



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT
ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ DE COMPRA (RÈNTING), DE MAQUINÀRIA DE
FITNESS PER AL GIMNÀS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL DE RIPOLLET**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

EXP. NÚM.: 2024/6101

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ: 220.001,56€ € IVA inclòs

CODIS CPV:

- 37400000-2 - Articles i material esportiu
- 37420000-8 - Equips de gimnàs
- 37441300-4 - Bicicletes estàtiques
- 37441900-0 - Màquines el·líptiques
- 37442300-8 - Màquines de resistència per a les parts inferior i superior del cos
- 37442400-8 - Bancs de musculació i estants per a peses



ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3. Durada del contracte	5
4. Pressupost de licitació	6
5. Valor estimat	9
6. Finançament i aplicació pressupostària	9
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	10
8. Garanties del contracte	11
9. Tramitació electrònica de la licitació	12
10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	13
Sobre A: Documentació administrativa	15
Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor	17
Sobre C: Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica	18
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	19
11.1.- Solvència econòmica i financera	20
11.2.- Solvència professional o tècnica	21
12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	21
13. Admissió de millores i variants	31
14. Proposicions baixes presumptament anormals	31
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	32
16. Termini de garantia	33
17. Drets i obligacions de les parts	33
17.1.- Principis que regeixen l'execució contractual	33
17.2.- Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	34
17.3.- Subcontractació	34
17.4.- Necessària autorització per cessió	35
17.5.- Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	35
17.6.- Obligacions essencials	35
17.7.- Lliurament i recepció del subministrament	37
17.8.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	38
17.9.- Protecció de dades de caràcter personal	38
17.10.- Tractament de les dades de caràcter personal	39
19.11.- Confidencialitat de la informació	40
19.12.- Clàusula de bon govern	41
19.13.- Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	42
19.14.- Facultats de l'ajuntament	43



18. Condicions especials d'execució	44
19. Responsable del contracte	45
20. Interpretació del contracte	45
21. Modificació del contracte	46
22. Revisió de preus	47
23. Causes de resolució	47
24. Penalitzacions	48
25. Obertura de la documentació i de les proposicions	50
26. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	51
27. Adjudicació del contracte	53
28. Formalització i perfeccionament del contracte	54
29. Assegurança	56
30. Règim jurídic de la contractació	57
31. Òrgan de contractació	58
32. Composició Mesa de Contractació	58
ANNEX NÚMERO 1.- DEUC	61
ANNEX NÚMERO 2.- Declaració responsable U.T.E.	62
ANNEX NÚMERO 3.- Designació interlocutor	63
ANNEX NÚMERO 4.- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans	64
ANNEX NÚMERO 5.- Declaració confidencialitat	65
ANNEX NÚMERO 6.- Declaració subcontractació	66
ANNEX NÚMERO 7.- Model de proposta del licitador	68
ANNEX NÚMERO 8.- Plànol de la planta del gimnàs	73



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte és el subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet.

Tanmateix l'objecte del contracte inclou el subministrament del material, el transport, el muntatge, la instal·lació i posta en funcionament de tot el material, així com el manteniment dels equips subministrats i la formació del seu funcionament als tècnics municipals. En aquest sentit, el servei de manteniment inclou tant el manteniment preventiu com el correctiu durant tot el contracte, de conformitat amb les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que conforma la licitació.

La relació de maquinària a subministrar és la que hi consta de forma detallada al PPT.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea són els següents:

- 37400000-2 - Articles i material esportiu
- 37420000-8 - Equips de gimnàs
- 37441300-4 - Bicicletes estàtiques
- 37441900-0 - Màquines el·líptiques
- 37442300-8 - Màquines de resistència per a les parts inferior i superior del cos
- 37442400-8 - Bancs de musculació i estants per a peses

La inexistència de l'establiment de lots en aquesta contractació, en mèrits del contingut de l'article 99.3 LCSP, es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte de la contractació, considerant-se que aquest constitueix una unitat funcional i que no se'n pot preveure la seva realització separada, ja que la maquinària objecte de subministrament:



- a. Es troba destinada a un mateix espai: el gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet.
- b. És necessari que sigui mantinguda i supervisada per la mateixa empresa subministradora de l'equip, ja que és l'única forma d'aconseguir agilitat i eficàcia en la tramitació de la gestió del seu manteniment i de la substitució de les peces de recanvi i reparació, que han de ser originals i de la mateixa marca de les màquines. Per tant, el subministrament de la maquinària i el seu manteniment són dues prestacions interrelacionades que, de no ser realitzades per la mateixa empresa, es veurien posades en perill per la dificultat i complexitat en la seva coordinació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

Aquestes necessitats administratives que cal satisfer mitjançant aquesta contractació són les que consten recollides a la memòria justificativa emesa per part del cap de servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, on es fa constar que l'actual contracte de rènting és a punt de finalitzar la seva vigència, per la qual cosa és necessari la tramitació d'una nova licitació amb el mateix objecte per tal de dotar la instal·lació del gimnàs de la maquinària esportiva necessària per donar continuïtat al servei esportiu que, des del Poliesportiu Municipal de Ripollet, es presta als seus usuaris, garantint així mateix, que la maquinària d'aquest equipament essencial es trobi sempre en perfecte estat.

Consta incorporada a l'expedient administratiu de la licitació, la memòria tècnica justificativa emesa pel cap del servei d'Esports, senyor Gerard Bocanegra Romero, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificativa de la necessitat i idoneïtat del subministrament objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Durada del contracte

(Article 29 LCSP)



La durada del contracte és de **quatre (4) anys**, comptadors a partir de la recepció i posada a disposició de la totalitat de la maquinària mitjançant la corresponent acta de recepció, sense possibilitat de cap pròrroga.

En aquest sentit, es fa constar que, de conformitat amb allò previst al PPT, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la formalització del contracte per realitzar el lliurament de la totalitat de la maquinària, i de tres (3) dies hàbils més per realitzar la seva instal·lació i muntatge, realitzat el qual es procedirà a la formalització de l'acta de recepció i, per tant, donant inici en aquest moment a la vigència dels quatre (4) anys de durada del contracte.

