



## Resolució d'adjudicació del contracte

### Relació de fets

En data 2 de juliol de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i condicions tècniques del contracte que han regir la contractació del Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA (PROX2401), per mitjà de procediment obert.

Realitzada la licitació, per mitjà d'anuncis al perfil del contractant, en data 16 de juliol de 2024 es va rebre una única oferta per part de la següent empresa:

- B.Link Barcelona Strategic Project SL

La mesa de contractació es va reunir amb data 19 de juliol de 2024 per realitzar l'obertura del sobre 1, referent a la documentació administrativa, i va acordar admetre a l'empresa licitadora, donat que complia amb els requisits de capacitat i solvència establerts al plec de clàusules administratives particulars i que va presentar tota la documentació sol·licitada. En aquest mateix acte es va acordar remetre la documentació als tècnics responsables del projecte per a la valoració del Pla de treball presentat segons els criteris sotmesos a judici de valor.

En data 23 de juliol de 2024, els serveis tècnics van emetre informe en el qual va realitzar una proposta de valoració dels criteris de forma motivada.

En data 24 de juliol de 2024 es va reunir novament la mesa per l'obertura del sobre 2, referent a les ofertes econòmiques i resta de documentació presentada relativa a criteris automàtics.

En aquest acte, la mesa de contractació també va donar conformitat a la valoració realitzada pels serveis tècnics en relació als criteris de judici de valor.

S'adjunta a l'annex I d'aquest acord les actes de la mesa que serveixen de motivació de la puntuació atorgada a les empreses licitadores.

A resultes de l'obertura d'ambdós sobres, l'empresa que es va presentar a la licitació va obtenir els següents resultats:

Empresa	Puntuació criteris amb judici de valor	Puntuació criteris automàtics	Puntuació total
B.Link Barcelona Strategic Project SL	44 punts	46,30 punts	90,30 punts

En data 30 de juliol de 2024 es va requerir a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project, SL per tal que aportés la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència, tal i com havia declarat prèviament a través de la declaració responsable del sobre 1 de l'oferta presentada, i que no havia acabat de quedar acreditada amb la documentació presentada en els sobres 1 i 2.



En data 31 de juliol de 2024 l'empresa presenta els documents justificatius que acrediten la seva capacitat i solvència.

I en conseqüència la mesa, en data 1 d'agost de 2024, va proposar l'adjudicació del contracte del Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA en favor de l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project SL.

### **Fonaments de dret**

1. Article 131 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant, TRLCSP), que regula el procediment d'adjudicació.

2. Articles 150 i següents de la LCSP, que regulen els criteris de valoració de les ofertes, la seva classificació i l'adjudicació dels contractes.

3. El Plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació.

Per això, Jordi Baiget Cantons, en l'exercici d'aquesta facultat i actuant com a òrgan de contractació en el present procediment,

### **RESOLC**

**Primer.** Adjudicar a favor de l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project SL, amb NIF B66709304 el contracte per la realització del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA, pel preu de 44,10 €/hora IVA inclòs (tipus aplicable del 21%), d'acord amb les demés condicions de l'oferta presentada, i en base a la motivació que s'inclou a l'annex d'aquest acord.

**Segon.** Procedir a publicar el present acord d'adjudicació amb el seu corresponent annex en el Perfil de contractant i l'anunci de la formalització dels documents contractuals en el Perfil de contractant, als efectes previstos en els articles 151.1 i 154 de la LCSP.

**Tercer.** Notificar a les empreses interessades el present acord i el seu document annex amb detall de la puntuació obtinguda, de conformitat amb l'article 151.1 de la LCSP.

**Quart.** Remetre a l'empresa adjudicatària el document de formalització del contracte per tal que retorni signat en un màxim de 5 dies hàbils.

**Cinquè.** Facultar a la presidenta de Creació perquè en representació de l'entitat procedeixi a la signatura dels documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.



**ANNEX I.** Actes de la mesa

Vic, en la data que figura en la signatura electrònica.

