la puntuació i, de resultar-ne l'oferta adjudicatària, del preu del contracte.

ESTIMACIÓ ANUAL PER SERVEIS**SERVEI 1:**

El volum previst anual de cobraments realitzats per la Seu electrònica amb el Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV) és:

(increment previst del 25% anual)

Anys	Nº rebuts cobrats	Import
2024	54.465	7.004.173,00 €
2025	68.081	8.755.217,00 €
2026	85.101	10.944.021,25 €

El volum previst anual de cobraments realitzats pels Terminals de Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE – Gestió d’Ingressos és:

(increment previst del 30% anual)

Anys	Nº rebuts cobrats	Import
2024	128.914	9.974.311,06 €
2025	167.588	12.966.634,80 €
2026	217.864	16.208.293,50 €

El volum previst anual de cobraments realitzats pels Terminals Punts de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE – Gestió d’Ingressos és:

(increment previst del 10% anual)

Anys	Nº rebuts cobrats	Import
2024	1.210	121.000,00 €
2025	1.331	131.000,00 €
2026	1.464	163.750,00 €

SERVEI 2:

El volum previst anual de número de rebuts domiciliats enviats i rebuts retornat és:

(increment previst del 5% anual)

Anys	Nº rebuts domiciliats enviats	Nº rebuts retornats
2024	2.644.149	94.228
2025	2.776.356	98.939
2026	2.915.174	103.886

SERVEI 3:

El volum previst anual de cobraments de rebuts no domiciliats, previst per Quadern 60 és:

(increment previst del 5% anual)

Anys	Nº rebuts cobrats per Q60
2024	614.909
2025	645.655
2026	677.938

NOVENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.

Descrit **a l’apartat D** del quadre de característiques.

Expedient 1-2024/3-GEC

DESENA. VALOR ESTIMAT.

El valor estimat del contracte és de tres milions seixanta-cinc mil cent seixanta euros amb setanta-vuit cèntims [3.065.160,78], IVA exclòs.

La pròrroga i la modificació per increment del 20%, del contracte s'han tingut en compte als efectes de calcular l'import del valor estimat.

El pressupost de licitació i el valor estimat del contracte, de conformitat amb el punt 11 de l'Informe justificatiu per a la contractació, s'han obtingut a través de la consulta preliminar de mercat (Expedient 2022/1-CPM) publicada al perfil del contractant de BASE en data 13 de juny de 2022.

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost licitació (2 anys)	1.055.540,60	431.551,00	215.775,50	1.702.867,10 €
20% Modificació	211.108,12	86.310,20	43.155,10	340.573,42 €
Pròrroga (1 any)	527.770,30	215.775,50	107.887,75	851.433,55 €
20% Modificació	105.554,06	43.155,10	21.577,55	170.286,71 €
Valor estimat contracte (VEC)	1.899.973,07	776.791,81	388.395,90	3.065.160,78 €

Els valors s'arrodoneixen a l'alça al segon decimal.

ONZENA. FINANÇAMENT.

Descrit a l'**apartat C** del quadre de característiques.

DOTZENA. TERMINI DE GARANTIA.

Descrit a l'**apartat J** del quadre de característiques.

TRETZENA. PROPOSICIONS.

13.1 El licitador presentarà l'oferta per prendre part en la licitació, en dos sobres (arxius electrònics), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE>

Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en la licitació del contracte de serveis bancaris de

BASE-Gestió d'Ingressos". Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.2 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Expedient 1-2024/3-GEC

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

13.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.5 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, el format dels documents electrònics admissibles haurà de ser necessàriament PDF, no editable, i signat electrònicament per representant adequat de la licitadora. Els documents presentats en altres formats diferents no seran tinguts en compte i, per tant, es consideraran com no presentats, essent motiu automàtic d'exclusió de la licitació.

13.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Expedient 1-2024/3-GEC

13.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ.

Dins de cada sobre s'inclourà, una relació numerada dels documents en ells inclosos i ha de contenir la següent documentació:

Sobre A : Documentació administrativa

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

2) Annex 2 "Model Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers" (si procedeix).

3) Annex 3 “Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors” (si procedeix).

Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Documentació a incloure al Sobre B:

- Proposta econòmica
- Relació, amb situació exacta, de les oficines i caixers on es poden realitzar pagaments de rebuts del Quadern 60.

