



EXPEDIENT 543 2022 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA CONSULTORA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, DINS DEL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA (FITXA 35), DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

3.- DADES ESPECÍFIQUES RESPECTE AL SERVEI

3.1.- Objecte del contracte - Necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer.

3.2.- Localització de les prestacions.

3.3.- Condicions generals d'execució.

3.4.- Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.

3.5.- Nomenclatura de les prestacions segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV).

3.6.- Qualificació com contracte de serveis.

3.7.- Procediment escollit.

3.8.- Divisió o no en lots i justificació.

3.9.- Localització pressupostària, escenari de finançament de l'actuació i situació dels crèdits.

3.10.- Aspectes temporals / durada del contracte.

3.11.- Particularitats de la prestació i condicions especials d'execució destacables.

3.12.- Possibilitat de millores susceptibles o no de puntuar i altres variants, en el seu cas.

3.13.- Supòsits i condicions addicionals i específics de modificació del contracte.

3.14.- Criteris d'adjudicació i puntuació dels mateixos.

3.15.- Altres determinacions específiques d'aquesta obra.

EXPEDIENT 543 2022 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA CONSULTORA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, DINS DEL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA (FITXA 35), DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

3.- DADES ESPECÍFIQUES RESPECTE AL SERVEI

3.1.- Objecte del contracte - Necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer.

És objecte del present plec la contractació promoguda pels Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça dels serveis de consultoria, assistència tècnica i gestió especialitzada en matèria de suport, foment i funció referent en matèria d'accessibilitat i discapacitat.

El servei i projecte general que es pretén atendre mitjançant aquesta contractació és:

Contracte administratiu de prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica especialitzada en diferents àmbits de coneixement i tecnològic en matèria d'accessibilitat i discapacitat a la comarca de l'Alta Ribagorça.

El servei contractat comprendrà la designació dels serveis professionals personals d'una figura referent responsable. Aquesta figura serà el/la referent tècnic/a del projecte, qui reportarà directament a les persones designades com a responsables de la gestió del contracte resultant objecte de la contractació.

Dins de l'equip, la formació acreditable del/la referent tècnic haurà de ser: d'arquitecte/a tècnic/a o d'arquitecte/a o d'enginyer/a de camins. Tot i així, es valorarà l'existència d'una pluralitat d'agents / professionals de caràcter plural, divers i pluridisciplinar atès el potencial valor afegit que dita circumstància aporta al desenvolupament del servei.

Estre les tasques s'inclourà revisar, actualitzar i completar, si escau, el document de diagnosi de l'estat actual de les infraestructures de la comarca de l'Alta Ribagorça, que permeti l'elaboració d'un Pla Estratègic Comarcal.

Estre les tasques s'inclourà la redacció del Pla estratègic comarcal de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, per aconseguir una societat inclusiva i accessible que permeti avançar cap a la plena autonomia de les persones.

Estre les tasques s'inclourà la valoració tècnica i econòmica de les accions de millora de l'accessibilitat definides en el Pla de promoció de l'accessibilitat, en relació amb les vies públiques, i amb els accessos als edificis i equipaments públics dels tres municipis de la comarca de l'Alta Ribagorça.

Es valorarà especialment la col·laboració estreta amb els tècnics municipals dels ajuntaments de la comarca per tal de fomentar l'accessibilitat, i promoure la formació tècnica quant a accessibilitat i discapacitat.

Es proporcionarà suport/assessorament tècnic en matèria d'accessibilitat i discapacitat al personal tècnic i polític dels ajuntaments dels municipis de Vilaller, la Vall de Boí i del



Pont de Suert, i del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a la redacció dels Plans Municipals d'Accessibilitat (PMA).

Es recolliran les accions de millora i/o inversions dels ajuntaments en matèria d'accessibilitat.

Es recolliran dades de consultes, denúncies, queixes, etc., dels usuaris de la comarca en matèria d'accessibilitat que afecti directament a les infraestructures municipals i comarcals.

Es podrà elaborar un pla participatiu popular per tal de redactar i garantir l'èxit del futur Pla de millora de l'accessibilitat dels municipis de la comarca.