Jordi Baiget Cantons  
Conseller delegat

---



## Acta de la mesa d'obertura del sobre 1 de les ofertes presentades a la licitació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA

**Exp. núm.:** PROX2401

**Nom del contracte:** Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA

**Lloc:** Edifici Casa Convalescència, 1 de Vic (Barcelona). Espai fusta, 2a planta

**Data de la reunió:** 19/07/2024

**Hora inici:** 8:45 hores

**Hora fi:** 9:00 hores

### Hi assisteixen:

Núria Macià Casanovas, Directora executiva  
Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinador/a Econòmica, Administrativa i de Subvencions  
Agnès Coll Vilarrasa, Tècnica administrativa i comptable

### Objecte de la sessió

L'objecte de la sessió és l'obertura del sobre 1, relatiu a les declaracions responsables de capacitat i solvència, així com de presentació del Pla de treball de prestació del servei. La mesa realitzarà la qualificació de la documentació presentada i remetrà als tècnics de Creació els plans de treball per tal que siguin valorats als efectes de l'aplicació dels criteris subjectes a judici de valor.

### Desenvolupament de la sessió

1. La sessió s'inicia fent una revisió de les empreses presentades, dins el termini establert i en la forma pertinent, d'acord amb el que assenyala el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest procediment, pels contractistes següents:

Nom licitador	NIF/CIF	Data Registre Entrada
B.Link Barcelona Strategic Project SL	B66709304	16/07/2024 16:50



2. Seguidament es procedeix a l'obertura del sobre número 1, relatiu a les declaracions responsables de capacitat i solvència, així com de presentació del Pla de treball de prestació del servei. La mesa comprova que el sobre incorpori tot el contingut que figura en la Clàusula 17 del PCAP.

3.- La mesa comprova les declaracions responsables presentades d'acord amb els plec de clàusules administratives particulars.

4. Seguidament es procedeix a la comprovació que el sobre presentat conté la documentació necessària per fer la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, amb el següent resultat:

Licitador	Pla de treball de prestació del servei
B.Link Barcelona Strategic Project SL	Sí, conté la documentació necessària

Vista la documentació presentada i de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, els membres assistents adopten els acords següents:

**Acords**

**Primer.** Admetre a les següents empreses a la licitació:

Nom licitador	NIF/CIF	Data Registre Entrada
B.Link Barcelona Strategic Project SL	B66709304	16/07/2024 16:50

**Segon.-** Remetre la documentació als tècnics responsables del projecte de Creació per tal que facin proposta de valoració dels Plans de treball presentats.

**Diligència.** Els assistents a la reunió signen aquesta acta electrònicament en la data que consta a les respectives signatures electròniques, per tal de deixar constància de la seva conformitat al contingut de la mateixa.

Núria Macià Casanovas  
Directora executiva

Núria Macià Casanovas - DNI 33932930H (TCAT)  
Firmado digitalmente por Núria Macià Casanovas - DNI 33932930H (TCAT)  
Fecha: 2024.07.19 12:03:08 +02'00'

Cristina Cortadelles Baulenas  
Coordinadora econòmica, administrativa i de subvencions

Cristina Cortadelles Baulenas - DNI 33941889F (TCAT)  
Firmado digitalmente por Cristina Cortadelles Baulenas - DNI 33941889F (TCAT)  
Fecha: 2024.07.19 12:04:48 +02'00'

Agnès Coll Vilarrasa  
Tècnica administrativa i comptable

Agnès Coll Vilarrasa - DNI 33942006D (TCAT)  
Firmado digitalmente por Agnès Coll Vilarrasa - DNI 33942006D (TCAT)  
Fecha: 2024.07.19 12:05:24 +02'00'



## Acta de la mesa d'obertura del sobre 2 de les ofertes presentades a la licitació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA

**Exp. núm.:** PROX2401  
**Nom del contracte:** Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA  
**Lloc:** Edifici Casa Convalescència, 1 de Vic (Barcelona). Espai fusta, 2a planta  
**Data de la reunió:** 24/07/2024  
**Hora inici:** 9:00 hores  
**Hora fi:** 9:15 hores

### Hi assisteixen:

Núria Macià Casanovas, Directora executiva  
Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinador/a Econòmica, Administrativa i de Subvencions  
Agnès Coll Vilarrasa, Tècnica administrativa i comptable

### Objecte de la sessió

L'objecte de la sessió és l'obertura del sobre 2, relatiu a les ofertes econòmiques i altres criteris automàtics.

### Desenvolupament de la sessió

1. Prèvia a l'obertura dels sobres, es procedeix per la mesa a fer públics els resultats de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, d'acord amb l'informe emès pels tècnics/ques responsables del projecte de Creació:

Licitador	Puntuació total sobre 1
B.Link Barcelona Strategic Project SL	44 punts

Annex a l'acta s'adjunta l'informe emès on consta la puntuació desglossada.  
La mesa dona conformitat a la valoració tècnica realitzada.

