

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LES
LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL PER ALS APROFITAMENTS ESPECIALS DE
PASTURES EN FINQUES PÚBLIQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA
(X2024000784).**

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte de la llicència d'ocupació temporal.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat de l'aprofitament
- 1.3) Naturalesa jurídica
- 1.4) Normativa aplicable
- 1.5) Valoració econòmica de l'aprofitament
- 1.6) Existència de crèdit
- 1.7) Durada de l'aprofitament
- 1.8) Tramitació de l'expedient
- 1.9) Perfil de contractant
- 1.10) Mesa de contractació
- 1.11) Presentació de proposicions
- 1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.13) Criteris d'adjudicació de l'aprofitament
- 1.14) Criteris de desempat
- 1.15) Obertura de proposicions
- 1.16) Termini per a l'adjudicació
- 1.17) Garantia provisional i definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització de l'atorgament

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets
- 2.2) Obligacions

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.3) Condicions especials d'execució
- 2.4) Responsabilitat i penalitats en l'execució de l'aprofitament
- 2.5) Assegurances.
- 2.6) Extinció de la llicència:
- 2.7) Revocació de les llicències
- 2.8) Reversió dels espais objecte de llicència
- 2.9) Interpretació, modificació i revocació de les llicències
- 2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Annex 1 Model de declaració responsable pel Lot 1 i 2.

Annex 2 Model de criteri automàtic pel Lot 1 i 2.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte de la llicència d'ocupació temporal.

L'objecte del present licitació és la realització dels treballs d'aprofitament i millores de les pastures de les finques propietat de l'Ajuntament d'Olerdola (veure plànols als annexes II, III i IV del plec de prescripcions tècniques particulars).

Els dos lots en què es divideix les llicències d'ocupació temporal estan definits en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques. A cada lot li correspondrà una llicència d'ocupació temporal.

El codi CPV que correspon és: 77000000-0 "Serveis agrícoles, forestals, hortícoles, aquícoles i apícoles.

1.2) Necessitat i idoneïtat de l'aprofitament

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte de la llicència d'ocupació temporal, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Naturalesa jurídica

Es tracta d'unes autoritzacions d'ús comú especial d'uns espais de domini públic local, de conformitat amb allò que disposen els articles 84 (bàsic) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (a partir d'ara LPAP), i el Reglament general de la Llei de patrimoni, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, l'article 218 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 56 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre de 1988, en tot allò no afectat per la normativa bàsica estatal.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

D'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara LCSP), les autoritzacions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Quant a la normativa sectorial, en tot allò que no estigui contemplat en l'articulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, s'estarà al compliment del Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes, així com la normativa sectorial forestal, de prevenció d'incendis forestals i altra legislació vigent que li sigui d'aplicació.

1.4) Normativa aplicable

La present concessió es regirà:

- Pel present Plec de clàusules particulars.
- Pel plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Real Decret 817/ 2009, de 8 de Maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril.
- Pel R.D.L. 781/86, de 18 d'abril.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

1.5) Valoració econòmica de l'aprofitament

Contraprestació econòmica del LOT 1 i LOT 2: La motivació de condicionar las zones de pastura a les franges de baixa combustibilitat i a les plançonades aclarides dins les finques és, precisament, per a garantir una baixa combustibilitat, en el primer cas, i per reduir la competència de l'estrat arbustiu sobre els plançons, en el segon cas. En definitiva, el fet de realitzar aquest aprofitament de pastures condicionat, suposa deixar de fer l'estassada mecanitzada equivalent, i per tant, un estalvi econòmic per l'Ajuntament d'Olerdola.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'informe justificatiu de la contraprestació derivada de la llicència d'ocupació temporal per als aprofitaments especials de pastures en finques propietat de l'Ajuntament, s'incorpora als plecs de clàusules administratives particulars com annex número 1.

1.6) Existència de crèdit

No s'estableix cap despesa derivada de les llicències d'ocupació temporal.

1.7) Durada de l'aprofitament

La vigència de l'aprofitament dels 2 lots serà de dos (2) anys a comptar des de l'inici de l'aprofitament. Serà prorrogable d'any en any de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria pels titulats de les llicències quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada de l'aprofitament.