4. Pressupost de licitació

(Article 100.2 de la LCSP)

El pressupost base de licitació és de **220.001,56€ (dos-cents vint mil un euros amb cinquanta-sis cèntims)**, IVA inclòs, pels quatre anys de durada del contracte, d'acord amb el següent desglossament:

	COST ANUAL	COST TOTAL LICITACIÓ (4 anys)
Import sense IVA	45.454,87€	181.819,48€
IVA 21%	9.545,52€	38.182,08€
TOTAL IVA inclòs	55.000,39€	220.001,56€

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

Així mateix, la determinació del preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents subministraments a realitzar, el cost unitari dels quals és el que es defineix a continuació, i que han estat establerts en base a un estudi realitzat dels preus de mercat, que inclouen el rènting de la maquinària subministrada i el seu manteniment preventiu i correctiu que es troba implícit en el contracte, així com les despeses directes i indirectes, de conformitat amb les regles contingudes a l'article 102 i 309 de la LCSP.



CONCEPTE	Unitats	Preu unitat anual	Preu total anual	Preu total 4 anys
MÀQUINES CÀRDIOVASCULAR 				
Cinta de córrer	6	1.199,6772 €	7.198,06 €	28.792,25 €
El·líptica	5	895,8201 €	4.479,10 €	17.916,40 €
Bicicleta vertical	6	609,4326 €	3.656,60 €	14.626,38 €
Bicicleta reclinada	2	732,2001 €	1.464,40 €	5.857,60 €
Màquina de rem	2	410,4342 €	820,87 €	3.283,47 €
Bicicleta cicle indoor	6	532,5444 €	3.195,27 €	12.781,07 €
MÀQUINES DE TREBALL DE MUSCULACIÓ AMB PLAQUES				
Prensa de cames	1	927,8955 €	927,90 €	3.711,58 €
Màquina dual adductors i abductors	2	785,5200 €	1.571,04 €	6.284,16 €
Flexora de cames	1	621,8700 €	621,87 €	2.487,48 €
Treball de bíceps	1	621,8700 €	621,87 €	2.487,48 €
Treball de tríceps	1	675,0563 €	675,06 €	2.700,23 €
Extensió de cames	1	652,9635 €	652,96 €	2.611,85 €
Treball de glutis	1	664,4190 €	664,42 €	2.657,68 €
Contractora pit i deltoides posterior	2	769,1550 €	1.538,31 €	6.153,24 €
Treball de bessons	1	736,4250 €	736,43 €	2.945,70 €
Press horitzontal pectoral	1	717,6053 €	717,61 €	2.870,42 €
Press horitzontal espatlles	1	685,6935 €	685,69 €	2.742,77 €
Politja regulable en V	1	506,9877 €	506,99 €	2.027,95 €
Tren multiestació 8 estacions de treball	1	2.747,6835 €	2.747,68 €	10.990,73 €

MÀQUINES DE TREBALL DE MUSCULACIÓ AMB DISCOS				
Dorsal vertical amb discos	1	527,1167 €	527,12 €	2.108,47 €
Gàbia de força	1	401,2698 €	401,27 €	1.605,08 €
Rem dorsal amb discos	1	507,3150 €	507,32 €	2.029,26 €
Bessons amb discos	1	338,2646 €	338,26 €	1.353,06 €
Multipower amb discos	2	657,7094 €	1.315,42 €	5.261,67 €
Press inclinat amb discos	1	780,4469 €	780,45 €	3.121,79 €
Treball de glutis amb discos	1	664,4190 €	664,42 €	2.657,68 €
Gàbia modular treball funcional. Estructura bàsica	1	371,8128 €	371,81 €	1.487,25 €
Suport paral·leles fons	1	57,3921 €	57,39 €	229,57 €
Ancoratge giratori treball barra	1	51,2061 €	51,21 €	204,82 €
Fixació corda combat	1	17,3551 €	17,36 €	69,42 €
Corda combat i funda	1	7,8388 €	7,84 €	31,36 €
Set treball en suspensió	2	6,3054 €	12,61 €	50,44 €
BANCS				
Banc declinat/inclinat	6	163,4864 €	980,92 €	3.923,67 €
Banc press horitzontal	1	227,8008 €	227,80 €	911,20 €
Banc press inclinat	1	244,6568 €	244,66 €	978,63 €
Banc press declinat	1	265,4403 €	265,44 €	1.061,76 €
Banc press espatlles	1	224,2005 €	224,20 €	896,80 €
Banc abdominals	2	245,3114 €	490,62 €	1.962,49 €
Banc hiperextensions	1	210,7812 €	210,78 €	843,12 €
Banc de fons abdominals i dominades assistides	1	264,2948 €	264,29 €	1.057,18 €
Banc bíceps	1	199,8167 €	199,82 €	799,27 €
Banc press horitzontal discos	1	336,3008 €	336,30 €	1.345,20 €