2. Tot seguit es procedeix a l'obertura del sobre 2 i es comprova la documentació presentada, amb el següent resultat:

Licitador	Proposició econòmica	Documentació experiència prèvia	Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals
B.Link Barcelona Strategic Project SL	Sí	Sí	Sí



3. La mesa dóna per tancat l'acte públic i seguidament procedeix a la valoració dels criteris automàtics, amb el resultat següent:

Licitador	Puntuació oferta econòmica	Puntuació experiència prèvia
B.Link Barcelona Strategic Project SL	20 punts	26,30 punts

S'adjunta document annex a aquesta acta amb el detall de les puntuacions obtingudes.

4. El resultat final de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores és el següent:

Licitador	Total sobre 1	Total sobre 2	Total
B.Link Barcelona Strategic Project SL	44 punts	46,30 punts	90,30 punts

Vista la documentació presentada i de conformitat amb el plec de clàusules administratives, els membres assistents adopten els acords següents:

#### Acords

**Primer.** Declarar a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project SL amb NIF B66709304, com a oferta amb millor puntuació.

**Segon.** Requerir al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè presenti la documentació que consta a la clàusula 23.2 del PCAP.

**Diligència.** Els assistents a la reunió signen aquesta acta electrònicament en la data que consta a les respectives signatures electròniques, per tal de deixar constància de la seva conformitat amb el contingut de la mateixa.

Núria Macià Casanovas  
Directora executiva

Núria Macià  
Casanovas - DNI  
33932930H (TCAT)  
Firmado digitalmente por  
Núria Macià Casanovas -  
DNI 33932930H (TCAT)  
Fecha: 2024.07.30  
08:29:00 +02'00'

Cristina Cortadelles Baulenas  
Coordinadora econòmica, administrativa i de subvencions

Cristina  
Cortadelles  
Baulenas - DNI  
33941889F (TCAT)  
Firmado digitalmente por  
Cristina Cortadelles  
Baulenas - DNI 33941889F  
(TCAT)  
Fecha: 2024.07.30  
08:28:20 +02'00'

Agnès Coll Vilarrasa  
Tècnica administrativa i comptable

Agnès Coll  
Vilarrasa - DNI  
33942006D (TCAT)  
Firmado digitalmente por Agnès  
Coll Vilarrasa - DNI 33942006D  
(TCAT)  
Fecha: 2024.07.30 08:35:00  
+02'00'



## Informe tècnic de valoració dels criteris de judici de valor referent a la contractació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA

**Exp. núm.:** PROX2401

**Nom del contracte:** Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA

**Participants:** Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinadora econòmica, administrativa i de subvencions, responsable administrativa i financera del projecte PROXTERRA  
Gemma Erra Noguer, Tècnica especialista per la coordinació del projecte PROXTERRA

### Objecte de l'informe

L'objectiu d'aquest informe és la valoració, mitjançant criteri de judici de valor, dels Plans de treball presentats en el sobre 1 de la licitació del Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA.

Per efectuar la valoració se seguiran les indicacions de la Clàusula 19 del PCAP. Els criteris a valorar en aquest informe són els següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació Màxima</b>	<b>Tipus criteri</b>
Qualitat tècnica de la proposta	40	Judici de valor
Valor afegit	9	Judici de valor

Les ofertes rebudes al termini de presentació de sol·licituds per a la licitació del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA que han resultat admeses, que han de ser valorades segons els criteris de judici de valor i havent-se d'emetre informe tècnic, són les següents:

- B.Link Barcelona Strategic Project SL amb NIF B66709304





## Valoració del Pla de treball

### 1. Qualitat tècnica de la proposta (40 punts)

#### 1.1 Memòria descriptiva de les accions a realitzar (Puntuació màxima de 20 punts).

Segons la clàusula 19.1 del PCAP, el licitador haurà de descriure les accions o tasques necessàries per a la prestació del servei. Això inclou la identificació d'accions i la descripció dels processos per tal de desenvolupar les tasques que figuren a la clàusula 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb els terminis que marca el programa i el propi projecte. Es valorarà el detall en les accions o tasques descrites per realitzar la prestació del servei i que aquestes siguin coherents i adequades a la necessitat del servei.

Evidències:

El Pla de treball inclou un apartat de memòria que descriu totes les tasques a desenvolupar que figuren en l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions tècniques i són adequades a les necessitats del servei.