S’hauran de presentar de conformitat amb el model de **l’Annex 1.1, Annex 1.2 i Annex 1.3** d’aquest plec, i com a plantilla al sobre B d’aquesta licitació inclòs en l’eina de Sobre Digital.

En cas de no incloure algun dels punts demanats, **serà exclosa** l’oferta.

No s’acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l’eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el **document “resum”** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al plec de prescripcions tècniques comportarà **l’exclusió de l’oferta**.

2. Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l’oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s’hagi assenyalat en l’eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d’aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s’escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest



Expedient 1-2024/3-GEC

procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/Declaració de responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4. Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula Tretzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

QUINZENA. PROCEDIMENT.

15.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de contractació formada per les següents persones:

President: Sr. Manel Jardí Boquera, cap de l'OA de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Joan Carles Bertomeu Blanch, cap del servei d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE).

Vocals:

1. Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor de la Diputació de Tarragona, (actuarà com a suplent la Sra. Iolanda Guimerà Melich, vice-interventora de la Diputació de Tarragona o la Sra. Patricia López Cia, cap de secció E.F de Gestió Econòmica de BASE).
2. Sr. Josep Maria Sabaté Vidal, secretari de BASE, (actuarà com a suplent el Sr. Alberto Callau López, cap de servei de Recaptació Executiva de BASE).
3. Sra. Patricia López Cia, cap de secció E.F de Gestió Econòmica de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Adalbert Beltran Bo, responsable de Gestió Pressupostària de Gestió Econòmica de BASE).

Secretari: Sr. Andreu Navas Amenós, cap de servei de Serveis Operatius E.F. de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Jordi Ferré Ferrando, cap d'Unitat Administrativa/Operativa de BASE).

15.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

15.3 Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

L'acte d'obertura no es farà en acte públic, atès que, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, es permet l'excepció a la celebració d'acte públic d'obertura dels sobres, en els supòsits en què en la licitació s'utilitzin mitjans Electrònics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

Expedient 1-2024/3-GEC

proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

15.4 En el present procediment, totes aquelles actuacions dels licitadors que no tinguin establert un termini de compliment en la LCSP, hauran de complir-se en el termini de tres dies hàbils.

15.5 La Mesa de contractació es reunirà per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

15.6 Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de **contractació requerirà al licitador** que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebi el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la clàusula Divuitena en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.
- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin resultat classificades les proposicions.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proporció econòmicament més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%).

LOT 1: Cobraments amb targeta i el 55 % de les domiciliacions de BASE

Servei 1:

**Preu ofert (Import mínim de descompte per cada operació amb TPV i TPVV)
.....fins a 15 punts**

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\begin{array}{l} \text{(Oferta més econòmica, és a dir,} \\ \text{percentatge de descompte més baix ofert)} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{(Oferta que es puntua, és a dir,} \\ \text{Percentatge de descompte ofert)} \end{array}} \times \text{Puntuació màxima}$$

La valoració s'efectuarà de la següent forma: la puntuació màxima establerta s'atorgarà a l'oferta que ofereixi un percentatge de descompte més baix, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació.

Servei 2:

Preu ofert (preu en euros de cada operació)..... fins a 70 punts

Preu rebuts enviatsfins a 67,90 punts

Preu rebuts retornatsfins a 2,10 punts



Expedient 1-2024/3-GEC

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta més econòmica)

Puntuació oferta = ----- x Puntuació màxima

(Oferta que es puntua)

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

El preu unitari, expressat en euros i sempre superior a zero, ha de ser ofertat amb dos decimals. En qualsevol oferta amb preus unitaris amb més de dos decimals es menysprearan els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta de cada preu unitari, aquesta s'arrodonirà a l'alça el segon decimal.

Servei 3:

Nombre de punts d'atenció on el contribuent podrà realitzar els pagaments dels rebuts no domiciliats de BASE, per a la modalitat 2 i 3, (només es tindrà en compte les sucursals i caixers automàtics que donin aquest servei. Si coincideix en la mateixa adreça un punt oficina i un o diversos punts caixers només es valorarà com un punt d'atenció. En cas que en el mateix domicili existeixin diversos caixers contaràn com un punt d'atenció)

..... **fins a 15 punts**

Número de punts de cobrament de rebuts no domiciliats (oficines/caixers)	Puntuació
15-25	5 punts
26-40	10 punts
>40	15 punts

Els licitadors han de presentar declaració presentar declaració (model de l'Annex 1.1, 1.2 i 1.3 del plec de clàusules administratives) (al marge de la requerida per a acreditar la solvència tècnica) de les oficines i caixers automàtics en la província de Tarragona des dels quals es presta el servei de cobrament de rebuts no domiciliats d'acord amb el Quadern 60 AEB.

