



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'AULA AMBIENTAL I LA DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió de l'Aula d'Educació Ambiental del Districte de Sants-Montjuïc i la dinamització del programa d'educació ambiental del Districte.

Els serveis i activitats derivats d'aquest Programa, es prestaran principalment, des de l'Aula d'Educació Ambiental ubicada a l'Avinguda Miramar 13 de Barcelona.

Es tracta d'una guingueta de 18,75 m² amb un WC sec a part, i un porxo de 50 m². L'espai s'utilitzarà de Punt d'informació i una Aula de formació. Es posa a disposició del contractista el mobiliari i material tècnic que consta a l'inventari Annex 1 del PCAP.

L'Aula d'Educació Ambiental és un equipament que ofereix un escenari enriquidor i vertebrador per la difusió de la cultura de la sostenibilitat a les entitats i empreses del barri i els veïns i veïnes, promovent la participació activa dels diferents col·lectius per tal d'oferir una programació d'activitats sostenibles a la comunitat.

CLÀUSULA 2. JUSTIFICACIÓ, MARC DE REFERÈNCIA, MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'AULA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

2.1. Justificació

Tal com descriu el Pla estratègic i funcional dels equipaments d'educació ambiental, els trets comuns que justifiquen les aules ambientals són:

- Ser espai de trobada i interrelació dels veïns i veïnes del barri promovent l'educació ambiental i la cultura de la sostenibilitat a través de la participació veïnal, i el treball en xarxa amb tots els agents implicats.
- Ser espai on es promou la construcció col·lectiva i on es fomenten les dinàmiques comunitàries, per impulsar la coresponsabilitat ciutadana en la cura del medi ambient.
- Transmetre el coneixement actualitzat de la realitat socio-ambiental i sostenible del Districte tot fent una programació que respongui i s'adeqüi a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

2.2. Marc de referència

El marc de referència municipal que orienten el projecte educatiu del Programa d'Educació Ambiental, es basen en el Compromís ciutadà per la Sostenibilitat de la ciutat 2012-2022, tenen en compte també les línies d'acció del Pla del Clima 2018-2030, la Declaració d'Emergència Climàtica de Barcelona, i l'Agenda 2030 i els objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), en aquest cas l'ODS11 (fer les ciutats inclusives, segures, resilents i sostenibles), i la perspectiva ecofeminista present al II Pla per a la Justícia de Gènere:

- **Compromís ciutadà per la Sostenibilitat**
<http://2110.bcn.cat/MediAmbient/Continguts/Fitxers/CompromisCiutada/sostenibilitat.pdf>
- **PAM 2020-2023**, que marca els objectius i els eixos estratègics que l'equip de govern municipal s'ha compromès a executar a la ciutat.
<https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/accio-de-govern>
- **PAD i PAD+ 2020-2023**
https://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/sites/default/files/documents/pad_extraordinariPandemia2020-2023_sants-montjuic.pdf
- **Pla per l'emergència climàtica de Barcelona**
<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/que-fem-i-per-que/energia-i-canvi-climatic/pla-clima>

<https://www.barcelona.cat/barcelona-pel-clima/ca/>
- **Pla Canviem pel Clima 2030**
<https://www.decidim.barcelona/processes/canviempelclima>
- **Pla Natura Barcelona 2021-2030**
<https://www.decidim.barcelona/processes/PlaNaturaBCN>
- **Residu Zero – Economia circular**
<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/residu-zero>
- **Agenda 2030**
<https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/es>



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- [II Pla per a la Justícia de Gènere](https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/123474)
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/123474>

2.3.Missió

La missió de l'Aula d'Educació Ambiental és la de desenvolupar les polítiques públiques de l'Ajuntament de Barcelona en matèria d'educació ambiental en el Districte de Sants-Montjuïc, destinades a fer avançar Barcelona cap a una ciutat més sostenible i a acompanyar la ciutadania en l'adquisició d'hàbits ambientalment responsables i que fomentin la preservació del medi ambient.

L'Aula d'Educació Ambiental té la voluntat de ser un referent expert en matèria d'educació ambiental des d'una perspectiva ecofeminista interseccional al Districte per a la ciutadania, les entitats i els serveis i equipaments municipals, i esdevenir l'equipament d'educació ambiental de referència per a la sostenibilitat i la justícia climàtica.

L'Aula d'Educació Ambiental vol ser un espai de trobada que permeti a la ciutadania i als agents implicats del Districte, experimentar, aprendre, intercanviar i oferir alternatives viables i pràctiques per avançar en la cultura de la sostenibilitat, sempre des de la corresponsabilització pel que fa al coneixement i conservació del patrimoni natural del Districte, fomentant la representativitat de la diversitat de la ciutadania.

2.4. Visió

L'Aula d'Educació Ambiental ha de ser:

- Un referent per a la població del Districte, en matèria d'educació ambiental al Districte (per a la ciutadania, les entitats i els serveis i equipaments municipals).
- Un node central, un espai de trobada, participació, i intercanvi d'experiències de les persones, entitats, equipaments i tècniques en tot allò que té a veure amb impulsar i estendre la cultura de la sostenibilitat al Districte.
- Un servei amb mirada comunitària i interseccional, ja que el futur de les aules ambientals va en aquesta direcció d'esdevenir equipaments comunitaris que treballen per l'enfortiment de projectes associatius i per la cohesió social al territori.