Es podran establir les condicions d'accessibilitat necessàries perquè els espais d'ús públic, els edificis, els mitjans de transport, els productes, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Entre les accions s'inclouran les d'informar la ciutadania, el personal administratiu i tècnic dels ajuntaments, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça així com altres instàncies, com Diputacions, Generalitat i altres que operin a la comarca quant a accessibilitat i discapacitat, l'existència de barreres arquitectòniques en edificis i equipaments, i en la comunicació, i en tot allò relacionat amb les barres existents, així com identificació dels reptes futurs necessaris per a garantir la igualtat entre tots els ciutadans.

Entre les accions s'incorporaran les d'informar la ciutadania en relació amb el Pla estratègic redactat pel referent tècnic comarcal.

Es tendirà a formar el personal treballador dels ens públics en base al Pla estratègic redactat pel referent tècnic comarcal.

Es tendirà a garantir que tot el personal treballador dels ens locals tingui els coneixements i la formació bàsica, essencial i necessària per a la correcta atenció al públic, en base al Pla estratègic redactat.

Es fomentarà que tot el personal tècnic de l'administració que elabora informes i desenvolupa tasques tècniques i d'atenció al públic sigui coneixedor, i apliqui i faci aplicar, la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

S'atendran consultes relacionades en matèria d'accessibilitat, ja sigui de forma presencial al consell comarcal o via telemàtica, segons demanda. I portar un registre exhaustiu de l'activitat realitzada per tal de justificar posteriorment el Servei.

S'informarà i formarà la ciutadania, personal administratiu i tècnic dels ajuntaments en relació amb el Pla estratègic comarcal de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques de la comarca de l'Alta Ribagorça.

En el document ANNEX 1, associat al present Plec, s'incorpora la memòria explicativa del projecte de la Fitxa 35 del Contracte Programa dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. Aquest document ha de servir de guia per tal de poder valorar les ofertes dels proponents.

En el document ANNEX 2, associat al present Plec, s'incorpora la memòria "Projecte comarcal per a la promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques – diagnosi." de la comarca. Document base de diagnosi de l'estat actual de l'accessibilitat als equipaments municipals i comarcals de titularitat pública.

3.2.- Localització de les prestacions.

Les prestacions contingudes al present contracte se situen en l'àmbit de la comarca de l'Alta Ribagorça. Les accions de difusió, formatives i d'assessorament podran dur-se a terme en qualsevol localització dins de la comarca podent ser, seus municipals, sales de conferències o despatxos administratius segons es tracti d'accions difusores com conferències, accions d'assessorament individual, com despatxos o localitzacions de treball personal que, normalment, seran lliures.

3.3.- Condicions generals d'execució.

En el document ANNEX 1, associat al present Plec, s'incorpora la memòria explicativa del projecte de la Fitxa 35 del Contracte Programa dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. Aquest document ha de servir de guia orientativa per tal de poder valorar les ofertes dels proponents, i tenir unes línies de treball bàsiques.

En el document ANNEX 2, associat al present Plec, s'incorpora la memòria "Projecte comarcal per a la promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques" de la comarca. Document base de diagnosi de l'estat actual de l'accessibilitat als equipaments municipals i comarcals de titularitat pública.

3.4.- Pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.

D'acord amb dit document ANNEX 1, es pot deduir que el valor BI anual del contracte, estimat en un màxim de 22.034,60 Euros total. Import a repartir entre les diferents anualitats, des de la data de formalització del contracte, fins al 31 de desembre del 2025.

3.5.- Nomenclatura de les prestacions segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV).

Codi CPV 85320000 Serveis Socials.

Dit codi es troba inclòs dins de l'ANNEX IV (Serveis especials a que es refereixen els articles 22.1.c), 135.5 i la Disposició addicional 36ª de la Llei de contractes). (apartat 1 Serveis Socials i de Salut i serveis connexos entre 85000000-9 a 8532300)

Atès que el valor dels contractes, individualment o conjuntament, en cap cas, arriba ni supera l'import de 750.000 Euros, d'acord amb l'establert a l'art 22.1.c) de dita disposició Legal, aquest procés de contractació no està subjecte a regulació harmonitzada. En conseqüència no serà necessàriament imprescindible la publicació d'anunci previ al DOUE sent suficient la inserció al Perfil del Contractant de la corporació.

3.6.- Qualificació com contracte de serveis.

