



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PEL QUAL ES REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, DINAMITZACIÓ I SEGUIMENT DEL CONSELL D'INFANTS MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DELS HORTS PER A DOS CURSOS.

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec és establir els aspectes tècnics mínims als que s'han d'ajustar les ofertes que es presentin per a l'adjudicació del contracte del servei de planificació, dinamització i seguiment del Consell d'Infants Municipal de Sant Vicenç dels Horts.

1.1 ANTECEDENTS

La participació ciutadana es troba a la base de la dinàmica democràtica i de la governança que avança, cada cop més, cap a un model relacional en què les administracions públiques necessiten de la complicitat i la col·laboració de tots els agents socials. Si l'enfortiment democràtic i el bon govern depenen d'una ciutadania activa i compromesa, és imprescindible comptar amb els infants com a actors actius, amb veu i capacitat per decidir i transformar el seu futur i el seu present

Els infants han viscut en la invisibilitat al llarg de molts anys de la història amb la idea desfasada que aquesta etapa vital es caracteritza per la passivitat i la dependència. Hi ha hagut diversos canvis que finalment han portat a buscar emfatitzar el rol de la infància de manera que els infants no siguin entesos com a subjectes passius de socialització sinó com a actors socials amb interessos i dret propi. I per a poder ser protagonistes és imprescindible poder participar activament en la vida del seu entorn més proper.

Aquesta participació aporta beneficis individuals i col·lectius. D'una banda, pot afavorir el desenvolupament de característiques personals positives lligades a l'autoestima (sentir-se escoltat/da, considerat/da, respectat/da per iguals i per adults...) a més de facilitar el desenvolupament de capacitats individuals com l'aprenentatge d'estratègies per a la resolució de conflictes, una major tolerància i empatia, o la capacitat de reconèixer la diversitat entre iguals. A escala comunitària aporta els beneficis de tenir adolescents i joves capaços d'expressar les seves demandes, de negociar les diferències o de responsabilitzar-se dels temes que els afecten, esdevenint ciutadans i ciutadanes actius i compromesos.

Segons la UNICEF la participació és un procés que:

- Augmenta la capacitat de l'infant i per complir les seves funcions de ciutadà.
- Contribueix a incrementar el respecte mutu, la tolerància, l'acceptació i la diversitat.
- Promou la negociació i ajuda a prevenir conflictes.
- Fomenta el respecte i el reconeixement dels infants com a persones per dret propi.
- Incrementa l'efecte i la sostenibilitat de les intervencions a favor dels infants.

Reconèixer els beneficis de la participació és un pas molt important per portar a terme una manera de fer política sensible a la diversitat i a les aportacions dels diferents col·lectius, però cal un marc legal que la garanteixi i que promogui projectes i polítiques que la propiciïn.

La Convenció dels drets dels infants, aprovada per les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, atorga als nens i les nenes un conjunt ampli de drets, que poden dividir-se entre els de subsistència i els de participació. El dret a expressar les seves opinions i que aquestes siguin tingudes en compte en tots els assumptes que els afectin, així com el dret d'opinar, el dret d'expressió, la llibertat de pensament, la llibertat d'associació i el dret a rebre una informació adequada són alguns dels que es recullen entre els articles 12 i 17 de la Convenció.

El Consell d'Infants és l'espai institucional que permet l'exercici d'aquests drets en el marc polític municipal, espais de participació política dels infants, amb conseqüències i efectes educatius, però amb la missió principal de poder per expressar la seva opinió, les seves propostes i les seves demandes com a ciutadans i ciutadanes, col·laborant en la transformació del municipi per fer-lo més amable per a tothom.

El projecte "La ciutat dels infants" liderat pel pedagog italià Francesco Tonucci que va inspirar, en gran part, el model de participació infantil, té com a idea de fons que un municipi que es pensa i es construeix des de la mida i les necessitats dels infants resulta ser un municipi més adequat per a tothom. Una bona perspectiva per fer un món millor per a tots és construir-lo des del respecte i l'adequació als més petits, i per fer-ho cal conèixer la seva opinió.

La Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència de Catalunya (2010) ha de permetre que es respectin i promoguin dinàmiques participatives orientades als menors i que superin la limitació de la participació infantil en el context escolar. Per això, la Llei destaca la necessitat de promoure òrgans de participació per als nens i nenes i per als adolescents a escala autonòmica i local (article 27), la necessitat de reconèixer els infants i adolescents com a ciutadans plens (articles 3, 11 i 53) i d'assegurar-los el dret a ser escoltats (articles 7 i 34). La Llei també promou la creació del CNIAC (Consell Nacional d'Infants i Adolescents de Catalunya).

1.2 MARC NORMATIU

- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència de Catalunya, Article 27. Consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents.
 1. Les administracions locals han de crear consells de participació territorial per tal de donar als infants l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local.
 2. Es crea el Consell Nacional dels Infants i els Adolescents de Catalunya, que depèn del departament competent en infància i adolescència.
 3. La composició i les funcions dels consells de participació territorial i del Consell Nacional dels Infants i els Adolescents de Catalunya s'han d'establir per reglament.
- Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya. Article 16, Consells de participació territorial.
 - 16.1 Les administracions locals de Catalunya han de crear els consells de participació territorial que preveu l'article 27.1 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.



16.3 L'organització, la composició, el funcionament i l'elecció dels consells de participació territorial han de ser establerts per l'ens local corresponent, garantint, en tot cas, que els seus membres seran escollits directament pels infants i els adolescents que estiguin domiciliats o que es trobin eventualment al seu territori.

- Orden DSA/1009/2021, de 22 de septiembre, por la que se crea el Consejo Estatal de Participación de la Infancia y de la Adolescencia. Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.
- Convenció sobre els Drets dels Infants (Nacions Unides 1989) que recull, entre els articles 12 i 17, els drets a expressar les seves opinions i que aquestes siguin tingudes en compte en tots els assumptes que els afectin, així com el dret d'opinar, el dret d'expressió, la llibertat de pensament, la llibertat d'associació i el dret a rebre una informació adequada.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Definició

El Consell d'Infants és un òrgan de participació municipal que permet donar veu als infants participant activament en la millora i la transformació de Sant Vicenç dels Horts.

2.2 Objectius

Els objectius del Consell d'Infants són els que s'indiquen en el seu respectiu reglament de funcionament i per tant cal desenvolupar l'objecte del present contracte amb el fi d'assolir-los.

Són els següents:

- a) Reconèixer als infants com a ciutadans i ciutadanes del present, actius i amb capacitat transformadora.
- b) Apoderar els nens i nenes, fent-los conscients del seu paper a la comunitat i del valor de les seves aportacions
- c) Desenvolupar en els infants la seva capacitat crítica, comunicativa, deliberativa, creativa, representativa i de treball en equip.
- d) Detectar, a partir de la mirada i l'alçada dels infants, aquells aspectes i temes millorables de la ciutat que passen desapercibuts per a la ciutadania adulta.
- e) Sensibilitzar la ciutadania sobre la importància d'incorporar la mirada dels infants en la construcció de la seva ciutat.
- f) Enfortir el vincle entre les escoles, entre escoles i entitats, i entre aquestes i l'Ajuntament per tal de potenciar la col·laboració entre els diversos agents que formen la comunitat educativa.

2.3 Pla de treball del Consell d'Infants Municipal

Les trobades del Consell d'Infants Municipal es realitzen al llarg del curs escolar i es podrien distingir els tres moments següents:

- Acte de constitució: Trobada amb l'Alcalde i regidors/es per donar la benvinguda als representants i per establir quin serà el tema/es que es treballaran al llarg de curs.
- Desenvolupament de les trobades del Consell: Les trobades mensuals dels Consells tenen per objectiu que els infants puguin obtenir informació, reflexionar, debatre i fer



propostes sobre el tema/es que s'hagin plantejat, així com proposar nous temes de debat, a partir dels suggeriments que els arribin d'altres infants.

Per tal de realitzar la seva tasca com a representants es facilitarà material de suport i algunes propostes d'activitats per a realitzar a l'escola i a casa. Les idees i propostes de cada grup-classe es posaran en comú i es debatran a les trobades del Consell.

