



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONDUCCIÓ DE VEHICLES DEL JUTJAT DE GUÀRDIA D'INCIDÈNCIES DE BARCELONA

ÍNDEX

- 1) Objecte
- 2) Destinataris i àmbit del servei
- 3) Òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria
- 4) Descripció tècnica i material
 - 4.1) Jornada i horari del servei
 - 4.2) Llocs d'inici i de finalització dels serveis
 - 4.3) Distribució de tasques
 - 4.4) Obligacions de permanència del personal i de disponibilitat contínua per a la prestació del servei
 - 4.5) Utilització de les instal·lacions del Jutjats de Guàrdia de Barcelona per parts dels conductors
 - 4.6) Permisos i autoritzacions dels conductors dels vehicles
 - 4.7) Elaboració de comprovants dels serveis
 - 4.8) Altres obligacions dels conductors
 - 4.9) Tasques de manteniment i reparació del vehicle
 - 4.10) Designació de persona de contacte per part del contractista
 - 4.11) Disposició de centre de control de 24 hores
 - 4.12) Mitjans de telecomunicació a disposició dels conductors
 - 4.13) Navegadors GPS i mapes i guies de poblacions
 - 4.14) Assistència en ruta
- 5) Obligacions específiques laborals i socials
 - 5.1) Personal dependent del contractista
 - 5.2) Comunicació de les dades del personal
 - 5.3) Cobertura del servei en cas de contingències del personal (baixes, substitucions, etc.)
 - 5.4) Formació continuada del personal
 - 5.5) Comunicació de les dades del personal conductor en cas de comissió d'infraccions de circulació
- 6) Responsabilitat patrimonial del contractista
- 7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'Administració

ANNEX NÚM. 1-A :

RELACIÓ DE CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI

ANNEX NÚM. 1-B :

DADES DELS ÒRGANS GESTORS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA ALS EFECTES DEL CONTRACTE

ANNEX NÚM. 1-C :

INFORMACIÓ RELATIVA AL PARC DE VEHICLES ACTUAL I CONDICIONS D'ARRENDAMENT DELS VEHICLES A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

ANNEX NÚM. 2 :

UNITATS DE LA PRESTACIÓ I PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONDUCCIÓ DE VEHICLES DEL JUTJAT DE GUÀRDIA D'INCIDÈNCIES DE BARCELONA

1) Objecte

L'objecte del contracte és la conducció de vehicles destinats al Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona, mitjançant personal dependent del contractista, per al transport de magistrats, fiscals i altre personal de l'Administració de justícia que presta serveis a la guàrdia, per a la realització de diligències judicials.

Les dades dels vehicles que han de ser conduïts es detallen en l'**annex núm. 1-C** d'aquest plec.

Esporàdicament, la prestació pot requerir de serveis destinats a altres òrgans judicials o fiscals de Barcelona ciutat i de l'Hospitalet de Llobregat.

L'**annex núm. 2** d'aquest plec conté la informació detallada del preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost de licitació del contracte i de les d'unitats dels serveis a prestar.

2) Destinataris i àmbit del servei

En l'**annex núm. 1-A** d'aquest plec es detallen les ubicacions dels centres destinataris del servei.

L'àmbit del servei és principalment la ciutat de Barcelona, sens perjudici que les rutes de conducció puguin arribar a qualsevol punt de Catalunya.

3) Òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria

En l'**annex núm. 1-B** d'aquest plec es detalla l'adreça, telèfon, fax i persona de contacte de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria als efectes d'aquest contracte.

4) Descripció tècnica i material

4.1) Jornada i horari del servei

El servei es prestarà de dilluns a diumenge, les 24 hores de tots els dies de l'any (feiners i festius).

La franja nocturna s'entén compresa entre les 22.00 i les 6.00 hores. Les festivitats inclouen els diumenges i els dies festius segons el calendari laboral vigent. Les festes locals s'entenen referides al municipi de Barcelona.

4.2) Llocs d'inici i de finalització dels serveis

Tots els encàrrecs de serveis s'iniciaran i finalitzaran a les dependències del Jutjat de Guàrdia d'incidències de Barcelona. Els vehicles amb què es prestarà el servei romandran, mentre no s'utilitzin, aparcats al pàrquing de la guàrdia de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, situat a la rampa 2a del carrer Joan Gris s/n.

