

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT)

SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE CITOMETRIA DE LA CASA BECTON DICKINSON PER A LA FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNICA BARCELONA – INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS)

EXP: F24.033NSCH

1. Objecte del contracte

El servei de manteniment preventiu i correctiu de tots els elements dels equips de Citometria de la marca BECTON DICKINSON, d'IDIBAPS, indicats a l'Annex I del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i que haurà d'ajustar-se als programes de treball detallats en aquest plec.

La finalitat és preservar la funcionalitat dels esmentats equips.

2. Abast del contracte

En virtut del present procediment de licitació l'IDIBAPS pretén contractar el servei de manteniment especificat a l'apartat 1 del present plec, pel període especificat a l'apartat D del Quadre resum de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Els equips respecte als que ha de prestar-se el servei de manteniment objecte de la licitació són els especificats a l'**Annex I del PPT**, en el que es detallen les condicions específiques de manteniment per a determinats equips, si procedeix.

Si algun dels equips inclosos en el contracte quedés obsolet i no fos possible reparar-lo per falta de recanvis, l'adjudicatari informará a l'IDIBAPS d'aquesta contingència i procedirà a cancel·lar parcialment el contracte, de l'equipo afectat, abonant a l'IDIBAPS l'import corresponent al període comprès entre la data de l'avaria i la de venciment del contracte.

2.1 Ubicació dels elements a mantenir

Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS).
C/ Rosselló, 149-153 (Edifici CEK)
Planta -1 Plataforma de Citometria.
Barcelona

3.- Definicions

Per a la correcta interpretació de les especificacions del servei, a continuació es defineix el significat de les seves paraules clau.

- **Manteniment Tècnic-Legal o Manteniment Normatiu:** És el manteniment que cal realitzar perquè així ho estableix una normativa d'obligat compliment Estatal, autonòmica o municipal.
- **Manteniment Preventiu:** Són el conjunt d'operacions de manteniment que es realitzen periòdicament sobre els equips, elements, sistemes o instal·lacions per garantir-ne el seu bon estat i funcionament.
- **Manteniment Correctiu:** Es el manteniment puntual que es realitza quan es produeix un funcionament anòmal o parada d'un equip, element, sistema o instal·lació, per tornar a portar-los a les seves condicions normals de funcionament.
- **Acord de Nivell de Servei (ANS):** son els indicadors que permeten avaluar la qualitat del servei.
- **Temps de resposta:** és el temps transcorregut entre la comunicació d'un incident o avaria i la presència física d'un tècnic per a resoldre-la.
- **Temps de resolució:** és el temps transcorregut entre a comunicació d'un incident o avaria i la resolució de la mateixa.
- **Temps disponible d'un equip:** És el temps durant el qual es pot utilitzar un equip.

4.- Condicions del servei de manteniment

El servei de manteniment ha d'incloure:

- El servei de manteniment preventiu, tècnic-legal i correctiu (amb les limitacions indicades en els apartats següents) i tots els manteniments exigits per la legislació vigent, emetent els certificats, individualitzats, corresponents per cada equip que ho requereixi.
- Els recanvis necessaris pel bon funcionament dels equips, segons Annex 4 PPT. Els recanvis han de ser originals i el seu cost ha d'estar inclòs en el servei de manteniment, amb les limitacions indicades en els apartats següents. També ha d'estar inclòs el cost del material utilitzat per el desenvolupament de les tasques de manteniment correctiu i preventiu.
- L'actualització del software dels equips, si s'escau.
- El servei de manteniment s'ha de realitzar els dies laborables de 9:00h a 17:30h.
- El suport tècnic en l'adaptació a les normatives vigents en cada moment i la comunicació a l>IDIBAPS de les modificacions de la normativa que afecten als equips.
- La comunicació de qualsevol defecte dels equips que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, per la qual cosa s'han de lliurar

els informes tècnics-econòmics necessaris per a realitzar les intervencions o prendre les decisions que s'escaiguin.

- El manteniment preventiu més correctiu ha de quedar garantit per un període mínim de 10 anys des l'adquisició dels equips.