Es pot donar l'ocasió, de convocar tècnics (comunicació, de via pública, de medi ambient, d'esports...) o regidors (d'educació, de participació,...) per ajudar-nos a resoldre dubtes o a donar-nos informació necessària

- Acte de cloenda: Acte als voltants de final de curs on els Consellers compateixen amb l'equip de govern el treball realitzat i les seves propostes de futur. L'alcalde i els regidors podran fer comentaris a les diferents iniciatives i expressaran el suport que ofereixen a cadascuna d'elles. L'acte pot comptar també amb la participació de les famílies dels infants.

2.4 Metodologia

El procés participatiu en el marc del Consell d'Infants es planteja a partir de diferents elements:

- Facilitar l'obtenció d'informació: La informació es troba a la base de la participació. Només amb una informació de qualitat, obtinguda de forma directa (per observació o amb eines com enquestes, entrevistes, etc) o a través dels mitjans de comunicació, de persones representatives... es poden formar opinions realistes.

La informació ha d'arribar als infants en un llenguatge que aquests puguin entendre, d'acord amb el seu procés personal de desenvolupament.

- Escoltar i ser escoltat: Sentir-se escoltat és un element clau per fer possible la participació. Només des de l'escolta mútua és possible el diàleg i només el diàleg forma opinions compartides.
- Ser consultat: L'opinió dels infants ha de ser demanada de forma activa, del contrari es senten exclosos en els processos de consulta.
- Diàleg: com a mitjà per contraposar els punts de vista propis amb els dels altres. Definir les idees pròpies davant dels altres i conèixer les postures alternatives.
- La negociació i la recerca de l'acord: com a mitjà per arribar a decisions comunes i compartides, entenent que en situacions en què els interessos són contraposats només el desig d'arribar a un acord ens permet obtenir solucions acceptables.
- Compartir i comprometre's amb les decisions: La participació no consisteix només en opinar i prendre part en la presa de decisions sinó també en el compliment d'allò que s'ha decidit.

Amb la seva constitució i organització es pretén del Consell d'Infants Municipal:

- Que posin als infants al centre: sembla una obvietat, però és important tenir en compte que als Consells només assisteixen i intervenen els adults quan els seus membres ho demanen expressament (per obtenir informació...), a excepció de les persones dinamitzadores.



- Que sigui Universal: tots els infants del municipi tenen la possibilitat de formar-ne part com a representats. Cal fugir de l'elitisme en l'elecció dels representants i partir de la voluntarietat per part dels infants.
- Representatiu: el membres dels Consells han de disposar de mecanismes per conèixer l'opinió dels seus companys i companyes, a qui representen, per poder actuar com a portaveus. Aquests mecanismes poden ser: activitats proposades per ser realitzades als centres educatius, enquestes...
- No manipulable: els representants tenen per missió expressar les idees dels infants i per això, no ha de patir la intervenció directa dels adults, en general, ni de l'administració en particular. En aquest sentit el paper dels dinamitzadors consisteix en, des d'una postura estratègica de neutralitat, vetllar per establir, amb criteris pedagògics, les condicions i les activitats que permetin als infants obtenir informació de diverses fonts, formar-se opinions i expressar-les de forma que els adults puguin rebre-les.
- Vinculant per a l'Ajuntament: ha de ser possible establir un diàleg entre l'Ajuntament i els Consellers/es per fer un seguiment de l'aplicació de les seves propostes. L'incompliment per part dels adults, dels acords a què s'hagi arribat amb els infants comporta la desmobilització de la participació ciutadana a partir de la frustració de les primeres experiències. La participació ha de ser útil i ha de tenir per objectiu exercir una influència en la realitat. Si no perceben aquesta influència és difícil que atribueixin valor al procés.

2.5 Principals actuacions a realitzar per assolir els objectius establerts

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les actuacions necessàries pel correcte desenvolupament del projecte d'acord amb els objectius establerts a l'apartat 2.2 i en el respectiu reglament de funcionament.

Les tasques es poden especificar de la següent manera:

Tasques de dinamització:

A les trobades del Consell d'Infants caldrà que els/les dinamitzadors/es donin la benvinguda als infants, atenguin i aclareixin informacions a les famílies quan els acompanyin o els vinguin a buscar, es responsabilitzin del control d'assistència, i de totes les tasques pròpies de la dinamització (facilitar la informació necessària per avançar en els temes que es treballin, preparar dinàmiques motivadores, escoltar i atendre les seves demandes, potenciar la participació de tots/es els representants, facilitar l'avaluació de les sessions...)