La programació segueix una línia que aposta per treballar amb xarxa amb totes les i els agents del territori per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

Les aules ambientals són equipaments que es relacionen amb altres equipaments, serveis i entitats, per poder plantejar-se de forma conjunta els objectius en relació amb el territori, alhora que reconeix i estimula el fet associatiu i les activitats i els projectes col·lectius:

- Incorporen informació del seu entorn per relacionar-se, crear vincles i projectes amb aquest entorn.
- S'impliquen, responsabilitzen i promouen l'autoorganització de la ciutadania diversa per donar resposta a necessitats i reptes en l'àmbit de la sostenibilitat.
- Són promotores d'accions i projectes comunitaris, que donen respostes col·lectives als reptes ecosocials del seu entorn.
- Tenen voluntat de connectar, vehicular i incloure la ciutadania diversa – també la no organitzada en entitats o grups – en dinàmiques i relacions comunitàries que donin resposta als reptes ecosocials tenint en compte l'impacte desigual d'aquests en funció del gènere, la classe, l'origen, l'ètnia, l'edat, les capacitats i altres eixos de desigualtat social.
- Tenen voluntat d'enfortir les xarxes de treball de col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri, especialment els de dones, LGTBI+ i dels col·lectius tradicionalment minoritzats.

2.5. Valors

Els valors són els principis i l'estil que constitueix la base sobre la qual s'estableix la cultura de l'organització, indica la manera de fer, d'actuar, de comportar-se. Els valors més significatius, són que ens acostin a un model de consum responsable i que fomenti la participació i la corresponsabilitat individual i col·lectiva en el desenvolupament sostenible de la ciutat.

Aquests valors són els que aporten la singularitat a aquests equipaments. No es posa l'accent en el que es fa sinó en la intencionalitat i en el com es fa:

- **Orientació al barri:** les aules ambientals busquen donar resposta a les necessitats i inquietuds dels veïns i veïnes del seu territori, seguint les guies de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB) en matèria de sostenibilitat.
- **Participació:** equipament obert que facilita la participació ciutadana, fomentant la cultura de la sostenibilitat.
- **Treball en Xarxa:** les aules ambientals treballen en col·laboració amb altres equipaments del territori (Centres Cívics, biblioteques...) altres entitats i comparteixen projectes. El treball en xarxa entès com una eina per fomentar la participació i aprofitar els recursos comuns.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- **Cohesió social:** L'Aula d'Educació Ambiental promou serveis, projectes i espais de relació a la comunitat per contribuir al desenvolupament de la cultura de la sostenibilitat entre la seva població, afavorint elements de participació ciutadana, intervenció comunitària i la cohesió i dinamització social del territori.
- **Defensa dels drets individuals i col·lectius:** promou la presa de consciència i el reconeixement de les desigualtats socials en els impactes i la responsabilitat de l'emergència climàtica.

CLÀUSULA 3. OBJECTIU I FUNCIONS I PÚBLIC DESTINATARI

3.1. Objectius

Els objectius són:

- Oferir informació i assessorament en temàtica d'educació ambiental i donar recursos per promoure iniciatives ciutadanes de caràcter ambiental, , tenint en compte la perspectiva feminista interseccional.
- Incrementar i consolidar el compromís de la ciutadania del Districte amb l'impuls de la cultura de la sostenibilitat.
- Promoure el coneixement social de l'emergència climàtica i la necessitat de donar visibilitat a estils de vida més sostenibles per afrontar els efectes del canvi climàtic i revertir-los.
- Promoure la presa de consciència i el reconeixement de les desigualtats socials en els impactes i la responsabilitat de l'emergència climàtica.
- Visibilitzar i reconèixer les aportacions de dones i col·lectius minoritzats o invisibilitzats al voltant de l'ecologia.
- Apropar el coneixement del valor natural de les zones verdes, especialment la muntanya de Montjuïc, a la ciutadania i al món educatiu, i promoure la cura de l'entorn.
- Dur a terme una programació que doni resposta a les necessitats i demandes del territori, seguint una línia que aposta per treballar en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori i el Districte, per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies per promoure la cultura de la sostenibilitat al Districte.
- Teixir una xarxa de col·laboració amb la ciutat, i de forma especial amb els agents que treballen per la sostenibilitat del Districte i la ciutat, per fomentar la corresponsabilitat de la ciutadania en la millora i conservació de l'entorn i fer front al canvi climàtic.
- Actuar com a agent promotor i dinamitzador d'accions educatives en matèria ambiental des d'una perspectiva interseccional.
- L'Aula d'Educació Ambiental ha de ser peça clau en la construcció de projectes comunitaris, en els que els diferents actors col·laboren per buscar respostes



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

col·lectives a problemes ecosocials tenint en compte el desigual impacte d'aquests problemes en termes de gènere, classe, origen, ètnia i capacitats. Apoderament, implicació, promoció de la inclusió i representativitat dels agents del territori són qüestions centrals, vetllant per a una representació que respongui a la diversitat de la ciutadania.

- Incorporar la perspectiva d'interseccionalitat per contribuir al canvi en les dinàmiques de discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers els col·lectius històricament invisibilitzats o minoritzats.
- Promoure el civisme, la participació, la col·laboració, la vida social i associativa difonent i fomentant les bones pràctiques ambientals tenint en compte la perspectiva interseccional.
- Promoure el consum responsable des de la transversalitat i la prevenció i gestió de residus.
- Esdevenir un instrument més de desplegament dels objectius dels principis del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat, del Pla del Clima i d'altres acords i/o recomanacions municipals.
- Col·laborar en la coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i amb la xarxa d'equipaments municipals d'educació ambiental per garantir una línia comuna.