L'adjudicatari haurà de garantir l'existència de totes aquelles peces o elements de recanvi, espediments, etc. que li puguin ser requerides indicant el temps màxim de compromís de subministrament, que en cap cas pot ser superior a 7 dies naturals. Ha de garantir que existiran peces de recanvi durant un període mínim de deu anys. Aquesta garantia de subministrament de peces i suport haurà d'estar certificada pel licitador o en el seu cas per l'empresa fabricant.

Tots els elements de recanvi han de ser originals. L'empresa adjudicatària es compromet a tenir els elements necessaris per poder realitzar els recanvis en el termini establert, qualsevol retard en la solució d'una incidència pot comportar l'aplicació de penalitats.

5.- Obligacions de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa al servei de manteniment, l'empresa adjudicatària es compromet a :

- Garantir un temps mínim de funcionament dels equips subministrats del 96% del temps útil, descomptant el temps d'aturada per les revisions preventives o reglamentaries. En cas que el temps útil no arribés al 96% es descomptarà un import de la facturació anual associada al contracte de manteniment de l'equip seguint la següent proporció:
 - Entre 95% i 98%, el 10% de l'import de l'any natural
 - Entre 90% i 95%, el 25% de l'import de l'any natural
 - Menor del 90%, el 100% de l'import de l'any natural
- Garantir una bona qualitat tècnica dels treballs i serveis realitzats. Qualsevol perjudici que es causi a l'IDIBAPS o a un tercer com a conseqüència d'una mala qualitat del servei de manteniment serà imputable a l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de la normativa estatal i autonòmica aplicable en el moment de realitzar les tasques de manteniment.
- Aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei. Aquests instrumentals, eines o equips disposaran del corresponent Certificat verificació i/o calibració.
- Ser capaç d'acreditar que es disposa de la documentació necessària que acrediti la formació tècnica del personal propi o subcontractat destinat a prestar el servei de manteniment, en qualsevol moment durant la vigència del contracte.
- Comunicar a l'IDIBAPS el propòsit de cedir o subcontractar el servei de manteniment. La subcontractació o la cessió han de ser autoritzats expressament per l'IDIBAPS.
- Cobrir les vacants del seu personal per malaltia, vacances o circumstàncies similars, amb personal, d'igual o superior categoria i experiència el mateix dia

que es produeixin. La cobertura es podrà efectuar, per casos imprevistos, per les mateixes hores de treball, en dies successius a la incidència, prèvia acceptació dels responsables del centre afectat. En aquest cas no generarà penalització.

- Cal que en tot moment l'empresa adjudicatària estigui al corrent de les obligacions que, com a empresa, li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de seguretat i salut, i ha de ser estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte de l'IDIBAPS, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.
- Complir totes les normatives, disposicions i regulacions legals o reglamentàries vigents en la data de formalització del contracte o que entrin en vigor durant la vigència d'aquest, en matèria de prevenció de riscos laborals. En especial, es compromet a complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials, com també totes les normatives que els desenvolupin, complementin, modifiquin o substitueixin.
- Tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 500.000 euros per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.
- Canviar el personal destinat a prestar el servei de manteniment sempre que l'IDIBAPS ho sol·liciti. El termini màxim pel canvi serà de tres setmanes des de la data d'avís.

Entre el personal destinat a realitzar el servei de manteniment i l'IDIBAPS no hi ha cap relació o vincle laboral. Per tant, l'empresa adjudicatària té en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal esmentat, i no hi pot haver cap causa de reclamació de caire laboral o econòmic per aquest motiu contra l'IDIBAPS, ni mentre sigui vigent el contracte ni després d'haver acabat aquest. En cas que aquesta circumstància es produeixi per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a assumir qualsevol cost que es generi per l'extinció dels contractes, deutes i responsabilitats que hi hagi, com també qualsevol altra responsabilitat derivada de la prestació que s'ha fet.

6.- Coordinació.

Per a coordinar els treballs de manteniment entre el l'IDIBAPS i l'empresa adjudicatària, ambdues parts designaran representants, tenint l'interlocutor de l'adjudicatari formació tècnica d'Enginyer Superior o Tècnic, en les especialitats d'Electrònica, Industrial, Telecomunicacions o equivalents; i sent l'interlocutor de l'IDIBAPS la Dra. Isabel Crespo, responsable de la plataforma objecte de servei.

Aquests seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es succeeixin durant l'execució del contracte i resoldran les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa. No obstant, en el supòsit d'haver d'acceptar pressuposts de reparació correctiva o despeses no contemplades en aquest plec, serà la Directora de Serveis Generals, Sra. Cristina Navas, la única autoritzada a acceptar la despesa.

