



## Ajuntament de Perafort

---

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU A LA REALITZACIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL <<VIURE A PERAFORT I PUIGDELFI>> INCLOENT-HI LA CONSULTORIA I ASSESSORAMENT DE CONTINGUT REDACCIÓ, EDICIÓ DE TEXTOS I ELABORACIÓ DE CONTINGUTS, LA MAQUETACIÓ, DISSENY, RETOC FOTOGRÀFIC I LA PRODUCCIÓ EDITORIAL QUE INCLOU LA IMPRESSIÓ D'AQUEST BUTLLETÍ I LA SEVA ADAPTACIÓ A LA WEB. AQUEST PLEC TAMBÉ INCLOU L'ASSESSORIA EN COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL, AIXÍ COM EL SERVEI DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIÓ AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ.**

### 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest ple és establir les prescripcions tècniques particulars del servei de realització del butlletí municipal «Viure a Perafort i Puigdelfí» incloent-hi la consultoria i assessorament de continguts, la maquetació, disseny, retoc fotogràfic i la producció editorial que inclou la impressió d'aquest butlletí i la seva adaptació a la web. Així mateix, el plec busca establir les característiques del servei de comunicació institucional, pel que fa a les qüestions relatives a l'assessoria en comunicació institucional, així com el servei de premsa, comunicació, relacions externes i relació amb els mitjans de comunicació.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de realització del butlletí municipal «Viure a Perafort i Puigdelfí» incloent-hi a consultoria i assessorament de continguts, la maquetació, disseny, retoc fotogràfic i la producció editorial, amb la corresponent adaptació web. També és objecte del contracte la prestació del servei de comunicació institucional pel que fa a les qüestions relatives a l'assessoria en comunicació institucional, així com el servei de premsa, comunicació, relacions externes i relació amb els mitjans de comunicació.

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions administratives.

### 3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.

El servei comprèn:

#### **BUTLLETÍ MUNICIPAL**

- Creació de la maqueta gràfica i la identitat visual de la revista (només s'haurà de fer en el primer número), tenint en compte les característiques de la imatge corporativa).
- Redacció, edició dels continguts, textos i maquetació de cada número.

---

**Ajuntament de Perafort**

C/ Nou , 7-11, Perafort. 43152 (Tarragona). Tel. 977625006. Fax: 977610027





## Ajuntament de Perafort

---

- Tractament de les imatges i fotografies.
- Creació d'infografies i recursos gràfics complementaris (en cas que el departament de Comunicació els consideri necessaris per a la seva millor comprensió dels textos).
- Aplicació dels canvis gràfics i textuais demanats pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari entregarà a l'Ajuntament un temari de continguts que haurà de ser aprovat pel consistori. Així mateix des de l'Ajuntament es faran arribar a l'adjudicatari les informacions que siguin de caràcter municipal, com ara les actes dels plens realitzats, els articles d'opinió dels grups municipals, padró d'habitants, etc. 15 dies després, a partir de la data d'entrega d'aquest material l'adjudicatari presentarà la maqueta acabada del butlletí per a validació.
- Lliurament al departament de Comunicació de la versió pdf en baixa resolució.
- Impressió de 650 exemplars de <<Viure a Perafort i Puigdelfí>>, d'acord amb les característiques tècniques.
- Entrega dels exemplars grapats.
- Periodicitat: trimestral.

### Característiques tècniques del butlletí

La prestació del servei es portarà a terme d'acord amb les condicions que a continuació es detallen:

- **Format**

A4 tancat, A3 obert.

- **Periodicitat i tirada**

Trimestral. 4 números a l'any.

- **Número de pàgines**

24 pàgines. Es podrà reduir el nombre de pàgines de 4 en 4.

- **Tipus de paper**

Portades: 200 grams estucat brillant. Interior: 125 grams, estucat brillant.

- **Tintes**

4 colors, CMYK.

- **Enquadernació**

Grapada

- **Marge de pàgines**

---

## Ajuntament de Perafort

C/ Nou , 7-11, Perafort. 43152 (Tarragona). Tel. 977625006. Fax: 977610027





## Ajuntament de Perafort

---

De 4 a 8

- **Qualitat del paper**

Com a mesura mediambiental, el paper que s'utilitzarà en la impressió disposarà de certificat FSC o PEFC. Es tracta del sistema de certificació forestal més implantat al món. L'objectiu del PEFC és assegurar que els boscos siguin gestionats de manera responsable, i que la seva multitud de funcions estiguin protegides per a generacions presents i futures. Per això compta amb la col·laboració de propietaris i empreses del sector forestal, que apostant per la certificació dels seus boscos i indústries estan assegurant la sostenibilitat del sector. S'exigirà certificació que ho garanteixi.