Sent que es tracta de contractar prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o un subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, aquest contracte tindrà la qualificació legal de contracte administratiu de prestació de serveis.

3.7.- Procediment escollit.

A la vista de les característiques anteriors i de la qualificació del contracte, la licitació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri



d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

3.8.- Divisió o no en lots i justificació.

L'article 99 de la LCSP estableix que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

Es proposa la no divisió en lots del contracte, conforme a l'establert a l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic al ser una unitat funcional i no preveure's la seva realització separada.

En conseqüència NO s'admet la divisió per lots.

3.9.- Localització pressupostària, escenari de finançament de l'actuació i situació dels crèdits.

3.9.1.- Existència de crèdit al Pressupost vigent i compromís de consignar-lo als Pressupostos futurs. Al Pressupost comarcal de l'exercici 2024, grup de programes 231, (Administració General dels Serveis Socials), existeix l'aplicació de despeses 2024/1.231.227.06 (Serveis contractats a empreses i professionals) que, per naturalesa, és compatible amb la destinació del finançament del contracte plantejat al present Plec. L'aprovació d'aquest Plec comporta el compromís de consignar, en una aplicació similar, referida a cada exercici de la vigència d'aquest contracte el crèdit necessari per donar cobertura al finançament del mateix.

3.9.2.- Previsions de finançament: El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, com entitat supramunicipal que compren totalment tres municipis, la població de cadascun dels quals és menor a 20.000 habitants, ha de prestar, amb caràcter obligatori la totalitat dels serveis que s'inclouen en l'objecte d'aquesta licitació. Pel finançament d'aquest projecte es preveu comptar amb el finançament del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. Dins dels documents annexos- fitxes, es va incloure una actuació anomenada " Fitxa 35: Accessibilitat" dotada per un import de 22.034,60 € per les anualitats 2024 i 2025.

3.9.3.- Mesures pressupostàries. Pel que fa a la despesa que hauria de ser imputada a l'exercici de 2024, l'aprovació d'aquest plec comporta l'ampliació de l'aplicació pressupostària de despeses 2024/1.231.227.06 amb el crèdit necessari per imputar a la mateixa les despeses derivades de la execució del contracte els mesos imputables a 2024 i 2025.

3.10.- Aspectes temporals / durada del contracte.

3.10.1.- Durada ordinària. Per la durada del contracte s'estableixen les determinacions següents.

S'estableix una durada determinada, des de la data d'adjudicació del contracte de serveis fins a finals de l'any 2025.

Previsiblement l'inici dels treballs de la consultora referent tècnic comarcal serà a partir del mes de setembre de 2024 i fins al 31 de desembre de 2025.

3.10.2.- Pròrrogues.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte de forma que, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic es puguin establir una o varies pròrrogues si bé, amb la limitació temporal d'un total de 5 anys, incloent, dins del còmput, els trams de durada ordinària més les pròrrogues.

Propera la finalització del primer tram, a la finalització de l'any 2025, i durant els mesos de novembre i desembre, el responsable del contracte i la gerència, amb la col·laboració de l'adjudicatari, emetran un informe valoratiu dels serveis prestats podent concloure, de forma motivada, la necessitat o no de prosseguir.

Si dit informe conclou amb la necessitat, interès o conveniència de prosseguir amb la prestació dels serveis en la modalitat de serveis contractats caldrà assegurar, també, la disponibilitat pressupostària en el nou marc del Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

3.11.- Particularitats de la prestació, condicions especials d'execució destacables i accions per una contractació pública responsable.

3.11.1.- No s'aprecien particularitats ni condicions especials d'execució destacables tret de les que ja han estat indicades en aquest plec i, en el seu cas, en la documentació annexa i complementària.

3.11.2.- Accions per una contractació pública responsable.

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa o professional adjudicatari en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa/consultora adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa aquesta corporació local contractant, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials,



reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

3.12.- Possibilitat de millores susceptibles o no de puntuar i altres variants, en el seu cas.

Llevat de les ja contemplades en aquests plecs i altra documentació contractual, no es preveuen altres variants.

3.13.- Supòsits i condicions addicionals i específics de modificació del contracte.

Es reconeix la possibilitat de modificar el contracte quan fets imprevistos derivats del curs i desenvolupament del servei, la incorporació per part del Departament referent de la Generalitat de Catalunya ho permetés, ho fes aconsellable o econòmicament viable o motius justificats d'interès per la millora i/o qualitat del servei ho fes convenient.

