



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UNA ILLA DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE L'ALDEA

- 1. OBJECTE**
- 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTA**
- 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**
- 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ**
- 5. PERFIL DEL CONTRACTANT**
- 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**
- 7. DURADA DE LA CONCESSIÓ**
- 8. CONDICIONS DELS LICITADORS**
- 9. SOLVÈNCIA**
- 10. GARANTIA**
- 11. ADMISSIÓ DE VARIANTS**
- 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSICIONS**
- 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**
- 14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**
- 15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES**
- 16. DESPESES I IMPOSTOS**
- 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**
- 18. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 19. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**
- 21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**
- 22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ**
- 24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**
- 25. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS**
- 26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS**
- 27. PAGAMENT**
- 28. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**
- 29. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI**
- 30. PÒLISSES D'ASSEGURANCES**
- 31. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**
- 32. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 33. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 34. RESCAT DE LA CONCESSIÓ**
- 35. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**
- 36. TRIBUNALS COMPETENTS**

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3 – DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

ANNEX 4 – VIABILITAT ECONÒMICA DE L'OFERTA



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació de dos carregadors amb dos places de recàrrega per carregador, **un de càrrega ultraràpida i un de càrrega semiràpida** al municipi de l'Aldea i l'espai d'aparcament associat.

Les especificitats tècniques del procediment es recullen al Plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant, i és obligatori pel concessionari.

No s'inclouen dins l'objecte del contracte i seran a càrrec del concessionari, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del contracte.

Aquest procediment té per objecte la regulació de la licitació, efectes i extinció de la concessió en règim de concurrència de l'ocupació privativa esmentada.

El procediment d'adjudicació de la concessió mitjançant concurrència pública és l'ordinari previst a l'article 93 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques i als articles 59 i 60.2 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

La concessió d'ús demanial no donarà cap dret a l'adjudicatari a perfilar-se com a instal·lador únic d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics en el municipi.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTA

Els vehicles propulsats amb energies alternatives als combustibles fòssils tradicionals, estan cridats a formar part de la mobilitat sostenible en el transport a nivell global, tant a les ciutats com a les carreteres, degut als seus beneficis des de la perspectiva de la diversificació energètica i reducció de la dependència dels productes derivats del petroli, així com des de la vessant de la reducció d'emissions contaminants d'efecte hivernacle.

L'electricitat és la font d'energia indispensable per al desenvolupament dels vehicles elèctrics, inclosos els lleugers, de tal manera que el seu ús pot contribuir a millorar la qualitat de l'aire amb la reducció de les emissions de CO2 derivades del transport, així com a reduir també la contaminació acústica principalment a les aglomeracions urbanes o suburbanes i a les zones densament poblades.

La Comissió Europea va publicar el 24 de gener de 2013 una "Comunicació al Parlament Europeu, al Consell, al Comitè Econòmic i Social Europeu i al Comitè de les Regions. Energia neta per al transport: Estratègia europea en matèria de combustibles alternatius", i el Parlament Europeu i el Consell, van aprovar la Directiva 2014/94/UE, de 22 d'octubre de 2014, relativa a la implantació d'una infraestructura per als combustibles alternatius.

Totes dues iniciatives estan orientades a potenciar els anomenats "combustibles alternatius" i, particularment pel que fa al vehicle elèctric, a l'aprovació d'un model de connector comú per als vehicles elèctrics de la Unió Europea i a la promoció de la infraestructura necessària per a la recàrrega del vehicle elèctric.

La implantació massiva dels vehicles elèctrics com alternativa als combustibles fòssils



Ajuntament de l'Aldea

requereix resoldre problemes de coordinació, essent la barrera principal el desenvolupament insuficient de les infraestructures de recàrrega, cosa que desmotiva molts usuaris d'adquirir un vehicle elèctric endollable davant la baixa disponibilitat de punts de recàrrega públics.

El Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, és el corrent principal del moviment Europeu que involucra les Autoritats Locals i la seva ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic. Aquesta iniciativa defineix els compromisos renovats i la visió compartida (més enllà del 2020) per abordar reptes interconnectats: la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació i l'energia sostenible.

El 2008, la Comissió Europea va posar en marxa el Pacte dels Alcaldes i, el 2014, la iniciativa Alcaldes per l'Adaptació com a actuació clau de l'Estratègia de la Unió Europea per a l'Adaptació al canvi climàtic", per implicar i donar suport a les autoritats locals en la presa de decisions per mitigar i adaptar-se al canvi climàtic.

Des de la seva posada en marxa, el Pacte dels Alcaldes ha estat reconegut com un instrument clau de la UE, especialment en l'Estratègia de la Unió de l'Energia i l'estratègia per a la seguretat energètica europea", per accelerar la transició energètica i millorar la seguretat del subministrament energètic.

La UE va adoptar, l'octubre de 2014, el "Marc estratègic sobre el clima i l'energia 2030", que estableix com a objectius, una reducció mínima d'un 40% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle interns.