3.2. Prestacions objecte del contracte

1. Ser l'equip referent i expert en matèria d'educació ambiental al Districte.
2. Gestionar i dinamitzar l'Aula d'Educació Ambiental
3. Promoure la sostenibilitat als veïns i veïnes en la línia que recullen el PAD i el PAM.
4. Dissenyar i desenvolupar, d'acord amb els criteris de l'Ajuntament de Barcelona i dels principis del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat, Pla del clima, l'Agenda 2030 i la Declaració d'Emergència Climàtica de Barcelona, un projecte de divulgació, educació ambiental i participació ciutadana, que garanteixi la posició de l'Aula com a referent en educació ambiental a tots el barris del Districte de Sants-Montjuïc, incorporant la perspectiva interseccional recollida en el II Pla per a la Justícia de Gènere.
5. Aportar els recursos humans i d'altres necessaris per dur a terme els diferents serveis que es presten a l'Aula.
6. Garantir el treball en xarxa amb els diferents agents implicats, tant territorials com sectorials:



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- Els serveis i equipaments del Districte que estan treballant en la mateixa direcció (casals infantils, espais gent gran, centres cívics...)
- Les entitats cíviques del territori i les Associacions de Veïns i Veïnes.
- Els serveis i equipaments de ciutat com són el Centre d'Educació Ambiental La Fàbrica del Sol i els departaments corresponents de l'Àrea de Medi Ambient i Serveis Urbans i Ecologia Urbana
- Els Punts Verds i altres espais mediambientals del Districte com els compostadors comunitaris.

7. Garantir la difusió i comunicació de les activitats i serveis continguts en el Programa d'Educació Ambiental.

8. Vetllar perquè els continguts i les temàtiques de les activitats siguin inclusives pel que fa al gènere, l'orientació sexual, l'edat, l'ètnia, la cultura d'origen o la religió, la situació administrativa, la racialització, el capacitisme, la classe i altres eixos de desigualtat.

9. Treballar per tal d'establir mesures que tinguin en compte els drets de les persones amb diversitat funcional així com els criteris d'accessibilitat universal.

10. Garantir que en les activitats derivades de la gestió de l'equipament no s'utilitzen llenguatge, imatges i icones sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

11. Acompanyar, formar part o liderar processos comunitaris del territori relacionats amb la Sostenibilitat, i donar suport a les iniciatives del veïnat i les associacions en aquest àmbit (aula de base comunitària).

12. Tenir cura i gestionar les instal·lacions i l'equipament.

13. Avaluar i millorar de forma continuada la seva activitat i gestió, mitjançant reunions periòdiques amb el Districte.

El servei s'haurà de prestar sempre seguint les mesures sanitàries indicades per les autoritats competents necessàries per garantir la seguretat dels usuaris/es i per tal de contenir les possibles situacions de crisi sanitàries.

3.3. Públic destinatari

- S'adreça al conjunt de la ciutadania, els veïns i veïnes del Districte de Sants-Montjuïc,



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- Les entitats, associacions i col·lectius del Districte de Sants-Montjuïc.
- Els centres educatius, especialment els centres públics i prioritàriament del Districte de Sants-Montjuïc.
- Les entitats d'educació en el lleure del Districte de Sants-Montjuïc,
- Els serveis i equipaments municipals del Districte Sants-Montjuïc.

Sense perjudici que les activitats siguin obertes al conjunt de la ciutat, en funció de les seves característiques.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCARREC

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la planificació, el desenvolupament i la difusió del Programa d'Educació Ambiental del Districte de Sants-Montjuïc, així com la gestió dels serveis i de les activitats que se'n deriven.

Per a totes les comunicacions i difusions es farà servir una comunicació inclusiva i no sexista.

Atenent que l'Aula Ambiental és també un equipament municipal, es fa referència a la Mesura de govern per a uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, i haurà d'adoptar un circuit per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes.

Per a totes les qüestions tècniques de la gestió, la supressió o restricció d'activitats, programació, avaluació i organització, l'empresa gestora es coordinarà amb la persona responsable de la supervisió de la gestió que des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori es designi.

L' empresa gestora haurà de desenvolupar els següents serveis:

- 1) Desenvolupar les funcions, organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació en l'àmbit de la sostenibilitat a través del catàleg de serveis que es descriu en aquest plec de condicions, d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, del Districte de Sants-Montjuïc. Trimestralment l'empresa gestora lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- 2) Aportar els recursos humans necessaris i el coneixement per portar a terme els diferents serveis que es prestaran a l'Aula d'Educació Ambiental, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de l'Ajuntament.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- 3) Realitzar la recollida de dades segregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

- 4) Desenvolupar el projecte tenint en compte els següents eixos:
 - a. Serveis bàsics.
 - a. Servei d'informació i atenció a la ciutadania
 - b. Programa d'activitats obertes a l'aula
 - c. Programa d'activitats per a infants
 - d. Altres activitats, serveis i campanyes
 - e. Xarxa territorial

 - b. Altres funcions a realitzar
 - a. Difusió i comunicació
 - b. Coordinació, control i seguiment dels serveis prestats

- 5) Es treballarà en xarxa amb les entitats ambientals del Districte i la resta d'aules ambientals de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació de l'Aula d'Educació Ambiental els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte com d'altres departaments municipals, com la XEAB, assumint a les programacions les temàtiques d'interès social, que l'equip de govern, de l'Ajuntament de Barcelona, determini.

CLÀUSULA 5. CATÀLEG DE SERVEIS I ACTIVITATS

Tots els serveis i activitats presents a aquest Programa incorporaran una mirada interseccional tenint en compte l'impacte i les responsabilitats desiguals de l'emergència climàtica i els reptes ecosocials.

5.1- Servei d'atenció a la ciutadania: acollida, informació i acompanyament

Es tracta d'un servei que s'haurà d'oferir a totes les persones en general que s'adrecin a l'equipament i/o mostrin interès en conèixer els serveis i recursos que s'hi ofereixen. L'empresa adjudicatària haurà de prestar el Servei d'Informació i Assessorament amb l'objectiu d'apropar i facilitar continguts, propostes i aclariments entorn al tema de la sostenibilitat, la recollida selectiva de residus i/o relatives a l'educació mediambiental al Districte, amb una comunicació inclusiva i no sexista.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

Es duu a terme de forma presencial, telefònica o per mitjans telemàtics. El servei tindrà cura del manteniment i dinamització de plataformes digitals i les xarxes socials, d'acord a les directrius del departament de comunicació del Districte i la XEAB.