1.8) Tramitació de l'expedient

L'òrgan competent atorgarà, mitjançant resolució motivada, les llicències en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si s'escau.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.10) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Presidenta: L'Alcaldessa, actuarà com a suplent el regidor de Paisatge Verd i Urbà .

Vocals: El secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talarn.
La interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent una funcionària del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.
La Tècnica de Medi Ambient, actuarà com a suplent la Tècnica Mitjana d'Administració General, Sra. Montserrat Pascual Adolfo.

Secretària: Un/a Tècnic Mitja/na d'Administració General dels Serveis Generals, actuarà com a suplent un membre del personal adscrit al Cos Administratiu de la Corporació.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/a de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.11) Presentació de proposicions

S'obrirà un procediment de concurrència d'acord amb el que disposa l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, segons el procediment establert a l'article 96 de la mateixa norma, i l'article 56.4 del Reglament de patrimoni dels ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. En tot allò no previst a la normativa bàsica esmentada resultarà d'aplicació subsidiària, l'article 96 de la LPAP, quant a l'atorgament d'una autorització d'ofici en règim de concurrència.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i també es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Olèrdola.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en l'apartat "**Com presentar una oferta**" inclòs dins la licitació corresponent publicada en el perfil de contractant.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la "**paraula clau**", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut.

La paraula o paraules clau es configuren com la principal garantia de secret de les ofertes i només són custodiades per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es paraula/es clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut (l'eina de Sobre Digital no la guarda i, per tant, no la pot recuperar).

A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i prèviament a l'hora d'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **En cas**

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Es recomana als licitadores copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

DOCUMENTACIÓ A INTRODUIR EN AMBDÓS LOTS:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **annex II al PCAP**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1.12) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Solvència econòmica i financera:

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'acreditació de la solvència financera i econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 150.000,00 euros o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats, dels darrers tres anys.

Solvència professional o tècnica :

- DUN realitzada dels 3 darrers anys on consti que s'ha exercit l'activitat ramadera i on hi constin les parcel·les on es desenvolupa l'activitat. La DUN és una declaració anual que ha de presentar obligatòriament la persona titular de l'explotació, per tant, permet demostrar que es té experiència en l'explotació ramadera.
- Estar inscrit al registre d'explotacions ramaderes de Catalunya, subexplotació de cabrum o oví, depenent del tipus d'aprofitament sol·licitat al del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya o Registre equivalent

Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament d'Olèrdola.

- Disposar d'un establiment ramader d'oví o cabrum a una distància màxima de 3 km del límit municipal d'Olèrdola.

Aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament d'Olèrdola.

1.13) Criteris d'adjudicació de l'aprofitament

Els criteris que serviran de base per a l'atorgament de les llicències (una per cada lot) seran els següents tots els lots.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA (PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA 100 PUNTS)

- **Experiència en pastura: 100 punts**
 - o Experiència menys d'un any: 25 punts.
 - o Experiència d'entre un any i tres: 50 punts.
 - o Experiència de més de 3 anys: 100 punts

L'experiència en la pastura va directament relacionat amb la qualitat dels treballs realitzat per les pastures a finques públiques.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

1.15) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractes del sector públic del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació es reunirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, per a l'obertura del sobre que ha de contenir la documentació administrativa (**sobre A**) i, a continuació, es procedirà a l'obertura de les proposicions avaluables de forma automàtica (**sobre B**), remetent-se aquesta documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració i elevant-se a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu.

1.16) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan competent atorgarà, mitjançant resolució motivada, les llicències en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

1.17) Garantia provisional i definitiva

Atesa la previsió d'un reduït benefici econòmic dels aprofitaments que són objecte de llicència, no es preveu la constitució d'una garantia provisional d'acord amb l'article 62.1.j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En aquest mateix sentit, i atès l'escàs benefici econòmic previst no es preveu la constitució d'una garantia, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari de cada lot abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment haurà de:

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'aprofitament. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.12 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

1.19) Formalització de l'atorgament

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització de l'atorgament. Sinó es formalitza la llicència dins d'aquest termini per causes imputables al proposat com a adjudicatari, aquest quedarà exclòs i es proposarà l'adjudicació al següent licitador per ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes i prèvia presentació de la documentació necessària.