7.- Protocol d'actuació

Al final de cada operació de manteniment, es farà lliurament d'un informe tècnic amb informació puntual de les incidències produïdes i el desenvolupament dels treballs realitzats.

7.1 Manteniment CORRECTIU:

L'adjudicatari atendrà les trucades per Manteniment Correctiu a causa d'AVERIA d'equip d'acord amb els termes i limitacions específiques detallades a continuació:

Atenció telefònica de dilluns a divendres en horari d'oficina.

Quan la resolució de l'averia ho precisi, l'adjudicatari podrà sol·licitar la retirada de la totalitat o part de l'equip/-s per a procedir a la reparació o posada a punt del mateix fora de les instal·lacions de l'IDIBAPS. Totes les despeses derivades d'aquesta intervenció estaran incloses en el preu del servei de Manteniment. Si la intervenció s'allargués més de 7 dies naturals, l'adjudicatari haurà d'oferir equip de substitució equivalent o superior sense cap cost addicional per a l'IDIBAPS.

Temps de resposta: veure clàusula 10 del PPT.

Temps de resolució: màxim 72 hores, llevat que s'hagi de demanar una peça de recanvi, que serà de 7 dies naturals.

Temps disponible d'un equip: 96%

7.2 Manteniment PREVENTIU:

L'adjudicatari es compromet a que el personal del Servei Tècnic efectui les visites del Contracte Preventiu seguint les tasques indicades als protocols de manteniment detallats a l'Annex 3 PPT.

La mà d'obra, el temps i les despeses de desplaçament necessaris per a realitzar les revisions estan incloses a la cobertura del servei.

En la cobertura de manteniment preventiu, els materials inclosos són els estipulats al Annex 4 PPT i segons el protocol de manteniment específic de cada equip (Annex 3 PPT).

El nombre de Revisions Preventives per equip serà l'estipulat en les condicions que es detallen al present plec.

Per tal de poder programar les feines satisfactòriament per ambdues parts, l'Adjudicatari es compromet a avisar amb una antelació mínima de 48 hores, abans de procedir a cada una de les revisions. Caldrà tot i així el vist i plau de la responsable del contracte a IDIBAPS per confirmar la visita. La responsable del contracte no podrà endarrerir la visita més de 15 dies naturals.

Les condicions de manteniment preventiu dels equips objecte de contracte, seran les especificades a l'Annex 3 PPT.

8.- Protocol general del servei de manteniment:

- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el contractista a partir de la recepció d'una notificació d'avaría, cursada per la Unitat de Serveis Generals de l'IDIBAPS, la qual donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes. Un cop resolta l'avaría, es donarà compte a Manteniment de la seva resolució. Si l'avaría és irreparable, la reparació té un cost desproporcionat respecte a la reposició (cost igual o major al 30% del valor de l'equip) o no és recomanable per ésser l'equip obsolet, el tècnic ho comunicarà al responsable de l'IDIBAPS abans de procedir a la seva reparació.
- Pel que fa a l'atenció d'incidències que comportin manteniment correctiu no incloses en aquest contracte, el procediment serà el mateix que en l'apartat anterior però no es procedirà a la reparació si no hi ha un pressupost i la seva posterior aprovació per la Directora de Serveis Generals de l'IDIBAPS (Sra. Cristina Navas).
- L'IDIBAPS no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Prescripcions Tècniques, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.
- L'IDIBAPS no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- L'IDIBAPS exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència del present Plec de Prescripcions Tècniques, així com del contracte que se'n deriva.
- Les operacions de manteniment preventiu i de seguretat elèctrica i funcional es realitzaran dins d'una programació específica per cada aparell en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant. Les actuacions es realitzaran dins d'un cicle establert per cada aparell que ho necessiti.
- Totes les intervencions de manteniment es realitzaran, preferentment, a l'IDIBAPS, i en el cas que fos imprescindible, en els tallers de l'empresa adjudicatària, prèvia autorització de la despesa. Només en cas que sigui imprescindible, es canalitzarà als serveis tècnics exteriors apropiats, previ informe de l'avaría i autorització de la despesa corresponent.
- Per programar les actuacions a l'IDIBAPS, caldrà que l'empresa adjudicatària es coordini prèviament amb el responsable tècnic de l'IDIBAPS de tal manera que no quedi afectada l'activitat de l'IDIBAPS.
- Si procedeix, anualment es realitzarà una actualització de l'inventari d'equips objecte d'aquest contracte de manteniment (altes, baixes i noves adquisicions).