Aquest servei ha de garantir una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes, oferint informació de les activitats i serveis que s'ofereixen en aquest àmbit tant al barri, al Districte com a la ciutat:

- Donar a conèixer l'existència dels punts verds i informar de la seva utilitat a la ciutadania i als diferents col·lectius usuaris, així com la resta de serveis de la xarxa de punts verds.
- Atendre els usuaris/es i informar-los del circuit dels residus i les bones pràctiques ambientals.
- Elaborar recursos i materials informatius sobre els residus i altres temes relacionats.
- Donar suport a les campanyes municipals sobre neteja, compostatge i recollida selectiva.
- Tramitar les inscripcions de les activitats pròpies.
- Gestionar el préstec de materials propis.
- Realitzarà aquestes tasques per via presencial, telefònica i telemàtica.

Com a mínim, s'haurà de garantir un horari d'informació presencial, de 4 hores en horari de matí i 4 hores en horari de tarda. Fora d'aquest horari s'haurà de posar a l'abast de les persones destinatàries del servei mitjans telemàtics per fer les consultes i inscripcions.

5.2.- Programa d'activitats obertes a l'aula

L'empresa gestora haurà de dissenyar i realitzar un programa estable d'activitats que es duran a terme tan a l'Aula, com de forma itinerant en equipaments i altres ubicacions del Districte. Aquestes activitats hauran d'ajudar a repensar valors, actituds i comportaments que ens acostin a un model de consum responsable i que fomenti la participació i la coresponsabilitat individual i col·lectiva en el desenvolupament sostenible de la ciutat. Els temes de les activitats estaran coordinats amb els objectius i els principis del Compromís Ciutadà per a la Sostenibilitat, incorporant una perspectiva ecofeminista interseccional.

Les activitats hauran d'adaptar-se a diferents perfils poblacionals: infants, joves, adults, persones grans, diversitat funcional, cultural, públic familiar, com perfils de tècnics/ques municipals interessats/des en la missió i objectius l'equipament.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, programar, gestionar, dinamitzar i avaluar un programa d'activitats, seguint les pautes i criteris detallats.

L'oferta cobrirà diferents dies de la setmana, tant diaris, com festius, així com diferents franges horàries. La programació serà trimestral, es realitzarà prioritàriament en horari de tarda i haurà de contenir diferents formats: tallers, tertúlies, conferències, exposicions, visites guiades i d'altres relacionats amb temàtica ambiental i tindrà com a objectius:

- Oferir continguts d'aplicació en l'àmbit quotidià i relacionats amb diferents punts d'interès al voltant de la sostenibilitat.
- Descobrir el funcionament més sostenible de les instal·lacions de la ciutat, tant a nivell de la política ambiental municipal, com d' iniciatives ciutadanes.
- Conèixer la biodiversitat de la ciutat i el seu entorn.
- Divulgar experiències, bones pràctiques, recerques innovadores, expressions plàstiques i artístiques de diferents agents, sobre el desenvolupament sostenible, reflectint la diversitat de la ciutadania.
- Dissenyar i realitzar activitats i programes de treball adreçats a les diferents tipologies de persones usuàries tant a nivell individual com col·lectius específics (comerciants, altres gremis, etc.).
- Fer exposicions temporals, en col·laboració amb altres equipaments o entitats.
- Aquesta programació trimestral haurà de preveure la possibilitat de la realització presencial.

L'Aula d'Educació Ambiental formarà part de la XEAB, per tant disposarà dels recursos que ofereix la XEAB dins del seu Catàleg de recursos i serveis en préstec.

Persones Destinatàries:

Població en general.

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un **mínim de 15 activitats/tallers a l'any** en tres trimestres (gener-març; abril-juny; setembre-desembre) de les quals, com a mínim, 9 hauran de ser tallers (3 per trimestre) i 6 altra tipus d'activitat (2 per trimestre).

5.2.1. Programa d'activitats per a tothom (d'inscripció individual)

Aquest programa ha d'incloure activitats per a tot tipus de públic, d'inscripció individual, en el marc d'una programació anual, i han de tenir entre altres objectius abordar temes de rellevància, interès i actualitat a nivell de ciutat en el moment en què es programen. Hauran de donar a conèixer i mostrar diferents experiències, bones pràctiques, iniciatives i projectes relacionats amb la missió i objectius del l'equipament i que



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

puguin ser d'interès per a la ciutadania i representar aquesta en la seva diversitat. Hauran de promoure l'aportació i l'intercanvi d'informació, la reflexió, la presa de consciència i el canvi d'actituds tot incorporant una mirada ecofeminista interseccional.

5.2.2. Programa d'activitats per a grups

Es tracta d'activitats que s'oferiran a grups ja establerts, tant informals (grups d'amistat...), com formals (associacions, entitats, grups d'esplai...), com grups que es formin des d'altres equipaments (Centres Cívics, Biblioteques, Casals de Barri...), en el marc de les seves pròpies programacions.

5.2.3. Activitats lúdiques per a esdeveniments festius en el marc del treball en xarxa amb el territori

En el marc d'esdeveniments de ciutat, de Districte o de barri, no centrats en la sostenibilitat, com Festes Majors o de qualsevol índole que sigui considerat d'interès com a mínim per la DSPiT, s'oferirà una programació d'activitats amb finalitat educativa, però amb un format més lúdic, artístic, creatiu i divulgatiu: espectacles, teatralitzacions, etc, amb l'objectiu d'estar presents, i fer visible la missió, els principis i els objectius de l'equipament. Aquest tipus d'activitats no requeriran inscripció prèvia, ja que s'oferiran en el marc de la programació dels esmentats esdeveniments. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions necessàries per incorporar les esmentades activitats en les programacions d'aquests esdeveniments. L'empresa adjudicatària gestionarà la cerca i pagament del/a professional/creativa i material, transport, i logística necessària.