La formalització de l'atorgament es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament d'Olèrdola.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DE L'APROFITAMENT:

2.1) Drets

L'òrgan competent atorgarà, mitjançant resolució motivada, les llicències en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si s'escau

2.2) Obligacions

- a) Principi de risc i ventura i rescabament de danys: La llicència que s'estableix entre l'Ajuntament i el seu titular anirà a risc i ventura del/la titular de la llicència. Aquesta Corporació eludeix tota mena de perjudicis que el titular de la llicència pugui ocasionar com a conseqüència de l'explotació de l'aprofitament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

El/s titular/s de les llicències rescabalarà/n a l'Ajuntament l'import dels danys i perjudicis que es poguessin produir en les persones, els béns i els espais objecte de la present llicència, quan hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats desenvolupades en ells, sense perjudici que pugui reclamar aquest import contra els causants directes dels danys.

- b) L'Ajuntament restarà exempta de qualsevol responsabilitat de tipus civil o penal per les vicissituds que es puguin produir en els espais que són objecte de les presents llicències. En aquest sentit, el/els titulars de les llicències es fa/n responsable/s de qualsevol dany o accident que es pugui produir a la zona sobre persones, animals o d'altres, com a conseqüència de l'aprofitament.
- c) L'activitat de pasturatge i la seva explotació serà a risc i ventura del/la titular de la llicència que realitzarà personalment l'aprofitament de pastures, sense possibilitat de cedir la llicència.
- d) En cap cas podrà arrendar, cedir o traspassar de qualsevol altra forma els terrenys objecte de la present llicència.
- e) L'establiment ramader del qual siguin titulars ha de disposar de la corresponent autorització ambiental municipal actualitzada o de qualsevol altra autorització que l'habiliti per portar a terme efectivament les activitats ramaderes en els espais objecte de les presents llicències. De la mateixa manera, tant pel que fa als documents esmentats com si fos necessària l'obtenció de qualsevol altre document com ara permisos, llicències o autoritzacions lliurades per altres administracions o ens públics, serà responsabilitat exclusiva del/la titular de l'aprofitament la seva obtenció així com el pagament de qualsevol import relacionat amb les mateixes.
- f) El/la titular de la llicència serà l'únic responsable en la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions o dotació en general dels espais a utilitzar.
- g) El/La titular de l'aprofitament, a l'empara de l'article 1902 i següents del Codi Civil, assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns com a conseqüència de l'activitat d'aprofitament o del personal que la realitzi.
Amb aquesta finalitat, el/la titular de la llicència contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 23 d'aquests plecs.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- g) Resta exclòs qualsevol ús de la finca no inclòs en l'activitat de pastures referida o no autoritzats explícitament pel/la tècnic/a responsable de l'aprofitament.
- h) No es podran fer modificacions, tancaments o abocaments de purins en els espais destinats a aquests aprofitaments.
- i) Si per necessitat dels treballs de pastures, el/la titular de la llicència necessites introduir mobles i altres elements complementaris als terrenys objecte de llicència, serà imprescindible l'autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olèrdola.
- j) Aquest mobiliari o inversions realitzades propietat del/la titular de la llicència haurà de ser retirat al finalitzar la durada de l'aprofitament, s'entendrà que tot allò no retirat resta en benefici i propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola sense cap tipus d'indemnització.
- k) El/la titular de la llicència es compromet a complir estrictament amb la normativa vigent referent a l'activitat ramadera tenint especial cura del maneig del bestiar i les dejeccions ramaderes.
- l) El/la titular de la llicència assegurarà que el bestiar està degudament cuidat i protegit i compleix amb la normativa vigent de sanitat animal.
- m) El/la titular de la llicència efectuarà un estricte control del ramat per evitar la seva presència fora dels camps propis de la finca, evitant perjudicis en entorns i finques properes.
- n) El/la titular de la llicència està obligat/da a facilitar les dades sobre el nombre de caps de bestiar, així com totes aquelles altres dades que permetin fer un seguiment de l'actuació, tant en la vessant ramadera com en la pròpiament de cultiu.
- o) El/la titular de la llicència es compromet a demanar i gestionar tots els permisos i autoritzacions, d'acord amb la legislació vigent, que condicionin l'execució de l'aprofitament.
- p) Complir amb la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut al treball.
- q) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2.3) Condicions especials d'execució