A més, proposa eines de treball coherents i adequades a les necessitats de coordinació del projecte PROXTERRA:

- Fa una proposta concreta de model de governança del projecte
- Proposa un manual d'instruccions detallat que inclou com a apartats totes les possibles fases de gestió del projecte
- Proposa un quadre de comandament (Dashboard) com a eina de gestió i de monitorització dels indicadors del projecte
- Proposa l'ús del Google Drive com a sistema d'emmagatzematge de la informació per compartir amb tots els socis del projecte .
- Proposa el desenvolupament d'informes de seguiment personalitzats per a cada un dels socis

Conclusió:

L'explicació que hi ha en el Pla de treball i el coneixement de les accions a realitzar es considera coherent, detallada, correcta i adequada a les necessitats del servei. És per aquesta raó que, d'acord amb els criteris de valoració descrits en la clàusula 19.1 del PCAP, la valoració és del 100% pel que s'atorga la puntuació màxima de 20 punts.

#### 1.2 Mecanismes de seguiment i coordinació per a l'execució del servei (10 punts)

Segons la clàusula 19.1 del PCAP, el licitador haurà de descriure els processos i eines que s'utilitzaran per fer el seguiment del progrés del servei. Això inclou la freqüència i format dels informes de progrés, reunions de seguiment amb l'equip tècnic de Creació i altres mecanismes per garantir la transparència i l'eficiència en l'execució del servei. Es valorarà la coherència dels processos descrits en relació a les accions desenvolupades en l'apartat anterior.



Evidències:

- Definició de les reunions de treball per a cada una de les fases del projecte i d'acord amb el model de governança presentat en les que s'hi estableix la freqüència
- Manca de diagrames de procés en el procediment de prestació del servei
- Manca de la descripció de les reunions de seguiment de l'execució del contracte entre Creació i l'empresa licitadora.

Conclusió: Tot i que es defineixen correctament les reunions de treball vinculades a les fases del projecte PROXTERRA, no es defineixen els procediments de prestació del servei (per exemple amb un diagrama de fluxe) ni la forma de seguiment de l'execució del contracte entre Creació i l'empresa licitadora (per exemple amb reunions periòdiques per valorar la qualitat dels serveis prestats).

És per aquesta raó que, d'acord amb els criteris de valoració descrits en la clàusula 19.1 del PCAP, la valoració és del 50% pel que s'atorga la puntuació de 5 punts.

### 1.3 Diagrama de Gantt (10 punts)

Segons la clàusula 19.1 del PCAP, es valorarà la correcta representació de les activitats o tasques que contempli una visió generalitzada sobre el temps dedicat a cada un dels treballs, de manera que es pugui assegurar l'assoliment dels objectius i indicadors establerts. Es valorarà que aquest diagrama sigui realista i permeti una adequada planificació i coordinació de les activitats.

Evidències:

Conté un Pla de treball que coincideix amb la informació presentada en la Candidatura del projecte PROXTERRA segons document de l'Annex I del PPT:

- Detalla les subactivitats que cal realitzar en cada una de les accions i fins i tot conté els actors que participen en cada una d'elles.
- Detalla correctament els mesos d'execució de cada una de les subactivitats del projecte.

Conté una proposta de calendari de treball amb cada una de les tasques descrites en l'apartat 3.2 del PPT, amb dates d'inici i fi de cada una de les fases i activitats.

Conclusió:

La informació presentada en aquest apartat representa totes les activitats descrites tant en el la candidatura del projecte com de les tasques que s'encarreguen en aquest contracte, pel que permet tenir una visió general del projecte. El diagrama és coherent en el temps d'execució de les tasques, sembla realista i que permetrà una adequada planificació de les activitats.

És per aquesta raó que, d'acord amb els criteris de valoració descrits en la clàusula 19.1 del PCAP, la valoració és del 100% pel que s'atorga la puntuació màxima de 10 punts.



## 2. Valor afegit (9 punts)

Segons la clàusula 19.2 del PCAP Es valoraran les propostes innovadores, millores tècniques, paritat de gènere i qualsevol altre valor afegit que la licitadora pugui aportar al projecte.

Evidències:

- L'empresa proposa 4 eines per garantir la participació activa dels socis del projecte PROXTERRA, tres per a les reunions en línia i una per a les reunions presencials. Una de les eines (Exercicis de Design Thinking) és la mateixa tan en el format presencial com en línia, pel que qui subscriu aquest informe considera que són tres eines les que es proposen com a propostes de valor afegit.
- També exposa que l'empresa vetllarà per la paritat del seu equip de treball i pel treball en un entorn inclusiu i respectuós en el que totes les veus siguin escoltades.

