



Ajuntament de Tona

**Núm. expedient:** 1145/2024

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contractació del servei consistent en la conceptualització, el disseny, la producció tècnica i la gestió de la Fira Joc Joc

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN LA CONCEPTUALITZACIÓ, EL DISSENY, LA PRODUCCIÓ TÈCNICA I LA GESTIÓ DE LA FIRA JOC JOC**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE, JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA FALTA DE MITJANS PROPIS**

#### **1.1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei consistent en la direcció, producció, coordinació i gestió de la Fira Joc Joc.

La Fira Joc Joc es fa el dia 23 de novembre de 10 a 19h ininterrompudament. A més, de les 22 h del dissabte 23 a les 3 h del diumenge 24 de novembre, es celebra la Nit de Jocs. També hi hauran algunes activitats puntuals per a escoles i/o col·lectius específics (Casal Gent Gran, etc) durant tot el mes de novembre.

El festival vol mostrar als visitants les últimes novetats en jocs de taula i aproximar el joc com a gran espai de desenvolupament i diversió.

#### **1.2. Justificació de la necessitat de contractar**

Aquesta memòria té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació d'una oficina tècnica per a la direcció, producció, coordinació i gestió de la Fira Joc Joc, la fira del joc i la joguina diferent de Tona.

La fira Joc Joc que se celebra des del 2000 ofereix un ampli panorama dels jocs de taula i incorpora al voltant seu totes les vessants del joc, entre d'altres, el joc tradicional, el joc de rol, el joc històric i amb miniatures, el softcombat o els jocs d'escapament.

L'Ajuntament vol potenciar l'atractivitat del municipi, atraure visitants d'arreu del país aproximant el joc com a un fet cultural, fomentar la participació ciutadana amb activitats de joc i visibilitzar el teixit socioeconòmic local.





### 1.3. Justificació de falta de mitjans propis o recursos especialitzats

Per a la coordinació tècnica de la fira cal comptar amb una direcció de la fira ja que l'Ajuntament no disposa d'infraestructures ni personal suficient per dur a terme la instal·lació i funcionament d'una fira especialitzada en el joc de taula i la joguina diferent com aquesta.

## 2. DEFINICIÓ I CONTINGUT DELS SERVEIS A PRESTAR

### 2.1. Definició

Contractació del servei per a l'execució de la direcció tècnica de la fira vinculada al sector del joc de taula promoguda per l'Ajuntament de Tona, la Fira Joc Joc.

Per a dur a terme l'execució del contracte el/la contractista disposarà d'una estructura tècnica suficient per atendre les necessitats del servei.

### 2.2. Contingut dels serveis a prestar

- a) Definir el model de la fira Joc Joc, objecte del contracte, d'acord amb les directrius de l'Ajuntament de Tona, i planificar les tasques necessàries per dur-la a terme.
- b) Disseny de preproducció, producció i seguiment.
- c) Execució de les activitats programades durant la fira.
- d) Comercialització de l'espai firal entre les empreses del sector del joc de taula, d'acord amb els criteris aprovats per l'Ajuntament de Tona.
- e) Coordinació general de la producció de la fira.
- f) Coordinació amb el personal tècnic de l'Ajuntament de Tona per al control i supervisió i amb els responsables dels espais utilitzats.
- g) Equip de regidoria d'espais i coordinació tècnica necessària per al funcionament dels espais en ús de la fira.
- h) Equip d'informadors i personal d'acollida dels visitants i/o control d'accessos (si s'escau)
- i) Assistència a editors i botiga
- j) Gestió de transports de materials d'editorials i associacions participants
- k) Subministrament de mobiliari interior (taules, cadires, material fungible, etc) i carpes exteriors.
- l) Muntatge i desmuntatge de mobiliari interior (taules, cadires, possible condicionament del terra ) i de carpes exteriors així com pancartes i elements publicitaris de les editorials
- m) So, il·luminació, imatge, walkie-talkies i material fungible necessari
- n) Servei de neteja de reforç als espais utilitzats.
- o) Muntatge i desmuntatge a desplegar segons el programa d'activitats de la fira Joc Joc





- p) Càrrega/descàrrega de transports
- q) Subministrament i gestió dels àpats per al personal de l'organització

### 3. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

#### 3.1. Justificació del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, tenint en compte que els criteris avaluable mitjançant judici de valor suposen un percentatge superior al 25% del total.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació.

#### 3.2. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### 3.3. Anàlisi d'execució per lots

Atenent les especials característiques del servei, no es preveu la divisió en lots, tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte i que la seva execució per diverses empreses no és possible perquè es tracta d'un servei integral. La majoria de tasques van entrellaçades. Fer-ho en lots implicaria un risc molt elevat i, conseqüentment, podria donar peu a la incorrecta execució del contracte i/o afectar a la qualitat de la feina que es realitzarà.

### 4. CODI CPV

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV: 79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

### 5. ANÀLISI ECONÒMICA

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:

#### A) El pressupost base de licitació :

El pressupost base de la licitació s'estableix en 18.182,00 €/anuals més 3.818,22 €/anuals d'IVA.