DISCOS BARRES Y ACCESORIS				
Disc cautxú o similar 1,25kg diàmetre 50mm amb forats de s	8	3,1601 €	25,28 €	101,12 €
Disc cautxú o similar 2,5kg diàmetre 50mm amb forats de su	10	4,0634 €	40,63 €	162,54 €
Disc cautxú o similar 5kg diàmetre 50mm amb forats de sub	16	7,6637 €	122,62 €	490,48 €
Disc cautxú o similar 10kg diàmetre 50mm amb forats de su	20	15,1622 €	303,24 €	1.212,97 €
Disc cautxú o similar 15kg diàmetre 50mm amb forats de su	16	22,7424 €	363,88 €	1.455,52 €
Disc cautxú o similar 20kg diàmetre 50mm amb forats de su	10	30,3227 €	303,23 €	1.212,91 €
Disc cautxú o similar 25kg diàmetre 50mm amb forats de su	8	37,9030 €	303,22 €	1.212,90 €
Barra Z diàmetre 50mm amb fixacions	3	18,8934 €	56,68 €	226,72 €
Barra alçament 200cm diàmetre 50mm amb fixacions	8	47,3930 €	379,14 €	1.516,58 €
Barra alçament 150cm diàmetre 50mm amb fixacions	3	24,7046 €	74,11 €	296,46 €
Barra alçament 100cm diàmetre 50mm amb fixacions	2	18,5383 €	37,08 €	148,31 €
Suport per a barres i discos	2	69,3876 €	138,78 €	555,10 €
Suport barres 50mm	1	64,3145 €	64,31 €	257,26 €
Suport vertical per a manuelles	1	112,2639 €	112,26 €	449,06 €
Manuella TPU 1KG -1 unitat-	2	1,0997 €	2,20 €	8,80 €
Manuella TPU 2KG -1 unitat-	2	2,1962 €	4,39 €	17,57 €
Manuella TPU 3KG -1 unitat-	2	3,2926 €	6,59 €	26,34 €
Manuella TPU 4KG -1 unitat-	2	4,3891 €	8,78 €	35,11 €
Manuella TPU 5G -1 unitat-	2	5,4855 €	10,97 €	43,88 €
Manuella TPU 6KG -1 unitat-	2	6,5836 €	13,17 €	52,67 €
Manuella TPU 7KG -1 unitat-	2	7,6817 €	15,36 €	61,45 €
Manuella TPU 8KG -1 unitat-	2	8,7782 €	17,56 €	70,23 €
Manuella TPU 9KG -1 unitat-	2	9,8746 €	19,75 €	79,00 €
Manuella TPU 10KG -1 unitat-	2	10,9711 €	21,94 €	87,77 €
Suport per a manuelles	2	135,8295 €	271,66 €	1.086,64 €
Manuella TPU 2,5KG -1 unitat-	2	2,7428 €	5,49 €	21,94 €
Manuella TPU 5KG -1 unitat-	2	5,4855 €	10,97 €	43,88 €
Manuella TPU 7,5KG -1 unitat-	2	8,2283 €	16,46 €	65,83 €
Manuella TPU 10KG -1 unitat-	2	10,9711 €	21,94 €	87,77 €
Manuella TPU 12,5KG -1 unitat-	2	13,7139 €	27,43 €	109,71 €
Manuella TPU 15KG -1 unitat-	2	16,4566 €	32,91 €	131,65 €
Manuella TPU 17,5KG -1 unitat-	2	19,1994 €	38,40 €	153,60 €
Manuella TPU 20KG -1 unitat-	2	21,9406 €	43,88 €	175,52 €
Manuella TPU 22,5KG -1 unitat-	2	24,6833 €	49,37 €	197,47 €
Manuella TPU 25KG -1 unitat-	2	27,4261 €	54,85 €	219,41 €
Manuella TPU 27,5KG -1 unitat-	2	30,1689 €	60,34 €	241,35 €
Manuella TPU 30KG -1 unitat-	2	32,9117 €	65,82 €	263,29 €
Pilota medicinal 3kg	1	5,7278 €	5,73 €	22,91 €
Pilota medicinal 6kg	1	6,5460 €	6,55 €	26,18 €
Pilota medicinal 9kg	1	7,3643 €	7,36 €	29,46 €
Pilota medicinal 12kg	1	8,1825 €	8,18 €	32,73 €
Pilota medicinal 15kg	1	9,0008 €	9,00 €	36,00 €
Espatllera 240 X 96 CM.	4	63,3326 €	253,33 €	1.013,32 €
Màrfega fitness 140x60x1,5 CM amb forats per penjar	10	3,5397 €	35,40 €	141,59 €
Suport màrfegues	1	5,2073 €	5,21 €	20,83 €
TOTAL SENSE IVA			45454,87	181,819,48
IVA (21%)			9545,52	38,182,08
TOTAL AMB IVA			55000,39	220,001,56



Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import del pressupost base de licitació indicat, de manera que el mateix percentatge que aquest representi de rebaixa sobre el total pressupost, serà el que s'aplicarà sobre cadascun dels preus unitaris establerts. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En la determinació del mateix cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

L'empresa adjudicatària no ha de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'ajuntament i els ens dependents més enllà de la necessària informació, en tasques associades al contracte.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als art. 101.1 i 101.2 LCSP i l'art. 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a **218.183,38€ (dos-cents divuit mil cent vuitanta-tres euros amb trenta-vuit cèntims)**.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació, IVA exclòs:

Import corresponent als quatre anys previstos de rènting de la maquinària	181.819,48€
Pròrrogues previstes	0,00€
Modificacions previstes	36.363,90€
TOTAL VALOR ESTIMAT	218.183,38€

6. Finançament i aplicació pressupostària

a) **Finançament**: La totalitat del finançament d'aquest contracte prové dels recursos ordinaris de l'ajuntament.



b) **Aplicació pressupostària:** La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 310.342.20300 – Arrendament de mobiliari i estris, del vigent Pressupost Municipal.

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i per tant s'adopta el compromís de preveure crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida indicada.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària abans indicada per atendre la corresponent despesa amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports i la previsió que pugui estar formalitzat a partir del mes de novembre de 2024:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2024	2 mesos (novembre i desembre)	9.166,73€
2025	12 mesos (de gener a desembre)	55.000,39€
2026	12 mesos (de gener a desembre)	55.000,39€
2027	12 mesos (de gener a desembre)	55.000,39€
2028	10 mesos (de gener a octubre)	45.833,66€
DESPESA TOTAL		220.001,56€

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

Aquesta contractació s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 de la LCSP per procediment obert no harmonitzat, de manera que tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.



I amb la finalitat de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, considerant l'objecte del contracte i les prestacions derivades del mateix, s'han establert els diversos criteris de valoració que més endavant s'indiquen, en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

8. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una **garantia complementaria** d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **TRES SOBRES**, atès que la seva valoració inclou criteris subjectes a judici de valor i també criteris de valoració automàtica.



ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa sotmesa a criteris de judici de valor). El contingut del **SOBRE B NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE C** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.



Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir:

1. De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el **"DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC–**. (ANNEX 1)

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al portal web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una **Unió Temporal d'Empreses (U.T.E.)**, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat



únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3. Haurà de ser **designat un representant** de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP.
4. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.** Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 4**.
5. **Declaració de confidencialitat.** **ANNEX 5**.
6. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 6** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del contracte.



L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (146 LCSP)

Haurà de contenir:

1. La documentació que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació subjectes a un judici de valor, indicant en cada cas el corresponent epígraf del barem, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. El deure de confidencialitat per part de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta presentada.

En atenció a la integritat dels documents presentats electrònicament, i la impossibilitat de la fragmentació de la informació que hi conté, el licitador haurà de presentar la informació confidencial en un document o separata, a la qual farà referència donat el cas, el document principal de l'oferta.

La proposta tècnica s'haurà d'ajustar als següents criteris:

- Ha de contenir un índex o relació numerada de la documentació inclosa.
- Ha d'estar correctament paginada en correspondència amb l'índex on es vegin identificats, en el mateix ordre, els diferents apartats establerts com a criteri de valoració tècnica.
- Haurà d'indicar en cada cas el epígraf de barem de valoració al que es refereix, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec.
- La documentació inclosa al sobre B no podrà sobrepassar les 20 pàgines (10 fulls a doble cara), amb el tipus de lletra Arial i la mida de lletra 11, amb espai interlineat de 1,5. No estaran incloses en el còmput d'aquestes



20 pàgines, la caràtula ni l'índex. Es fa l'advertiment que no es valorarà a partir de la pàgina núm. 21.

