



EXPEDIENT 543 2022 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA CONSULTORA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, DINS DEL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA (FITXA 35), DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS part 1

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, D'ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3.- Pressupost base de licitació.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.9.- Presentació de proposicions / Perfil del contractant.

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11.- Desenvolupament del procés i criteris d'adjudicació.

1.12.- Criteris de desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

1.14.- Terminis per a l'adjudicació.

1.15.- Adjudicació.

1.16.- Formalització del contracte.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de La prestació, comprovació del replanteig i inici.



EXPEDIENT 543 2022 - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA CONSULTORA EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, DINS DEL MARC DEL CONTRACTE PROGRAMA (FITXA 35), DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I INICI.

1.1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda pels Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça dels serveis de consultoria, assistència tècnica i gestió especialitzada en matèria de suport, foment i funció referent en matèria d'accessibilitat i discapacitat.

El servei i projecte general que es pretén atendre mitjançant aquesta contractació és:

Contracte administratiu de prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica especialitzada en diferents àmbits de coneixement i tecnològic en matèria d'accessibilitat i discapacitat a la comarca de l'Alta Ribagorça.

El servei contractat comprendrà la designació dels serveis professionals personals d'una figura referent responsable. Aquesta figura serà el/la referent tècnic/a del projecte, qui reportarà directament a les persones designades com a responsables de la gestió del contracte resultant objecte de la contractació.

Dins de l'equip, la formació acreditable del/la referent tècnic haurà de ser: d'arquitecte/a tècnic/a o d'arquitecte/a o d'enginyer/a de camins. Tot i així, es valorarà l'existència d'una pluralitat d'agents / professionals de caràcter plural, diversos i pluridisciplinar atès el potencial valor afegit que dita circumstància aporta al desenvolupament del servei.

Estre les tasques s'inclourà revisar, actualitzar i completar, si escau, el document de diagnosi de l'estat actual de les infraestructures de la comarca de l'Alta Ribagorça, que permeti l'elaboració d'un Pla Estratègic Comarcal.

Estre les tasques s'inclourà la redacció del Pla estratègic comarcal de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, per aconseguir una societat inclusiva i accessible que permeti avançar cap a la plena autonomia de les persones.

Estre les tasques s'inclourà la valoració tècnica i econòmica de les accions de millora de l'accessibilitat definides en el Pla de promoció de l'accessibilitat, en relació amb les vies públiques, i amb els accessos als edificis i equipaments públics dels tres municipis de la comarca de l'Alta Ribagorça.

Es valorarà especialment la col·laboració estreta amb els tècnics municipals dels ajuntaments de la comarca per tal de fomentar l'accessibilitat, i promoure la formació tècnica quant a accessibilitat i discapacitat.

Es proporcionarà suport/assessorament tècnic en matèria d'accessibilitat i discapacitat al personal tècnic i polític dels ajuntaments dels municipis de Vilaller, la Vall de Boí i del Pont de Suert, i del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça per a la redacció dels Plans Municipals d'Accessibilitat (PMA).

Es recolliran les accions de millora i/o inversions dels ajuntaments en matèria d'accessibilitat.



Es recolliran dades de consultes, denúncies, queixes, etc., dels usuaris de la comarca en matèria d'accessibilitat que afecti directament a les infraestructures municipals i comarcals.

Es podrà elaborar un pla participatiu popular per tal de redactar i garantir l'èxit del futur Pla de millora de l'accessibilitat dels municipis de la comarca.

Es podran establir les condicions d'accessibilitat necessàries perquè els espais d'ús públic, els edificis, els mitjans de transport, els productes, els serveis i els processos de comunicació garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Entre les accions s'inclouran les d'informar la ciutadania, el personal administratiu i tècnic dels ajuntaments, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça així com altres instàncies, com Diputacions, Generalitat i altres que operin a la comarca quant a accessibilitat i discapacitat, l'existència de barreres arquitectòniques en edificis i equipaments, i en la comunicació, i en tot allò relacionat amb les barres existents, així com identificació dels reptes futurs necessaris per a garantir la igualtat entre tots els ciutadans.

Entre les accions s'incorporaran les d'informar la ciutadania en relació amb el Pla estratègic redactat pel referent tècnic comarcal.

Es tendirà a formar el personal treballador dels ens públics en base al Pla estratègic redactat pel referent tècnic comarcal.

Es tendirà a garantir que tot el personal treballador dels ens locals tingui els coneixements i la formació bàsica, essencial i necessària per a la correcta atenció al públic, en base al Pla estratègic redactat.

Es fomentarà que tot el personal tècnic de l'administració que elabora informes i desenvolupa tasques tècniques i d'atenció al públic sigui coneixedor, i apliqui i faci aplicar, la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.