4.3) Distribució de tasques

S'ha d'assegurar la disponibilitat contínua d'un conductor distribuïda en torns horaris entre diversos treballadors que donin cobertura a la prestació les 24 hores de tots els dies de l'any

El contractista s'encarregarà de l'organització del servei contractat i de la plantilla assignada, atesa la distribució de tasques fixada pel Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona, d'acord amb les diligències judicials que s'hagin de dur a terme en cada moment.

El contractista haurà de complir obligadament tots els requeriments de prestació de serveis que li siguin exigits en compliment d'aquest contracte i els efectuarà d'acord amb les instruccions concretes que rebí del Jutjat de Guàrdia d'incidències de Barcelona.

4.4) Obligacions de permanència del personal i de disponibilitat contínua per a la prestació del servei

El contractista haurà de destinar al servei el nombre de conductors adients que permeti la seva disponibilitat per a la satisfactòria execució i en qualsevol moment de la jornada de les gestions encarregades pel Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona, tot complint les disposicions sobre jornada i horari laborals establerts per la normativa vigent.

El contractista haurà de distribuir els torns de treball dels conductors de manera que s'asseguri la disponibilitat contínua per a la prestació del servei amb els vehicles disponibles.

El/s conductor/s, per raó de la imprevisió dels serveis que s'han de realitzar i de la urgència amb què s'han d'efectuar; haurà/hauran de romandre durant tot el seu torn de treball a les dependències del Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona, a disposició de ser cridats per a la comesa de serveis.

El contractista es responsabilitzarà de totes les substitucions del personal destinat al servei que hagin de produir-se per situacions o contingències de baixes, absències, vacances, permisos, etcètera, de manera que s'asseguri tant el règim de permanència com la continuïtat del servei.

4.5) Utilització de les instal·lacions del Jutjats de Guàrdia de Barcelona per part dels conductors

Atesa la condició de disponibilitat les 24 hores diàries, els conductors podran disposar de les instal·lacions habilitades en els Jutjats de Guàrdia de Barcelona (dormitoris, etc.) en la manera que determinin els responsables de l'òrgan judicial.

4.6) Permisos i autoritzacions dels conductors del vehicle

Els conductors que el contractista destini a la utilització del vehicle, hauran de disposar del permís de conduir en vigor de la classe que correspongui al tipus de vehicle utilitzat en cada moment i a la tasca a realitzar, d'acord amb la normativa vigent.

El Deganat dels Jutjats de Barcelona aportarà a cada conductor un carnet acreditatiu de la tasca que realitza, el qual haurà de ser exhibit cada vegada que li sigui exigít com a prova d'identificació.

4.7) Elaboració de comprovants dels serveis

Els conductors dels vehicles, hauran d'emplenar un comprovant per cada servei que realitzin, en el qual hauran de constar les dades següents:

- Nom i cognoms del conductor
- Número de carnet de conduir
- Dades del vehicle (marca, model i matrícula)
- Data del servei
- Hora d'inici i hora de finalització
- Òrgan judicial peticionari

4.8) Altres obligacions dels conductors

Els conductors, en el marc del servei a prestar:

- Hauran de vestir de forma correcta i adequada per a la prestació del servei. La indumentària inclourà de manera visible, però discreta, el logotip de l'empresa contractista.
- Hauran de tenir un tracte correcte i educat.
- El contractista i les persones que prestin els serveis sota el seu càrrec o direcció han de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte.

4.9) Tasques de manteniment i reparació del vehicle

Serà responsabilitat del contractista la comunicació a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria de totes les incidències que afectin en general a l'estat del vehicle que es destini en cada cas a la comesa dels serveis, a fi d'obtenir autorització per efectuar les gestions necessàries per mantenir-ne el bon funcionament i la bona presència.

Els conductors que el contractista destini al servei s'encarregaran de dur a terme les gestions que permetin mantenir el vehicle en perfecte estat de funcionament, prèvia comunicació a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria. Les gestions inclouran:

- Dur el vehicle a les revisions preceptives (Inspecció Tècnica de Vehicles, etc.)
- Dur el vehicle al taller mecànic que es designi per al seu manteniment o per a la seva reparació en cas d'accident
- Dur el vehicle als serveis de rentatge per mantenir-lo en bon estat de presència
- Dur el vehicle a fer les provisions de combustibles necessàries per al seu funcionament

4.10) Designació de persona de contacte per part del contractista

El contractista haurà de designar una persona de contacte responsable de la bona marxa del servei i de les qüestions de funcionament del personal conductor. Aquesta persona haurà d'estar a plena disposició de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria i dels òrgans judicials beneficiaris del servei i actuarà, quan calgui, d'enllaç entre totes les parts.