Aquest objectiu acordat l'any 2014 es veu superat el desembre de 2020 quan la UE, dins l'anomenat "Pacte Verd Europeu", en la materialització del qual es pretén aconseguir que Europa sigui el primer continent climàticament neutre l'any 2050, va adoptar un nou objectiu vinculant de reducció interna neta de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, d'aquí fins a l'any 2030, d'almenys un 55% respecte dels valors de 1990.

Per a la consecució d'aquest objectiu per a l'any 2030, el 14 de juliol de 2021 dins el conjunt de les propostes per adaptar les polítiques de la UE en matèria de clima, energia, transport i fiscalitat i concretament respecte de la línia d'actuació que afecta al transport sostenible, la Comissió Europea proposa uns objectius més ambiciosos per reduir les emissions de CO2 dels turismes nous (reducció del 55%), furgonetes noves (reducció del 50%), i preveient la fabricació de turismes nous sense emissions d'aquí al 2035. Per això, la Comissió també fomenta el creixement del mercat de vehicles sense emissions o amb baixes emissions, particularment, amb la intenció de garantir que els ciutadans disposin de la infraestructura que necessiten per recarregar aquests vehicles tant en els trajectes curts com llargs.

6.- L'article 84.2.j) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, diu que els Governos Locals tenen competències pròpies en els termes que determinin les lleis, en la formulació i la gestió de polítiques per a la protecció del medi ambient i el desenvolupament sostenible.

7.- La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, estableix a l'article 25.2.b) que els municipis tenen competències pròpies, en els termes de la



legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de medi ambient urbà, que inclou, entre altres aspectes, la protecció contra la contaminació acústica i atmosfèrica a les zones urbanes.

Una atribució competencial similar la trobem a l'article 66.3.f) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, quan parla d'una manera genèrica de la competència en la protecció del medi.

Per tal de fer possible la implantació i posterior explotació i manteniment de les estacions de recàrrega per part d'un tercer, i partint de les modalitats d'ús, aprofitament i explotació dels béns de domini públic de les entitats locals, trobem aquell que implica un ús privatiu que comporta la transformació o modificació del domini públic en els termes en què s'expressa l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, o bé implica la seva ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, concepte afegit a l'anterior de la transformació o modificació del domini per l'article 86.3 (no bàsic) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'ús privatiu comporta una ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que exclou o limita la utilització per part dels altres interessats.

L'article 84.1 de la Llei 33/2003, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final 2ª-5, estableix que ningú podrà ocupar els béns de domini públic o utilitzar-los de manera que excedeixi l'ús que correspon a tots sense un títol atorgat per l'autoritat competent.

El títol habilitant per a un ús privatiu del domini públic que implica la seva transformació o modificació, o bé l'ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, és la concessió demanial segons resulta de l'article 59.1 del Decret 336/1988.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 86 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC), i article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP), segons els quals, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

Aquest plec de clàusules constitueix la llei del present contracte de concessió de domini públic. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de de les Bases del Règim Local (LRBRL); en particular, arts. 5, 47, 79 i 80.
2. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local. En particular, art. 74.1.
3. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques



- (LPAP) en els seus articles de caràcter bàsic o d'aplicació general, conforme estableix la seva Disposició Final Segona.
4. En particular, quant a les concessions (i autoritzacions) demanials, trobem els articles 91 a 104, alguns de caràcter bàsic o d'aplicació general (art. 84.3, art. 93 aps. 1,2,3 i 4; art. 94, 97, 98, 100, 101 aps. 1,3 i 4; 102 aps. 2 i 3) i altres que no essent-ho, seran d'aplicació supletòria amb la necessària prudència.
 5. Aquesta Llei es desenvolupa pel seu Reglament General aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
 6. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 (TRLRMLC); articles 201, 218 i 221.
 7. Articles 3.1.b), 4, 19 i 53 a 71 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP).
 8. Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; articles 1 i 74 a 91.
 9. Els principis que informen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb el que preveu l'art. 4, segons el qual, les relacions jurídiques, negocis i contractes citats en aquesta secció (la Secció 2ª del Capítol I del Títol Preliminar), es regiran per les seves disposicions especials, aplicant-se els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes que es puguin presentar.
 10. Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic són relacions jurídiques excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP segons ella mateixa preveu al seu article 9.1, afegint que es regularan per la seva legislació específica excepte els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.
 11. Les parts de la pròpia LCSP 9/2017 que són de directa aplicació; singularment, la Disposició Addicional 2ª, que regula el règim d'atribució de competències en matèria contractual i patrimonial als diferents òrgans de l'administració local i la Disposició Addicional 3ª que conté normes específiques de contractació pública a les entitats locals.
 12. Les disposicions de desenvolupament de la legislació de contractació pública, aplicables en la mesura que no s'oposin a la LCSP 9/2017 : el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el Reglament Parcial de la LCSP 30/2007 aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
 13. La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions inherents a la concessió i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
 14. En particular, el decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), especialment els arts. 243 a 265 que regulen la concessió com a forma indirecta de prestació de serveis de titularitat municipal.
 15. La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni públic, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

La concessió s'ajustarà al contingut d'aquest Plec.



Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts.

Els participants en aquest procediment en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de la concessió d'ús privatiu que es derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de l'Aldea, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions derivades de la interpretació i el compliment de les clàusules d'aquest Plec i dels acords d'adjudicació.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació de l'article 156 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Aldea](#)

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El cànon anual de la concessió del domini públic, que podrà ser millorat a l'alça pels participants en el procediment d'atorgament de la concessió, s'estableix en:

- Places de recàrrega: 75€/mensuals x plaça (4) = **3.600€/anuals**

Aquest cànon no està sotmès a IVA, i és obligatori independentment que s'instal·li publicitat o no en els punts de recàrrega.

Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada. El cànon mínim pot ser objecte de millora per les licitadores en les seves ofertes de la forma que s'ha establert en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació.

2. La concessionària haurà d'abonar a l'Ajuntament de L'Aldea la taxa per la utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, que ascendeix a un **1,5%** dels ingressos bruts procedents de la facturació de recàrrega que s'obtingui anualment.

No obstant això, aquest percentatge es podrà augmentar a la proposició econòmica que presentin les empreses licitadores i que servirà com a criteris d'adjudicació de caràcter automàtic de la present concessió

3. L'adjudicatari de la concessió ingressarà a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import del cànon mínim més l'increment que hagi ofert en la seva proposta mitjançant transferència bancària al compte corrent que se li indiqui en el document administratiu de formalització de la concessió, per anualitat vençuda i, en tot cas, abans del 31 de gener de l'any següent pel que fa a les anualitats senceres de durada de la concessió i a la inicial que no inclogui tot l'any.



Ajuntament de l'Aldea

Respecte de l'any de finalització de la concessió, si aquest no comprèn l'anualitat sencera, el pagament del cànon haurà de realitzar-se com a màxim l'últim dia del mes següent al venciment del termini de la concessió.

La liquidació i ingrés del cànon haurà d'anar acompanyat, en qualsevol cas, de la documentació justificativa dels ingressos bruts obtinguts pel concessionari durant el període que es liquida, derivats de l'explotació del servei a què es destinen els béns públics municipals objecte de la concessió.

L'adjudicatari que incompleixi aquests terminis podrà ser objecte de penalitat conforme determina aquest Plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució de la concessió amb pèrdua de la fiança dipositada, i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis contra el concessionari.

El cànon concessional té naturalesa jurídica de taxa (art. 20.1 del TRLHL 2/2004). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva de constrenyiment.

Tot l'anterior sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon o l'impagament d'aquest, puguin tenir com a infracció del règim concessional, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquesta mena d'incompliments, s'estableixen en el present plec.

Una vegada subscrita la concessió, l'operador concessionari ha de prestar el servei sota la seva estricta responsabilitat i al seu risc i ventura.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de L'Aldea, com a titular dels béns públics objecte de la concessió, vetllarà per la seva correcta utilització exercint la potestat d'inspecció dels mateixos i funcions de direcció, policia, tutela i sanció amb la finalitat d'assegurar el compliment de les condicions d'ús de la concessió.

L'Ajuntament de L'Aldea no realitzarà cap aportació econòmica per al sosteniment de la concessió, consistint la seva aportació en l'atorgament del títol concessional per a l'ús dels terrenys públics expressament destinats a col·locar els punts de recàrrega de vehicles elèctrics durant la vigència de la concessió, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec.

El concessionari assumirà el finançament de la totalitat de les obres de la instal·lació i explotació objecte de la present concessió. L'empresa adjudicatària no podrà requerir, en cap cas, un restabliment de l'equilibri econòmic ni durant ni després del període de la concessió.

7. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió tindrà una durada de quinze anys a comptar a partir de la data d'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà d'un any a partir de la formalització de la concessió.



Aquest termini es podrà prorrogar per períodes anuals o biennals, fins a un màxim de cinc anys més en el cas de l'estació de càrrega ràpida i fins un màxim de tres anys en el cas de les estacions de càrrega semirràpida. L'adjudicatari haurà de demanar la pròrroga expressament amb una previsió mínima de dos mesos abans de la data de venciment de la concessió o de la pròrroga en curs. La pròrroga serà potestativa per ambdues parts i ha de ser expressa.

Aquest termini es fixa atenent a la inversió que ha d'assumir el concessió, el qual haurà de realitzar les obres i inversions inicials necessàries per la instal·lació i posada en marxa dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics. En aquest sentit, el termini del contracte està fixat per permetre l'amortització de la inversió que ha de realitzar el concessió.

El referenciat termini es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà d'un any a partir de la formalització de la concessió.

Si transcorreguts aquests terminis l'adjudicatari no es troba en condicions de prestar el servei, en tots els seus aspectes, l'Ajuntament podrà optar per resoldre la concessió declarant la pèrdua de la fiança definitiva i restarà de la seva titularitat les escomeses de serveis necessaris pel funcionament dels punts de càrrega, o en altre cas s'entendrà que es tracta d'una infracció molt greu que es sancionarà de conformitat al que preveu aquest Plec.