5.2.4. Activitats en el marc de les accions col·laboratives d'educació ambiental i sostenibilitat que es programin a la ciutat:

En el marc del treball en xarxa, i amb la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar accions d'educació ambiental i per a la sostenibilitat en cada Districte de la ciutat, i a criteri del responsable del contracte, l'Aula d'Educació Ambiental haurà de participar en esdeveniments de ciutat o d'àmbit més ampli relacionats amb estendre la cultura de la sostenibilitat. En aquest cas, el mínim d'activitats anuals les determinarà la XEAB.

5.3.- Programa d'activitats per a infants i adolescents

5.3.1.- Programa d'activitats per a centre educatiu

Amb un format anual, s'haurà de dissenyar i realitzar una proposta d'activitats, recollides en el Programa d'Activitats Escolars (PAE) de l'Ajuntament de Barcelona, entorn a la temàtica de prevenció de residus adreçades a alumnes de Primària i Secundària durant el curs escolar. Per a això, s'aprofitarà el valor educatiu que tenen els Punts Verds, els Compostadors comunitaris, els Horts urbans del Districte, així com



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

d'altres espais d'interès ambiental al Districte, com els mercats d'intercanvi i la biblioteca de les coses, sempre que sigui possible. En cas contrari s'haurà de substituir per una alternativa amb la mateixa qualitat.

Per a la realització d'aquestes activitats s'oferiran, com a mínim, dos matins setmanals de manera fixa, i es podran fer tant a l'equipament com al centre educatiu i, cal preveure.

Públic Destinatari:

Centres educatius de primària i secundària, preferentment centres públics del Districte. Per tal de garantir aquest aspecte caldrà fer una comunicació activa amb els centres educatius del Districte.

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim, la realització de 15 activitats a l'any. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un catàleg de, com a mínim, 8 activitats diferents, entre les que podran escollir els centres, amb els següents objectius:

- Donar a conèixer els Punts Verds, els Compostadors comunitaris i l'Aula d'Educació Ambiental del Districte com a serveis que apopen la recollida selectiva a la ciutadania.
- Difondre i potenciar el consum responsable, la reutilització i el reciclatge i entre els infants.
- Conscienciar els infants com actors implicats en la protecció del medi ambient i en el respecte a la natura.
- Estendre la cultura de la sostenibilitat, de les cures i l'educació emocional ecològica.
- Promoure l'increment del verd urbà.
- Sensibilitzar a favor d'una mobilitat sostenible.
- Apropar a les escoles la mirada sobre la justícia climàtica i involucrar-les en l'educació per aconseguir-la.
- Donar a conèixer i facilitar el diàleg amb experiències diverses que puguin aportar estratègies per als reptes ecosocials.
- Facilitar l'intercanvi d'experiències i estratègies per afrontar els reptes ecosocials tenint en compte la ciutadania en tota la seva diversitat.

5.3.2.- Programa d'activitats per a entitats d'educació en el lleure

Dissenyar i realitzar una proposta d'activitats adreçades a entitats de lleure durant les vacances escolars d'estiu amb la finalitat de promoure unes actituds i comportaments



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

més respectuosos amb el medi ambient i l'entorn en el que viuen els nois i noies de la ciutat.

Públic Destinatari:

Entitats d'educació en el lleure, prioritàriament del Districte.

Per a la realització d'aquestes activitats s'oferiran 4 matins setmanals (de dimarts a divendres).

Quantificació mínima:

L'empresa adjudicatària haurà d'assolir, com a mínim, la realització de 3 activitats a l'any. L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un catàleg de, com a mínim, 8 activitats diferents, entre les que podran escollir les entitats.

5.4.- Altres activitats, serveis i campanyes

Amb l'objectiu de fomentar bones pràctiques ambientals entre la ciutadania, l'empresa adjudicatària haurà de dinamitzar i/o participar en els següents serveis, accions i campanyes, en funcionament actualment, així com proposar-ne de noves:

- Dinamització del programa de compostatge comunitari.
- Assessorament a altres programes/projectes de compostatge al Districte, a través de les entitats que els gestionen.
- Promoure la prevenció de residus tèxtils a través dels mercats d'intercanvi, i participant en la xarxa de punts d'intercanvi de roba "Renova", així com en d'altres que es puguin crear, tant pròpies com de ciutat.
- Promoure l'intercanvi d'objectes a través de projectes com la Biblioteca de les coses.
- Prevenció del malbaratament alimentari.
- Fer programacions específiques en determinats dies mundials relacionats amb el Medi ambient i la Sostenibilitat en coordinació amb el Districte i la XEAB, per exemple:
 - Setmana de l'Aigua
 - Setmana del Media Ambient
 - Setmana de la Mobilitat sostenible
 - Nadal més Sostenible

La dedicació es dimensionarà en base a les possibilitats dels recursos disponibles, però l'empresa haurà de garantir que hi hagi els recursos humans amb el perfil, formació i/o l'experiència adequats per poder-hi participar.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

5.5.- Xarxa territorial

5.5.1.- Suport a la participació ambiental

El servei haurà de donar suport tècnic als serveis i equipaments municipals, a les entitats, associacions i grups del Districte amb l'objectiu de fer els actes populars més sostenibles. Aquest suport es concretarà en:

- Assessorar al personal tècnic municipal i a les entitats dels barris en la planificació i la gestió de l'ambientalització dels actes.
- Assessorar a les entitats del Districte, pel seu apoderament en la gestió de l'ambientalització dels seus esdeveniments.
- Oferir recursos materials (vaixella reutilitzable, retolació per a la recollida selectiva de residus, ...)
- Participar en els actes i festes populars dels barris del Districte amb la programació d'activitats d'educació ambiental de producció pròpia, garantint la participació en les festes majors del tots els barris del Districte.