Es considera com a un únic punt de cobrament totes les sucursals i caixers automàtics que tinguin la mateixa ubicació, entenent com a tal la mateixa direcció.

Els caixers automàtics que hagin estat finançats per BASE o per la Diputació de Tarragona només es computaran en proporció a la part finançada per l'entitat de crèdit.

LOT 2: Cobrament del 30 % de les domiciliacions de BASE

Servei 2:

Preu ofert (preu en euros de cada operació).....fins a 80 punts

Preu rebuts enviatsfins a 77,60 punts

Preu rebuts retornatsfins a 2,40 punts

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta més econòmica)

Puntuació oferta = ----- x Puntuació màxima

(Oferta que es puntua)

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

El preu unitari, expressat en euros i sempre superior a zero, ha de ser ofertat amb dos decimals. En qualsevol oferta amb preus unitaris amb més de dos decimals es menysprearan els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta de cada preu unitari, aquesta s'arrodonirà a l'alça el segon decimal.

Servei 3:

Nombre de punts d'atenció on el contribuent podrà realitzar els pagaments dels rebuts no domiciliats de BASE, per a la modalitat 2 i 3, (només es tindrà en compte les sucursals i caixers automàtics que donin aquest servei. Si coincideix en la mateixa adreça un punt oficina i un o diversos punts caixers només es valorarà com un punt d'atenció. En cas que en el mateix domicili existeixin diversos caixers contaràn com un punt d'atenció)fins a 20 punts

Número de punts de cobrament de rebuts no domiciliats (oficines/caixers)	Puntuació
15-25	10 punts
26-40	15 punts
>40	20 punts

Els licitadors han de presentar declaració (model de l'Annex 1.1, 1.2 i 1.3 del plec de clàusules administratives) (al marge de la requerida per a acreditar la solvència tècnica) de les oficines i caixers automàtics en la província de Tarragona des dels quals es presta el servei de cobrament de rebuts no domiciliats d'acord amb el Quadern 60 AEB.

Es considera com a un únic punt de cobrament totes les sucursals i caixers automàtics que tinguin la mateixa ubicació, entenent com a tal la mateixa direcció.

Els caixers automàtics que hagin estat finançats per BASE o per la Diputació de Tarragona només es computaran en proporció a la part finançada per l'entitat de crèdit.



Expedient 1-2024/3-GEC

LOT 3: Cobrament del 15 % de les domiciliacions de BASE**Servei 2:****Preu ofert (preu en euros de cada operació)fins a 80 punts**

Preu rebuts enviatsfins a 77,60 punts

Preu rebuts retornatsfins a 2,40 punts

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

(Oferta més econòmica)

Puntuació oferta = ----- x Puntuació màxima

(Oferta que es puntua)

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

El preu unitari, expressat en euros i sempre superior a zero, ha de ser ofertat amb dos decimals. En qualsevol oferta amb preus unitaris amb més de dos decimals es menysprearan els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta de cada preu unitari, aquesta s'arrodonirà a l'alça el segon decimal.

Servei 3:

Nombre de punts d'atenció on el contribuent podrà realitzar els pagaments dels rebuts no domiciliats de BASE, per a la modalitat 2 i 3, (només es tindrà en compte les sucursals i caixers automàtics que donin aquest servei. Si coincideix en la mateixa adreça un punt oficina i un o diversos punts caixers només es valorarà com un punt d'atenció. En cas que en el mateix domicili existeixin diversos caixers contaràn com un punt d'atenció)fins a 20 punts

Número de punts de cobrament de rebuts no domiciliats (oficines/caixers)	Puntuació
15-25	10 punts
26-40	15 punts
>40	20 punts

Els licitadors han de presentar declaració (model de l'Annex 1.1, 1.2 i 1.3 del plec de clàusules administratives) (al marge de la requerida per a acreditar la solvència tècnica) de les oficines i caixers automàtics en la província de Tarragona des dels quals es

presta el servei de cobrament de rebuts no domiciliats d'acord amb el Quadern 60 AEB.