El/La titular de la llicència avisarà al/la tècnic/a responsable de l'aprofitament de l'inici de l'aprofitament, i també de les diferents accions diferencials que durant l'aprofitament es portin a terme. Aquests darrers avisos els farà, com a mínim, amb 10 dies d'antelació.

A banda, també farà saber al/la tècnic/a responsable de l'aprofitament qualsevol incidència sobrevinguda que afecti al normal desenvolupament de l'aprofitament.

2.4) Responsabilitat i penalitats en l'execució de l'aprofitament

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la llicència, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, l'Ajuntament, podrà requerir-lo perquè les compleixi, amb imposició de penalitats per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

La inspecció de l'aprofitament serà duta a terme pel/la tècnic/a responsable d'acord amb la clàusula 11 d'aquests plecs.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució de la llicència s'imposaran al titular de la llicència les penalitats següents en funció de la falta comesa:

2.4.1. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- Vendre cedir o sotsarrendar la llicència o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- Subcontractar amb tercers l'activitat objecte de llicència.
- No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixa de complir alguna de les seves obligacions establertes, i en especial prestar de forma deficient l'activitat.
- La inobservança de les instruccions i requeriments del personal de l'Ajuntament quan ocasiona un perjudici greu.
- L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixin un greu perjudici a tercers o a l'interès de l'Ajuntament.
- Degradar el sòl i la capa vegetal necessària per a la protecció dels terrenys contra l'erosió.
- Causar danys i perjudicis físics i personals a tercers, tot i la manca d'intencionalitat.
- No seguir les normes de comportament i atenció exigibles a qualsevol treballador en relació als usuaris dels equipaments i entorn propietat de l'Ajuntament.
- Existència d'accidents entre els treballadors del/la titular de l'aprofitament sense haver aplicat les mesures de seguretat i salut adequades o per manca de formació i coneixement específic dels treballs.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia dels usuaris de l'entorn o dels treballadors de l'aprofitament.
- La realització de qualsevol instal·lació d'equipaments sense el consentiment exprés del/la tècnic/a responsable de l'aprofitament.
- No estar al dia del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant l'execució de l'aprofitament.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- Subarrendar algun dels lots adjudicats.
- La reiteració o reincidència de dos infraccions greus en un període d'un any.

Aquestes infraccions poden donar lloc a la imposició d'una penalitat de fins a 1.500 € o alternativament, l'òrgan competent podrà iniciar la tramitació d'un procediment de resolució de l'autorització per incompliment del/la titular de la llicència.

2.4.2. Infraccions greus

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Es consideren infraccions greus:

- No presentar en temps i forma les dades requerides pel/la tècnic/a responsable de l'aprofitament.
- La falta de diligència i cura adequades en la conservació de les instal·lacions i del mateix entorn.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor que efectuï la inspecció i control.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a realitzar l'activitat objecte de l'aprofitament.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació de la muntanya.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament de l'aprofitament.
- La reiteració o reincidència de dues infraccions lleus en un mes o de tres infraccions lleus en tres mesos consecutius.

Es penalitzen amb una quantia de fins a 600 €.

2.4.3. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec, al plec de prescripcions tècniques particulars i a la legislació que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- La inobservança de les instruccions i requeriments del personal de l'Ajuntament quan ocasiona un perjudici lleu.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control de l'activitat.
- Dur a terme l'activitat de pastura sense totes les condicions necessàries.

Es penalitzen amb una quantia fins a 150 €.

2.4.4. Procediment per a la imposició de les penalitats

En cas que el/la titular de la llicència hagi comès alguna de les infraccions descrites en la present clàusula, l'Ajuntament iniciarà un procediment contradictori, amb audiència del/la titular de la llicència per un període de deu dies hàbils, i amb trasllat de la proposta de resolució abans d'imposar-li la penalitat.