Tasques de coordinació:

En la dinàmica del Consell, els infants són els protagonistes. Però, per fer-la possible és necessari el suport i la coordinació amb una xarxa de treball formada pel conjunt d'agents educadors/es.

- Els centres educatius: són una part molt important d'aquesta xarxa on els infants han de poder informar del que passa al Consell d'Infants, obtenir informació, debatre, posar en comú idees i fer propostes dels temes que es treballin. És l'espai principal on han de poder recollir el parer dels seus representats. Els dinamitzadors/es és posaran en



contacte amb els centres a l'inici de curs per informar del projecte (si cal visitant els centres), per fer difusió i donar suport en el procés d'elecció dels representants, recollir les dades dels representants seleccionats i per enviar la documentació necessària (projecte, calendari, autorització). El pla de treball dels representants s'entregarà a l'acte de Constitució. A final de curs es recollirà la valoració dels centres educatius.

- Les entitats ciutadanes (AMPAS, entitats culturals, educatives...): el coneixement mutu ha de permetre que els Consells es situïn en igualtat de condicions, com a mínim, en la xarxa de participació del municipi. També es poden generar sinèrgies entre les entitats i el Consell.
- Les famílies tenen un paper cabdal a l'hora de facilitar la participació dels infants i valorar la seva aportació cívica i l'aprenentatge que realitzen. Per això, es proposa organitzar una reunió de presentació del Consell per explicar-ne el funcionament a les famílies a l'inici del procés.
- També caldrà coordinar-se amb l'Ajuntament per:
 - fer seguiment del projecte amb el tècnic responsable d'Educació de l'Ajuntament. Reunions a l'inici, a mitjans i a finals de curs i sempre que es considerin necessàries per una de les dues parts.
 - utilitzar el Consell com a òrgan de representació i de consulta dels infants del municipi atorgant-li valor representatiu i legitimitat
 - implicació de l'Alcaldia en els moments claus del procés de participació
 - disponibilitat per a la interlocució amb el Consell sempre que els infants ho demanin
 - implicació de totes les regidories per donar suport, en allò que sigui necessari, al procés de participació, informació, consulta, etc.
 - seguiment periòdic de les propostes i acords presos amb el Consell i retornar la informació sobre el procés participatiu.

Tasques de gestió:

Caldrà realitzar les tasques necessàries que permetin la realització i avaluació del projecte:

- Elaboració de documentació: projecte, calendari, llistats d'assistència dels representants, pla de treball pels representants, actes de les trobades, memòria a final de curs i tota la documentació necessària pel bon funcionament del Consell.
- Disseny d'activitats, dinàmiques i materials
- Contacte amb els centres, les famílies, el tècnic responsable assignat, altres tècnics/ques de l'Ajuntament per consultes o per recollir informació necessària pel desenvolupament dels projectes del Consell.

Les tasques a realitzar es poden diferenciar per moments del projecte:

1. CREACIÓ I CONSTITUCIÓ

- Elaboració del pla de treball i d'un bloc de treball pels representants
- Coordinació i presentació d'inici del curs amb els centres educatius



- Reunió amb els centres educatius si cal i reunió amb les famílies de presentació del projecte
- Suport i difusió del procés d'elecció dels/les representants

2. DESENVOLUPAMENT ORDINARI DEL CONSELL D'INFANTS

- Organització i celebració del Plenari de Constitució
- Disseny d'activitats i materials
- Organització i dinamització de sessions de treball d'una hora i tres quarts i realització de les actes de cada sessió
- Organització i celebració de l'acte de cloenda

3. TASQUES GENÈRIQUES

- Coordinació, planificació i seguiment del projecte
- Coordinació tècnica amb la regidoria d'Educació i altres àrees implicades
- Informació a les famílies dels i les membres del Consell d'Infants
- Relacions amb l'entorn comunitari
- Redacció de memòria final

La selecció dels professionals anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies per aquells canvis previstos i immediatament pel imprevistos, i haurà d'obtenir el vist i plau de l'Ajuntament.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. Destinataris/àries del servei

Els destinataris del Consell d'Infants Municipal són nens i nenes de 10 a 12 anys que estiguin cursant 5è i 6è de primària a les escoles del municipi.