Es considera com a un únic punt de cobrament totes les sucursals i caixers automàtics que tinguin la mateixa ubicació, entenent com a tal la mateixa direcció.

Els caixers automàtics que hagin estat finançats per BASE o per la Diputació de Tarragona només es computaran en proporció a la part finançada per l'entitat de crèdit.

S'exclourà qualsevol oferta que superi els valors màxims unitaris així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte en els serveis 1 i 2. El servei 3, per disposició normativa (art 17.1 RGR) no pot ser retribuït.

Valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, de conformitat amb l'article 85 del RLCAP, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar per a l'adjudicació sigui el preu, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Expedient 1-2024/3-GEC

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT.

L'empat entre varies ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal

que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Documentació a aportar:

- 1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.
- 2.- Número d'Identificació Fiscal.
- 3.- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.
- 4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 5.- Documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 6.- Declaració d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable de



Expedient 1-2024/3-GEC

no haver-se donat de baixa en la matrícula del IAE.

7.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger.

8.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

9.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

10.- Documentació acreditativa de les oficines o caixers automàtics que disposa a la província de Tarragona des dels quals es presta el servei de cobrament de rebuts no domiciliats d'acord amb el Quadern 60.

11.- Document de compromís de constituir, en el seu cas, una Unió Temporal d'Empreses: en el cas en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicatari, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

12.- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Els documents 1, 2, 3, 4, 8 i 9 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal General de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona (BOPT 291, de 20 de desembre de 2011).

Registre de licitadors

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, <http://www.reli.gencat.net/>), acredita les mateixes circumstàncies i les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE han de aportar extracte resum de les dades del RELI descarregat del propi registre o certificat d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable** (Annex 3), signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades i documentació acreditativa de la solvència tècnica que es determina en la clàusula Quarta d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

DINOVENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.
2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2023, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.
3. Quan el termini s'assenyali per dies hàbils, s'exclouran del còmput els dissabtes, diumenges i els festius indicats a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

VINTENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional: Descrit **a l'apartat H** del quadre de característiques.
2. Garantia definitiva: Descrit **a l'apartat I** del quadre de característiques.

Expedient 1-2024/3-GEC

VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 300,00 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

VINT-I-DOSENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Descrit a l'**apartat B** del quadre de característiques.

VINT-I-QUATRENA. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el

contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

VINT-I-CINQUENA. PAGAMENT.

Les entitats financeres adjudicatàries han de presentar la factura del cost dels serveis bancaris del servei 2 de forma electrònica. És l'única forma admesa per tramitar les factures. Les factures seran trimestrals.

Les entitats financeres adjudicatàries, del lot 1, 2 i 3, servei 2, han de facturar trimestralment les remeses de domiciliats tancades dins del període de facturació.

Serà obligació essencial del contracte la presentació de les factures amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A tal efecte, es detallen els codis DIR3 de BASE-Gestió d'Ingressos:

Oficina comptable: LA0000102

Òrgan gestor: LA0000102

Unitat tramitadora: LA0000102

Així mateix, per facilitar la identificació de la despesa, es recomana que s'indiqui el número d'expedient de contractació.

Les factures seran comprovades i verificades per la cap de secció de Gestió Econòmica i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del servei.

VINT-I-SISENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de BASE, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'apartat K del quadre de característiques.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Expedient 1-2024/3-GEC

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la BASE tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions fixats a l'article 216 de la LCSP.

Aquests efectes, BASE podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.

VINT-I-SETENA. DRETS I DEURES.

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

3. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

4. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

5. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- a) Són obligacions del contractista les fixades a l'apartat 15è de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant:

1.El servei de cobraments realitzats mitjançant:

- Seu electrònica de BASE amb Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV)
- Els Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE-Gestió d'Ingressos
- Els Terminals Punts de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE-Gestió d'Ingressos

Seran enviat/remesos de forma diària en fitxers d'intercanvi via EDITRAN. (per identificar-los unívocament amb la transacció realitzada).

Ha de constar per separat, és a dir, en dos apunts diferents en el compte, l'import del rebut cobrat i la comissió aplicada.

