



Ajuntament de Roses
Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE L'EDIFICI DE LA CASA CONSISTORIAL DE PLAÇA CATALUNYA, 12, DE LES OFICINES DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL SITUADES AL CARRER DE TARRAGONA, 83-87 I ALTRES DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS; I DELS ESDEVENIMENTS CULTURALS, FESTIUS I PROMOCIONALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE ROSES.

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions d'execució del servei de vigilància i seguretat de l'edifici de la Casa Consistorial, situada a la plaça Catalunya, 12, de les oficines del departament de Benestar Social, situades al carrer de Tarragona, 83-87 i altres dependències i instal·lacions municipals que l'Ajuntament de Roses requereixi d'aquest servei.

També s'efectuaran les funcions de seguretat i vigilància i control d'accessos dels espais interiors o exteriors on es desenvolupin esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors de les dependències establertes en aquest plec, sense perjudici dels desplaçaments a l'exterior dels immobles i instal·lacions i en especials en els trasllats de fons a les entitats bancàries quan s'escaigui.

El servei es realitzarà amb un vigilant de seguretat, sense arma, durant tot l'horari establert en aquest plec.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Contractació

s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

A més, el servei inclou el control d'accessos als esdeveniments culturals, festius i promocionals organitzats per l'Ajuntament de Roses, mitjançant la figura del controlador d'accessos i de vigilants de seguretat.

3. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

El personal de vigilància que l'empresa contractista adscriu al contracte haurà de complir els requisits següents:

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Hauran d'anar uniformats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació reglamentaris sense arma.
- Utilitzar el mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Ordre del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat que exerceixin les seves funcions a Catalunya hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "*vigilant de seguretat*" en català o "*vigilante de seguridad*" en castellà.
- Realitzar el servei sense arma.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Contractació

- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització segons el que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, aquest ho comunicarà al responsable del servei de seguretat de l'Administració per tal d'assegurar el servei.
- Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat, malgrat que funcionalment depenen del responsable dels serveis administratius que determini l'Ajuntament de Roses.

4. PLANTILLA I HORARI

El servei es realitzarà mitjançant DOS vigilants de seguretat, sense arma, a les dependències municipals i en el horari següent:

Lot 1: **CASA CONSISTORIAL DE LA PLAÇA CATALUNYA, 12**

- Un vigilant de seguretat sense armes

Horari servei ordinari.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
Contractació

- De dilluns a divendres, de 6.45 h a 14 h, excepte els festius, que les oficines estaran tancades.

- Previsió total d'hores anuals: 1.885 h/any

Lot 2: OFICINES DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL, AL CARRER TARRAGONA, 83-87

- Un vigilant de seguretat sense armes

Horari servei ordinari.

- De dilluns a divendres, de 9 h a 14 h, excepte els festius, que les oficines estaran tancades.

- Previsió total d'hores anuals: 1.300 h/any

En tot cas, en aquests dos serveis l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Lot 3: VIGILANCIA DELS ESDEVENIMENTS CULTURALS, FESTIUS I PROMOCIONALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT

Els serveis efectuats en esdeveniments culturals, festius i promocionals el personal necessari i l'horari seran establerts pels departaments municipals organitzadors.

- Previsió total d'hores anuals: 1.903 h/any , amb el desglossament següent:

Total hores previstes: Departament de Cultura i Festes.....1.703 h/any
* Hores Vigilant de seguretat 780 h/any
* Hores Personal de control/accés 950 h/any

Departament de Promoció Econòmica.....200 h/any

A més, es preveu una bossa d'hores per a imprevistos 100 h/any

TOTAL HORES ANUALS MÀXIM DE SERVEI LOTS 1, 2 i 3 5.215 h/any





5. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Tindrà la consideració de servei extraordinari aquell servei de vigilància i seguretat en els edificis de la Casa Consistorial situada a la plaça Catalunya, 12, de les oficines del departament de Benestar Social situades al carrer de Tarragona, 83-87 i les altres dependències i instal·lacions municipals que l'Ajuntament de Roses precisi i requereixi a l'entitat contractista fora de l'horari de servei ordinari especificat a l'apartat 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

La realització dels serveis extraordinaris serà a requeriment de l'Ajuntament de Roses, sempre amb una antel·lació mínima de 5 hores d'avís a l'empresa contractada. A aquest efecte, en el contracte s'inclou el preu de la despesa corresponent a una bossa anual de 100 hores, dedicats a serveis extraordinaris.