S'atendran consultes relacionades en matèria d'accessibilitat, ja sigui de forma presencial al consell comarcal o via telemàtica, segons demanda. I portar un registre exhaustiu de l'activitat realitzada per tal de justificar posteriorment el Servei.

S'informarà i formarà la ciutadania, personal administratiu i tècnic dels ajuntaments en relació amb el Pla estratègic comarcal de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques de la comarca de l'Alta Ribagorça.

En el document ANNEX 1, associat al present Plec, s'incorpora la memòria explicativa del projecte de la Fitxa 35 del Contracte Programa dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. Aquest document ha de servir de guia per tal de poder valorar les ofertes dels proponents.

En el document ANNEX 2, associat al present Plec, s'incorpora la memòria "Projecte comarcal per a la promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques – diagnosi." de la comarca. Document base de diagnosi de l'estat actual de l'accessibilitat als equipaments municipals i comarcals de titularitat pública.

1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Descripció general. Definit en l'apartat 1.1 anterior l'objecte del contracte es determina que el mateix es correspon amb un contracte administratiu de prestació de serveis d'assessoria i assistència tècnica . Ates que les prestacions que es pretenent en desenvolupament del mateix contenen una pluralitat d'àmbits de competència i



coneixement i d'àmbit tecnològic, la prestació del servei s'ha concebut a partir d'un equip extern. És per això que, lluny de comptar amb personal propi, es parteix de comptar amb una entitat assessora externa susceptible a variabilitat.

1.3.- Pressupost base de licitació.

En el document ANNEX 1 d'aquest plec s'incorpora la informació detallada i justificativa respecte al contracte, tant pel que fa al pressupost base, com pel que fa al valor estimat del contracte com pel que fa al tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes d'estimació detallada del cost, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la corporació atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, els serveis efectivament prestats i els criteris aplicables a efectes de liquidació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

D'acord amb el document ANNEX 1 del Plec, i segons la disponibilitat pressupostària del Contracte Programa 2022-2025, el valor anual del contracte es distribueix de la manera següent:

Anualitat 2024 (des de data inici contracte):	11.017,30 € (màxim segons objectius)
Anualitat 2025:	11.017,30 €

El valor real i final del contracte dependrà de la data l'inici i formalització del mateix. Es preveu com a data de començament el dia 1 de setembre del 2024, i finalització el 31 de desembre de 2025. El valor real del contracte durant l'anualitat 2024 quedarà supeditada a la data exacta d'inici, per tant, els valors de la taula anterior son purament estimats i es poden veure modificats segons la posada en marxa del Servei contractat.

1.4.- Existència de crèdit i previsions de finançament.

1.4.1.- Existència de crèdit al Pressupost vigent i compromís de consignar-lo als Pressupostos futurs. Al Pressupost comarcal de l'exercici 2024, grup de programes 231, (Administració General dels Serveis Socials), existeix l'aplicació de despeses 2024/1.231.227.06 (Serveis contractats a empreses i professionals) que, per naturalesa, és compatible amb la destinació del finançament del contracte plantejat al present Plec. L'aprovació d'aquest Plec comporta el compromís de consignar, en una aplicació similar, referida a cada exercici de la vigència d'aquest contracte el crèdit necessari per donar cobertura al finançament del mateix.

1.4.2.- Previsions de finançament: El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, com entitat supramunicipal que compren totalment tres municipis, la població de cadascun dels quals és menor a 20.000 habitants, ha de prestar, amb caràcter obligatori la totalitat dels serveis que s'inclouen en l'objecte d'aquesta licitació. Pel finançament d'aquest projecte es preveu comptar amb finançament propi del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, i finançament del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.



1.4.3.- Mesures pressupostàries. Pel que fa a la despesa que hauria de ser imputada a l'exercici de 2024, l'aprovació d'aquest plec comporta l'habilitació a efectuar les adaptacions pressupostàries necessàries per garantir, dins dels límits del valor general l'ampliació de l'aplicació pressupostària de despeses 2024/1.231.227.06 amb el crèdit necessari per imputar a la mateixa les despeses derivades de la execució del contracte els mesos imputables a 2024 i 2025.

1.5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.5.1.- Durada ordinària. Per la durada del contracte s'estableixen les determinacions següents.

S'estableix una durada determinada, des de la data d'adjudicació del contracte de serveis fins a finals de l'any 2025.

Previsiblement l'inici dels treballs de la persona/consultora referent tècnic comarcal serà a partir del mes de juliol de 2024 i fins al 31 de desembre de 2025.