Una vegada complert el termini de la concessió, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic concessionat i retirarà, al seu càrrec, tots els equips, restituint les condicions inicials dels espais, en els terminis i d'acord amb allò previst en aquest Plec.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió, no conferirà cap dret al concessionari el qual, ocuparà el domini públic per mera tolerància.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres: que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar

- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica i professional, s'acreditarà mitjançant la presentació del document següent:

- Les empreses licitadores com a mínim hauran d'acreditar la gestió (com a explotadors) de cinc estacions de recàrrega.

Aquesta justificació es podrà fer mitjançant certificats de les instal·lacions, fotografies, documents comptables de l'explotació, contractes d'arrendament, o qualsevol documentació que el licitador consideri. Cas que la mesa de contractació no consideri



suficient els documents presentats, podrà requerir al licitador perquè completi la documentació per aclarir possibles dubtes.

Respecte dels criteris relatius als títols d'estudi i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als que són necessàries les capacitats esmentades.

10. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 2.700 €. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSICIONS

12.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant [Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Aldea](#)

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Ajuntament de l'Aldea

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. PREPARACIÓ DELS DOCUMENTS

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:



<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

12.3. CÒPIA DE SEGURETAT

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

12.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les **14:00 hores**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



12.5. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut dels presents plecs, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Dins del sobre núm. 1 s'inclourà:

- a. Declaració responsable del licitador on indiqui que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits pel present plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2.
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà la proposta econòmica, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració especificats a la clàusula següent.

S'hi inclourà la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació, segons **Annex 2**, signada pel legal representant del participant.
- b. Estudi de viabilitat econòmic, amb el contingut establert a l'**Annex 4** d'aquest Plec.
- c. La descripció de les característiques tècniques que tindrà l'illa de recàrrega.
- d. Declaració ajustada a l'**Annex 3** en què s'indiqui, si s'escau, quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



12.6. CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que tot seguit s'especifiquen. L'òrgan de contractació podrà, però, declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques degudament aprovats.

13.1. OFERTA ECONÒMICA

13.1.1. CÀNON

El cànon mínim anual és de 3.600 euros. A aquest import se li sumarà l'import que hagi ofert com a millora l'adjudicatària. Per tant, el cànon que haurà d'abonar la concessionària serà el següent:

$\text{Cànon} = 3.600 \text{ euros} + \text{import addicional ofert per la concessionària en la seva oferta}$

El participant que no ofereixi cap millora respecte el cànon mínim, és a dir, no indiqui cap import addicional obtindrà 0 punts. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.

$P = 60 * (\text{import addicional ofertat} / \text{import més alt ofertat})$



13.1.2. INGRESSOS BRUTS PROCEDENTS DE L'ILLA D'ENERGIA

El cànon mínim anual és del 1,5% del Percentatge dels ingressos bruts procedents de l'estació de càrrega, per tant, el cànon que haurà d'abonar la concessionària serà el següent:

$$\text{Cànon} = 1,5\% \text{ dels ingressos bruts procedents de l'estació de càrrega} + \% \text{ de millorar ofert per la concessionària en la seva oferta}$$

El participant que no ofereixi cap millora respecte el cànon mínim, és a dir, no indiqui cap percentatge o ofereixi un 0% dels ingressos obtindrà 0 punts. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.

$$P = 20 * (\text{Percentatge dels ingressos bruts procedents de l'illa d'energia que presenta el licitador} / \text{Millor percentatge ofert per les licitadores})$$

13.2. MILLORES DE CARÀCTER AUTOMÀTIC

Es valorarà el fet que la licitadora ofereixi la càrrega gratuïta per als vehicles municipals, d'acord amb el següent:

NOMBRE DE VEHICLES	PUNTS
Fins a 5 vehicles municipals	10
Entre 6 i 10 vehicles municipals	20

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

15.1. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació:

President	Damià Encontrado Sol, Arquitecte Municipal o persona en qui delegui
Vocal:	Núria Forcadell Garcia, Arquitecta Tècnica municipal o persona en qui delegui
Vocal:	Estefania Curto Zapater, funcionària de la Corporació o persona en qui delegui



Vocal:	Roser Noche Casanova, Secretària Accidental de la Corporació o persona en qui delegui
Secretari:	Joan Rallo Ventura, funcionari de la Corporació o persona en qui delegui

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Joan Rallo Ventura
- Roser Noche Casanova

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

15.2. FUNCIONAMENT

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

15.3. OBERTURA DE SOBRES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena a les persones sol·licitants afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar les persones sol·licitants admeses i les excloses així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació a les persones sol·licitants admeses del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les persones sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les persones participants en el procediment.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

15.4. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ



D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de no estar incurs en cap prohibició de contractar, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació a la següent persona sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a concessionària, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.5. RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les Lleis 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15.6. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA MESA



Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, incloses les de publicació d'anuncis oficials.