Aquests serveis extraordinaris seran facturats independentment a raó del preu/hora que resulti d'aplicar al preu unitari establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars la baixa que liciti el contractista.

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

El vigilant de seguretat realitzarà les funcions pròpies de vigilant així com les tasques complementàries d'auxiliar de servei de vigilància, essent genèricament fer les següents funcions:

- Situar-se en una posició central a la recepció per dirigir els visitants a on calgui.
- Controlar els accessos a les zones internes de l'edifici amb la identificació de les persones alienes al servei. Al nostre parer caldria fer-ho mitjançant la identificació detallada de totes les persones que entrin. Això inclou fer una llista on consti:
 - a) Nom de la persona que accedeix.
 - b) DNI.
 - c) Departament i persona que va a visitar.
 - d) Motiu.
 - e) Hora d'entrada.
 - f) Hora de sortida.
 - g) Signatura del visitant.
- Controlar les agendes de visites que se li entreguin cada dia al matí.
- En cas de visites no previstes, trucar al departament de destí i confirmar si la persona sol·licitant pot accedir.





Ajuntament de Roses
Contractació

- Mantenir l'ordre públic a la sala vestíbul i la circumspècció necessària per poder atendre correctament el públic. Això inclou mantenir un mínim de silenci.
- És important que el guarda no s'amagui darrere el taulell i que vesteixi sempre uniforme.
- Cal que tingui un tracte exquisit amb el públic, a qui s'ha de servir.
- Control de planta o de les persones que circulen per l'edifici a partir de l'horari de tancament de la jornada laboral.
- Realitzar les comprovacions periòdiques que se li assignin per part dels responsables a les instal·lacions i dependències. Tancament de serveis (llum, calefacció, aire condicionat...) quan el personal abandoni l'edifici.
- Obertura i tancament de l'edifici.
- Atenció al públic i informació.
- Complir i instar a complir les normes establertes al centre on es realitza el servei, així com les consignes que puntualment s'indiquin.
- Avís a la Policia Local i/o a les forces i cossos de seguretat de l'Estat en aquells casos on es precisi la seva presència (Mossos d'Esquadra, bombers...).
- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquests efectes, el responsable de l'àrea administrativa corresponent podrà requerir la presència física del vigilant en els llocs que indiqui, de manera que:

1. Serveixi de factor de dissuasió.
 2. Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 3. Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc per a les persones i béns.
- Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres.
 - Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel responsable del contracte, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.





Ajuntament de Roses
Contractació

- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, així com encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del departament/entitat/organisme.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.
- Traslats diaris de fons a l'entitat bancària.
- Troballes: tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament als mosos d'esquadra.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.
- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

7. PREUS UNITARIS

Els serveis a realitzar es facturaran pel criteri unitari de preu/hora, als quals se'ls aplicarà la baixa ofertada pel licitador.

Els preus unitaris de referència (sense IVA) dels vigilants de seguretat sobre els quals s'aplicarà la baixa ofertada, són els següents:

Preu/hora normal: 17,64 €/hora, de dilluns a dissabte, de 6,45 hores a 22 hores.

Preu/hora nocturn: 19,48 €/hora, de 22 hores a 6,45 hores.

Preu/hora festiu: 19,13 €/hora, caps de setmana i festius.

Preu/hora festiu nocturn: 20,96 €/hora, caps de setmana i festius en horari nocturn.





Ajuntament de Roses
Contractació

A aquests preus unitaris de referència cal aplicar-los-hi els costos indirectes, consistents en un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial. D'aquesta manera, els preus unitaris base (sense IVA) són els següents:

Preu/hora normal: 20,99 €/hora.

Preu/hora nocturn: 23,18 €/hora.

Preu/hora festiu: 22,76 €/hora.

Preu/hora festiu nocturn: 24,94 €/hora

El preu unitaris de referència dels controladors d'accessos sobre els quals s'aplicarà la baixa ofertada, és el següent:

Preu/hora festiu nocturn: 17,65 €/hora

A aquest preu unitari de referència cal aplicar-l'hi els costos indirectes, consistents en un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial. D'aquesta manera, el preu unitari base (sense IVA) és el següent:

Preu/hora festiu nocturn: 21,00 €/hora

Els preus en base als quals s'ha elaborat la previsió dels controladors d'accessos són preus de mercat, obtinguts d'empreses que presten aquests serveis objecte del contracte. També s'ha tingut en compte i s'han consultat licitacions similars d'altres municipis.