Aquelles propostes tècniques que no donin compliment al format anteriorment indicat seran penalitzades amb 1 punt i, en tot cas, la documentació o projectes que no facin referència directa als aspectes assenyalats no serà valorada.

2. Les fitxes de certificació de compliment de les característiques tècniques de la maquinària objecte de subministrament. Les empreses licitadores hauran d'omplir cadascunes de les fitxes tècniques que consten incorporades com a **ANNEX 2 del PPT**, tot indicant si es dona compliment a cadascuna des les característiques tècniques mínimes indicades a cada casella. De conformitat amb allò indicat a la clàusula 2.1 del PPT, cada fitxa tècnica haurà d'anar acompanyada de la corresponent fotografia del producte, incorporant així mateix el catàleg del fabricant o distribuïdor i el lloc web.

Aquestes fitxes de certificació tenen com a finalitat permetre verificar que es dona compliment a totes i cadascuna de les característiques tècniques mínimes establertes, per tant, la no inclusió de les mateixes suposarà la impossibilitat d'aquesta verificació i serà motiu d'exclusió de la proposta, no procedint-se, en aquest cas, a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

1. Oferta del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec.

En tota aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.



Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.



Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

11.1 Solvència econòmica i financera

(article 87 LCSP)

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En el cas concret del present contracte, el volum anual de negocis ha de ser igual o superior a 327.275,07 €.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas de ser requerit per l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.



En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

11.2. Solvència professional o tècnica

(article 89 LCSP)

Els licitadors hauran d'acreditar la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb una relació dels principals subministraments realitzats de igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, amb un import anual acumulat l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Els subministraments efectuats s'han d'acreditar, quan es requereixi per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de subministraments, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

Igualment, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional o tècnica de l'empresari.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.



L'oferta que resulti adjudicada, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Les ofertes es valoraran com a màxim amb 100 punts, de conformitat amb els criteris d'adjudicació i la ponderació que a continuació s'indica.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 (vint) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor (sobre B) seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

CRITERIS DE VALORACIÓ

APARTAT	CONCEPTE	PUNTUACIÓ
CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – SOBRE B		
1	PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE LA SALA	20
2	PROPOSTA DE PERSONALITZACIÓ DE LES MÀQUINES	20
SUBTOTAL CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		40
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – SOBRE C		
1	OFERTA ECONÒMICA	20
2	MILLORA DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA MAQUINARIA	15
3	MILLORA DE LA PERSONALITZACIÓ DE L'ENTAPISSAT DE LES MÀQUINES	10
4	MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA I DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	10
5	MILLORA DEL TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL	5
SUBTOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		60



TOTAL PUNTUACIÓ	100

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 40 punts (SOBRE B).

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui i desenvolupi els apartats que a continuació s'indiquen i que seran valorats atenent als criteris relacionats:

1) PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE LA SALA – fins a 20 punts

Atenent al plànol de la planta de la instal·lació (gimnàs del poliesportiu) que es facilita com a **Annex 8** d'aquest plec, els licitadors hauran de presentar la seva proposta d'ubicació dels elements que seran objecte de subministrament i que es detallen a l'annex corresponent del PPT.

La proposta de distribució de la sala s'haurà de presentar en format DINA4, incloent imatges en 3D, i haurà de tenir en compte els aspectes funcionals de la sala, indispensables per al bon funcionament d'una sala de Fitness. Així mateix, a la proposta s'haurà de contemplar la distribució dels següents elements: zona d'assessorament tècnic, zona d'estiraments, on col·locar els televisors, passadissos nets de circulació i entrada de la maquinària, i tots aquells altres que els licitadors considerin oportuns.

Es valorarà de forma global el conjunt de la distribució que realitzin els licitadors, atenent a la optimització de l'espai disponible i la preservació de zones d'estiraments i de circulació.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
Distribució amb un grau de detall elevat i amb una optimització excel·lent de l'espai disponible i de les zones d'estiraments i de circulació per als usuaris.	20 punts
Distribució amb un grau de detall i una optimització de l'espai correctes.	10 punts



Distribució incompleta i poc definida de l'espai disponible i de les zones d'estiraments i de circulació per als usuaris.	5 punts
No aporta cap tipus d'optimització de l'espai o la informació aportada és insuficient o incongruent.	0 punts

Sobre la proposta realitzada pel licitador que resulti finalment adjudicatari del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar els canvis que hi consideri necessaris al moment de la instal·lació dels elements, no comportant per tant la obligatorietat de conservar la mateixa distribució proposada. En tot cas, l'adjudicatari, abans del subministrament, instal·lació i posada en marxa del material, haurà de coordinar amb el responsable municipal el plànol de distribució definitiu.

2) PROPOSTA DE PERSONALITZACIÓ DE LA MAQUINÀRIA – fins a 20 punts

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta gràfica de personalització i incorporació del logo de l'Ajuntament de Ripollet a la maquinària subministrada, donant així resposta a la necessitat de proporcionar identitat a la sala de fitness i a la promoció de l'Ajuntament i els seus valors.

Els licitadors hauran d'incloure la seva proposta de personalització dels carenats o carcasses de les màquines amb la imatge corporativa de l'ajuntament, nom del grup muscular que treballa i un nombre per poder utilitzar-lo a les rutines de treball, així com qualsevol altre element decoratiu que hi considerin i que doni uniformitat i millora estètica a la sala.

La proposta haurà d'indicar el lloc on s'implantaràn les imatges, així com la qualitat i característiques tècniques del vinil que es farà servir, tenint en compte que aquest haurà de ser el més resistent possible per suportar el freqüent ús de les màquines.

Es valorarà l'adaptació, optimització i implantació de les imatges a la maquinària, així com la qualitat proposada del vinil.