- **Altres especificacions**

Tots els textos, gràfics, dissenys i originals publicats al Butlletí, passaran a ser propietat de l'Ajuntament sense que l'adjudicatari pugui al·legar drets d'autor en edicions posteriors.

- **Adaptació web**

L'adjudicatari entregarà els arxius de la revista en format PDF.

- **Redacció i idioma**

El Butlletí es publicarà en català i els textos hauran de ser revisats per una persona correctora que haurà d'acreditar la titulació adequada, mínim el Nivell superior C2 , o el seu equivalent, Nivell superior D.

### **CONSULTORIA, COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I ASSESSORAMENT**

#### **-SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORIA EN COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL:**

Aquest servei inclourà l'assessorament i proposta pel que fa al desenvolupament de campanyes i accions comunicatives diverses, tal com l'edició de fulletons informatius o altres suports, que puguin ser d'utilitat per al conjunt de veïns i veïnes del municipi.

**-SERVEI DE PREMSA, COMUNICACIÓ I RELACIÓ AMB ELS MITJANS:** Aquest servei inclourà l'assessorament de continguts susceptibles de ser difosos a través dels mitjans de comunicació. Per tant, s'establirà una dinàmica interna per a la producció i difusió de notícies municipals.

**-IMATGE CORPORATIVA:** Realitzar propostes entorn a la imatge corporativa de la Corporació municipal, que condueixin a la redacció i creació d'un manual d'imatge corporativa així com vetllar pel respecte i la difusió d'aquesta.

#### **4. DEDICACIÓ**

- Dedicació de 25 hores mensuals en tasques de comunicació institucional de les quals s'establiran les presencials que escaiguin per cobrir les necessitats, tasques i imprevistos i un mínim de 12 hores presencials a l'Ajuntament.





## Ajuntament de Perafort

---

- Les hores presencials es fixen per l'Alcaldia en 12 hores mensuals i inicialment serà una tarda a la setmana durant 3 hores.

### 5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és per 3 anys a comptar des de el següent trimestre natural posterior a la data de formalització del contracte, i per una durada de tres anys, és a dir 12 trimestres i 12 números de revista tenint en compte que el butlletí i s'edita amb una periodicitat trimestral.

Hi ha la possibilitat d'una pròrroga d'1 any.

### 6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari o adjudicatària queda expressament obligat a:

Mantenir la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pot conèixer en virtut del present contracte.

Complir el termini d'execució total del contracte i dels terminis parcials fixats en cada actuació.

L'adjudicatari adquireix el compromís de custòdia de la documentació o materials de la qual se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

Serà responsable de la qualitat tècnica del treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

Dedicar o adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte i concretament, que serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Durada 3 anys + 1 pròrroga d'un any.

### 7. DADES ECONÒMIQUES

	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Serveis comunicació institucional	13.306,14	16.100,42

---

## Ajuntament de Perafort

C/ Nou , 7-11, Perafort. 43152 (Tarragona). Tel. 977625006. Fax: 977610027





## Ajuntament de Perafort

---

Butlletí municipal	21.235,28	25.694,68
<b>Import total anual :</b>	<b>34.541,42</b>	<b>41.795,1</b>
<b>Import total contracte (3 anys)</b>	<b>103.624,26</b>	<b>125.385,35</b>

Costos directes	Import
Butlletí, matèria prima, producció	87.131,53
TOTAL	Suma costos directes: 87.131,53
Costos Indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	11.292,73
Benefici Industrial	5.200,00
TOTAL	16.542,26
TOTAL DE COSTOS (directes i indirectes)	103.624,26

**Valor estimat de contracte: 138.165,68 euros IVA exclòs.**

### 8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Alcaldia.

Perafort, a data de signatura electrònica.

---

**Ajuntament de Perafort**

C/ Nou , 7-11, Perafort. 43152 (Tarragona). Tel. 977625006. Fax: 977610027

