

**ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ  
SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS**

A la ciutat de Barcelona, a les 10:07 hores del dia 11 de juliol de 2024 mitjançant el portal de licitacions electròniques de l'Ajuntament de Barcelona, es reuneix virtualment la Mesa de Contractació vàlidament constituïda, per al procediment obert amb núm. d'expedient C240000689 i núm. de contracte 24000576, que té per objecte els servei de gestió de l'Oficina Tècnica de contractacions artístiques per a l'Encesa de l'enllumenat nadalenc i el Barcelona Festival de Nadal amb mesures de contractació pública sostenible. El pressupost és de 1.164.718,94 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 962.577,64 euros de pressupost net i 202.141,30 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%. Aquest procediment és convocat per resolució del gerent de 15 de maig de 2024 i publicat al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya amb un període de licitació del 21 de maig fins al 20 de juny de 2024.

Són membres titulars de la Mesa de Contractació:

Presidenta per delegació de data 21 de juny de 2023: Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora de Recursos de l'ICUB.

Vocals:

	Titulars	Substituts
1.	La secretària delegada i cap del departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente Garcia.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
2.	El cap del servei d'Administració Econòmica, el Sr. Miquel Àngel Vilches Blasco.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
3.	La tècnica de Serveis Jurídics, la Sra. Olga Ortega Riera.	Tècnic/a del Departament en qui delegui
4.	El director de la Direcció de Programes Culturals, el Sr. Esteve Caramés Boada.	Tècnic/a del Departament en qui delegui

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

Assisteixen a la Mesa de Contractació els membres titulars o els seus substituïts, i es considera vàlidament constituïda en observar-se quòrum suficient, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Es deixa constància expressa que les persones que integren la mesa declaren expressament que no concorren en cap conflicte d'interessos i que regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i la secretària ho certifica.

La presidenta dona inici a l'acte i es procedeix en primer lloc a la lectura del resultat obtingut de la valoració de l'arxiu electrònic sobre B, que és el següent:

	Empresa / Licitador	Puntuació
1.	Hotaru, SCP.	40,00
2.	Discmedi, SA.	10,00

Tot seguit, es procedeix a l'obertura de l'arxiu electrònic C, que conté la documentació a valorar mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, per ordre de registre d'entrada:



**Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

**- MESURA SOCIAL.-**

1) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

No estan sotmès a baixa l'import destinat a la contractació artística, dietes i viatges des de la ciutat d'origen així com l'import destinat a la producció artística ( transports interns, hotels i atrezzo), és a dir 929.549,18 euros més IVA.

	<b>Empresa / Licitador</b>	<b>Preu ofertat (IVA exclòs)</b>
1.	Hotaru, SCP.	959.208,74
2.	Discmedi, SA.	956.945,87

2) Per les millores addicionals de la qualificació del tècnic amb llicenciatura o grau en dret requerit per executar el present, fins a 10 punts

Per l'acreditació de titulació de postgrau o màster en fiscalitat i/o contractació del tècnic amb llicenciatura adscrit als servei, amb la següent ponderació:

- Titulat/da graduat en Dret amb postgrau en fiscalitat i/o contractació, s'atorgaran 5 punts.
- Titulat/da graduat en Dret amb màster en fiscalitat i/o contractació, s'atorgaran 10 punts.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificats de caràcter oficial emesos pelsòrgans o entitats competents.

	<b>Empresa / Licitador</b>	<b>Millores addicionals de la qualificació del tècnic amb llicenciatura o grau en dret</b>
1.	Hotaru, SCP.	Acreditació titulat/da graduat en Dret amb màster en fiscalitat i/o contractació.
2.	Discmedi, SA.	Acreditació titulat/da graduat en Dret amb màster en fiscalitat i/o contractació.

3) Per la certificació d'un nivell mig d'anglès del personal adscrit al projecte, fins a 5 punts.

- Per l'acreditació del nivell B1 d'anglès per part d'un membre del personal adscrit al projecte, s'atorgaran 5 punts.

La forma d'acreditar-ho serà mitjançant la presentació d'un certificat de caràcter oficial emesos pels òrgans o entitats competents.



<b>Empresa / Licitador</b>		<b>Certificació d'un nivell mig d'anglès del personal adscrit al projecte</b>
1.	Hotaru, SCP.	Acreditació del nivell B1 d'anglès per part d'un membre del personal adscrit al projecte.
2.	Discmedi, SA.	Acreditació del nivell B1 d'anglès per part d'un membre del personal adscrit al projecte.

4) Per una calendarització de les tasques de treball, 10 punts.

Caldrà aportar calendari integral de treball que contingui tot el procés des de l'inici de les negociacions o la confecció del contracte, fins a la seva signatura. El calendari haurà de contenir totes les tasques enumerades en el plec de prescripcions tècniques, és a dir, el sol·licitat i recopilació de documentació administrativa, el control d'acreditació de personal assegurat, la firma del contracte, la recollida de necessitats tècniques i la resolució del contracte.

<b>Empresa / Licitador</b>		<b>Creació d'un calendari de les tasques de treball</b>
1.	Hotaru, SCP.	Aporta cronograma de treball.
2.	Discmedi, SA.	Aporta dossier amb el desglossat de les tasques, planificació i serveis.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C .

Paràgraf obligatori quan hi ha criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B + C): 40 + 60 = 100.

Es demana a les persones assistents si volen efectuar alguna pregunta o observació i atès que no se'n formulen, es dona per finalitzat l'acte públic.

No havent més assumptes per tractar, la presidenta aixeca la sessió del dia assenyalat a l'encapçalament.

De tot això s'estén la present Acta que firma la presidenta junt amb mi, la secretària, que dono **CONSTÀNCIA**.