Qualsevol acció de millora del projecte es plantejarà com una modificació del contracte d'acord a la normativa vigent.

3.14.- Criteris d'adjudicació i puntuació dels mateixos.

El servei s'adjudicarà al proponent que, havent estat admès, per considerar acreditada la seva capacitat d'obrar, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, així com l'habilitació empresarial o professional necessàries, hagi obtingut una més alta puntuació en l'aplicació a la seva oferta dels criteris següents sobre una puntuació màxima de 100 punts:

3.14.1.- Criteris d'adjudicació susceptibles de qualificar i puntuar de forma valorativa no susceptible de ser sotmesa a puntuació automàtica derivada de fórmules. (és igual o inferior al 25% del total puntuació). (Sobre B).

3.14.1.ÚNIC. Presentació al SOBRE B d'un projecte tècnic vinculant descriptiu de les condicions de funcionament del Servei.

El licitador haurà d'entregar, en lletra format Century Gothic 10, o similar, presentat en DIN A4 a doble cara, una proposta de projecte tècnic de les actuacions i els documents annexos que estimi necessaris amb propostes de funcionament com a referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat de la comarca de l'Alta Ribagorça.

Proposta de projecte tècnic. (Puntuació màxima: fins 25 punts)

El projecte respondrà a la definició i objectius marcats en aquest plec, i en base als objectius del Servei, i a l'ANNEX 1 en relació amb la memòria explicativa del funcionament "Projecte sobre la fitxa 35 – Accessibilitat", redactat del Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Definició i descripció general de la implementació i gestió del projecte per tal de valorar:

1. El grau de coneixement del Servei, segons l'equip tècnic de l'empresa o professional/s.
2. El grau previst d'implementació dels programes de formació en discapacitat i accessibilitat.
3. El detall de definició dels objectius i la metodologia per a mesurar-los, concretar-los i executar-los.
4. El cronograma de les accions, formacions, atencions i serveis del/la referent tècnic del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

5. Les tasques i accions formatives previstes, i la seva planificació en el temps, dirigides a la ciutadania i al personal tècnic i/o càrrecs electes dels ajuntaments de la comarca, i del consell comarcal.
6. El model organitzatiu i definició del funcionament tècnic previst pel/per la referent tècnic comarcal.
7. El model organitzatiu en relació amb l'atenció a usuaris/es, i als serveis tècnics municipals i comarcals.
8. El model organitzatiu en relació amb l'atenció i assessorament a empreses de la comarca en matèria d'accessibilitat i discapacitat.
9. El projecte haurà de contenir la metodologia de treball que es durà a terme, les fases previstes amb els objectius, continguts, metodologia, calendari d'execució, informe associat, planificació de visites i reunions presencials i telemàtiques amb les empreses, ciutadania, i amb les institucions municipals i comarcal, així com amb el personal tècnic i administratiu.
10. El sistema organitzatiu del Servei per a atendre tot allò relacionat amb l'accessibilitat, amb definició de la dedicació exclusiva, amb un sistema de treball autònom, però alhora, i de forma presencial amb la planificació de reunions periòdiques amb els representants dels ens locals municipals per tal d'executar totes les línies de treball de definides: redacció del Pla estratègic comarcal, i suport tècnic en la redacció dels PMA de les corporacions municipals de la comarca.
11. Elaboració d'un sistema d'implementació i aplicació del document de diagnosi elaborat pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, per a la redacció del Pla estratègic de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques de la comarca, i que ha de servir perquè cada ajuntament pugui redactar el seu pla d'accessibilitat municipal.
12. Definir una metodologia de coordinació amb l'equip tècnic del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i dels ajuntaments de la comarca, amb l'objectiu de redactar el Pla de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques comarca, i d'assessorar en la redacció dels Plans Municipals d'Accessibilitat (PMA) dels tres ajuntaments de la comarca.
13. Conceptualitzar, preparar, organitzar i dinamitzar sessions presencials i/o telemàtiques de preparació, presa de dades i presentació del projecte final, en l'àmbit comarcal.