Sistemàtica de valoració:



a).- Relatiu a la adaptació, optimització i implantació de les imatges a la maquinària (màxim 10 punts):

Descripció	Puntuació
Disseny adaptat de forma excel·lent a la maquinària, amb una elevada optimització de la implantació de les imatges	10 punts
Disseny adaptat de forma correcta a la maquinària, amb una optimització de la implantació de les imatges també correcta.	7 punts
Disseny poc definit que s'adapta de forma insuficient a la maquinària, amb escassa optimització de la implantació de les imatges.	4 punts
Disseny no adaptat de forma correcta a la maquinària, sense optimitzar la implantació de les imatges o amb informació aportada incongruent.	0 punts

b) Relatiu a la qualitat del vinil (màxim 10 punts):

Descripció	Puntuació
Vinil d'alta qualitat i resistència	10 punts
Vinil de qualitat i resistència correcta	7 punts
Vinil de qualitat i resistència insuficient	4 punts
Vinil de mala qualitat	0 punts

Es fa constar que, **dins la documentació o informació continguda en aquest punt de la proposta (sobre B) no es podrà incloure cap informació ni pronunciament respecte de l'oferiment de personalització de l'entapissat de les màquines** (criteri d'adjudicació número 3 dels quantificables de forma automàtica), ja que aquest s'haurà d'incloure exclusivament al sobre C. **L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la proposta del procediment.**

Sobre la proposta realitzada pel licitador que resulti finalment adjudicatari del contracte, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar els canvis que hi consideri necessaris, no comportant per tant la obligatorietat de conservar els mateixos elements de personalització proposats. En tot cas, l'adjudicatari, abans del subministrament, instal·lació i posada en marxa del



material, haurà de coordinar amb el responsable municipal la personalització definitiva dels elements.

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 60 punts (SOBRE C):

1) MILLORA ECONÒMICA – fins a 20 punts

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost base de licitació, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 20 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda

PM = Puntuació màxima possible

PL = Pressupost de licitació

OF = Oferta del licitador

OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost base de licitació, i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

2) MILLORA DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA MAQUINARIA – fins a 15 punts

Tenint en compte les característiques tècniques mínimes de la maquinària que han estat establertes al PPT, es valorarà la seva millora de conformitat amb els següents ítems i puntuació corresponent, amb un màxim total assolible de 15 punts:



a) Millores a les màquines de treball cardiovascular – fins a 5 punts

Millora proposada	PUNTUACIÓ	
	NO s'ofereix	SÍ s'ofereix
Sistema de declinació mínima -3% en la cinta de footing i velocitat mínima de 23 km/h	0	1
Ample de la banda mínim 58 cm en la cinta de córrer	0	1
Bicicletes cicle indoor amb manillar de tres posicions: convencional, triatleta i ciclisme de carrera	0	1
Marcador amb instruccions en Castellà o Català	0	1
Comandaments situats al manillar (bicicleta vertical, horitzontal i el·líptica)	0	1

b) Millores a les màquines de musculació – fins a 10 punts

Millora proposada	PUNTUACIÓ	
	NO s'ofereix	SÍ s'ofereix
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en les màquines de plaques de bíceps, tríceps, contractora/deltoides posterior, premsa de pit i premsa d'espatlles.	0	1,5
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en les màquines de discos, dorsal vertical i remo dorsal.	0	1,5
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en el banc de bíceps i banc híper extensions.	0	1,5
Càrrega de plaques lateral per no modificar la posició de treball de l'usuari en les màquines, abductors/adductors i contractora/deltoides posterior.	0	1,5



Parapet davanter per guardar intimitat en la màquina de plaques abductors/adductor.	0	1
Entapissat recolza caps separat del respatller en les màquines de plaques, premsa de cames, abductors/adductors, extensió de cames, premsa pit.	0	0,50
Codi QR amb més de 25 exercicis situat a l'estructura funcional per a l'ajuda als usuaris.	0	0,50
Que qualsevol de les 8 sortides es puguin intercanviar de posició per aprofitar la sala en el tren de politges.	0	0,50
Barra de dominades situada a la part superior del multi power i suport giratori a la part inferior per a treball amb barra	0	0,50
Augment de càrrega a plaques fins a 200 kg en la premsa de cames amb plaques de 10 kg	0	0,50
Plataforma d'ajuda a la part del darrere dels bancs Plano i el banc d'espatlles	0	0,50

3) MILLORA DE PERSONALITZACIÓ DE L'ENTAPISSAT DE LES MÀQUINES – fins a 10 punts

Es valorarà la incorporació del logotip de l'ajuntament a l'entapissat recolza cap de les màquines a subministrar. No es puntuarà si el logo està realitzat mitjançant topografia, serigrafia o bordat, ja que aquest es deteriora amb el temps i molesta a l'usuari. Només es puntuarà si el logotip està gravat en relleu negatiu, a fi de no perjudicar l'usuari quan es recolzi.

	PUNTUACIÓ
El licitador NO ofereix la incorporació del logotip a l'entapissat	0
El licitador SÍ ofereix la incorporació del logotip a l'entapissat	10

L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària de la contractació, abans de la seva adjudicació, serà requerida per tal de presentar una mostra de l'entapissat de la maquinària amb el gravat realitzat, no sent necessari que



sigui la imatge de l'Ajuntament de Ripollet, sinó qualsevol altre que permeti comprovar adequadament la seva qualitat, textura, composició, etc..

4) MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES – fins a 10 punts

a) Millora en la celeritat d'actuació tècnica a la màquina – fins a 5 punts

Tenint en compte el temps d'actuació tècnica de resolució de les incidències establert al PPT, es valorarà la seva millora de conformitat amb la següent puntuació, amb un màxim total assolible de 5 punts:

Millora proposada (compromís de resposta i actuació)	PUNTUACIÓ
2 dies hàbils	5
3 dies hàbils	2,50
4 dies hàbils	1,25
No s'ofereix cap millora	0

b) Millora en la gestió d'incidències – fins a 5 punts

Es valorarà l'oferiment de les següents millores per a la gestió de les incidències:

Millora proposada	PUNTUACIÓ	
	NO s'ofereix	SÍ s'ofereix
Plataforma telemàtica via internet de gestió d'incidències pròpia de l'empresa	0	2,5
Informe mensual de les actuacions realitzades a les màquines i funcionament del gimnàs	0	2,5



5) MILLORA DEL TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL A SUBMINISTRAR – fins a 5 punts

El licitador podrà oferir una millora en el termini de lliurament del material a subministrar, sobre el termini establert als plecs de 30 dies naturals a partir de la formalització del contracte.

