



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES PISTES MUNICIPALS DE TENNIS MONTJUÏC

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la **gestió, la dinamització i l'explotació de les Pistes Municipals de Tennis Montjuïc**, ubicades al carrer de la Foixarda 2-4, pel desenvolupament dels objectius que es desenvolupen al present plec.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran, serveis socials....)
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

CLÀUSULA 3. CATALEG DE SERVEIS (PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM)

3.1. GESTIÓ D'ESP AIS

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar haurà de contemplar com a mínim:

a) oferta d' espais per a les escoles i població en edat escolar

a.1 Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de tennis i pàdel.

b) oferta d' espais de pràctica i competició esportiva

b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició dedicant un espai preferencial a l'esport base fins els 16 anys.

b.2 La proposta d'hores i nombre de pistes reservades anualment a l'esport de base seran fixades per l'IBE a la Comissió Tècnica de Gestió i validades al Consell d'Equipament

b.3 Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions, que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs,



federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

b.4 Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius amb l'aprovació prèvia de l'IBE / Districte i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives

c) Oferta d'espai per l'ús individual :

c.1 Accés a les instal·lacions a les persones mitjançant abonament o entrada puntual.

3.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

El concessionari haurà de garantir que s'hi desenvolupin en les instal·lacions les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte i específicament:

- Campus Olímpia: el concessionari haurà d'organitzar i gestionar un campus esportiu al centre durant el mes de juliol. Aquesta activitat s'haurà de realitzar seguint les directrius del Protocol de la campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona. Coma mínim el 50% d'aquestes places, per cada franja d'edat hauran de ser obertes a la ciutadania, amb una oferta mínima de 20 inscripcions per tanda.
- Activitats esportives durant el curs escolar fora de l'horari lectiu: el concessionari haurà d'oferir activitats per infants i joves homologades segons les bases publicades per l'IBE. Sempre que no entri en contradicció amb les activitats desenvolupades per l'activitat de base del Real Societat Tennis Pompeia.
- Dins del programa Esport Inclou, organitzar activitats esportives o de lleure inclusives i específiques per a persones amb discapacitat. Per aquest programa s'haurà de designar una persona de referència que tindrà les funcions descrites en **l'annex 1**
- Establir un circuit de derivació coordinat amb els centres de salut segons les condicions establertes per l'IBE en el marc del programa de salut i esport.
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar.
- Qualsevol altra, que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

3.3. ALTRES SERVEIS

El concessionari haurà d'oferir els següents serveis complementaris:

- De suport a l'activitat esportiva a les persones usuàries amb discapacitat que ho requereixin.
- De suport al vestidor per a persones usuàries amb discapacitat que ho requereixin.

L'annex 2 recull els principals indicadors bàsics del funcionament actual de la instal·lació i també de promoció esportiva



CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

L'oferta de serveis i activitats, haurà de contemplar, com a mínim:

4.1 HORARI D'OBERTURA DE LA INSTAL·LACIÓ

Horari d'obertura de 100,5 hores setmanals

De dilluns a divendres de 8-22,30

Dissabtes, diumenges i festius: de 8-22h

Obertura mínima de 355 dies a l'any

4.2. ESTRUCTURA BASICA DE PERSONAL

L'adjudicatari haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les funcions establertes, en l'horari d'obertura de cadascuna de les instal·lacions, donant compliment a la normativa existent en quant a ratis d'aforament i monitoratge establertes per l'IBE i el Districte

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments tant respecte a la atenció al públic com a la cura i manteniment de la instal·lació, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

4.2.1 Dotació mínima de plantilla

La plantilla mínima exigida per assegurar el correcte funcionament dels serveis i de les activitats ofertes a les Pistes Municipals de Tennis Montjuïc i sense perjudici del que es recull a la Clàusula 16 apartat 2.p) del Ple de Clàusules Administratives, i del que el concessionari consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei serà la següent:

Nre. llocs de treball	Funció
1	Direcció i coordinació tècnica
2	Assessorament i monitoratge esportiu
1	Administratiu
3	Consergeria
4	Operaris de manteniment i neteja
11	