2. Les entitats financeres adjudicatàries han de presentar la factura del cost dels serveis bancaris de forma electrònica. És la única forma admesa per tramitar les factures. Les factures seran trimestrals. Aquest punt és una **obligació essencial** d'execució del contracte.

Les entitats financeres adjudicatàries, del lot 1, 2 i 3, servei 2, han de facturar trimestralment les remeses de domiciliats tancades dins del període de facturació.

3. En el cas del lot 1, 2 i 3, servei 2, el dia de la càrrega dels domiciliats coincidirà amb l'abonament de la totalitat de la remesa i es realitzarà amb un sol apunt en el compte operatiu que BASE tingui en l'entitat. L'entitat financera podrà utilitzar un compte restringit per anotar el detall de les operacions, ja siguin d'abonament i càrrec, per emissora i sufix dels càrrecs que contenen la remesa de domiciliats. Aquesta és una **obligació essencial** d'execució.

4. L'enviament dels fitxers dels domiciliats retornats ha de ser diari i per EDITRAN®. El fitxer de devolucions ha d'agrupar les devolucions de les diferents remeses de domiciliats en un únic fitxer. Aquesta és una **condició essencial d'execució**.

S'admetran les devolucions dins dels terminis fixats en la Llei de Serveis de Pagaments.

L'apunt en el compte operatiu ha de ser un i ha de ser per l'import del total de les devolucions informades en el fitxer de devolucions que s'han d'informar diàriament.

5. Les entitats bancàries adjudicatàries comunicaran les modificacions dels comptes corrents i les enviarà a BASE en el fitxer definit al Quadern 72, a través d'EDITRAN® amb una periodicitat, com a mínim, setmanal.

6. Els contribuents podran liquidar l'import dels tributs i altres ingressos de dret públic, a través de les tres modalitats de TPV, mitjançant targetes de crèdit o debit de qualsevol entitat nacional i de la Unió Europea.

7. Les entitats financeres que s'hagin adjudicat un lot hauran de realitzar les següents actuacions vinculades a la gestió de serveis de caixa de BASE, sense cost addicional:

Expedient 1-2024/3-GEC

a. Cobrament de xecs nominatius a favor de BASE i la recepció de transferències.

L'entitat haurà d'acceptar els xecs que arribin a nom de BASE, que hauran d'estar conformats o certificats per l'entitat emissora. No aplicaran cap cost a BASE.

Les transferències que realitzi BASE a través dels seus comptes oberts en les entitats adjudicatàries no tindran cost.

b. Totes les entitats adjudicatàries posaran a disposició de BASE els caixers de les seves oficines per a què els contribuents puguin pagar qualsevol document de cobrament emès per BASE, amb o sense codi de barres, sense cap tipus de cost. Aquest pagament en autoservei, ja sigui mitjançant caixers automàtics i similars, segons estableix el Quadern 60, es podrà realitzar mitjançant targeta de crèdit i dèbit.

Així mateix, també permetran als contribuents que realitzin el pagaments a través d'altres canals telemàtics com la banca electrònica de la pròpia de l'entitat, aplicacions mòbil, etc.

La gestió d'aquests ingressos mitjançant caixers o altres aplicacions, es tramitaran a través del Quadern 60, dins la modalitat 2 i 3.

La informació serà diària i s'enviarà mitjançant EDITRAN®.

L'import total cobrat es transferirà també de forma diària als comptes restringits de BASE i a l'acabar la desena, es transferirà al compte operatiu en un sol apunt bancari.

Qualsevol que sigui el canal de pagament, haurà d'assegurar com a mínim:

- Que no es dupliquin cobrament en la mateixa entitat.
- Que es validi la referència de cobrament.
-

8. El manteniment, durant la durada del contracte, d'un mínim de punts de cobrament igual a l'ofertat es considera **obligació essencial** del contracte. Si BASE comprova que en alguna de les oficines o caixers ofertats no s'hi pot realitzar el pagament dels rebuts del Quadern 60, es considera causa de resolució contractual.

- b) És obligació del contractista el compliment de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.
- c) Tenen el caràcter d'obligacions essencials, les relatives a la Protecció de dades personals detallades a l'annex 4.

