



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA DE LES PISTES MUNICIPALS DEL PARC DE LA PEGASO, PLAÇA KOBE I PLAÇA ASSEMBLEA DE CATALUNYA, AIXÍ COM D'ALTRES PLACES DEL BARRI DE LA SAGRERA, SI S'ESCAU, DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU AMB MESURES DE CONTRACTACIO PÚBLICA SOSTENIBLE.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el Servei de dinamització esportiva de les pistes poliesportives municipals del Parc de La Pegaso, de la Plaça de Kobe i d'Assemblea de Catalunya, així com d'altres places del barri de la Sagrera, si s'escau.

Les pistes esportives se situen a la part nord del Parc de la Pegaso, entre el carrer Dublín i el carrer Portugal; l'espai està compostat per una pista que disposa de xarxa de vòlei i una pista poliesportiva amb dues porteries de futbol i 4 cistelles de basquet.

A prop de la Biblioteca de la Sagrera, es configura la Plaça de Kobe, i al costat dels Jardins d'Elx, la plaça de l'Assemblea de Catalunya, dos espais emblemàtics del barri de la Sagrera, envoltats de centres escolars i locals de restauració. Les places s'utilitzen com a espais de dinàmiques de joc i d'activitats lúdiques d'infants i adolescents.

La dinamització esportiva de les pistes poliesportives municipals del Parc de La Pegaso, de la Plaça de Kobe i plaça Assemblea de Catalunya, és un servei que promou l'activitat esportiva des d'una vessant socioeducativa, mitjançant la dinamització de l'activitat física.

Es pretén que els espais es consolidin com espais del barri, on es puguin compartir diferents usos per part de diferents col·lectius, mantenint una actitud cívica per part de les persones usuàries de l'espai.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ ESPORTIVA

2.1 OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei de dinamització són:

- Generar una dinàmica d'usos de l'espai que promogui un ús compartit d'aquest, evitant l'apropiació de les pistes per grups determinats.
- Potenciar dinàmiques esportives, de cohesió social i foment dels valors cívics a les Pistes del Parc de la Pegaso.
- Regular l'ús dels espais esportius i garantir el bon estat de les pistes i l'entorn respectant la infraestructura (les instal·lacions i el mobiliari urbà) i vetllar per l'ús adequat de papereres i lavabo.

- Potenciar diferents usos esportius als diversos espais, donant lloc a esports no majoritaris.
- Afavorir i acollir l'ús dels espais per part de diferents col·lectius, tenint en compte les variables d'edat, gènere o altres diversitats: infants, adolescents, joves i adults, tant homes com dones.
- Col·laborar i fomentar la coparticipació en la pràctica esportiva d'altres espais del barri de la Sagrera amb col·laboració amb altres agents socials del territori (Servei de Prevenció i convivència (SPC), Servei educatiu a partir del carrer (IMSS- APC)- Servei de Gestió de conflicte (SGC) etc., com la Plaça de Kobe i la plaça Assemblea de Catalunya...

2.2 HORARI

2.2.1 El servei de dinamització de les pistes del Parc Pegaso.

Es realitzarà la tarda de divendres fins a la tarda de diumenge i tindrà una extensió horària setmanal de 20 hores de prestació directa a la dinamització directa a les pistes esportives del Parc de la Pegaso, amb presència de dos professionals.

L'horari del servei de dinamització s'emmarcarà en les següents franges horàries: divendres tarda entre les 16,30 h i les 20,30 h i dissabtes, diumenges els matins entre les 10 i les 14 h i les tardes entre les 16,30 i les 20,30h.

En funció del període de l'any (hivern i estiu), així com tenint en compte les necessitats del servei, es fixarà l'horari per part del Districte de Sant Andreu dins de les franges horàries indicades abans.

El servei es prestarà els dotze mesos de l'any sense interrupció, amb independència de les vacances del personal i de què el dia sigui festiu segons el calendari anual, a excepció dels dies 1 i 5 de gener, 24, 25 i 26 de desembre, en que no hi haurà activitat.