17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan competent, resoldrà l'atorgament de la concessió dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la concessió es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les persones interessades. Si les persones interessades no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

19. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La formalització de la concessió en document administratiu es realitzarà dins del termini màxim de **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'atorgament, la qual fixarà el dia, hora i lloc exactes.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 de la LPAP. No obstant això, la persona concessionària podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.



Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials exigides en el present plec, per la qual cosa en el moment de la formalització es presentarà per part de la concessionària les pòlisses d'assegurances amb els rebuts de pagament de les mateixes.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència la resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

La concessionària acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
 - Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb el present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

21. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

22. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de



garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

24. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I



IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, es sancionaran amb una multa de fins a 500€ en els següents casos:
 - a. Qualsevol acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest annexi que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
 - b. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del seu personal adscrit al servei
 - c. L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 31 en relació amb l'ús del català.
 - d. La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
 - e. El deteriorament en la imatge del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
 - f. Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
 - g. No informar dels horaris i dels preus al públic.
 - h. No tenir a disposició del públic el Full de reclamacions.
 - i. Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de la concessió.
 - j. Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
 - k. Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
2. Incompliments greus, es sancionaran amb una multa de fins a 1.000€ en els següents casos:
 - a. Incompliment de les obligacions respecte el personal laboral de l'empresa contractista, d'acord amb l'establert al present plec.
 - b. L'incompliment de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta, si escau.
 - c. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
 - d. La paralització de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant menys de quinze dies seguits.
 - e. L'incompliment de l'horari del servei.
 - f. La manca de pulcritud en el servei.
 - g. La manca d'atenció al públic, si existeix mal funcionament.
 - h. La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de l'obligació de conservar-los.
 - i. L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en relació al previst per a la concessió.



Ajuntament de l'Aldea

- j. Incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.
 - k. La producció de molèsties acreditades als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació.
 - l. La col·locació de publicitat exterior sense autorització municipal.
 - m. L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats.
 - n. La reiteració en la comissió de faltes lleus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrroques.
 - o. L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
 - p. La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omisió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
3. Incompliments molt greus, es sancionaran amb una multa de fins a 2.000€ en els següents casos:
- a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert al present plec.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert al present plec.
 - c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert al present plec.
 - e. La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
 - f. La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
 - g. Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
 - h. La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrroques.
 - i. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
 - j. Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
 - k. La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant tres dies seguits.
 - l. L'ocupació reiterada de la via pública amb més superfície de l'autoritzada.
 - m. La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats als Plecs reguladors.
 - n. El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a la concessió.



- o. Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors, sigui quina sigui la causa i en el cas que els punts de càrrega no estiguin domotitzats
- p. No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
- q. Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- r. No atendre a les directrius marcades pel servei de Guàrdia Municipal o qualsevol força pública.
- s. La venda d'energia en deficientes condicions.
- t. Incomplir les condicions tècniques d'instal·lació i dotacionals assenyalades en el PPT.
- u. La producció de molèsties greus als veïns o vianants derivades del funcionament de la instal·lació per incompliment reiterat i greu.
- v. Impagament o retard (fins a 1 mes) en el pagament del cànon respecte del termini establert per fer-lo efectiu.
- w. Dedicació de la instal·lació a ús diferent dels específicament assenyalats en el Plec, sense prèvia autorització municipal, si procedís.
- x. No atendre amb la deguda diligència la conservació del domini públic ocupat, fins i tot en èpoques en què estigui autoritzat a romandre tancat.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

26. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

27. PAGAMENT

L'empresa concessionària haurà d'abonar el preu del contracte a l'Administració en els termes que es determinin en el document de formalització del contracte.

En cas de retard en el pagament, l'Administració té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



28. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Seràn facultats de l'Ajuntament de L'Aldea les establertes a la normativa d'aplicació i, les següents:

1. Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de clàusules administratives i altres condicions establertes en el contracte.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de la concessió i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la via pública, o de deteriorament del bon estat de neteja de la mateixa com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
4. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
5. No respondrà del robatori de les instal·lacions o del seu vandalisme.
6. No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament del servei i els productes subministrats.
7. No respondrà pels danys que tercers hagin ocasionat a les instal·lacions.
8. Autorització de la publicitat que el concessionari pretengui instal·lar dins de l'espai concessionat.

La concessió estarà subjecte als controls financers que corresponguin d'acord amb la normativa vigent aplicables a les concessions demaniales per a ús privatiu

29. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari, apart de les previstes a la normativa d'aplicació, les següents:

1. El domini públic objecte de la concessió es destinarà exclusivament a les finalitats previstes en el Plec de Clàusules Tècniques.
2. Realitzar l'obra i posterior explotació del domini públic objecte de la concessió al seu risc i ventura.
3. El concessionari contractarà el subministrament d'energia dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics i assumirà les despeses de l'escomesa i el subministrament. El concessionari realitzarà obligatòriament, a càrrec seu, les modificacions (obres, etc.), prèvia autorització de l'Ajuntament de L'Aldea, que siguin precises per a complir en tot moment amb la legislació vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.