3.2. Calendari

Pel que fa la durada del present expedient de contractació, un cop formalitzat, tindrà una durada prevista de dos (2) cursos; curs 2024-2025 i curs 2025-2026, iniciant-se a la formalització del contracte o el proposat per l'adjudicatari si fos millorat, i finalitzant al juny del 2026, amb possibilitat de pròrroga de fins a 2 cursos escolars més (curs 2026-2027 i curs 2027-2028), ja que es considera necessari una continuïtat en el servei per tal que els projectes establerts puguin tenir un resultat satisfactori.

La data d'inici de vigència es fixarà en el contracte d'acord amb el que estableix l'article 35.1, lletra g), de la LCSP.

A l'inici de l'adjudicació del contracte, caldrà preparar i presentar tota la documentació (projecte, calendari, bloc de treball pels representants...), fer el contacte amb els centres, entregar la documentació, reunir-se i fer visites a les aules dels centres per explicar el projecte i el procés de selecció dels representants... A continuació caldrà tenir el nom dels representants de tots els centres amb les dades de contacte per celebrar l'Acte de

constitució i a finals de curs, es faran els actes de presentació de propostes. La resta del curs escolar entre la constitució i final de curs seran trobades ordinàries mensuals. Si el projecte ho requereix es faran trobades extraordinàries durant el curs. L'horari de les trobades del Consell d'infants serà de les 17.15 a 19h. La resta d'hores previstes es dedicaran a la preparació de les sessions i a les reunions de coordinació entre els dinamitzadors/es, la persona que exerceix el seguiment i la persona responsable de l'Ajuntament i a la realització de les actuacions definides a l'apartat 2.5.

Haurà d'haver-hi flexibilitat horària en aquells moments que sigui necessari per causes com ara trobades extres no previstes, actes del municipi on hi pugui participar el Consell d'Infants.

3.3 Lloc de prestació del servei

Amb caràcter general, les trobades del Consell d'Infants es faran a la Sala d'Actes de l'edifici de Can Comamala (Mossèn Jacint Verdaguer, 105-113).

Tanmateix, en determinades ocasions, es podran utilitzar altres espais i/o equipaments municipals. En concret, l'acte de constitució i l'acte de presentació de propostes es podran realitzar en altres equipaments municipals en atenció a les necessitats concretes dels propis actes.

4. PERSONAL ADSCRIT AL PROJECTE

4.1 Perfil professional

Vistos els requeriments de l'equip de treball que imposa la naturalesa d'aquest servei, l'adjudicatari/a disposarà, sota el seu règim d'autorganització empresarial, un equip professional format com a mínim per dues (2) corresponents a la categoria de tècnics de gestió nivell A (Grup II. Personal de gestió i coordinació, segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003) en jornada de 6h / setmanals per a la persona coordinadora del servei i 3h/setmana persona dinamitzadora del servei i que reuneixi els requisits següents:

- ☐ Titulació: formació mínima de cicle formatiu de grau superior de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat. Aquesta formació es pot substituir per un certificat de professionalitat que acrediti la competència professional i garanteixi que la persona té els coneixements, les habilitats i les aptituds per desenvolupar les funcions descrites.
- ☐ Experiència: hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en projectes similars, havent realitzat cadascun d'ells tasques similars a les descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques per cadascun dels dos perfils

4.2 Aspectes laborals i gestió del personal

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de professionals que l'empresa adjudicatària destinarà per l'execució d'aquest contracte, el qual com a mínim



estarà format pel personal adscrit al contracte d'acord amb el que s'ha establert anteriorment i sempre i quan siguin aptes per realitzar les tasques assignades.

Els recursos humans que l'adjudicatari/ària posarà a disposició de l'execució del present contracte quedarà, inexcusiblement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa. L'empresa conservarà respecte els seus professionals els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se'n en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la cobertura de les possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància, assegurant sempre l'execució del Consell d'infants segons calendari.