4.2.2 Funcions i perfils professionals

Les funcions principals que haurà de desempenyar el personal de la instal·lació ha de tenir en compte les següents tasques:

- a) Funcions inherents a la direcció i a la gestió del conjunt de l'equipament i dels seus serveis:



a.1) Direcció i administració

- control d'activitats i serveis
- control econòmic financer
- direcció de personal
- representació davant de tercers (el director haurà de ser el interlocutor preferent del concessionari amb l'Ajuntament de Barcelona i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).
- altres funcions inherents a la Direcció
- Suport a la direcció per a l'exercici de les funcions de direcció, gestió i administració

a.2) Referent i delegat dels protocols i circuits relatius a la protecció:

- Esport inclou
- Assetjament sexual
- LGTBI

b) Funcions vers els usuaris:

b1) Acollida i informació

- acollida
- informació al públic
- recepció de queixes i suggeriments
- oferta i gestió de serveis
- lloguer d'espais
- registre informatitzat de les altes i les baixes d'usuaris i altres dades derivades del servei

b2) Assessorament i monitoratge esportiu

- Per poder desenvolupar adequadament els serveis esportius que ofereix l'equipament, la plantilla haurà de comptar entre els seus membres amb un director/a tècnic/a d'activitats esportives *amb la titulació de llicenciatura o grau en ciències de l'educació física i de l'esport.*

c.1) Neteja

Per garantir les condicions d'higiene que requereixi la instal·lació i assegurar el correcte estat dels serveis.

c.2) Manteniment:

Per garantir les accions de manteniment que requereixi la instal·lació per poder garantir el seu funcionament ininterrompudament, en els termes que és recullen en el plec administratiu clàusula 17

4.2.3 Obligacions en relació a la presència de personal a la instal·lació:

Durant el temps en que la instal·lació estigui oberta al públic haurà d'haver com a mínim presència de:

- El director / coordinador o una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació per a la resolució de qualsevol incidència



- 1 persona de neteja o de manteniment.
- 1 persona consergeria

CLAUSULA 5. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent, com a mínim, al 5% dels ingressos de la instal·lació, pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva que ha de tenir un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

Pel acompliment operatiu d'aquest objectiu, el Districte i l'IBE decidiran sobre el seu ús acordant una proposta que serà aprovada pel Consell d'Equipament de la instal·lació. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona

El **Programa bàsic de promoció esportiva**, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.

Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais, organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Consell Rector de l'IBE, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió i aprovats en el Consell d'Equipament de cada instal·lació esportiva, el qual, igualment, haurà d'aprovar les modificacions i canvis en els projectes existents.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

5.1 Condicions especials d'accés als centres esportius municipals

Anualment, l'Ajuntament de Barcelona aprovarà les tarifes per a la utilització dels serveis que ofereixen les instal·lacions esportives municipals. A partir d'aquestes tarifes, es defineixen els descomptes que s'aplicaran als usuaris que reuneixin unes determinades condicions, per tal d'afavorir-ne l'accés a la pràctica esportiva:

Tarifes segons la situació social:

- Posseïdors de la targeta rosa
- Persones derivades pels centres d'atenció social
- Persones derivades d'entitats socials
- Persones amb discapacitat menors de 60 anys posseïdors de la targeta rosa



Convenis o acords amb col·lectius determinats

En funció de les característiques i les necessitats de determinats sectors de població o col·lectius, l'Ajuntament establirà acords o convenis amb entitats i organismes, per facilitar l'accés a l'activitat física esportiva, en condicions avantatjoses, de les persones que pertanyin a aquests grups. També formaran part del Programa bàsic de promoció esportiva els convenis signats entre l'entitat gestora de l'equipament i altres entitats i als quals el Consell d'Equipament hagi donat el vistiplau.

Utilització dels espais esportius

També es regulen els descomptes, sobre les tarifes aprovades, que s'han d'aplicar a entitats i col·lectius per fer ús dels espais esportius (mitjançant el sistema del lloguer d'espais) al llarg de la temporada regular o per a l'organització d'esdeveniments ocasionals. Aquests descomptes, s'adrecen a:

- Centres educatius
- Entitats i clubs esportius, per al desenvolupament dels programes d'esport escolar, entrenaments i competicions i per a l'organització d'esdeveniments ocasionals.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.