8.- Altres intervencions

Per intervencions que no siguin correctives o preventives, no incloses en el plec, es realitzaran, prèvia presentació i acceptació de pressupost, tests de seguretat elèctrica o altres tipus de test o actuacions de seguretat en funció de les necessitats de l'IDIBAPS.

Els materials utilitzats en les intervencions de manteniment hauran d'ésser idèntics o de les mateixes característiques que els dels materials originals a substituir. En cas que no siguin idèntics, caldrà adjuntar la documentació tècnica necessària que justifiqui que tenen les mateixes característiques que les originals.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar la sol·licitud d'ofertes de recanvis dels equips i de presentar-les a l'IDIBAPS i serà responsable de dissenyar la previsió dels recanvis habituals per garantir la seva disponibilitat. Aquesta previsió haurà de presentar-se abans del inici del contracte.

9.- Informes

L'empresa adjudicatària presentarà la documentació de les intervencions realitzades, amb la freqüència i contingut següents:

- Un cop realitzada la reparació l'empresa adjudicatària presentarà l'albarà al departament de Serveis Generals i Manteniment de l'IDIBAPS en el que farà constar la causa de l'avaría, la solució, materials i ma d'obra i si resta oberta.
- A petició de l'IDIBAPS, un informe resum de les averies resoltes i pendents. Així com un càlcul del temps d'equip aturat, en el període determinat.
- A l'inici del contracte i el primer mes de contracte es presentarà el programa de manteniment preventiu i de seguretat programat a realitzar per equip.
- L'empresa adjudicatària presentarà, anualment i a la finalització del contracte un informe que contingui l'avaluació del treball realitzat durant aquest període, així com les recomanacions i previsions de les accions significatives a realitzar en els períodes posteriors i/o següents, a més de les propostes de millora. Tota aquesta informació caldrà presentar-la de forma clara i gràfica.

Tota la documentació a entregar a l'IDIBAPS ha de ser presentada en format intuïtiu i universal.

10.- Classificació de les avaries i temps de resposta i resolució

Es consideraran tres tipus d'avaries: urgents, preferents i ordinàries, que es defineixen així:

- **Urgents:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin comportar risc de pèrdua de mostres biològiques, o en general aquelles que la reparació de les quals es consideri molt important.
- **Preferents:** aquelles que encara que no impliquin una aturada d'un servei s'han de reparar el més aviat possible a causa dels perjudicis que poden ocasionar en el funcionament del servei.
- **Ordinàries:** Les avaries que no són preferents ni urgents.

El temps de resposta en funció de la classificació de les avaries serà el següent:

- Per avaries urgents: immediat màxim 12 hores (presència física)
- Per avaries Preferents: màxim 24 hores (telefònica i/o presencial)
- Per avaries Ordinàries: màxim 72 hores (presencial)

El temps de resolució de l'avaría serà tal que compleixi la següent condició:

- Caldrà que el 96% de les avaries estiguin resoltes en el mateix dia (24 hores) sempre que no calgui la petició de material, que no sigui responsabilitat del contractista, per a la seva resolució.

11.- Acords de nivell de servei i penalitzacions

D'acord amb l'especificat a la clàusula 25 del PCAP, referent a les penalitats aplicables durant l'execució del contracte.

Dra. Aina Rodríguez
Responsable de Plataformes científiques
FRCB-IDIBAPS

ANNEX 1 PPT

Exp. F24.033NSCH

LLISTAT D'EQUIPS INCLOSOS EN EL CONTRACTE INICIAL

EQUIPS	NºSERIE	UBICACIÓ
FACS Aria II 3L (Blue + Red+ Violet)	P18000005	CEK P -1 PLATAF. CITOMETRIA
LSR Fortessa SORP 4L	H17700035	CEK P -1 PLATAF. CITOMETRIA
LSR Fortessa SORP 5L	H7J200001	CEK P -1 PLATAF. CITOMETRIA
FACSaria SORP 5L	P0J400001	CEK P -1 PLATAF. CITOMETRIA

*Llistat susceptible de modificacions durant la vigència del contracte

ANNEX 2 - LLISTAT DE RECANVIS NO INCLOSOS I PREUS NO INCLOSOS

El següent llistat es orientatiu pel que fa a recanvis necessaris i caldrà que sigui completat i valorat econòmicament per l'empresa licitant.