Dins de l'horari de dinamització hi haurà franges horàries amb diferents usos:

- Espai d'ús lliure supervisat: obert a tothom, estarà supervisat i acompanyat pel servei de dinamització.
- Ús dinamitzat: el servei promourà diversos usos esportius i la participació de diferents col·lectius.
- Reserves dels espais: els grups podran reservar prèviament les pistes al servei de dinamització. El servei serà responsable de gestionar les reserves i el seu bon funcionament, i els dinamitzadors estaran presents a l'espai.

Fora d'aquest horari les pistes no tindran servei de dinamització i seguiran sent un espai d'ús



lliure dins del Parc de la Pegaso.

L'horari de 20 hores setmanals de servei d'atenció directa s'adaptarà a la realitat del funcionament del servei, a la temporalitat anual i als objectius que, en coordinació amb el Districte de Sant Andreu, es prioritzin en els diferents moments, però com a marc de referència orientatiu es mostra el següent exemple de distribució.

	divendres		dissabte		diumenge	
	pista futbol	pista vòlei	pista futbol	pista vòlei	pista futbol	pista vòlei
10-10:30					reserves	
10:30-11			ús lliure supervisat	reserves		ús
11-11:30						dinamitzat
11:30-12						
12-12:30					ús lliure supervisat	
12:30-13			ús dinamitzat	ús lliure supervisat		reserves
13:-13:30						
13:30-14						

16:30-17						
17-17:30	ús lliure supervisat	ús lliure supervisat		ús dinamitzat	reserves	ús lliure supervisat
17:30-18			ús lliure supervisat			
18-18:30						
18:30-19	ús dinamitzat	reserves		reserves	ús lliure supervisat	reserves
19-19:30						
19:30-20	reserves		reserves			

20-20:30				
----------	--	--	--	--

2.2.2 Dinamització d'altres activitats esportives en altres espais de la Sagrera :

Afavorir el servei de promoció d'activitats esportives a altres places del barri de la Sagrera (Assemblea de Catalunya, Plaça de Kobe, entre d'altres), amb l'objectiu de :

- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora.
- Afavorir el benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes i àmbits i agents dels territoris (infància, famílies, joventut, cultura prioritàriament) així com, serveis específics d'intervenció a l'espai públic (APC,SGC,SDI), si s'escau.
- Proposar actuacions específiques que potencien l'espai públic com a espai educador i afavoridor del desenvolupament integral i saludable dels infants i adolescents del barri de la Sagrera i per avançar en l'estratègia de *Ciutat Jugable* que estimula el joc a l'espai públic, a l'aire lliure i en diferents places i a través de propostes diverses de dinamització del joc i l'activitat lúdica per als nens i nenes.
- Potenciar usos positius de les places a partir d'activitats i jocs esportius inclusius que fomentin valors cooperatius i la creativitat i que possibilitin l'estada a les places tant dels infants com del veïnatge resident.
- Organitzar activitats dirigides de jocs esportius al carrer (futbol escuma, ping pong, bàdminton, entre d'altres) amb l'objectiu de potenciar una pràctica sense impacte negatiu.
- Aquesta activitat es realitzarà 1 cop al mes (durant la franja horària de tarda), en substitució de la dinamització de les pistes poliesportives del parc de La Pegaso.

CLÀUSULA 3. ACCIONS A DESENVOLUPAR

L'empresa adjudicatària haurà de prestar com a mínim els següents serveis:

3.1 Pistes de Pegaso

3.1.1 Gestió d'espais

- Garantir el compliment de la regulació prevista en relació als diferents usos que s'estableixen en l'espai; ús lliure supervisat, ús dinamitzat i reserva de pista esportiva.
- Vetllar per part de les diferents persones usuàries de l'espai, un bon ús de les instal·lacions, el material mobiliari urbà i respectar altres usuaris i les normes d'ús de les pistes esportives.