4.11) Disposició de centre de control de 24 hores

El contractista haurà de disposar d'un centre de control actiu les 24 hores de tots els dies feiners o festius que permeti atendre immediatament totes les consultes i sol·licituds de suport requerides pel personal conductor destinat al servei.

4.12) Mitjans de telecomunicació a disposició dels conductors

El contractista haurà de posar a disposició del seu personal conductor els mitjans adients per garantir la comunicació directa, immediata i en tota circumstància amb el seu centre de control (telefonía mòbil, aparells de radio control, etcètera).

A la finalització del contracte, l'empresa podrà sol·licitar la devolució dels aparells i materials que hagi aportat.

4.13) Navegadors GPS i mapes i guies de poblacions

El contractista haurà d'aportar navegadors GPS i instal·lar-los en cada un dels vehicles inclosos en l'**annex núm. 1-C** d'aquest plec. Aquests navegadors hauran de comptar amb mapes vigents i amb prestacions que permetin actualitzar els mapes amb els canvis futurs. El cost de les actualitzacions dels mapes dels navegadors GPS serà a càrrec del contractista, que haurà de dur a terme les actuacions perquè els navegadors comptin en tot moment amb la versió dels mapes més actual.

El contractista haurà de dotar també al personal conductor de les guies i dels mapes en format físic de les poblacions que siguin necessaris per a les seves rutes habituals.

A la finalització del contracte, l'empresa podrà sol·licitar la devolució dels aparells i materials que hagi aportat.

El contractista també podrà sol·licitar la devolució dels navegadors aportats si, en el transcurs de l'execució, els vehicles inclosos en l'**annex núm. 1-C** són substituïts per uns altres que comptin amb navegadors instal·lats i amb prestacions que permetin actualitzar els mapes.

4.14) Assistència en ruta

En el cas d'avaria o immobilització del vehicle durant la realització de diligències judicials i amb la finalitat de no interrompre el servei, el personal conductor haurà de posar-se en contacte amb el centre de control per sol·licitar assistència en ruta i el contractista haurà d'aportar de manera immediata un vehicle de substitució fins que l'empresa arrendatària proporcioni un altre vehicle d'acord amb les condicions que regulen l'arrendament dels vehicles (**annex núm. 1-C**). Aquesta circumstància s'ha de comunicar a l'òrgan gestor del contracte al més aviat possible.

5) Obligacions específiques laborals i socials

5.1) Personal dependent del contractista

Tot el personal destinat a l'execució d'aquest contracte depèn únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. El contractista gestionarà totes les contingències de la vida laboral del personal (retribucions, vacances, permisos, etc.)

5.2) Comunicació de les dades del personal

En un termini de 15 dies a partir de la signatura del contracte, l'empresa ha de comunicar per escrit als òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria, les dades de les persones contractades per a la realització dels serveis, d'acord amb la relació següent:

- Nom i cognoms del/de la treballador/a
- Categoria professional
- DNI
- Número d'afiliació a la Seguretat Social
- Antiguitat
- Còpia compulsada o autenticada del carnet de conduir

El contractista ha de trametre mensualment a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria una còpia dels comprovants de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) i el document de Relació de liquidació de cotitzacions (RLC) del personal de l'empresa destinat al servei.

5.3) Cobertura del servei en cas de contingències del personal (baixes, substitucions, etc.)

El contractista és el responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i els horaris establerts en el contracte, formalitzant els contractes de substitució que siguin necessaris per cobrir les contingències d'absències, permisos, vacances i baixes per malaltia o bé les noves contractacions requerides en cas de situacions de finalització de la relació laboral del personal titular per jubilació o per altres causes. En cap cas els centres de treball no han de resultar afectats per manca de personal dependent del contractista.

L'empresa contractista ha de comunicar als responsables de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria totes les situacions i contingències d'absències, baixes i substitucions del personal destinat al servei.

La comunicació d'absència o baixa s'ha de fer, sempre que sigui possible, abans de l'inici de la jornada laboral del personal que ha causat contingència.