Recanvi	Quantitat	Preu unitari

Tanmateix, l'empresa licitant ha d'adjuntar els preus/hora que proposa pel contracte per les tasques que hagin de ser facturades a banda. Cal indicar tots els tipus d'hora i categoria que pugui ser necessaris, incloent en aquest taula desplaçaments, dietes o qualsevol cost referent a mà d'obra:

Concepte	Preu (IVA no inclòs)

Alternativament es pot oferir un % de descompte sobre pvp de material i de servei.

Lloc, data i signatura

ANNEX 3 PPT – CONDICIONS MANTENIMENT PER EQUIP

Sistema BD LSR FORTESSA:

PREVENTIU:

Visites l'any: 2

Durada de la visita: 4-5 hores

Actuacions:

Mòdul d'anàlisi – Banc Òptic – Mòduls de fluids:

- Neteja dels ventiladors.
- Control de les tensions elèctriques.
- Probes de funcionament electrònic:
 - Connexió amb el sistema informàtic
 - Auto prova de les targetes digitals
- Control del sistema de fluids: dipòsit, sondes, tubs, filtres, vàlvules.
- Control de les pressions: Líquid de recobriment – mostres.
- Control de la potencia del laser/-es.
- Neteja completa del sistema òptic: acoplador òptic dels làsers, prismes, lents de focalització, cambra d'anàlisi.
- Alineació del sistema òptic: calibració amb boles Nile Red, Blue Beads, SPHERO™ Rainbow 8 pics partícules, APC Beads i Calibrite™ BD.
- Comprovació dels rendiments: resolució (CV), sensibilitat.
- Substitució de les peces del kit de manteniment preventiu (PM KIT) un cop a l'any:
 - Filtres salins (x3)
 - O'Ring (x10)
 - Filtre d'aire (x1)
 - Ball Seal (x1)
 - Tub de silicona (50 inch)
 - Filtre hidròfob (x3)
 - Tap del dipòsit de residus (x1)

Amb l'opció Loader:

- Prova del Loader mitjançant software de diagnòstic, ajust mecànic.
- Informe dels rendiments sobre la fitxa de manteniment.
- Impressió dels resultats obtinguts amb les boles de calibració.
- Lliurament del Part d'intervenció al Serveis Generals de l'IDIBAPS.

Informàtica PC:

Visites l'any: 1

Durada de la visita: 1-2 hores

- Control i prova de funcionament de l'estació informàtica de control:
 - Pantalla
 - Teclat
 - Unitat central

- Impressora
- Configuració, actualització dels programes desenvolupats per BD i ja instal·lats al disc dur de l'estació, sense que requereixin cap modificació material del sistema.
- Comprovació del sistema: configuració del sistema de explotació Windows XP o Pro, comprovació del disc dur, optimització, resolució dels errors, comprovació de la integritat de les dades, control del sistema de còpia de seguretat de les dades.
- Control de la comunicació informàtica amb BD LSR Fortessa.

L'adjudicatari no serà responsable de la còpia de seguretat de les dades registrats al Disc Dur de l'estació informàtica de control.

Sistema BD FACSARIA:

PREVENTIU:

Visites l'any: 2

Durada de la visita: 4-5 hores

Actuacions:

Mòdul d'anàlisi – Banc Òptic – Mòduls de fluids:

- Neteja dels ventiladors.
- Control de les tensions elèctriques.
- Probes de funcionament electrònic:
 - Connexió amb el sistema informàtic
 - Auto prova de les targetes digitals
- Control del sistema de fluids: dipòsit, sondes, tubs, filtres, vàlvules.
- Control de les pressions: Líquid de recobriment – mostres.
- Control de la potencia del laser/-es.
- Neteja completa del sistema òptic: acoplador òptic dels làsers, prismes, lents de focalització, cambra d'anàlisi.
- Alineació del sistema òptic: calibració amb boles Nile Red, Blue Beads, SPHERO™ Rainbow 8 pics partícules, APC Beads i Calibrite™ BD.
- Comprovació dels rendiments: resolució (CV), sensibilitat.
- Comprovació del funcionament del mòdul de sorting. Neteja de càmeres i enfoc de les mateixes. Comprovació de les boles ACCU Drop.
- Substitució de les peces del kit de manteniment preventiu (PM KIT) un cop a l'any:
 - Filtres salins (x4)
 - Check valve (x2)
 - O'Ring (x10)
 - O'Ring Bulk Injection Chamber (x1)
 - Tub de silicona (50 inch)
 - Tubs de mostra i d'HPLC
 - Tap del dipòsit de residus (x1)

Amb l'opció ACDU:

- Prova del ACDU mitjançant software, ajust posició "Home".
- Informe dels rendiments sobre la fitxa de manteniment.
- Impressió dels resultats obtinguts amb les boles de calibració.
- Lliurament del Part d'intervenció al Serveis Generals de l'IDIBAPS.

Informàtica PC:

Visites l'any: 1

Durada de la visita: 1-2 hores

- Control i prova de funcionament de l'estació informàtica de control:
 - Pantalla
 - Teclat
 - Unitat central
 - Impressora

- Configuració, actualització dels programes desenvolupats per BD i ja instal·lats al disc dur de l'estació, sense que requereixin cap modificació material del sistema.
- Comprovació del sistema: configuració del sistema de explotació Windows XP o Pro, comprovació del disc dur, optimització, resolució dels errors, comprovació de la integritat de les dades, control del sistema de còpia de seguretat de les dades.
- Control de la comunicació informàtica amb BD FACSARIA™.

L'adjudicatari no serà responsable de la còpia de seguretat de les dades registrats al Disc Dur de l'estació informàtica de control.

ANNEX 4 PPT - LLISTAT DE COMPONENTS INCLOSOS AL CONTRACTE

▼ 0000038232 ----- FACSAria II 3L (Blue + Red+ Violet)

⊕	F BD FACSAria II	P18000005
	F CPU HP	S2UA9090RZ1
	F Monitor NEC	89123680TB
	F Monitor NEC	89123704TB
	F Printer HP-MAC	G3Y5BE08BA34
	F Refrigerator Heater	111461901120920

▼ 0000041664 ----- FACSAria II 5L SORP

⊕	F BD FACSAria II SORP	P0J400001
	F CPU HP	2UA01816DY
	F Monitor NEC	02353078TB
	F Monitor NEC	03353168TB
	F Printer HP-MAC	G980BE02A4D2
	F Software FCAP	AUTO*000107931

▼ 0000041665 ----- LSR Fortessa 5L SORP

⊕	F BD LSR Fortessa SORP	H7J200001
	F CPU Apple Mac Pro	SCK01201WE1D
	F CPU HP	2UA0320YGT
	F CPU HP	2UA0320YGW
	F Monitor NEC	07360650TB
	F Monitor NEC	07360652TB
	F Monitor NEC	07360655TB
	F Printer HP-MAC	G980BE036337
	F Software FlowJo	A04012700002701
	F Software ModFit	AUTO*000107929

▼ 0000043613 ----- LSR Fortessa 4L SORP

⊕	F BD LSR Fortessa SORP	H17700035
	F BD High Throughput Sampler	U70100111
	F CPU HP	2UA04503HN
	F FACSflow supply system	N3115
	F Monitor NEC	0Y368448TB
	F Monitor NEC	0Y368716TB
	F Printer HP-MAC	G980BE04B0EA

ANNEX 5 PPT

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE REQUISITS TÈCNICS
ESSENCIALS ESTABLERTS AL PPT**

EXP. F24.033NSCH

El/la Sr./Sra. [REDACTED] amb NIF núm. [REDACTED], en representació de l'empresa [REDACTED], amb CIF núm. [REDACTED], amb domicili a efectes de notificacions a [REDACTED], carrer [REDACTED], núm. [REDACTED], DECLARA:

- Que l'empresa que representa disposa de les acreditacions reglamentàries per a manipular els equips objecte de contracte.
- Que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades en els plecs i en l'oferta presentada.

I per a que així consti, signo la present declaració responsable, a [REDACTED], en data [REDACTED] de 2020.

Nom i signatura