- Donar a conèixer, difondre i garantir l'acompliment de les normes d'utilització de les pistes esportives.
- Donar a conèixer i realitzar les activitats programades i la gestió de les reserves d'espai.
- Vetllar per l'ús correcte de les papereres, evitar consum de begudes alcohòliques, la correcta utilització del WC i un ús correcte i cívic de l'espai.
- Col·laborar en l'elaboració de les estratègies per garantir el bon funcionament del servei, l'adequació de l'horari d'usos de les pistes esportives i fer propostes de millora.

3.1.2 Dinamització esportiva:

Les tasques seran:

Espai d'ús lliure supervisat:

- Supervisar la utilització de l'espai per part de les diferents persones usuàries garantint el respecte a les normes de l'espai i als altres usuaris.
- Promoure que les diferents persones usuàries o grups puguin gaudir de la utilització de les instal·lacions, evitant que algun grup s'apropriï de l'espai o la seva pràctica molesti la pràctica esportiva o lúdica d'altres usuaris.
- Tot i ser un espai d'ús lliure, el servei haurà de promoure i facilitar la diversitat d'usos esportius i de grups/usuaris de l'espai, establint si cal la rotació d'usuaris o altres estratègies que permetin la participació de tothom.

Ús dinamitzat :

- Programar, dur a terme i avaluar les sessions de dinamització esportiva que promoguin la participació de diferents col·lectius: infants, adolescents joves i adults tant homes com dones. Així mateix haurà de promoure diferents usos esportius a l'espai: futbol, basquet, vòlei , "ecuavóley", patinatge, jocs lúdico-esportius i altres que siguin adequats a l'espai.
- Programar, com a mínim, una dinamització mensual que promogui la participació dels següents col·lectius: infants, adolescents, joves o altres col·lectius no majoritaris i una dinamització esportiva mixta que afavoreixi la practica esportiva conjunta dels dos gèneres.
- Programar, com a mínim, una dinamització mensual que afavoreixi la pràctica d'esports no majoritaris (promoure altres activitats diferents a futbol, basquet, voleï, "ecuavóley"...).

- Facilitar la realització d'activitats esportives als grups i usuaris de les pistes.
- Potenciar, en la mesura del possible, que els grups no majoritaris i els col·lectius potenciats a l'espai "d'ús dinamitzat" coneguin i facin ús de la possibilitat de reservar l'espai.
- Facilitar al Districte de Sant Andreu la programació mensual de les activitats que es realitzaran en l'ús dinamitzat; tenint en compte l'establert en el present document. La programació s'haurà de fer arribar quinze dies abans d'iniciar el mes.

Reserves dels espais:

- Donar a conèixer entre els diferents usuaris i al conjunt dels barris pròxims la possibilitat de poder reservar les pistes esportives.
- Garantir l'acompliment de les normes d'utilització de les pistes esportives durant el període de reserva.
- Gestionar les reserves segons el funcionament establert i facilitar la diversificació dels grups que en fan ús.

3.2. Dinamització d'altres activitats esportives en altres espais de la Sagrera :

Les tasques seran:

Espai d'ús lliure supervisat:

- Supervisar la utilització de l'espai per part de les diferents persones usuàries garantint el respecte mutu.
- Promoure que les diferents persones usuàries o grups puguin gaudir de la utilització de l'espai, evitant que algun grup s'apropii de l'espai o la seva pràctica molesti la pràctica esportiva o lúdica d'altres usuaris.
- Tot i ser un espai d'ús lliure, el servei haurà de promoure i facilitar la diversitat d'usos i de grups/usuaris de l'espai, establint si cal la rotació d'usuaris o altres estratègies que permetin la participació de tothom.

Ús dinamitzat :

- Programar, dur a terme sessions de dinamització esportiva que promoguin la participació de diferents col·lectius: infants, adolescents joves i adults tant homes com dones.
- Programar, com a mínim, una dinamització mensual que promogui la participació dels següents col·lectius: infants, adolescents, joves o altres col·lectius no majoritaris i una dinamització esportiva mixta que afavoreixi la practica esportiva



conjunta dels dos gèneres.