S'atorgarà **0,50 punts** per cada dia d'anticipació que s'ofereixi, amb un màxim total de 5 punts.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a. Pel que fa a la proposta de distribució de la sala y personalització de les màquines (criteris 1 i 2 subjectes a judici de valor), aquesta respon a la necessitat d'optimitzar l'espai destinat a la instal·lació del gimnàs, indispensable per al seu bon funcionament, així com proporcionar la identitat necessària a la sala de fitness i aconseguir la promoció de l'Ajuntament i els seus valors.
- b. Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu (criteri 1 avaluable de forma automàtica) és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- c. La valoració tècnica del material a subministrar (criteri 2 avaluable de forma automàtica) respon a la voluntat d'aconseguir una millora de la maquinària a subministrar, dotant-la de prestacions addicionals a les obligatòries que garanteixin un millor servei i ús als usuaris de la instal·lació.
- d. La personalització de l'entapissat de les màquines (criteri 3 avaluable de forma automàtica) respon igualment a la necessitat de proporcionar la identitat necessària a la sala de fitness i aconseguir la promoció de l'ajuntament i els seus valors.
- e. La valoració de la millora en la celeritat de resposta i gestió de les incidències (criteri 4 avaluable de forma automàtica) és important per tal d'assegurar l'òptim funcionament de la maquinària objecte d'aquesta contractació i la ràpida atenció del seu manteniment, ates l'ús intensiu i continuat que es realitza d'aquest servei per part dels usuaris.



- f. I finalment, pel que fa a la millora de la reducció del termini de lliurament del subministrament, respon a la valoració de la millora del temps de la seva instal·lació per poder posar a disposició dels usuaris el seu servei quan abans millor, donada la imminència de l'acabament de l'actual contracte en vigor.

13. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 LCSP)

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica, de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de



anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147 LCSP.



16. Termini de garantia

El termini de garantia serà el mateix que la durada del contracte de rènting. Si finalitza el termini de garantia sense que l'ajuntament hagi formalitzat cap requeriment al contractista, aquest quedarà exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats.

Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a esmenar totes les deficiències que es puguin observar en allò executat, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte. La data i lloc de l'acte, li seran comunicats a la Intervenció municipal, quan sigui preceptiu, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió realitzada i acreditada a l'execució. La liquidació es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

17. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

17.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.



17.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

17.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 6**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.



17.4. Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

17.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del subministrament, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

17.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar l'execució de l'objecte contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.



- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- Donada la naturalesa i característiques del servei de manteniment objecte del contracte, l'empresa adjudicatària prestarà el servei dins les instal·lacions municipals. Aquesta disponibilitat per a la prestació del servei en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.

El personal de l'empresa contractista adscrit a la prestació, quan realitzi el servei de manteniment en les instal·lacions esportives haurà d'anar identificat en tot moment de forma clara i visible com a treballador de l'empresa contractista.

Ni l'adjudicatària ni el personal al servei de l'adjudicatari tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Ripollet durant la vigència del contracte administratiu, ni tampoc a partir de la seva extinció, més enllà de les obligacions derivades d'aquest contracte administratiu.

L'activitat diària de les persones que prestin el servei estarà subordinada al compliment de les ordres directes del coordinador que l'empresa designi a l'efecte i que serà l'interlocutor únic amb la responsable municipal del contracte.



En cap cas podrà produir-se la consolidació com a personal d'aquest Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte, en compliment a l'article 308 LCSP.

- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment al termini de lliurament del subministrament establert a aquest plec i, en tot cas, al termini que hagi ofert a la seva proposta i que formarà part del contracte, així com a la resta d'ofertaments que hagi realitzat a la seva oferta i que hagin estat puntuats com a criteri d'adjudicació.

17.7. Lliurament i recepció del subministrament

(Article 300 LCSP)

L'empresa resta obligada a lliurar els bens objecte de subministrament en el termini establert als plecs i, en tot cas, en el termini que resulti de la reducció d'aquest proposat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, havent de realitzar el seu lliurament al gimnàs del Poliesportiu municipal o bé en el lloc o instal·lació que expressament indiqui el responsable del contracte.

L'entrega es realitzarà en la data i hora que es convinguin, dins les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Ripollet o instal·lació que expressament pugui ordenar el responsable del contracte.

En el moment del lliurament, la maquinària vindrà equipada amb la totalitat de materials que conformen la seva dotació i que hauran de ser subministrats per l'adjudicatari.

El lliurament es considerarà realitzat quan el bé objecte del subministrament hagi estat efectiva i físicament rebut per la Corporació d'acord amb les condicions establertes a la documentació contractual.

Dins del mes següent al lliurament de la maquinària, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció del bé objecte del subministrament.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material del contracte.

Si l'objecte contractual es troba conforme a les prescripcions tècniques, el funcionari designat per l'Administració els donarà per rebuts, aixecant-se la corresponent acta, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció.



Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises a l'empresa contractista perquè s'esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament i instal·lació de conformitat amb els pactes.

17.8. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte cal comunicar prèviament al responsable del contracte de l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

17.9. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de



2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

17.10. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat



Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

17.11. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



17.12. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.



17.13. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, les factures es presentaran per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

Les factures hauran de detallar el subministrament i/o els serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i s'emetrà amb una periodicitat mensual una vegada realitzat el seu lliurament, instal·lació, posada en marxa i signada l'acta de recepció del mateix.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.



- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

17.14. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.



- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.
- L'Ajuntament podrà lliurar un qüestionari de qualitat a les persones usuàries del servei per la valoració de l'atenció rebuda i de la qualitat del servei.

18. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.



19. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte al **cap del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, senyor Gerard Bocanegra Romero**, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

20. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació



té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

21. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes:

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, són les que es relacionen a continuació:

- I. La nova distribució o l'ampliació de les instal·lacions esportives del gimnàs del Poliesportiu que faci necessària la dotació d'elements i maquinària igual a la ja subministrada.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment o decrement total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin.
- La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent.
- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els



que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

b) Modificacions NO previstes:

El contracte es pot modificar per les causes imprevistes establertes a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

22. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

23. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els art. del 211 a 213 LCSP i l'art. 306 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.



En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'art. 192 LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'art. 194.2 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en el subministrament i/o la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament de Ripollet.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del subministrament o del servei i que figuren indicats al PPT.



- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en l'objecte del contracte.
- La desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposí un detriment en la prestació del servei.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Facturació incorrecta.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal del servei d'Esports de l'Ajuntament.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.



- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- La no realització del subministrament o l'abandonament en la prestació del servei.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: del 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: del 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

25. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions



Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura del sobre B, comprensiu de la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables en base a un judici de valor. Tot seguit es remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de Contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris i procedirà a l'obertura i valoració del sobre C, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.