1.5.2.- Pròrrogues.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte de forma que, d'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic es puguin establir una o varies pròrrogues si bé, amb la limitació temporal d'un total de 5 anys, incloent, dins del còmput, els trams de durada ordinària més les pròrrogues.

Propera la finalització del primer tram, a la finalització de l'any 2025, i durant els mesos de novembre i desembre, el responsable del contracte i la gerència, amb la col·laboració de l'adjudicatari, emetran un informe valoratiu dels serveis prestats podent concloure, de forma motivada, la necessitat o no de prosseguir.

Si dit informe conclou amb la necessitat, interès o conveniència de prosseguir amb la prestació dels serveis en la modalitat de serveis contractats caldrà assegurar, també, la disponibilitat pressupostària en el nou marc del Contracte Programa del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

1.6.- Valors estimats dels contractes.

Els treballs a contractar, que es troben detallats en el Punt 3.1 del document PART 3 d'aquests plecs, i del Punt 3.14.1.ÚNIC, comprenen les prestacions que han estat avaluades a partir dels punts i àmbits a intervenir.

Al document ANNEX 1 s'incorpora una valoració detallada del quantum econòmic que constitueix el valor del contracte.

1.7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació d'aquests expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada.

Dit procés de contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



Als documents annexos i al bloc 3 d'aquestes clàusules es detallen els criteris que seran objecte de puntuació.

1.8.- Òrgans per a la qualificació dels proponentes, per a la valoració de les ofertes i pel desenvolupament del procés fins proposar l'adjudicació. Perfil del contractant.

1.8.1.- Mesa de contractació. . La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, en el cas de l'àmbit de les entitats locals, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, personal laboral al servei de la Corporació, membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres o professionals tècnics designats.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

A efectes d'aquesta licitació i, d'acord amb els citats preceptes, s'estableix la següent composició de la Mesa de contractació:

Composició de la Mesa de contractació:

Vocals: Vocal 1. Enginyer tècnic industrial i responsable de l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal
 Vocal 2. Mar Moliné Damià, coordinadora dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal
 Vocal 3. Titular del lloc de treball A.1.1 i responsable de la Secretaria Intervenció.

La Mesa designarà, entre els seus membres, un president i secretari. Recaurà en el primer el vot diriment en cas d'empat.

Podrà autoritzar-se la designació de persones físiques o jurídiques per donar suport al compliment de les funcions assignades a la Mesa podent incorporar-se als treballs i deliberacions de la mateixa on actuaran amb veu i sense vot.

1.8.2.- Comitè d'Experts.



A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor (en menys del 25%) que la dels criteris avaluable de forma automàtica, no serà necessària la constitució d'un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres al que es refereix la Llei de contractes.

1.9.- Presentació de proposicions/Perfil del contractant.

1.9.1.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta corporació compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[ENLLAÇ AL PERFIL DEL CONTRACTANT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA](#)

1.9.2.- Proposicions.

Les proposicions es presentaran en el termini, la forma i lloc següents:

Termini: Des del dia 3 d'agost de 2024 a les 00:00 hores fins el dia 22 d'agost de 2024 a les 00:00 hores.

Forma i lloc: Electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya indicats a l'anunci de licitació accessible a les adreces web següents:

[ENLLAÇ AL PERFIL DEL CONTRACTANT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA](#)

SOBRE A - Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant. Podrà substituir-se el DEUC per la declaració responsable del model del Sobre A.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que, en el seu cas, s'inserirà al perfil del contractant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



SOBRE B - Continirà, respecte a cada proposta, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, on es definiran els objectius i els treballs a desenvolupar, i on es determinaran els compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant. (puntuació màxima 25%)

SOBRE C - Continirà la documentació tècnica relativa als criteris i compromisos avaluable de forma automàtica dins del model, degudament complimentat i signat, al·legant els mèrits, fets i compromisos puntuables als que s'obliguen els proponents que es publica al Perfil del contractant. (puntuació màxima 75%)

1.10.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques on la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, i caldrà disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

Solvència econòmica. Acreditar, en els darrers 2 exercicis anteriors i l'actual un nivell de facturació per conceptes relacionats amb l'àmbit dels Serveis tècnics energètics que sigui continuada en el temps.

Solvència professional. Acreditar experiència en haver estat contractat en relació amb les funcions que es definiran a la memòria tècnica valorable a presentar en el Sobre B.

Solvència tècnica. Acreditar disposar dels recursos professionals (propis o derivats) per trobar-se en condicions de prestar els serveis definits en la memòria tècnica guia i en els compromisos que es requereixen per tal de valorar les propostes de cada empresari.

Les adjudicacions dels serveis es realitzaran mitjançant procediment obert.