El contractista, a petició motivada fefaentment dels responsables de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria, ha de substituir el personal assignat al servei si, a judici dels responsables esmentats, aquest personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no aconsegueix la feina de forma correcta.

Qualsevol conflicte que es pugui plantejar entre el personal destinat al servei i l'empresa contractista ha de ser resolt per aquesta sense que afecti en cap cas la prestació regular del servei als centres de treball.

5.4) Formació continuada del personal

És responsabilitat del contractista que el personal al seu càrrec (tant el personal titular com el substitut o l'eventual) compti amb la formació necessària per desenvolupar correctament les tasques pròpies de la prestació del contracte i que rebí la formació continuada que assegurí l'actualització dels coneixements.

La formació ha de ser sobre matèries pròpies de les tasques assignades i, en particular, en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat viària, normativa de circulació de vehicles i conducció de vehicles en situacions extremes o de risc (amb un mínim de 5 hores lectives), reciclatge de català (amb un mínim de 2 hores lectives), primers auxilis (amb un mínim de 2 hores lectives) i qualitat en el servei i atenció al client (amb un mínim de 2 hores lectives).

Els cursos de formació han d'impartir-se a tot el personal durant el primer quadrimestre del termini d'execució inicial del contracte. Si durant la vigència del contracte s'incorpora al servei personal nou amb una previsió de permanència o amb una permanència efectiva no inferior a 4 mesos caldrà també impartir els cursos de formació a aquest personal durant el primer quadrimestre d'incorporació.

El contractista haurà de lliurar al responsable del contracte per part de l'administració els certificats dels centres de formació que acreditin l'assistència i aprofitament del personal destinat al servei als cursos formació amb indicació de dates de celebració i hores lectives impartides. El lliurament del certificat de cada curs ha d'efectuar-se dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del mateix.

5.5) Comunicació de les dades del personal conductor en cas de comissió d'infraccions de circulació

S'informarà al contractista de les denúncies que es rebin per infracció de les normes de circulació en el desenvolupament del servei i el contractista haurà de comunicar a l'òrgan gestor del contracte les dades següents del personal conductor infractor, de conformitat amb la legislació vigent:

- Nom i cognoms
- Domicili
- NIF
- Número del permís o llicència de conduir

6) Responsabilitat patrimonial del contractista

El contractista es responsabilitza dels danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus agents causin en el patrimoni de persones públiques o privades en el marc d'aquest contracte, quan aquests danys i perjudicis siguin imputables a negligència, incompetència manifesta o mala fe.

7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'Administració

L'Administració contractant gaudeix de facultats d'inspecció quant a la prestació dels serveis.

El contractista ha de complir tots els requeriments de l'Administració contractant que condueixin a verificar el compliment de les condicions del contracte, la detecció d'anomalies en el servei, o a controlar-ne qualsevol aspecte relacionat amb l'execució (petició d'informació, accés a registres o dependències, etc.).

El contractista ha d'aportar mensualment a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria un informe sobre la prestació del servei i les incidències derivades d'aquest. L'informe també inclourà la relació de sortides efectuades en el període, amb indicació de les dades detallades en la clàusula 4.7 d'aquest plec.

En qualsevol moment, l'Administració contractant pot exigir al contractista contactes personals amb representants de l'empresa i aportació d'altres informes, orientats al seguiment de la prestació correcta del servei.

El contractista i ha d'aportar la informació que li sol·liciti l'òrgan gestor sobre dades relacionades amb l'execució del contracte adaptada al format que li sigui requerit i realitzar les actuacions exigides per l'administració en el marc de les facultats de l'administració d'inspecció, i seguiment del servei i de verificació de la qualitat en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la recepció del requeriment de l'administració o dins del venciment establert en aquest plec quan es tracti d'informacions a aportar periòdicament.

ANNEX NÚM. 1-A

Contracte de serveis de conducció de vehicles del Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona

RELACIÓ DE CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI		
Municipi	Centres destinataris	Adreça
Barcelona	Jutjat de Guàrdia d'Incidències	Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici I, planta baixa 08075 Barcelona
Barcelona L'Hospitalet Llobregat	/ de	De manera esporàdica, els serveis es poden destinar també a altres òrgans judicials o fiscalies de Barcelona ciutat i de l'Hospitalet de Llobregat.