L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte és causa de **resolució del contracte**.

d) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb BASE-Gestió d'Ingressos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del principi d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a BASE-Gestió d'Ingressos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a BASE-Gestió d'Ingressos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

e) Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquest tributs en lliurarà fotocòpia a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, per tenir constància a l'expedient.

f) El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

g) L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 150 de la LCSP i del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicades en la clàusula divuitena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.

h) L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.

i) L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués presentat l'oferta amb la millor relació qualitat preu, efectuant-se un nou requeriment de la documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou



Expedient 1-2024/3-GEC

adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.

- j) El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de empleador respecte del mateix, sent BASE– Gestió d'Ingressos aliena a aquestes relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

- l) L'adjudicatari del servei serà responsable únic de la disponibilitat i obtenció al seu càrrec de tots els permisos i llicències (locals, autonòmics i estatals) necessaris per a l'acompliment de l'activitat objecte de la present contractació i durant el període d'execució del contracte.

En el cas que fos BASE qui, per motius d'oportunitat o de celeritat, sol·licités les autoritzacions o llicències i, en conseqüència, abonés l'import de les taxes corresponents, podrà descomptar l'import abonat del preu a abonar al contractista.

- m) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

- n) Compliment del contractista de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals, amb l'avertiment que aquesta obligació és una condició essencial de l'execució del contracte i causa específica de **resolució del contracte**.

VINT-I-NOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) Les obligacions descrites a la lletra a) apartats 2, 3, 4 i 8 de la clàusula vint-i-vuitena.
- b) L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- c) L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- d) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren **obligació essencial** del contracte a l'efecte de què el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

TRENTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, per supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultat que aquells li atribueixin, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, a la cap de secció de Gestió Econòmica i Financera de BASE-Gestió d'Ingressos.

TRENTA-UNENA. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, les següents:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment de les obligacions del contractista derivades de l'establert en els Quadern 19, 60 i 72.
- L'incompliment de mantenir durant la durada del contracte del número de punts de pagament de la modalitat del Quadren 60 (oficines i caixers) ofertats.



Expedient 1-2024/3-GEC

2. En el cas que BASE opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, prèvia audiència, les penalitats següent, amb el límit del 10% del preu del lot adjudicat, per cada penalitat, IVA exclòs, i tenint en compte que en el seu conjunt no pot superar el 50% de l'esmentat preu:

- a) L'incompliment per part del contractista dels terminis de prestació del servei podrà ésser sancionat per l'òrgan de contractació amb multes diàries en la proporció de 0,60 euros per 1.000 euros del preu del contracte, d'acord al que estableix l'article 193.3 de la LCP, sense perjudici de què l'òrgan de contractació pugui resoldre el contracte en el supòsit de l'article 193.4 de la LCSP.
- b) Els incompliments molt greus següents es penalitzaran, en funció del perjudici, fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte:
 - L'incompliment de les condicions essencials d'execució de la clàusula vint-i-vuitena, quan BASE consideri que no és causa de resolució.
 - L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals recollides al Plec de Prescripcions Tècniques i,
 - La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'abonament dels cobraments realitzats a través de les diferents modalitats de TPV.
 - L'incompliment de l'enviament de la informació dels cobraments realitzats a través de les diferents modalitats de TPV per conciliar-lo amb l'abonament.
 - La no càrrega de les remeses de domiciliats.
 - La falta d'enviament dels fitxers de les domiciliacions retornades.
 - L'incompliment en el pagament dels ingressos, total o parcial, en el compte de BASE, en els terminis indicats tant en el PPT i PCAP.
- c) Si no es realitzen els serveis que s'han establert en el contracte es descomptarà el servei no prestat i es penalitzarà, addicionalment, amb un 2% de l'import de la factura mensual (sense IVA).
- d) Si no es resolen les incidències abans de la finalització de l'exercici o periodicitat que es consideri convenient en cas d'incompliments reiterats, s'iniciarà el procediment de rescabament de l'import no ingressat amb els interessos i les penalitats corresponents.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Són causes de resolució del contracte les fixades a l'article 211 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) (en endavant LPDCP) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i altres normes d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

A l'Annex 4 s'informa del tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual.