- Facilitar al Districte de Sant Andreu la programació mensual de les activitats que es realitzaran en l'ús dinamitzat; tenint en compte l'establert en el present document. La programació s'haurà de fer arribar quinze dies abans d'iniciar el mes.

3.3 Gestió correu electrònic del servei

El Districte de Sant Andreu facilitarà l'accés del personal adscrit al servei al correu dinamitzacio.pegaso@bcn.cat. L'adjudicatari serà el responsable de la gestió d'aquesta adreça electrònica, en especial de:

- Mantenir la comunicació d'aquesta bústia de correu diàriament: atendre les peticions de reserva o altres que arribin.
- Gestionar les reserves a través de la bústia de correu, confirmant la reserva o oferint una opció de reserva en un altre horari garantint una resposta com a màxim en 48 hores.
- Les comunicacions telemàtiques i gestions relatives al servei amb entitats, serveis i usuaris es realitzaran exclusivament mitjançant aquesta adreça electrònica.

3.4 Treball amb els agents del territori

El servei de dinamització col·laborarà amb altres serveis municipals o agents del territori (Servei de gestió de conflictes, APC, SDI, Guàrdia Urbana, CME, Centres educatius, Servei joves Sant Andreu (Punt JIP), Espai Jove Garcilaso, Casal de barri Torre de la Sagrera, Biblioteca de la Sagrera, Centre Cívic de la Sagrera, associacions i entitats, tècnica de barri, entre d'altres) en aquelles situacions que ho requereixin, durant la implementació, realització i seguiment del servei.

El servei de dinamització esportiva de les pistes municipals Pegaso i d'altres places del barri de la Sagrera, mantindrà un contacte continuat amb aquells agents del territori entitats, serveis, associacions, sobretot aquelles que treballen amb possibles usuàries de l'espai.

Aquesta coordinació ha d'anar orientada a:

- Difondre el servei, les activitats programades o especials.
- Afavorir la participació de diferents perfils de les persones usuàries i activitats esportives.
- Recollir propostes i incorporar-les en la mesura del possible en la programació del servei.
- Potenciar la participació i implicació dels serveis, entitats i persones usuàries en les dinamitzacions, actes, tornejos o altres suggeriments que pugin ser adequats.



- Participar amb espais de treball que promogui el Districte de Sant Andreu a través de la Direcció de Serveis a les persones i territori (exemple Taula Parc de la Pegaso, Taula de Plaça Masadas, entre d'altres)

El servei de dinamització mantindrà una comunicació estable amb Guàrdia Urbana i la tècnica de prevenció del Districte de Sant Andreu, i especialment quan es produeixi qualsevol incidència en l'ús dels espais.

3.5 Pla de Comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions del Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu pel que fa a la difusió de les diverses activitats que es programin.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de mantenir la informació actualitzada al plafó situat a les pistes poliesportives del parc de La Pegaso.

3.5.1 Informes

El servei elaborarà un informe sobre el funcionament de cada cap de setmana que farà arribar a la tècnica de prevenció del Districte abans del dimecres de la setmana següent; així com la informació periòdica sobre la programació, avaluació, contactes i coordinacions amb agents del territori i altre documentació que es requereixi des del Districte. En cas d'alguna incidència greu o fet rellevant caldrà comunicar en un màxim de 24 h a la tècnica municipal referent del contracte la situació donada.

El servei entregarà la Memòria anual abans del 28 de febrer de l'any següent.

3.6 Manteniment del material esportiu

L'empresa adjudicatària destinarà un mínim de 3.000 € anuals al manteniment, reparació i millora del material esportiu de les pistes, com l'estructura i xarxa de voleï, les porteries de futbol o altres materials i estructures, i aportarà l'acreditació documental corresponent de la despesa. L'empresa adjudicatària haurà d'informar prèviament al Districte sobre la necessitat i cost de la reparació a realitzar.

