



## Acta de la mesa de comprovació dels compliment dels requisits de capacitat i solvència del licitador amb la proposta més avantatjosa

**Exp. núm.:** PROX2401  
**Nom del contracte:** Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA  
**Lloc:** Edifici Casa Convalescència, 1 de Vic (Barcelona). Espai fusta, 2a planta  
**Data de la reunió:** 01/08/2024  
**Hora inici:** 9:00 hores  
**Hora fi:** 9:15 hores

### Hi assisteixen:

Núria Macià Casanovas, Directora executiva  
Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinador/a Econòmica, Administrativa i de Subvencions  
Agnès Coll Vilarrasa, Tècnica administrativa i comptable

### Objecte de la sessió

L'objecte de la sessió és la comprovació del compliment dels requisits de capacitat i solvència del licitador amb la proposta més avantatjosa en relació a qualitat – preu.

### Desenvolupament de la sessió

1. En data 30 de juliol de 2024 a les 08:40:34 es va requerir a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project, SL per tal que aportés la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència, tal i com havia declarat prèviament a través de la declaració responsable del sobre 1 de l'oferta presentada, i que no havia acabat de quedar acreditada amb la documentació presentada en els sobres 1 i 2.

2. Comprovats els documents justificatius que acrediten la seva capacitat i solvència, presentats en data 31 de juliol de 2024 a les 11:42, consistents en:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: l'escriptura de constitució de l'entitat i els estatuts pels que es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil, juntament amb les modificacions realitzades.

b) Documents acreditatius de la representació: Escriptura de nomenament dels administradors solidaris de la companyia, juntament amb una acta de manifestacions en la que consten els titulars reals de la societat.

c) Documents acreditatius de la solvència econòmica: Declaració responsable de la xifra de negoci que en el millor dels tres últims exercicis és d'un import de 454.741,08 €, per tant superior als 40.000 € exigits.

d) Documents en relació a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE). L'empresa proposada declara trobar-se en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5



de març, doncs disposa d'una xifra de negoci inferior al milió d'euros i presenta el certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

f) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

3. Revisats els requisits de solvència tècnica que exigeix la clàusula 15 del PCAP conforme han quedat acreditats amb la documentació presentada en els sobres 1 i 2 de la licitació:

a) Posta a disposició de dos professionals amb els coneixements necessaris per desenvolupar l'objecte del contracte que disposin d'un nivell de francès mínim de B2 o equivalent, i experiència en la participació d'un mínim de 2 projectes europeus: L'empresa posa a disposició dos professionals i presenta certificats que acreditin un currículum suficient per desenvolupar l'objecte del contracte i la seva participació en projectes europeus i també acreditin ser parlants nadius de francès havent realitzat els estudis universitaris en l'idioma francès.

b) Acreditació per part de l'empresa d'una experiència prèvia d'un mínim de 3 anys en la gestió de projectes europeus, amb la participació en un mínim d'1 programa de cooperació territorial europea Interreg: Presentació de certificats que acreditin 8 anys d'experiència i participació en 5 programes de cooperació territorial europea Interreg diferents.

Vista la documentació presentada i de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, els membres assistents adopten els acords següents:

#### **Acords**

**Primer.** Proposar al Conseller delegat, òrgan de contractació de Creació, l'adjudicació del contracte del Servei d'assistència tècnica per a la coordinació financera i administrativa del projecte PROXTERRA a l'empresa B.Link Barcelona Strategic Project, SL amb NIF B66709304, pel preu per hora net sense IVA de 36,45 €/hora i un preu per hora amb l'IVA del 21% inclòs de 44,10 €/hora, donat que compleix els requisits de capacitat i solvència exigits.

**Diligència:** Els assistents a la reunió signen aquesta acta electrònicament en la data que consta a les respectives signatures electròniques, per tal de deixar constància de la seva conformitat amb el contingut de la mateixa.

Núria Macià Casanovas  
Directora executiva

Cristina Cortadelles Baulenas  
Coordinadora econòmica, administrativa i de subvencions

Agnès Coll Vilarrasa  
Tècnica administrativa i comptable