Conclusió:

Tenint en compte les característiques del projecte (amb socis de diferents països i la necessitat de coordinar esforços i comunicació), qui subscriu aquest informe considera que les propostes presentades tenen un alt valor afegit per les següents raons:

- Permeten la millora de la comunicació i la col·laboració: Tant Miro com Slido poden facilitar una millor comunicació i col·laboració entre els socis del projecte, fent que les reunions siguin més dinàmiques i efectives.
- Fomenten la participació activa: Les eines i metodologies proposades poden fomentar una major participació i implicació de tots els membres del projecte, el que és crucial per a l'èxit d'un projecte internacional. Asseguren que totes les veus puguin ser escoltades i que es puguin prendre decisions informades basades en el feedback en temps real.
- Innovació en la resolució de problemes: L'ús del Design Thinking pot aportar enfocaments innovadors per abordar els reptes del projecte, assegurant solucions més creatives i centrades en l'usuari. Fet que permet assegurar que aquestes solucions estiguin alineades amb les necessitats reals dels usuaris finals i altres stakeholders del projecte.

També és de valorar que l'empresa vetlli per la paritat i pel treball en un entorn inclusiu i respectuós.

És per aquests motius que, d'acord amb els criteris de valoració descrits en la clàusula 19.1 del PCAP, la valoració és del 100% pel que s'atorga la puntuació màxima de 9 punts.



## Quadre resum de puntuacions

Puntuació de l'Informe de judici de valor del contracte del servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA:

Empresa	Qualitat tècnica de la proposta			Valor afegit	Puntuació total
	Memòria descriptiva de les accions a realitzar	Mecanismes de seguiment i coordinació per a l'execució del servei	Diagrama de Gantt		
<b>Puntuació màxima</b>	<b>20 punts</b>	<b>10 punts</b>	<b>10 punts</b>	<b>9 punts</b>	<b>49 punts</b>
B.Link Barcelona Strategic Project SL	20	5	10	9	44

Per tant, un cop analitzat el Pla de treball, l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project SL obté una puntuació total de 44 punts.

Vic, en la data que figura en la signatura electrònica

Cristina Cortadelles  
Baulenas - DNI  
33941889F (TCAT)  
Firmado digitalmente por Cristina Cortadelles Baulenas - DNI 33941889F (TCAT) Fecha: 2024.07.23 14:45:52 +02'00'

Cristina Cortadelles Baulenas

Gemma Erra  
Noguer - DNI  
47792095G (TCAT)  
Firmado digitalmente por Gemma Erra Noguer - DNI 47792095G (TCAT) Fecha: 2024.07.23 14:39:28 +02'00'

Gemma Erra Noguer

Experiència professional (màx 20 punts)	Nicolas Espitalier			Fanny Abela		
	Inici	Fi	Dies	Inici	Fi	Dies
Project manager - Universitat de Barcelona (Parc científic)	01/03/2006	31/12/2009	1402			
Coordinador de projectes unitat internacionalització - (COPCA / ACCIÓ)	25/05/2009	10/07/2011	775			
Interreg MED Joint Secretariat	01/06/2011	30/11/2015	1644			
Senior project manager - Synapse Research	19/10/2015	28/02/2017	242,5			
B-Link	01/03/2017		2688	04/03/2024		122
Total: 6.873,5 dies / 18,83 anys						
Puntuació total experiència professional:			20 punts			

Titulació acadèmica (màx 6 punts)	Nicolas Espitalier		Fanny Abela	
Titre d'ingénieur - Maitre spécialité Banque Finance Assurance - spécialisation Affaires et finances internationales	2 punts			
Licence de Sciences Humanes et Sociales mention Histoire			2 punts	
Máster Sciences humaines et sociales à finalité professionnelle Mention Etudes européennes			4 punts	
Puntuació total titulació acadèmica:			6 punts	

Formació de capacitació professional (màx 5 punts)	Nicolas Espitalier		Fanny Abela	
	Durada	Punts		
Possibilities of access by SMEs to Public Procurement through regional cooperation	15h	0,30 punts		
* Resta de formació de capacitació no valorada per manca d'informació sobre les hores de durada.				
Puntuació total formació de capacitació professional:			0,3 punts	

<b>TOTAL</b>	<b>26,30 punts</b>
--------------	--------------------



## Acta de la mesa de comprovació dels compliment dels requisits de capacitat i solvència del licitador amb la proposta més avantatjosa