A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

26. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels



criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà



mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti que es disposa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat requerida per a la present contractació.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

27. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

28. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.



El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada



única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

29. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.



En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

31. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició adicional segona, correspon a l'alcalde les competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

32. Composició Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Manel Martínez Fernández, Regidor d'Esports	Sònia Martín Morales, Regidora de Persones
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, Cap de Serveis Jurídics	Ana M.Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, Interventor	Mercè Ballesta Senabre, Tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Gerard Bocanegra Romero, Cap del servei d'Esports	Carmen Guirado Aguilar, Tècnica d'Esports, Cultura i Patrimoni
Secretària	Ana Maria Ruiz Grillo, Tècnica de Contractació	M.Isabel Siles Ruiz, Tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.



De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària accidental

A data de la signatura electrònica



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



ANNEX 2

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació del **subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet (exp. núm. 2024/6101)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)



ANNEX 3

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet (exp. núm. 2024/6101)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



ANNEX 4

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
.....; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la
present licitació, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a
l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs
de condicions per a aquesta licitació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:



ANNEX 5

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del **contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet (exp. núm. 2024/6101)**, que:

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

- Document 1.....
- Document 2.....
- Document 3.....
- Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA



ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____
_____, en qualitat de _____
_____, actuant en nom i
representació de la societat
_____, amb CIF _____
_____ i domiciliada a _____
_____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i
amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic
_____ i telèfon de contacte _____,
assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del
contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte de subministrament, mitjançant
arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al
gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet (exp. núm. 2024/6101),**

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX 7

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica (SOBRE C)

En/Na _____ amb DNI núm. expedit
..... amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del **contracte de subministrament, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting), de maquinària de Fitness per al gimnàs del Poliesportiu Municipal de Ripollet (exp. núm. 2024/6101)** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

a).- OFERTA ECONÒMICA (màxim 20 punts):

1	Màxim 20 punts: L'oferta econòmica proposada per al subministrament de la maquinària, mitjançant arrendament sense opció de compra (rènting) pels quatre anys de durada del contracte, és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu cert i global de _____. (El pressupost de licitació és de 181.819,48 euros, IVA exclòs)
----------	--



b.- ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 40 punts):

2 → Millora de les característiques tècniques de la maquinaria (màxim 15 punts):

a) Milliores a les màquines de treball cardiovascular – fins a 5 punts

Millora proposada	PUNTUACIÓ (el licitador haurà de marcar amb una X la casella que hi correspongui)			
	NO s'ofereix		SÍ s'ofereix	
Sistema de declinació mínima -3% en la cinta de footing i velocitat mínima de 23 km/h	0		1	
Ample de la banda mínim 58 cm en la cinta de córrer	0		1	
Bicicletes cicle indoor amb manillar de tres posicions: convencional, triatleta i ciclisme de carrera	0		1	
Marcador amb instruccions en Castellà o Català	0		1	
Comandaments situats al manillar (bicicleta vertical, horitzontal i el·líptica)	0		1	

b) Milliores a les màquines de musculació – fins a 10 punts

Millora proposada	PUNTUACIÓ (el licitador haurà de marcar amb una X la casella que hi correspongui)			
	NO s'ofereix		SÍ s'ofereix	
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en les	0		1,5	



màquines de plaques de bíceps, tríceps, contractora/deltoides posterior, premsa de pit i premsa d'espatlles.				
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en les màquines de discos, dorsal vertical i remo dorsal.	0		1,5	
Pistó de gas per a la regulació del seient, sistema sense punts d'ajust que limiten la posició de l'usuari en el banc de bíceps i banc híper extensions.	0		1,5	
Càrrega de plaques lateral per no modificar la posició de treball de l'usuari en les màquines, abductors/adductors i contractora/deltoides posterior.	0		1,5	
Parapet davanter per guardar intimitat en la màquina de plaques abductors/adductor.	0		1	
Entapissat recolza caps separat del respall en les màquines de plaques, premsa de cames, abductors/adductors, extensió de cames, premsa pit.	0		0,50	
Codi QR amb més de 25 exercicis situat a l'estructura funcional per a l'ajuda als usuaris.	0		0,50	
Que qualsevol de les 8 sortides es puguin intercanviar de posició per aprofitar la sala en el tren de politges.	0		0,50	
Barra de dominades situada a la part superior del multi power i suport giratori a la part inferior per a treball amb barra	0		0,50	
Augment de càrrega a plaques fins a 200 kg en la premsa de cames amb plaques de 10 kg	0		0,50	
Plataforma d'ajuda a la part del darrere dels bancs Plano i el banc d'espatlles	0		0,50	



3	➔ Millora de personalització de l'entapissat de les màquines (màxim 10 punts): ☐ No proposa aquesta millora (0 punts) ☐ Sí proposa aquesta millora (10 punts)																																		
4	➔ Millora del temps de resposta i gestió d'incidències (màxim 10 punts): a) Millora en la celeritat de resposta de les incidències i actuació del tècnic a la màquina – fins a 5 punts <table border="1"><thead><tr><th>Millora proposada (compromís de resposta i actuació)</th><th>PUNTUACIÓ</th><th>Casella de verificació (el licitador ha de marcar amb una X la casella que hi correspongui)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2 dies hàbils</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>3 dies hàbils</td><td>2,50</td><td></td></tr><tr><td>4 dies hàbils</td><td>1,25</td><td></td></tr><tr><td>No s'ofereix cap millora</td><td>0</td><td></td></tr></tbody></table> b) Millora en la gestió d'incidències – fins a 5 punts <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Millora proposada</th><th colspan="4">PUNTUACIÓ (el licitador haurà de marcar amb una X la casella que hi correspongui)</th></tr><tr><th colspan="2">NO s'ofereix</th><th colspan="2">SÍ s'ofereix</th></tr></thead><tbody><tr><td>Plataforma telemàtica via internet de gestió d'incidències pròpia de l'empresa</td><td>0</td><td></td><td>2,5</td><td></td></tr><tr><td>Informe mensual de les actuacions realitzades a les màquines i funcionament del gimnàs</td><td>0</td><td></td><td>2,5</td><td></td></tr></tbody></table>	Millora proposada (compromís de resposta i actuació)	PUNTUACIÓ	Casella de verificació (el licitador ha de marcar amb una X la casella que hi correspongui)	2 dies hàbils	5		3 dies hàbils	2,50		4 dies hàbils	1,25		No s'ofereix cap millora	0		Millora proposada	PUNTUACIÓ (el licitador haurà de marcar amb una X la casella que hi correspongui)				NO s'ofereix		SÍ s'ofereix		Plataforma telemàtica via internet de gestió d'incidències pròpia de l'empresa	0		2,5		Informe mensual de les actuacions realitzades a les màquines i funcionament del gimnàs	0		2,5	
Millora proposada (compromís de resposta i actuació)	PUNTUACIÓ	Casella de verificació (el licitador ha de marcar amb una X la casella que hi correspongui)																																	
2 dies hàbils	5																																		
3 dies hàbils	2,50																																		
4 dies hàbils	1,25																																		
No s'ofereix cap millora	0																																		
Millora proposada	PUNTUACIÓ (el licitador haurà de marcar amb una X la casella que hi correspongui)																																		
	NO s'ofereix		SÍ s'ofereix																																
Plataforma telemàtica via internet de gestió d'incidències pròpia de l'empresa	0		2,5																																
Informe mensual de les actuacions realitzades a les màquines i funcionament del gimnàs	0		2,5																																