ANNEX NÚM. 1-B

Contracte de serveis de conducció de vehicles del Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona

DADES DE L'ÒRGAN GESTOR DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA ALS EFECTES DEL CONTRACTE

GERÈNCIA TERRITORIAL DE BARCELONA CIUTAT I L'HOSPITALET DE LLOBREGAT	
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici I, planta 14. 08075 Barcelona
Telèfon	93 554 88 26
Fax	93 554 99 97
Responsable del contracte	Sra. Lourdes Piqué i Balcells (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Ambit de competències	Suport material i econòmic als òrgans judicials i fiscalies de Barcelona ciutat i de l'Hospitalet de Llobregat

ANNEX NÚM. 1-C

Contracte de serveis de conducció de vehicles del Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona

INFORMACIÓ RELATIVA AL PARC DE VEHICLES ACTUAL I CONDICIONS D'ARRENDAMENT DELS VEHICLES A DISPOSICIÓ DEL SERVEI
--

Parc de vehicles a disposició del servei

Per a la prestació del servei, els Jutjats de Guàrdia d'Incidències de Barcelona disposen dels vehicles següents que es podran utilitzar indistintament depenent de la seva disponibilitat:

Tipus de Vehicle	Marca i model	Matrícula	Observacions
Turisme	Toyota Corolla. Híbrid no endollable HEV Color blanc	3835LFT	Vehicle en règim de lloguer
Turisme	Toyota Corolla. Híbrid no endollable HEV Color blanc	3839LFT	Vehicle en règim de lloguer

Les dades relatives als vehicles contingudes en aquest annex poden estar subjectes a canvis en cas d'extinció, modificació o renovació dels contractes d'arrendament (es preveu que, a partir del 5 de març de 2025, finalitzarà el contracte d'arrendament vigent i s'iniciarà un nou arrendament amb altres vehicles i condicions)

Serveis inclosos en el lloguer dels vehicles

Els vehicles destinats per l'Administració al Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona estan en règim de lloguer. El lloguer actual dels vehicles inclou els serveis següents:

- Manteniment integral del vehicle i la reparació de totes les avaries mecàniques i elèctriques en concessionaris oficials del fabricant.
- Reparació i/o substitució de pneumàtics.
- Vehicle de substitució si per qualsevol raó el vehicle original ha de restar immobilitzat temporalment per un període igual o superior a 48 hores, i mentre duri la immobilització.

Assegurances dels vehicles i tramitació de comunicats d'accident

Les condicions actuals són les següents:

La prenedora de l'assegurança serà l'empresa arrendadora del vehicle o la Generalitat de Catalunya. La Generalitat de Catalunya en serà l'assegurada i la beneficiària.

Els vehicles estan coberts per les garanties següents:

- Assegurança obligatòria d'automòbil a tot risc sense franquícia, inclosos vidres, robatori, incendi i pèrdua total del vehicle.

- Garantia personal del conductor i garantia dels ocupants.
- Responsabilitat civil voluntària fins a 50.000.000 €.
- Protecció jurídica (defensa, reclamació de danys i fiances) amb les garanties màximes del mercat assegurador.
- Assistència en carretera 24 hores des del Km 0,
- Cobertura dels ocupants: repatriació o transport en cas d'accident, repatriació o transport dels ferits, i assistència sanitària a l'estranger.
- Assegurança complementària per als vehicles de substitució, amb idèntiques condicions i abast que les garanties generals.

En cas d'accident, el contractista, haurà d'elaborar el comunicat corresponent i trametre'l immediatament a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria, el qual el farà arribar a l'empresa arrendadora del vehicle als efectes adients.

ANNEX NÚM. 2 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de Serveis de conducció de vehicles del Jutjat de Guàrdia d'Incidències de Barcelona

UNITATS DE LA PRESTACIÓ I PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DEL CONTRACTE

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Hores de servei (01.01.2025 / 31.12.2025)	Preus unitaris màxims per hora de servei (IVA exclòs)	Parcials (IVA exclòs)
4.784 hores laborables diürnes	19,20 € / h.l.d.	91.852,80 €
2.392 hores laborables nocturnes	21,70 € / h.l.n.	51.906,40 €
1.056 hores festives diürnes	21,70 € / h.f.d.	22.915,20 €
528 hores festives nocturnes	21,70 € / h.f.n.	11.457,60 €
TOTAL:	(IVA exclòs):	178.132,00 €
	IVA (21%):	37.407,72 €
	(IVA inclòs):	215.539,72 €

Secretària per a l'Administració de Justícia