3.14.2.- Criteris d'adjudicació susceptibles de qualificar i puntuar de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. (és igual o superior al 75% del total puntuació) (Sobre C). Puntuació màxima d'aquest sobre 75 punts

3.14.2.1.- Acreditació de formació específica de l'equip de treball. Acreditació de màster, postgrau o curs d'especialització d'un mínim de 200 hores en matèria d'accessibilitat. (Puntuació màxima: fins 20 punts)

El proponent haurà d'acreditar en aquest punt comptar amb personal i/o col·laboradors que comptin amb l'experiència i formació professional mitjançant els títols acreditatius corresponents mitjançant còpia autèntica i/o document original en raó del següent:

- | | |
|--|----------|
| - Màster relacionat en matèria d'accessibilitat
i atenció a la diversitat : | 20 punts |
| - Postgrau relacionat en matèria d'accessibilitat
i atenció a la diversitat : | 15 punts |
| - Formació d'especialització en matèria d'accessibilitat
i atenció a la diversitat : (mínim 20 h.): | 10 punts |



Forma d'acreditar: Document/títol/certificat acreditatiu de la formació i document de vinculació de la persona al desenvolupament del projecte.

3.14.2.2.- Acreditació de formació específica de l'equip de treball. Acreditació de formació en accessibilitat digital i tecnologies accessibles. Experiència en la creació de documents electrònics accessibles i inclusius, accessibilitat web i documentació electrònica. (Puntuació màxima: fins 15 punts)

- Formació en recursos tecnològics per a la inclusió social: 15 punts
- Formació en accessibilitat web i disseny universal: 10 punts
- Formació en atenció a les persones amb discapacitat: 5 punts

Forma d'acreditar: Document/títol/certificat acreditatiu de la formació i document de vinculació de la persona al desenvolupament del projecte.

3.14.2.3.- Acreditació d'experiència de l'equip de treball en la redacció/assessorament de Plans Municipals d'Accessibilitat (PMA) d'àmbit municipal i/o comarcal. (Puntuació màxima: fins 20 punts)

El proponent haurà d'acreditar aquest punt amb un certificat de l'empresa o ens públic on s'hagi realitzat aquesta tasca per tal de poder atorgar la puntuació corresponent.

El proponent, empresa o professional, haurà d'acreditar aquest nivell d'experiència, a raó de:

- Per haver acreditat la redacció/assessorament de 3 plans d'accessibilitat:
20 punts
- Per haver acreditat la redacció/assessorament de 2 plans d'accessibilitat:
10 punts
- Per haver acreditat la redacció/assessorament de 1 plans d'accessibilitat:
5 punts

Forma d'acreditar: Document/títol/certificat acreditatiu de la formació i document de vinculació de la persona al desenvolupament del projecte.

3.14.2.4.- Acreditació d'experiència de l'equip de treball per l'execució, organització i dinamització de tallers, ponències, jornades o formacions en l'àmbit de la promoció de l'accessibilitat i la inclusió. (Puntuació màxima: fins 20 punts)

El proponent haurà d'acreditar aquest punt amb un certificat de l'empresa o ens públic on s'hagi realitzat aquesta tasca per tal de poder atorgar la puntuació corresponent. Caldrà aportar també algun document o element publicitari que així ho acrediti.

El proponent haurà d'acreditar aquest nivell d'experiència, a raó de:

- Per haver participat com a dinamitzador/a o ponent en 5 tallers, jornades, ponències, xerrades, seminaris o similar, en matèria d'accessibilitat, barreres arquitectòniques i discapacitat en qualsevol àmbit: 20 punts
- Per haver participat com a dinamitzador/a o ponent en 3 tallers, jornades, ponències, xerrades, seminaris o similar, en matèria d'accessibilitat, barreres arquitectòniques i discapacitat en qualsevol àmbit: 10 punts

- Per haver participat com a dinamitzador/a o ponent en 2 tallers, jornades, ponències, xerrades, seminaris o similar, en matèria d'accessibilitat, barreres arquitectòniques i discapacitat en qualsevol àmbit: 5 punts

Forma d'acreditar: Document/títol/certificat acreditatiu de la formació i document de vinculació de la persona al desenvolupament del projecte.

3.15.- Altres determinacions específiques d'aquesta contracta.

No s'estableixen altres determinacions específiques que les ja incorporades a la resta de documentació publicada.