Ajuntament de l'Aldea

4. Posar a disposició de l'execució del contracte tots els elements necessaris per a la seva correcta execució.
5. Obtenir de tots els permisos/licències/autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat que es pretén desenvolupar en els béns, així com la llicència d'obres i superar les inspeccions reglamentàries i de qualsevol altre tipus que recaiguin sobre l'activitat.
6. Seran per compte de l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta concessió que derivin de les instal·lacions construïdes i de l'exercici de la pertinent explotació. L'adjudicatari estarà obligat a concertar les pòlisses d'assegurances pertinents i mantenir-les vigents durant tot el termini de la concessió.
7. Complir amb totes les disposicions de caràcter laboral (Seguretat Social, prevenció riscos laborals, estrangeria, etc), fiscals i socials vigents. En aquest sentit, la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i l'Ajuntament de L'Aldea és estrictament mercantil. La plantilla de l'adjudicatari no tindrà cap vincle social ni laboral amb l'Ajuntament de L'Aldea.

L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per al que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

8. Seran al seu càrrec tota mena de tributs estatals i municipals, inclosos, l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, la taxa de llicències urbanístiques i/o d'activitat, la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries, així com, en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur, sobre l'activitat que s'exerceix.
9. No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció d'autorització municipal expressa pel cas de cessió.
10. Obligació de pagar el cànon de la concessió.
11. Tenir obert al públic l'accés a les estacions de càrrega. Es consideraran obligacions essencials del concessionari, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant les 24 hores del dia, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.
12. El concessionari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que tot seguit s'especifiquen. De conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Per la seva banda, l'Administració Pública, en aplicació del principi de transparència i d'acord amb l'article 11.2 en relació amb l'article 8.1.b) de la



Ajuntament de l'Aldea

mateixa Llei 19/2014, ha de fer pública la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

13. Es faran públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i el concessionari han d'adequar la seva activitat en les seves relacions:
- a. Els licitadors i els concessionaris han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - b. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels procediments.
 - c. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de l'execució de la concessió o de les prestacions a licitar.
 - d. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de lliure concurrència o durant l'execució d'aquests .
 - e. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - f. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del procediment.
 - g. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment concessional.
 - h. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - i. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - j. Col·laborar amb l'òrgan de contractació/concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - k. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - l. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta article.
 - m. Nomenar un responsable de l'execució del contracte i notificar-ho a l'Ajuntament de L'Aldea prèviament a la formalització del contracte.
 - n. Respectar la normativa vigent en protecció de dades.



30. PÒLISSES D'ASSEGURANCES

El concessionari subscriurà al seu càrrec i mantindrà en vigor durant la vida de la present concessió, les següents pòlisses d'assegurança:

1. Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi les obligacions i responsabilitats, com a conseqüència de la instal·lació/obres i posterior explotació de l'activitat objecte de concessió, en que pugui incórrer el concessionari enfront de tercers. Haurà de tenir un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 € (sis-cents mil euros) per sinistre i any, amb un sublímit mínim de 300.000 € per víctima, i cobrirà els danys materials i/o personals i perjudicis ocasionats a tercers. Les característiques i garanties d'aquesta pòlissa de responsabilitat civil seran, com a mínim, les següents:
 - Responsabilitat civil d'instal·lació i d'explotació, incloent garantia de responsabilitat civil subsidiària en el cas que se subcontracti algun tipus de treball o gestió relacionada amb l'objecte de l'activitat. Cas de no subcontractar cap servei ha de ser especificat en certificat signat i segellat pel prenedor.
 - Responsabilitat civil patronal.
 - Responsabilitat civil post-treballs/productes, segons sigui procedent en funció de l'activitat a desenvolupar.
2. Pòlissa d'assegurança de Danys Materials (patrimonial) que doni cobertura, a tot risc, inclòs l'incendi, durant tot el període de la concessió, sobre les obres i infraestructures instal·lades, objecte de la concessió. L'import mínim del risc assegurat, serà el pressupost d'execució. D'aquesta assegurança serà beneficiari l'Ajuntament si es tracta del moment de recepció dels béns, en altre cas serà el concessionari.

El concessionari farà lliurament a l'Ajuntament de Cervera de còpia de les pòlisses contractades, subscrites i signades pel prenedor i per l'entitat asseguradora en el moment que s'indica en aquest Plec.

El concessionari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites anteriorment, a fi de portar a bon terme l'objecte de la present concessió conforme a les obligacions i responsabilitats assumides. En aquest sentit, la contractació de les pòlisses descrites no eximirà ni limitarà les obligacions i responsabilitats derivades de la concessió.

31. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

31.1. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Queda fora de l'àmbit de confidencialitat els casos en que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

31.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació bàsica
Responsable	Ajuntament de l'Aldea
Finalitat principal	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinataris	Es cediran dades, si s'escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del tractament de les dades.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir dades, així com altres drets.

32. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Sens perjudici de l'eventual aplicació supletòria de l'article 214 de la LCSP 9/2017, quan regula la "cessió dels contractes", els articles 97 i 98 de la LPAP 33/2003, preceptes de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final Segona apartat 5è, preveuen que:

El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol concessional el qual, atorga al seu titular els drets i les obligacions del propietari durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits establerts pels articles 91 a 104. (article 97).

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari només es podran cedir o transmetre pel termini de durada de la concessió mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o, mitjançant la fusió, absorció o escissió de



societats, a favor de persones que disposin de la prèvia conformitat de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió (article 98.1).

Aquests drets només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets per part del titular de la concessió per tal de finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades sobre els béns demaniais ocupats, i sempre amb la prèvia autorització de l'autoritat competent per atorgar la concessió, autorització que si no costa en l'escriptura de constitució de la hipoteca, el registrador de la propietat denegarà la seva inscripció. Les hipoteques constituïdes s'extingiran amb l'extinció del termini de la concessió. (article 98.2).

33. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes de resolució són les assenyalades a l'article 100 de la LPAP (precepte de caràcter bàsic que recull les causes d'extinció tant de les autoritzacions com de les concessions demaniais), i a l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En tot cas, afegeix l'article 71 d'aquest mateix Reglament, que l'exercici per part de l'ens local de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic, requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i fins i tot encara que sigui en concepte de precari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori adreçat a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

La concessió atorgada s'extingeix per les causes següents:

- a. Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c. Caducitat per venciment del termini.
- d. Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e. Mutu acord.
- f. Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorgà la concessió o autorització.
- g. Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- h. Desafectació del bé, cas en el que es procedirà a la liquidació de la concessió d'acord amb l'art. 102 de la LPAP. (de caràcter bàsic els seus apartats 2n i 3r)
- i. Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regeixin la concessió.
- j. També seran causes de resolució/extinció, les següents:
 1. Qualsevol incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de la concessió o violació dels principis de conductes/ètics previstos a la Clàusula 22 d'aquest Plec
 2. Instal·lació de fosses sèptiques no autoritzades.
 3. Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
 4. Pel cessament de les condicions econòmic administratives que varen motivar la concessió.
 5. Per força major.



6. Per renúncia de la concessió.
7. Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etc., de l'activitat.
8. Incompliment de les condicions específiques de la concessió.
9. Alteració dels usos autoritzats.
10. Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.
11. L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
12. La instal·lació de conduccions aèries.
13. L'ajornament en més de 15 dies de la data fixada per a l'inici de la prestació del servei o la interrupció del servei durant el termini esmentat sense cap justificació.
14. La resolució judicial extintiva.
15. Qualsevol incompliment greu o molt greu del concessió, degudament acreditat en expedient administratiu.
16. Altres supòsits que procedeixin legalment.

34. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi

35. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, incloent les escomeses de serveis que hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment i de funcionament.

Pel que fa als elements de les instal·lacions de recàrrega de vehicles elèctrics implantades sobre el domini públic concessionat, hauran de ser retirats pel concessionari en el termini d'1 mes des de la finalització de la concessió per qualsevol causa.

Desmuntades les instal·lacions, el Responsable del Contracte aixecarà una acta formal de recepció en la qual es reflectirà el lliurament dels béns a l'Ajuntament, indicant l'estat de conservació. A aquest acte formal de recepció assistirà el concessionari amb l'assistència tècnica que estimi precisa i, si cal, el/la titular de la Intervenció Municipal o persona capacitada en qui delegui.

Quan en l'acta de recepció s'indiqui que l'estat dels béns no és l'adequat per al seu lliurament a l'Ajuntament, s'emetrà un informe tècnic sobre les actuacions que ha de realitzar el concessionari. L'òrgan competent establirà les indicacions i el termini necessaris per a esmenar les deficiències detectades. Transcorregut el termini concedit, es realitzarà de nou l'acte formal de recepció, i si els béns seguissin en estat de no ser rebuts, es podrà atorgar al concessionari un nou i improrrogable termini per a realitzar les esmenes pendents sempre que es comprometi a realitzar-les en aquest termini, o les executarà directament l'Ajuntament a costa del concessionari.

D'altra banda el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures i buits, a la disposició de l'Administració els béns objecte de la concessió i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.



Ajuntament de **l'Aldea**

Extingida la concessió es liquidarà en el termini d'1 mes. A tal efecte, el Responsable del Contracte lliurarà acta/document de liquidació que haurà d'estar conformat pel concessionari o en el que aquest exposi les seves discrepàncies.