El suport s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

5.5.2.- Programa d'activitats d'educació ambiental en la xarxa territorial

A més de les incloses a l'apartat de suport a la participació ambiental, el programa haurà de contemplar una proposta de treball conjunt i col·laboratiu amb els diversos agents territorials dels diferents barris del Districte, i d'accions, que inclogui la participació de l'Aula en dinàmiques comunitàries i/o en xarxa que es desenvolupen als barris

L'Aula d'Educació Ambiental participarà en les accions comunitàries com els Plans de Desenvolupament Comunitari del Poble-sec i La Marina. Els veïns i veïnes d'aquests barris vehiculen una part important de les seves accions d'apoderament col·lectiu per participar en processos de canvi i millora del barri a través d'espais de participació i construcció col·lectiva. L'aula haurà de participar, com un agent més, en aquelles accions i programes que tinguin a veure amb impulsar la cultura de la sostenibilitat al Districte.

5.6.- Programa d'activitats d'educació ambiental transversal amb d'altres serveis i equipaments municipals del Districte

El Programa haurà de contemplar la coordinació, dinamització i suport tècnic en activitats de sensibilització, assessoraments, difusió, tallers de formació, exposicions o d'altres, amb els diferents serveis i equipaments del Districte:



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- Centres Cívics
- Casals Infantils
- Espais per adolescents i joves
- Espais de gent gran

Aquesta programació haurà de preveure la possibilitat de la realització presencial i la seva alternativa de realització en el supòsit de tancament dels equipaments.

5.7. Participació en treball en xarxa que s'impulsi des de la XEAB

Les aules ambientals de Districte formen part de la Xarxa d'Equipaments Ambientals de Barcelona (XEAB) i per tant s'haurà de coordinar amb la resta d'equipaments que en formen part a través la DSPiT i dels responsables i secretaria tècnica de la XEAB. Participarà activament de les propostes que faci la XEAB en el marc del seu treball, tant d'activitats com de cicles d'activitats.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de participar en les sessions de treball, activitats i cicles que es convoquin amb la resta d'equipaments de la ciutat que treballen per impulsar la cultura de la sostenibilitat a la ciutat.

CLÀUSULA 6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Amb l'objectiu de donar a conèixer l'equipament i el seu programa d'activitats, serveis i recursos a la ciutadania, de manera clara, atractiva i accessible, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats de l'equipament, garantint una cobertura i una qualitat adequades, així com l'accés a la informació del màxim de població possible, garantint una comunicació inclusiva i no sexista.

Per això haurà d'elaborar un **pla de difusió i comunicació**, que inclourà:

- Una proposta d'estratègies comunicatives i de difusió que facilitin l'aproximació als diferents públics als quals s'ha d'adreçar i garantir la cobertura de places de les diferents activitats, així com la màxima assistència als diferents actes. Es prioritzaran totes aquelles accions que tinguin en compte el treball en xarxa, col·laboratiu i de proximitat.
- L'empresa adjudicatària també haurà de proposar i redactar continguts relacionats amb la missió i objectius de l'equipament per als canals de comunicació que s'especifiquen a continuació. Els continguts de la informació a elaborar es referiran a: informació útil per a la ciutadania (sobre l'equipament,



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

horaris de funcionament, criteris d'accessibilitat, notícies i enllaços d'interès, programa i agenda d'activitats, serveis i recursos disponibles, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'actualització dels continguts d'aquest servei amb el personal de l'equipament i d'acord als requeriments de la DSPiT i el Departament de Comunicació del Districte.

Des de l'Ajuntament s'ofereix un seguit d'espais, canals i recursos que cal preveure per a la difusió de l'Aula d'Educació Ambiental:

- Web i butlletí del Districte:
 - Redactar notícies per a posa-les a l'Agenda Verda de la web i el butlletí del Districte.
 - Compartir mensualment les activitats per l'Agenda Verda i el butlletí del Districte.
- Web i butlletí de l'Agenda + Sostenible:
 - Redactar notícies per a posa-les a la web de la XEAB i el butlletí de l'Agenda+Sostenible.
 - Compartir mensualment les activitats estrella per al butlletí Agenda+Sostenible.
- Xarxes socials
 - Generar tuïts atractius i dinàmics per a publicar al perfil de l'Aula, com a mínim a l'inici del servei, inici de temporada alta, cloenda amb gif,vídeos curts i fils de tuïts.
 - Recolzar els perfils de la ciutadania i les entitats col·laboradores.
- Mitjans de comunicació
 - Canalitzar les possibles peticions que arribin dels mitjans de comunicació cap als responsables de Comunicació del Districte i la DSPiT.
 - Interactuar amb mitjans locals del territori o d'entitats per a mantenir l'acció de proximitat i enfortir la xarxa de col·laboradors habituals.

Haurà de tenir en compte els requeriments de la llei de protecció de dades Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en tots els procediments de difusió i comunicació.

La finalitat del tractament serà servei d'informació, programació i realització de les activitats i serveis i el treball en xarxa de l'Aula d'Educació Ambiental.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

CLÀUSULA 7. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa gestora haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte

El Districte de Sants-Montjuïc, a través del personal tècnic farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa gestora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al correcte seguiment i avaluació de la gestió, tant quantitativa com qualitativa, amb les dades segregades per sexe, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori:

- Periòdicament es revisarà el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar, així com la resolució de les mateixes.
- Trimestralment lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, i proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió per fer el seguiment del servei juntament amb el seguiment de l'execució del pressupost, per a la seva validació per la DSPiT.
- A final d'any es presentarà la programació i previsió del pressupost per a l'any següent, en cas de continuïtat del mateix.
- Durant el primer trimestre de l'any següent es presentarà la memòria de gestió del servei.