TRENTA-TRESENA FORMALITZACIÓ.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remetí a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula vint-i-unena.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula Divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Expedient 1-2024/3-GEC

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, escau la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

Joan Carles Bertomeu Blanch



Expedient 1-2024/3-GEC

ANNEX 1.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

LOT 1: Cobraments amb targeta i el 55 % de les domiciliacions de BASE

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de serveis bancaris de BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Servei 1: Cobrament amb targeta

Servei	Percentatge de descompte per import de l'operació (*)
A la Seu electrònica de BASE amb Terminal Punt de Venda Virtual (TPVV) + als Terminals Punt de Venda (TPV) associats a una Aplicació Web de BASE – Gestió d'Ingressos + als Terminals Punts de Venda (TPV) associats a una Aplicació Mòbil de BASE – Gestió d'Ingressos	

(*) Màxim 0,60% (sobre l'import de l'operació)

Servei 2: Cobrament de domiciliacions de BASE

Tipus de servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari (IVA inclòs)
Per rebut domiciliat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €
Per rebut retornat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

(Relació d'oficines i ATM des de les quals el licitador s'obliga a realitzar el cobrament Quadern 60)

Classes de punt d'atenció (oficina/caixer)	Situació física
	(...)
Total	

(signatura electrònica)

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte en els serveis 1 i 2.



Expedient 1-2024/3-GEC

ANNEX 1.2**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA****LOT 2: Cobrament del 30 % de les domiciliacions de BASE**

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de serveis bancaris de BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Servei 2: Cobrament de domiciliacions de BASE

Tipus de servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari (IVA inclòs)
Per rebut domiciliat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €
Per rebut retornat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

(Relació d'oficines i ATM des de les quals el licitador s'obliga a realitzar el cobrament Quadern 60)

Classes de punt d'atenció (oficina/caixer)	Situació física
	(...)
Total	

(signatura electrònica)

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte en el servei 2.

ANNEX 1.3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

LOT 3: Cobrament del 15 % de les domiciliacions de BASE

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb NIF en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de serveis bancaris de BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Servei 2: Cobrament de domiciliacions de BASE

Tipus de servei	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)	Preu unitari (IVA exclòs)	21% IVA	Preu unitari (IVA inclòs)
Per rebut domiciliat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €
Per rebut retornat	0,25 €	0,30 €	--- €	--- €	--- €

Servei 3: Cobraments dels rebuts no domiciliats, previst en el Quadern 60

(Relació d'oficines i ATM des de les quals el licitador s'obliga a realitzar el cobrament Quadern 60)

Classes de punt d'atenció (oficina/caixer)	Situació física
	(...)
Total	

(signatura electrònica)

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte en el servei 2.



Expedient 1-2024/3-GEC

ANNEX 2**DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
DELS EMPRESARIS ESTRANGERS**

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguérem derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE – Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració.

(signatura electrònica)

ANNEX 3

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

Nom i cognoms		Núm. DNI
En qualitat de (en representació de ...)		Núm. NIF
Domicili social	Codi Postal	Localitat
Correu electrònic	Telèfon	Fax

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)

Expedient 1-2024/3-GEC

ANNEX 4

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:

Contractació.

Responsable del tractament:

BASE - Gestió d'Ingressos

Pere Martell 2

43001 Tarragona

977 253400

<https://www.base.cat>

Delegat de protecció de dades:

Delegat de Protecció de Dades

BASE - Gestió d'Ingressos

Pere Martell 2

43001 Tarragona

977 253400

s.dpd@base.cat

Finalitat del tractament:

Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, subministraments, serveis, mixtes, de gestió d'obres i de gestió de serveis.

Legitimació del tractament:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència dades:

De la persona interessada o del representant legal.

Destinatari dades:

1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
2. Sindicatura de Comptes.
3. Jutjats i Tribunals de Justícia.
4. Publicacions al Perfil del contractant.
5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Termini de conservació de les dades:

235/Expedients de contractació d'obres. Disposició: conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

236/Expedients de contractació de subministraments. Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

240/Expedients de contractació de serveis. Disposició: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

Drets de les persones interessades:

La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a la seu electrònica de BASE:

<https://www.base.cat/ciutada/ca/base/proteccio-dades-personals/proteccio-dades-personals.html>

Dret a presentar reclamació:

Es pot formular reclamació davant el Delegat de Protecció de dades de BASE, al correu electrònic s.dpd@base.cat i de l'autoritat de control corresponent, l'Autoritat Catalana de Protecció de dades –APDCAT- https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/



Expedient 1-2024/3-GEC

Obligatorietat:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades per donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades:

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.