Si fos el cas, es rescabalarà l'Ajuntament dels danys i perjudicis que la resolució per causa imputable al concessionari li hagi ocasionat, tot amb càrrec a la garantia definitiva si fos suficient, en altre cas respondrà el propi concessionari. Si es tractés d'un dany assegurat, s'exigirà la tramitació del sinistre corresponent.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

**L'Alcalde,
Xavier Royo Franch**



ANNEX 1 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UNA ILLA DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE L'ALDEA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

Província/Estat:

CIF:

Dades de l'escriptura o document de constitució:

DADES DEL REPRESENTANT (si es tracta d'una persona jurídica)

Nom i cognoms:

Adreça:

Municipi i Codi postal:

DNI:

Representació amb al qual actua:

Dades de l'escriptura de poder:

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐ Està inscrita al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

☐ Està inscrita al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

☐ Ha sol·licitat inscripció a qualsevol dels Registres anteriors.

*(*Adjuntar document acreditatiu de la inscripció o sol·licitud)*

2. ☐ L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea.

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.

☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. ☐ Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.

4. ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes



Ajuntament de l'Aldea

legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IVA.

☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IAE.

☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.

El sotassnat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

....., a de de 20..... .

(signatura)



ANNEX 2 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de(administrador únic, nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara que, assabentat/ada de les clàusules i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la **CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'UNA ILLA DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE L'ALDEA**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-los i complir-los amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel cànon anual de € (*), al qual se li sumarà un% (**) de l'import dels ingressos bruts obtinguts anualment.

()El participant que no ofereixi cap millora respecte el cànon mínim (3.600€/any), és a dir, no indiqui cap import addicional obtindrà 0 punts. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.*

*(**)El participant que no ofereixi cap millora respecte el percentatge d'ingressos bruts anuals (1,5%), és a dir, no indiqui cap percentatge o ofereixi un 0% dels ingressos obtindrà 0 punts. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.*

També em comprometo a la prestació, sense cost per a l'Ajuntament, de les següents millores previstes a la clàusula 13.2 del PCAP :

NOMBRE DE VEHICLES MUNICIPALS	<i>Marcar amb una (X) la millora que s'ofereix</i>
Fins a 5 vehicles municipals	
Entre 6 i 10 vehicles municipals	

Igualment em comprometo a:

- La prèvia obtenció, al meu càrrec, de totes les llicències i permisos que siguin necessaris per a l'ús del bé objecte de la concessió i l'activitat corresponent.
- A utilitzar els béns d'acord amb la seva naturalesa i retornar-los en l'estat que es rebin llevat de les parts que siguin objecte de reversió.
- L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació i de formalitzar les pòlisses d'assegurances previstes en el plec.
- Que he tingut en compte en l'elaboració de l'oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria tributària, de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- A guardar la màxima confidencialitat en relació a les dades i informacions a que puguin tenir accés durant la tramitació de la selecció del concessió o posteriorment durant la prestació del servei, amb estricta compliment del que disposa el Reglament General Europeu de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Igualment manifesto que adjunto a aquesta oferta:



Ajuntament de **l'Aldea**

- La justificació de la seva viabilitat econòmica conforme a l'Annex 4 d'aquest Plec.
- La descripció de les característiques tècniques que tindrà l'illa de recàrrega.

A, a de de

(signatura)



ANNEX 3 – DECLARACIÓ D'INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

En/Na, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que d'acord amb el previst a l'article 133 de la LCSP, que la següent informació de l'oferta inclosa en el sobre presentada és confidencial:

Així mateix, indica que aquesta circumstància es reflecteix clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (Lloc, data, signatura i segell.)

OBSERVACIONS

Amb caràcter general té caràcter de confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i les dades de caràcter personal, llevat que s'hagi autoritzat la cessió o comunicació.

El caràcter confidencial de la documentació i de la informació facilitada per les empreses licitadores, candidates o adjudicatàries es determinarà per aquestes de forma expressa i justificada, i no s'admetran declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

Informació que pot ser susceptible de ser declarada confidencial:

- *Secrets industrials, tècnics o comercials.*
- *Els interessos comercials legítims.*
- *Els drets de propietat intel·lectual.*
- *La informació que pugui afectar a la competència lleial entre empreses.*
- *La informació que tingui un gran valor par a les empreses o suposi un actiu d'importància perquè es conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè tenen un valor estratègic especial davant la resta de candidats o de licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial*



ANNEX 4 – VIABILITAT ECONÒMICA DE L'OFERTA

L'estudi econòmic de viabilitat que es presenti haurà d'incloure els 2 documents següents:

Un primer document format per:

- Hipòtesis generals: inflació anual, tipus d'interès de l'endeutament, anys de durada de la concessió, import del cànon, impost de societat, taxa d'actualització, càlcul del VAN i de la TIR
- Costos de la inversió (obra, maquinària i mobiliari) i del finançament (aportació concessionari i endeutament)
- Previsió ingressos per temporada (IVA inclòs) i despeses per temporada (IVA inclòs) desglossats en matèria prima, manteniment, subministraments (aigua, llum, etc..) personal (retribució bruta), impostos municipals (taxa escombraries, etc.) cànon costes i amortització inversió.

Un segon document format per:

- Càlcul amortització
- Càlcul compte pèrdues i guanys
- Càlcul fluxos de tresoreria