L'empresa adjudicatària també haurà de fer el seguiment i coordinació necessaris amb la XEAB i participar en les reunions de treball que programi la XEAB amb la resta d'equipaments ambientals de la ciutat.

També establirà i es consensuarà una normativa dels mecanismes de participació interna del l'Aula d'Educació Ambiental amb les persones usuàries l'equipament, les entitats del Districte i el veïnat.

Aquesta normativa interna ha de contemplar els criteris, procediments i protocols relacionats amb l'operativa interna de l'equipament sobre:

- La inscripció a les activitats
- Mecanismes de participació interna
- Les característiques de la cartera de serveis bàsics i singulars que ofereix l'aula
- Sistemes i horari d'atenció al públic: pla d'acollida



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

- Ús de les noves tecnologies
- Criteris per activitats produïdes en col·laboració amb altres entitats i contraprestacions
- Els mecanismes, metodologies i procediments per al seguiment, coordinació i avaluació de la programació/projectes
- Implicació de l'Aula d'Educació Ambiental en accions comunitàries.
- Criteris per l'actualització de la informació

A més, l'empresa adjudicatària s'haurà de dotar d'aquells instruments i eines que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant, així com les anàlisis pertinents del grau de satisfacció dels/les usuaris/àries dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 8. HORARI DE L'AULA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

L'horari mínim d'obertura de l'equipament serà dimecres i dissabte, de 10 a 14h i dimarts, dijous i divendres, de 16 a 19h (horari d'hivern) i de 16h a 20h (horari d'estiu). Aquest horari es podrà veure ampliat o modificat en funció de les necessitats del servei i sempre amb el vistiplau del Districte.

L'horari del servei d'informació serà de 8 hores setmanals, distribuït en dos matins i dues tardes.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència mínima d'un/a professional en l'horari d'obertura.

L'equipament romandrà tancat els dies festius segons calendari de festes laboral i durant el mes d'agost. Anualment es pactarà el calendari d'obertura amb la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Durant els períodes festius de Nadal i Setmana Santa es fixarà, d'acord amb el Districte de Sants-Montjuïc, la conveniència del tancament de l'equipament.

Qualsevol canvi en l'horari tipus o proposta de tancament de l'equipament seran aprovats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

CLÀUSULA 9. EQUIP DE PERSONAL I FUNCIONS

Per a poder portar a terme el desenvolupament de la seva cartera de serveis, l'Aula d'Educació Ambiental haurà de disposar d'un equip de professionals propi idoni per a



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

realitzar diferents tasques de coordinació, dinamització, informació i gestió administrativa.

L'empresa adjudicatària contractarà el personal necessari i suficient per a la realització de tots els serveis derivats del contracte amb garanties de cobertura de tot l'horari d'obertura i d'atenció, i de qualitat suficients i segons els requeriments de formació establerts.

Tot canvi temporal o definitiu en la composició de l'equip haurà de notificar-se amb una antelació de mínima 48 hores i cobrir-se en no més de 15 dies amb treballadores del mateix perfil i característiques que els que causin baixa.

Com a referència, s'ha fet servir el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Per al desenvolupament òptim dels diferents àmbits d'actuació es comptarà amb el següents professionals:

- 1 tècnic/ca Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure amb una dedicació mínima de 30 hores setmanals, grup II Personal de gestió i coordinació segons conveni de referència.
- 1 tècnic/a de gestió nivell B (educador/a ambiental) amb funcions de gestió i dinamització amb una dedicació mínima de 30 hores setmanals, grup II Personal de gestió i coordinació segons conveni de referència.
- Aquest personal haurà de prestar serveis fóra de l'horari ordinari de funcionament del servei (horaris de cap de setmana, nit i festius, i sempre de manera acordada amb el Districte) en una quantitat fixe de 100 hores anuals de servei.

L'horari d'aquest personal s'haurà de distribuir, més enllà de l'obertura de l'equipament, en base a les necessitats organitzatives del servei.

L'horari de cadascuna de les persones assignades a l'equipament haurà de ser comunicat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, al principi de contracte, així com qualsevol canvi que es pugui produir durant la seva execució.

L'empresa gestora haurà de garantir la presència i participació de l'equipament en els processos/projectes comunitaris de l'entorn. Igualment l'empresa gestora serà la responsable de la coordinació de l'equip de treball de l'equipament.

Aquestes persones treballadores hauran de tenir disponibilitat per treballar, tant en horari de dilluns a divendres, com de cap de setmana durant la temporada en funció de les necessitats. Excepcionalment i puntualment es podrà fer alguna activitat en horari nocturn.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones treballadores de l'empresa que participin en la gestió de l'equipament i, en el cas que l'empresa no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, haurà de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

9.1 Perfil i funcions bàsiques de la coordinació de l'equipament:

El/la coordinador/a realitzarà les tasques de direcció del programa:

- Dirigirà l'equip tècnic.
- Es farà càrrec de les relacions externes (tant del treball en xarxa, com dels mitjans de comunicació) i amb la DSPiT (participant en les reunions de treball necessàries pel correcte desenvolupament de tots els serveis de l'encàrrec).
- Oferirà suport a la resta de l'equip i dinamitzarà algunes de les activitats.
- Elaborarà els continguts i programarà les activitats, amb el suport d'agents experts.
- Garantirà un bon sistema de seguiment i avaluació de les activitats, serveis i recursos, així com un bon control de les dades econòmiques.
- Vetllarà per una adequada gestió de les incidències, queixes i suggeriments.
- Garantirà el desplegament adequat del pla de comunicació i difusió (mantindrà actualitzats els continguts de les eines virtuals especificades).

El/la coordinador/a ha de tenir capacitat de gestió, comunicació, coordinació d'equips humans, facilitat pel treball en equip i per les relacions. Haurà de ser capaç de dissenyar i realitzar programes i activitats d'educació ambiental.

Haurà de tenir un perfil de gestor/a ambiental amb experiència demostrable en gestió comunitària i educació mediambiental, preferiblement al territori.

Haurà de tenir habilitats en l'atenció al públic, adaptant-se als diferents perfils de població i atenent a la diversitat funcional, cognitiva, cultural i social de les persones a qui ens adrecem.

Per al desenvolupament de les seves funcions requerirà l'ús del català i castellà parlat i escrit, i tenir coneixement d'ofimàtica i gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

9.2 Perfil i funcions del/la educadora ambiental (personal tècnic B):

L'educador/a ambiental haurà de:

- Atendre les demandes d'informació i consulta de la ciutadania durant el període d'obertura l'equipament i en els termes descrits en l'apartat 6.1 del present document.
- Donar informació i gestionar les reserves i inscripcions a les activitats del programa.
- Gestionar i realitzar el manteniment de l'arxiu físic i virtual, realitzar tramesa de documentació i el control i registre d'usos de les activitats.
- Atendre les visites guiades a les exposicions.
- Gestionar i coordinar les activitats que es realitzin amb els/les col·laboradors/es.
- Elaboració, gestió i execució del programa d'activitats.
- Donar suport a la coordinació en les tasques de: conceptualització, dinamització i desenvolupament i avaluació del programa d'activitats, serveis i recursos, el pla de difusió i comunicació i el treball en xarxa si s'escau.
- Portar el registre d'assistència a activitats i altres esdeveniments.
- Donar suport en l'elaboració dels informes trimestrals, en la redacció de la memòria anual.
- Gestionar les incidències de manteniment que es produeixen en l'equipament, d'acord als protocols i procediments que s'estableixin.
- Garantir l'obertura i tancament de l'equipament, la preparació de l'espai per a la realització de les activitats.
- Tenir cura del material i recursos.
- Redactar continguts de les accions de difusió i comunicació, sota les directrius i criteris establerts per la coordinació i l'assessorament de l'empresa.
- Gestió de peticions de mitjans de comunicació, seguint les directrius de la coordinació.

Haurà de tenir un perfil de d'educador/a ambiental amb experiència demostrable en gestió comunitària i educació mediambiental, preferiblement al territori.

Haurà de tenir habilitats en l'atenció al públic, adaptant-se als diferents perfils de població i atenent a la diversitat funcional, cognitiva, cultural i social de les persones a qui ens adrecem.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

Per al desenvolupament de les seves funcions requerirà l'ús del català i castellà parlat i escrit, i tenir coneixement d'ofimàtica i gestió de continguts web, blogs i xarxes socials.

CLÀUSULA 10. GESTIÓ AMBIENTAL DE L'EQUIPAMENT

L'empresa gestora haurà de garantir un elevat nivell de bona gestió ambiental en totes les activitats de gestió l'equipament que li corresponen i de les pràctiques de treball de les persones que componen l'equip tècnic. Concretament: estalvi i eficiència energètica, estalvi d'aigua, consum de productes reciclats, amb certificació ecològica o garanties de procedència, prevenció i bona gestió de residus. L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat en totes les compres i la subcontractació de serveis, tal com s'especifiquen a les Instruccions tècniques en la contractació municipal que es troben al següent enllaç http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/normativa-interna-i-marc-legal_1426). Les instruccions són l'instrument per donar resposta a la part ambiental de la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013), substituït pel Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril sobre contractació pública sostenible (2017). Determinen els criteris ambientals comuns que cal introduir, de manera homogènia a tot l'Ajuntament, en la compra i contractació dels catorze grups de productes i serveis definits com a prioritaris.

Per les característiques de l'Aula d'Educació Ambiental s'aplicaran com a mínim les instruccions sobre els productes i serveis següents:

- Serveis d'alimentació
- Vaixella reutilitzable
- Elements de comunicació
- Equips informàtics
- Esdeveniments
- Paper
- Neteja i gestió de residus
- Productes tèxtils
- Mesures per promoure l'estalvi i eficiència energètica.

L'empresa gestora haurà d'acollir-se als requeriments d'aplicació de les instruccions i al seguiment que marqui la DSPiT.

Alhora, l'empresa adjudicatària incorporarà a la memòria anual de descripció dels criteris aplicats que permetin fer aquest seguiment i també la difusió d'una bona pràctica en un equipament municipal.



Districte de Sants-Montjuïc

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

C/ Creu Coberta, 104 08014 Barcelona

Telèfon: 93 291 63 60 Fax: 93 291 63 58

CLÀUSULA 11. BASE ECONÒMICA I DURADA

El pressupost màxim de licitació per a l'any 2025 és de 98.883,98€, amb IVA inclòs.

La durada de la licitació serà des de l'1 de gener de 2025 o des del dia següent a la seva formalització si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025.

El contracte es podrà prorrogar per una durada màxima de 12 mesos.

CLÀUSULA 12. PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa gestora presentarà un projecte de programa tècnic i de dinamització que haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

- Per la proposta de millora de programació dels serveis que formen part del catàleg de serveis i activitats de l'Aula Ambiental i la vinculació entre ells.
- Per la proposta de Pla de funcionament i organització de l'equipament i l'equip humà i el sistema d'avaluació del mateix.
- Per la proposta del Pla de comunicació i difusió de l'equipament i el seu catàleg de serveis i programació

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 40 pàgines en DIN-A4, incloses caràtules, índex, etc., en mida de lletra mínima 11.

ANNEXOS:

Annex-1 Mobiliari i material tècnic

Annex-2 Plànol equipament