**Exp. núm.:** PROX2401  
**Nom del contracte:** Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA  
**Lloc:** Edifici Casa Convalescència, 1 de Vic (Barcelona). Espai fusta, 2a planta  
**Data de la reunió:** 01/08/2024  
**Hora inici:** 9:00 hores  
**Hora fi:** 9:15 hores

### Hi assisteixen:

Núria Macià Casanovas, Directora executiva  
Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinador/a Econòmica, Administrativa i de Subvencions  
Agnès Coll Vilarrasa, Tècnica administrativa i comptable

### Objecte de la sessió

L'objecte de la sessió és la comprovació del compliment dels requisits de capacitat i solvència del licitador amb la proposta més avantatjosa en relació a qualitat – preu.

### Desenvolupament de la sessió

1. En data 30 de juliol de 2024 a les 08:40:34 es va requerir a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project, SL per tal que aportés la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència, tal i com havia declarat prèviament a través de la declaració responsable del sobre 1 de l'oferta presentada, i que no havia acabat de quedar acreditada amb la documentació presentada en els sobres 1 i 2.

2. Comprovats els documents justificatius que acrediten la seva capacitat i solvència, presentats en data 31 de juliol de 2024 a les 11:42, consistents en:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: l'escriptura de constitució de l'entitat i els estatuts pels que es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil, juntament amb les modificacions realitzades.

b) Documents acreditatius de la representació: Escriptura de nomenament dels administradors solidaris de la companyia, juntament amb una acta de manifestacions en la que consten els titulars reals de la societat.

c) Documents acreditatius de la solvència econòmica: Declaració responsable de la xifra de negoci que en el millor dels tres últims exercicis és d'un import de 454.741,08 €, per tant superior als 40.000 € exigits.

d) Documents en relació a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE). L'empresa proposada declara trobar-se en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5



de març, doncs disposa d'una xifra de negoci inferior al milió d'euros i presenta el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

f) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

3. Revisats els requisits de solvència tècnica que exigeix la clàusula 15 del PCAP conforme han quedat acreditats amb la documentació presentada en els sobres 1 i 2 de la licitació:

a) Posta a disposició de dos professionals amb els coneixements necessaris per desenvolupar l'objecte del contracte que disposin d'un nivell de francès mínim de B2 o equivalent, i experiència en la participació d'un mínim de 2 projectes europeus: L'empresa posa a disposició dos professionals i presenta certificats que acreditin un currículum suficient per desenvolupar l'objecte del contracte i la seva participació en projectes europeus i també acreditin ser parlants nadius de francès havent realitzat els estudis universitaris en l'idioma francès.

b) Acreditació per part de l'empresa d'una experiència prèvia d'un mínim de 3 anys en la gestió de projectes europeus, amb la participació en un mínim d'1 programa de cooperació territorial europea Interreg: Presentació de certificats que acreditin 8 anys d'experiència i participació en 5 programes de cooperació territorial europea Interreg diferents.

Vista la documentació presentada i de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, els membres assistents adopten els acords següents:

## Acords

**Primer.** Proposar al Conseller delegat, òrgan de contractació de Creacció, l'adjudicació del contracte del Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project, SL amb NIF B66709304, pel preu per hora net sense IVA de 36,45 €/hora i un preu per hora amb l'IVA del 21% inclòs de 44,10 €/hora, donat que compleix els requisits de capacitat i solvència exigits.

**Diligència:** Els assistents a la reunió signen aquesta acta electrònicament en la data que consta a les respectives signatures electròniques, per tal de deixar constància de la seva conformitat amb el contingut de la mateixa.

Núria Macià Casanovas  
Directora executiva

Núria Macià Casanovas - Firmado digitalmente por Núria Macià Casanovas - DNI 33932930H (TCAT)  
Fecha: 2024.08.01 12:19:12 +02'00'

Cristina Cortadelles Baulenas  
Coordinadora econòmica, administrativa i de subvencions

Cristina Cortadelles Baulenas - Firmado digitalmente por Cristina Cortadelles Baulenas - DNI 33941889F (TCAT)  
Fecha: 2024.08.01 12:16:47 +02'00'

Agnès Coll Vilarrasa  
Tècnica administrativa i comptable

Agnès Coll Vilarrasa - Firmado digitalmente por Agnès Coll Vilarrasa - DNI 33942006D (TCAT)  
Fecha: 2024.08.01 12:18:38 +02'00'