5. PLA D'IMPLANTACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar un **pla d'implantació**, el qual haurà d'especificar amb el màxim de detall i concreció el següent, segons es detalla al document de memòria i quadre de característiques:

- *Proposta de temporització i dinamització de les diferents fases del servei i programació del contingut del servei*, complint sempre amb les mínims exigides en el Plec de Procediment Tècnic i en aquest Quadre de Característiques
- *Proposta de Metodologia utilitzada en el servei*: metodologia prevista de coordinació i comunicació amb els centres educatius, famílies, infants i tècnics de l'Ajuntament.... complint sempre amb les mínims exigides en el Plec de Procediment tècnic i en aquest Quadre de Característiques
- *Proposta de descripció de les tasques de coordinació que es realitzaran. Especificar la proposta de relació amb centres educatius, les famílies i l'Ajuntament.*

Les propostes presentades hauran d'ajustar-se a les necessitats d'un municipi de les característiques el de Sant Vicenç dels Horts.

Aquest pla podrà ser alterat en funció de les necessitats i conveniències que es produeixin en la realització de les sessions del Consell d'Infants, tant per part de l'Ajuntament, com de l'adjudicatari. Si la proposta de modificació la fa l'adjudicatari, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i autoritzada per aquest. En cas que provingui de l'Ajuntament haurà de comunicar-ho a l'adjudicatari perquè aquest procedeixi a fer els canvis pertinents.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.1. Obligacions en relació amb l'execució del contracte

6.1.1. Obligacions essencials del contractista



- El contractista aportarà els recursos i el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat i coordinació per oferir una correcta execució del contracte.
- El contractista adscriurà a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personal establerts en els plecs.
- El contractista gestionarà aquest servei i vetllarà per compliment de les tasques a realitzar per assolir els objectius del projecte.
- El contractista haurà de garantir que el servei es presti durant tota la durada del contracte i haurà de preveure les substitucions amb el mateix perfil professional que l'exigit en els plecs quan aquest personal es trobi en alguna de les situacions d'indisposició, baixa per malaltia, vacances, etc. Aquestes substitucions seran comunicades a la persona responsable del contracte amb l'antelació suficient o, en casos de baixes imprevistes, amb una antelació mínima de 24 hores.
- El contractista programarà, elaborarà, coordinarà, gestionarà i executarà la programació d'activitats a dur a terme, sempre amb la conformitat dels responsables municipals.
- El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a la resta d'obligacions en matèria de protecció de dades que s'estableixin en els plecs.
- El contractista té l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- El contractista informará de manera immediata al responsable tècnic de l'ajuntament, de qualsevol incidència que es pugui produir durant el desenvolupament del servei contractat.
- El contractista es coordinarà amb la persona referent de l'Ajuntament per tal de definir el calendari anual del servei.
- El contractista haurà de garantir la correcta coordinació del personal adscrit al contracte, així com d'aquest amb l'equip tècnic de la Regidoria d'Educació per tal d'assolir els objectius del projecte i pel bon funcionament del servei.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

A finals de curs, també es realitzarà una reunió entre els dinamitzadors/es i les persones responsables de l'Ajuntament. S'establiran reunions mensuals o trimestrals si es considera suficient per avaluar el seguiment del projecte i rectificar, ajustar i millorar l'activitat, així com per avaluar l'execució del present contracte. En aquesta reunió s'establirà el calendari de reunions mensuals o trimestrals si es considera suficient per avaluar el seguiment del projecte i rectificar, ajustar i millorar l'activitat, així com per avaluar l'execució del present contracte.

Així mateix, durant els 30 dies posteriors a la data de finalització del Consell d'Infants, l'adjudicatària elaborarà una Memòria final que lliurarà a l'Ajuntament. Mitjançant l'esmentada memòria final, l'adjudicatària detallarà l'evolució del projecte des del seu inici, i farà constar les conclusions del seu desenvolupament i resultat, així com propostes de millora.

En qualsevol cas en el supòsit d'incompliment de les obligacions derivades del contracte es podran imposar les penalitats establertes als plecs.



8. MILLORES EN EL SERVEI

Els concursants podran oferir les millores que creguin possibles, dins de l'esperit del plec i tipus establert per a la licitació, en relació a aspectes pedagògics i organitzatius.

Sant Vicenç dels Horts, a data de signatura electrònica

Aprovat mitjançant decret
2024LLDR001975 de data 31 de
juliol de 2024