#### B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 72.728,00 €



ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROGUES	VE EVENTUALS MODIFICACIONS	TOTAL
2024	18.182,00 €		-	18.182,00 €
2025		18.182,00 €	-	18.182,00 €
2026		18.182,00 €	-	18.182,00 €
2027		18.182,00 €	-	18.182,00 €
				72.728,00 €

### C) Aplicació pressupostàriament

Les despeses derivades d'aquesta contractació es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

**Aplicació**

T11 4311 22609

Les despeses pluriennals derivades d'aquesta contractació, s'han de fer efectives amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net	Import IVA inclòs
2024	18.182,00 €	22.000,22 €
2025	18.182,00 €	22.000,22 €
2026	18.182,00 €	22.000,22 €
2027	18.182,00 €	22.000,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>72.728,00 €</b>	<b>88.000,88 €</b>

### 6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és d'1 any natural (2024) i s'iniciarà des del dia següent al de la seva formalització.





No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a tres pròrrogues (3), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (1+1+1+1), pròrrogues incloses.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

## 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### 7.1. La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin





reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

**7.2.** La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

**7.3. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 20.000,00 €

Acreditació :

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari/la empresària estigues inscrit/a en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

**7.4. La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjà següent:**

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació:

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

**7.5. Acreditació de la Solvència mitjançant classificació**





D'acord amb l'article 77.1,b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació. No obstant això i tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, el/la licitador/a podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, o bé mitjançant la següent classificació:

Grup : L  
Subgrup : 5  
Categoria : 1

**7.6. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.**

## 8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### A. Criteris quantificables automàticament (60 punts)

- Preu (de 0 a 35 punts)

Es compararà l'oferta realitzada a valorar amb l'oferta més econòmica, considerant el preu de la licitació pública i d'acord amb la següent fórmula:

$$Po = Pm * ((PI-Of)/(PI-Oe))$$

Po= Puntuació obtinguda

PI= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

- Nombre d'editorials de joc o associacions del món del joc assistents a la fira o propostes de joc sense un cost econòmic addicional que participin a la fira (de 0 a 10 punts)

Nombre editorials/associacions/propostes	Puntuació
1	2,5 punts





2	5 punts
3	7,5 punts
4 o més	10 punts

- Punts qualificació i experiència en l'organització de fires de joc de taula i joc tradicional (de 0 a 15 punts)

Experiència en la realització de fires d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys.

Experiència	Punts
De 0 a 1 any	5 punts
D'1 a 2 anys	10 punts
De 2 a 3 anys	15 punts

## B. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (40 punts)

- Projecte de producció (de 0 a 20 punts)

Es valorarà la presentació d'un projecte (màxim: 6 pàgines, Arial 11, Interlineat 1,5) relatiu a la coordinació tècnica del festival. Aquesta ha d'incloure els aspectes organitzatius relacionats en el plec de condicions amb un enfocament de perspectiva de gènere i propostes de sostenibilitat mediambientals.

Es considerarà **insuficient** la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta d'acord amb els requeriments plantejats per executar la producció de l'esdeveniment i no incorpori la perspectiva de gènere; **acceptable**, la qualitat del projecte que se cenyeix estrictament als requeriments sol·licitats i incorpori la perspectiva de gènere; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir les condicions anteriors, plantegi mesures de minimització i prevenció de residus.

Insuficient	0 punts
Acceptable	10 punts
Bo	20 punts

Restaran excloses aquelles propostes que no assoleixin la puntuació mínima de 10 punts.







- Milliores del projecte (de 0 a 20 punts)

Que el projecte presenti algun element que permeti millorar la fira, en funció del nombre de milliores realitzades, la qualitat i la quantificació econòmica de les mateixes.

## 9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:

- Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

- Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe al tècnic que ha realitzat el plec de prescripcions tècniques, que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

## 10. DESESTIMACIÓ DE PROPOSTES

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:





- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un/a empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- l. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

## 11. MESA

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes





del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

## 12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Tècnica de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, com a responsable del contracte, a la que correspondrà supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article article 62.1 LSCP i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

## 13. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 202 de la LSCP s'estableix la següent condició especials d'execució:

Tipus especial	- Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	- L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació

## 14. GARANTIA DEFINITIVA

5 % del preu final ofertat, exclòs l'IVA

## 15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix





l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## 16. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

## 17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.





- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsables del servei no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'empresa adjudicatària.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directius donades pel responsable del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.





## 18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del/de la contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la Administració i el/la contractista
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, son causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.
- h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als/a les treballadors/es que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

## 19. CONCLUSIONS

D'acord als antecedents fàctics i administratius exposats, la sotassinat assenyala que es tracta, doncs, d'un servei necessari, que compta amb la corresponent previsió pressupostària i que, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic, pot licitar-se pel procediment obert. No obstant això, l'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit que per, a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