Les penalitats que es podran imposar tindran naturalesa econòmica, les quals seran fetes efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment, o es deduiran de la garantia constituïda pel/la titular de la llicència, el/la qual haurà de reposar-la fins al seu import inicial en el termini de trenta dies des que se'l requereixi a l'efecte.

Cal tenir en compte que es considera sempre implícita la facultat de l'Ajuntament de resoldre les llicències abans del venciment, si ho justifiquen les circumstàncies d'interès públic.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.5) Assegurances.

El/La titular de la llicència serà l'únic responsable durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, pública o privada, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal, equipaments i mitjans mecànics als seu càrrec.

Per aquesta motiu, el/la titular de la llicència contractarà una pòlissa d'assegurança que doni cobertura als danys que es puguin produir i haurà de lliurar certificat de la companyia asseguradora acreditant l'esmentada cobertura.

Per la seva banda, l'Ajuntament d'Olèrdola restarà exempta de qualsevol responsabilitat de tipus civil o penal per les vicissituds que es puguin produir en els espais que són objecte de la presents llicències.

2.6) Extinció de la llicència:

D'acord amb l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques (a partir d'ara LPAP), les autoritzacions s'extingiran per:

- Mort o incapacitat física i/o psíquica sobrevinguda del/la titular de la llicència individual per al treball, o extinció de la seva personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del/la titular de la llicència.
- Caducitat per venciment del termini.
- Rescat de la llicència.
- Mutu acord.
- Qualsevol incompliment molt greu de les obligacions del/la titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar la llicència.
- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- Desafectació del bé, cas en què es procedeixi a la seva liquidació.

2.7) Revocació de les llicències

Les llicències es revocaran per raons d'interès públic.

2.8) Reversió dels espais objecte de llicència

En el moment de l'acabament de les llicències per extinció o revocació, els espais revertiran a l'Ajuntament, així com revertiran gratuïtament totes les millores efectuades, restant obligat el titular de l'aprofitament a restituir-los en adequat estat d'ús, d'acord amb les normatives i reglamentacions vigents en aquell moment.

2.9) Interpretació, modificació i revocació de les llicències

L'Ajuntament d'Olèrdola ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen les llicències i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Igualment, podrà modificar per raons de interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació i resolució, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Els acords corresponents posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 1 AL PCAP REGULADOR DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER ALS APROFITAMENTS ESPECIALS DE PASTURES EN FINQUES PÚBLIQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA ([X2024000784](#)).****Model de declaració responsable pels LOTS 1 i 2**

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.)*, opta a la licitació de la llicència d'ocupació temporal per als aprofitaments especials de pastura en finques públiques propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:
 - Sí autoritzo
 - NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)
- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució de l'aprofitament els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució de l'aprofitament.

AJUNTAMENT
d'OlerdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que, en cas que les activitats objecte de l'aprofitament impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que l'aprofitament requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
 - Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatària)
 - NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (REELI).
 - Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).
 - No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olèrdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELI / ROLECE):
 - Sí
 - NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
 - Sí té intenció de subcontractar:
(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)
 - NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
 - NO conforma grup empresarial
 - Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El grup es denomina i el conformen les entitats següents:
.....
.....

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(Data i signatura)."

AJUNTAMENT
d'OlèrdolaAvinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**ANNEX 2 AL PCAP REGULADOR DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER ALS APROFITAMENTS ESPECIALS DE PASTURES EN FINQUES PÚBLIQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA ([X2024000784](#)).****Model de proposta de criteris automàtics pels LOTS 1 i 2*****A INSERIR EN EL SOBRE B***

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides a al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars regulador de les llicències d'ocupació temporal per als aprofitaments especials de pastura en finques públiques propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola, que accepta íntegrament, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

- Experiència en pastura (marcar amb una X)

..... Experiència menys d'un any.

..... Experiència d'entre un any i tres.

..... Experiència de més de 3 anys.

(Data i signatura).