5

→ Millora del termini de lliurament del material a subministrar (màxim 5 punts):

- ☐ No proposa aquesta millora (0 punts)
- ☐ Sí proposa aquesta millora i ofereix una reducció de ____ dies respecte del termini de lliurament establert als plecs (0,50 punts per dia d'anticipació, amb un màxim total de 5 punts)

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

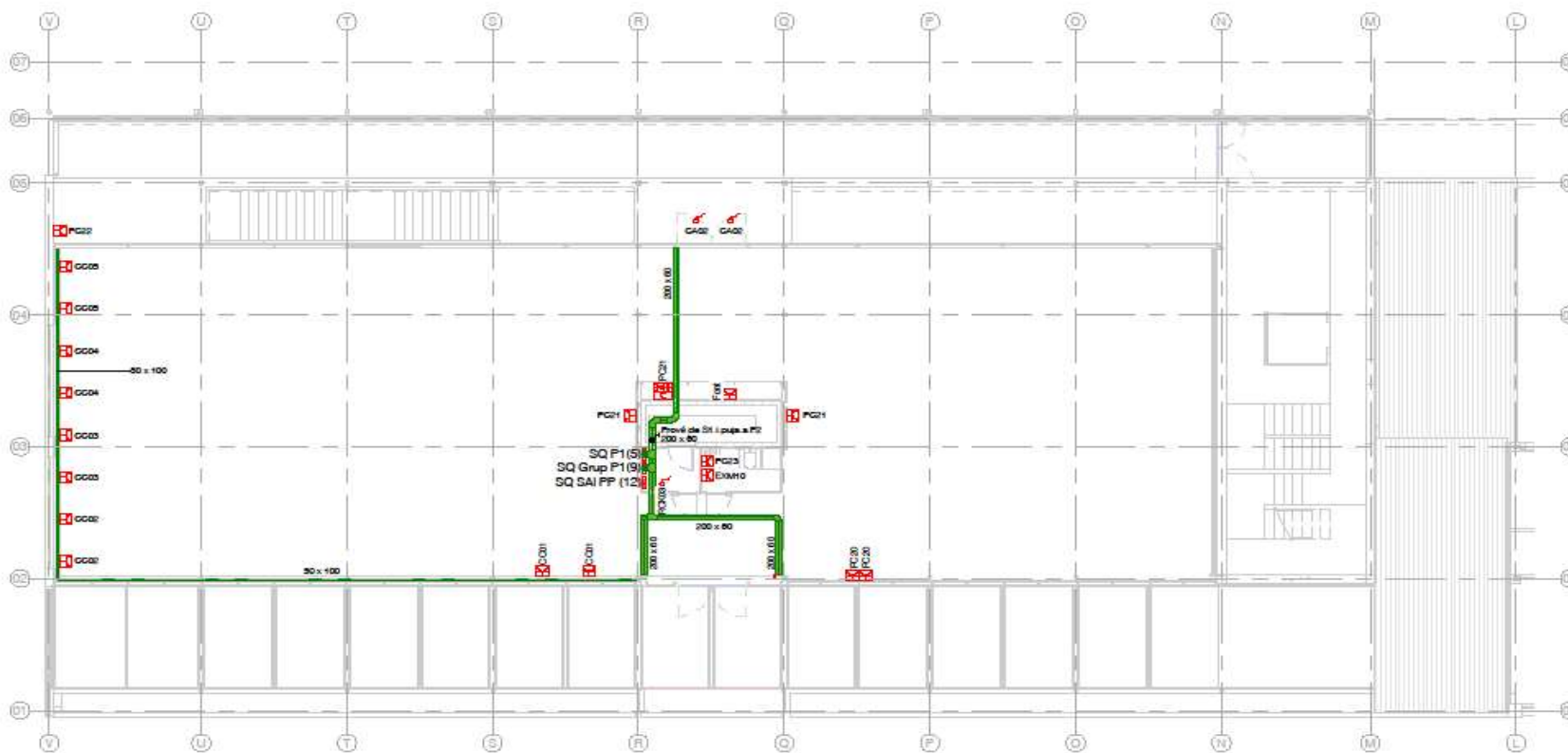
Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat



PUB_F1_MEP_F1_ELE_Distribució

1:150

ELECTRICITAT - DISTRIBUCIÓ	
SÍMBOL	DESCRIPCIÓ
	Quadre elèctric fase 1
	Quadre elèctric existent
	Grup elèctric
	Il·luminació compensació reactiva fase 1
	Il·luminació compensació reactiva existent
	SAI
	Sistemes elèctrics

ELECTRICITAT - FORÇA	
SÍMBOL	DESCRIPCIÓ
	Lloc de treball $2 \times (16A \cdot 2P + T) + 2 \times (16A \cdot 2P + T) \cdot (SAI + 2 \times FLUJES)$
	Lloc de treball $2 \times (16A \cdot 2P + T) + 2 \times (16A \cdot 2P + T) \cdot (SAI + 2 \times FLUJES)$
	Lloc de treball $2 \times (16A \cdot 2P + T) + 2 \times (16A \cdot 2P + T) \cdot (SAI + 4 \times FLUJES)$
	Peça simple 16A II
	Peça simple 16A II estanca IP65
	Peça SAI 16A II
	Peça doble 16A II
	Alimentació equip