1.11.1.- A través del Perfil del contractant es farà públic i es precisarà el termini per què els proponents puguin presentar la seva documentació i propostes per optar a l'adjudicació d'un o més contractes dels oferts mitjançant aquest plec.



1.11.2.- Arribada la data i hora de finalització del termini habilitat per presentar proposicions es procedirà al recompte de les propostes presentades i es faran públiques aquestes a través del Perfil del contractant mitjançant un anunci.

Per a la determinació del contractista o contractistes es procedirà a la valoració dels fets puntuables que es dirà a partir de varis criteris d'adjudicació.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes directament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, tindran un pes de puntuació del 75% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE C referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Dels referits criteris, un grup, la puntuació dels quals seran deduïbles a partir de la documentació aportada pels proponentes requerint l'aplicació de judicis de valor, tindran un pes de puntuació del 25% de la puntuació màxima total aplicable al total de criteris i s'hauran d'al·legar/acreditar en la documentació del SOBRE B referit a la base 1.9 d'aquest plec.

Als documents annexos i/o apartat 3 d'aquest plec es detallen els criteris que, per cadascun dels serveis seran objecte de puntuació.

1.12.- Criteris de desempat.

En cas que dues o més proposicions resultant ser les més puntuades es trobessin en situació de tenir la mateixa puntuació, el desempat es resoldrà de la forma següent:

Mesura 1ª. Es prioritzaran les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i, cas de tenir-ne vàries, es desempatarà per número de mesures.

Mesura 2ª. En cas que aplicada la mesura 1ª persistís l'empat, prevaldrà el percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Mesura 3ª. En cas que aplicada la mesura 2ª persistís l'empat, prevaldrà el sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

1.13.- Actuacions de la Mesa de contractació i desenvolupament fins la proposta d'adjudicació.

La Mesa de Contractació es constituirà al següent dia hàbil de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 del matí, llevat que un anunci al Perfil del contractant fixés una altra data i hora. Tot seguit procedirà a l'obertura dels arxius electrònics A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.



Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Conclourà aquesta part d'actuacions admetent o no admetent a tràmit els proponents.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La valoració dels arxius electrònics «B», conclourà amb caràcter previ a prendre en consideració i valorar els arxius electrònics «C», si escau.

Reunida de nou la Mesa de Contractació es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. El resultat de dita valoració es farà públic al Perfil del contractant.

A continuació es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «C», si escau.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicació del contracte al proponent admès que hagi obtingut major puntuació i, en cas d'empat, al que li correspongui després d'aplicar les regles que, per aquests casos, s'estableixen en aquest plec.

L'òrgan de contractació podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a prendre en consideració al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import resultant d'aplicar la següent fórmula:

Import garantia definitiva = (preu d'adjudicació del contracte sense IVA x 5 / 100 Euros).

Un cop el proponent amb major puntuació hagi donat compliment a acreditar els requisits previs, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure i d'haver constituït la garantia definitiva, segons s'ha especificat a la clàusula 1.13 anterior, en el termini no superior a 10 dies naturals, la Mesa procedirà a proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al seu favor. La Mesa, un cop verificada la capacitat i solvència, valorades les ofertes, i deduïda, a reserva de



verificacions, la identificació del proponent que ha de resultar adjudicatari, també podrà, cas que es disposi de les acreditacions necessàries, proposar immediatament l'adjudicació si bé, cas de mancar documentació i/o acreditacions, s'haurà d'entendre de forma condicionada a la seva obtenció.

1.15.- Adjudicació.

La mesa haurà verificat la capacitat i solvència dels proponents, qualificat i puntuat les ofertes, efectuat les verificacions pertinents i, finalment, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Els serveis corresponents, verificaran la constitució de la garantia definitiva, en els termes establerts a l'apartat 1.13 després del qual, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació que serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors havent de ser publicada al Perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies naturals.

1.16.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es podrà produir abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte, condicionat o no, es podrà entendre formalitzat amb la constància d'acceptació expressa signada per l'adjudicatari al peu de l'acord d'adjudicació.

1.17.- Anunci de formalització del contracte.

Les formalitzacions dels contractes es publicaran, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

1.18.- Responsables del contracte, directors facultatius, d'execució, altres agents associats al desenvolupament material de les obres, comprovació del replanteig i inici de les prestacions.

De conformitat amb allò establert a l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es designa com a responsable a Mar Moliné Damià, directora de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Formalitzat el contracte l'òrgan de contractació identificarà i posarà en relació als responsables del contracte amb els contractistes adjudicataris. En aquell acte es podran precisar les mesures i/o instruccions i/o itineraris pel correcte desenvolupament de la execució, la seva verificació, justificació, liquidació o altres aspectes de funcionament.