La dedicació horària total del servei serà de 46 hores setmanals, entre l'atenció directa i les tasques de gestió.

L'equip del servei estarà format per 4 persones, serà paritari en quan a homes i dones, i ha de garantir, l'estabilitat del servei i la possibilitat de fer tornos.

L'equip que conformi el servei de dinamització ha de contemplar els següents perfils professionals:

- Perfil socioeducatiu: formació d'educador social o cicle formatiu de grau superior en integració social o mediació comunitària o animació sociocultural, així com



formació en mediació comunitària.

- Perfil esportiu: formació de cicle formatiu de grau superior en animació d'activitats físiques i esportives o amb títol de monitor esportiu d'activitat o superior.

Les tasques de coordinació interna del servei seran desenvolupades per un dels professionals de perfil socioeducatiu.

CLÀUSULA 4. EQUIP DE TREBALL

L'equip que farà la prestació del servei de dinamització durant l'atenció directa estarà compost per 2 categories professionals:

- Coordinador/a de projectes amb una dedicació de 13 hores setmanals, amb les funcions següents:
 - Coordinar el projecte de dinamització i tot el personal al seu càrrec.
 - Elaborar anualment el Pla d'Utilització de les pistes.
 - Elaborar, executar i donar les directius pel desenvolupament del programa de dinamització esportiva.
 - Fer la tasca de recepció a noves peticions d'usos de l'espai i ser un punt de referència i contacte del programa de dinamització esportiva.
 - Representació davant de tercers, el coordinador serà l'interlocutor del contracte amb el Districte de Sant Andreu, altres administracions, serveis i altres.
- Animador/a sociocultural amb una dedicació de 33 hores setmanals, amb les funcions següents:
 - Planificació, seguiment i supervisió de la cessió d'espais.
 - Supervisió de les activitats de dinamització esportiva.
 - Atenció a les persones usuàries del servei.
 - Desenvolupament del programa de dinamització esportiva

Dins de la dedicació setmanal de l'equip adscrit a la prestació del servei, hi haurà com a mínim 6 hores de treball d'atenció no directe, per tal de dur a terme els treballs relacionats amb la programació, planificació, difusió, relació amb entitats i la coordinació amb el Districte i altres serveis, la difusió del servei i altres tasques relacionades amb la dinamització de les pistes esportives. Aquestes hores de treball d'atenció no directe es distribuïran de la següent manera:

- 6 hores setmanals la persona que realitzi la tasca de coordinació interna del servei.

- 6 hores per a cadascuna de les dinamitzadores del servei.

La realització d'aquestes tasques serà fora de l'horari de prestació del servei d'atenció directa.

En cas d'absència puntual per malaltia o causes imprevistes del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en un màxim de 3 dies laborables.

L'empresa es compromet a cobrir les baixes mèdiques del seu personal de manera urgent per tal de garantir en tot moment la presència de 2 professionals durant l'horari de prestació del servei al públic.

CLÀUSULA 5. REPRESENTACIÓ DEL SERVEI DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat de la documentació derivada de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a destinataris individuals o col·lectius, públics o privats i que l'adjudicatari elabori en alguna de les fases del desenvolupament del projecte derivat de la seva gestió a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Ajuntament.

A tota la documentació hi constarà obligatòriament aquesta titularitat municipal, amb l'estructura, contingut i imatge gràfica que els serveis del propi Ajuntament estableixin.

La difusió de dades i documents relatius al servei amb finalitat formatives o divulgatives per part de l'empresa adjudicatària, s'hauran de comunicar i hauran de ser acordats prèviament amb el Districte.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar i acordar amb l'Ajuntament les iniciatives que afectin a la difusió d'informació sobre el servei.

CLÀUSULA 6. SISTEMES D' INFORMACIÓ

Els projectes i documentació generats durant la vigència del contracte, es considera de propietat municipal i seran lliurats al Districte de Sant Andreu a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Tota la informació telemàtica i en paper que es generi s'elaborarà d'acord amb la normativa municipal específica.