5.2 Prioritat en la utilització dels espais esportius

Al marge dels possibles descomptes que es puguin aplicar a les entitats i col·lectius, per tal d'afavorir-ne la pràctica esportiva, els centres esportius municipals han d'oferir l'ús preferent dels espais als col·lectius, entitats o clubs que compleixin determinades condicions:

- Ús preferent de la Reial Societat de Tennis Pompeia per al desenvolupament de la seva activitat esportiva de base. S'aplicarà un descompte del 70% sobre la tarifa aprovada per al lloguer de les pistes per a l'escola de Tennis.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- Entitats i clubs esportius, preferentment del barri on hi ha el centre esportiu o dels barris propers
- L'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització d'esdeveniments esportius
- L'entitat gestora del centre esportiu per a l'organització determinades activitats esportives pròpies.

La instal·lació, posa a disposició de la Reial Societat de Tennis Pompeia un espai per mantenir la seu / oficines a un cost d'1 euro metre quadrat mensual.

L'horari de funcionament d'aquests espais no podrà superar l'horari màxim d'obertura de la instal·lació.



5.3 Organització d'activitats i implantació de programes específics

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els **plans, projectes i activitats de caràcter esportiu** que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva. Generalment, s'adrecen a grups i segments específics de població. S'entén que l'evolució de la societat i de la pràctica de l'activitat física porten a definir uns plans i programes que, en el futur, poden ser diferents. Per això, l'Ajuntament en podrà incloure de nous o modificar els existents, en funció de les característiques i necessitats observades directament, en l'anàlisi contínua de l'evolució al districte o a la ciutat o que li hagin transmès els gestors dels centres a partir de la seva tasca quotidiana i professional.

Aquests programes i activitats estan adreçats:

- a la població en edat escolar
- a la població sedentària
- a promoure la inclusió de determinats sectors de població
- la iniciació, l'entrenament i la competició de l'esport reglat o federat
- a persones derivades dels centres de Salut segons estableixi la mesura de govern de salut i esports.

5.4 Aspectes econòmics

Quantificació com a Programa bàsic de promoció esportiva

Es podran comptabilitzar dins el Programa bàsic de promoció esportiva els conceptes següents:

Condicions especials d'accés als centres esportius municipals: la diferència entre la tarifa aprovada i la quantitat que efectivament abonin els usuaris beneficiaris de tarifes reduïdes o gratuïtes (apartat 5.1 d'aquest document).

Cessió i lloguer d'espais: el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard

Annex 3 horaris reservats a l'escola de tennis

Organització d'activitats: els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per l'estructura pròpia de la instal·lació, amb la condició que les activitats organitzades siguin de caràcter esportiu.

S'exclouen del concepte "promoció esportiva"

Les iniciatives i estratègies comercials dels gestors, com les reduccions en els drets d'inscripció, les diferències en les tarifes per franges horàries i els descomptes a empreses.

Les diferències en les tarifes per segments d'edat i la diferència entre la quota d'adult i la Targeta Rosa o la Targeta Rosa menors de 60 anys.



El cost dels espais utilitzats per al desenvolupament de programes propis de l'equipament (com per exemple els *Campus Olímpia*).

Compensació del percentatge de recursos econòmics dedicats al Programa bàsic de promoció esportiva

Si l'equipament supera o no assoleix el percentatge de recursos econòmics destinats al Programa bàsic de promoció esportiva, establert en el plec de condicions o per acord de les comissions tècniques de gestió, sense una justificació acceptada per la Comissió Tècnica de Gestió o el Consell d'Equipament, l'Ajuntament de Barcelona determinarà com s'ha de compensar aquesta diferència. En funció de la disponibilitat pressupostaria i per raons d'equilibri dels diferents serveis, l'Ajuntament podrà establir un nombre acordat de beneficiaris i, si fos el cas, el concessionari haurà de gestionar llistes d'espera.

M^a Teresa Fontán
Direcció de Servei d'Instal·lacions i Obres

Eulàlia Dordal
Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres