

PLEC DE CONDICIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL MANTENIMENT ANUAL DELS EQUIPAMENTS DELS CAMINS VERTICALS DE LA SERRA DE CANALS A OLIANA I ROCA NARIEDA A FÍGOLS COM A CONTRACTE OBERT ORDINARI

Núm. exp. 2024/243 (CPO/11)

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec, que conté les condicions de contractació, s'ha aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de l'Alt Urgell d'1 d'agost de 2024.

Montserrat Pagès Llop, secretària

- Òrgan de contractació: Ple del Consell Comarcal
- Codi CPV: 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

equivalent a: 25.000,00 € (IVA exclòs)

21 % IVA: 5.250,00 €

Per adopció de l'IVA del projecte: 30.250,00 € (IVA inclòs)

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 5 anys

C.- VALORACIÓ DE TERMINIS: Si

D.- GARANTIA PROVISIONAL: No

E.- GARANTIA DEFINITIVA: 5 %

F.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any

G.- REVISIÓ DE PREUS: No hi haurà revisió de preus

H.- REQUISIT DEL CONTRACTISTA - Estar donat d'alta amb un epígraf d'IAE i alta censal acord amb l'objecte de la licitació.

I.- SOLVÈNCIA.

Solvència econòmica

- Declaració del volum de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte de gestió de manteniment/instal·lació d'equipaments esportius vies ferrades, referit als 3 últims exercicis disponibles, corresponent al VEC que es quantifica en 25.000,00 € (art. 87.3.a)

Solvència tècnica o professional

- Empresa autoritzada per l'execució de treballs verticals i/o alçada.
- Disposar de tècnics titulats de muntanya i treballs verticals acreditats per a la realització de l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 2 anys en un màxim dels 10 anys anteriors a la data del concurs.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.
 - o Cobertura per sinistre i any: 700.000 €
 - o Límit per víctima: 180.000 €

J.- FINANÇAMENT: Aquest contracte està amb mitjans propis i/o convenis amb els ajuntaments on s'ubiquen les instal·lacions i equipaments esportius a l'aire lliure i al medi natural.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: 15 dies naturals, mitjançant e-licita. Termini 19 d'agost de 2024

Signatura 1 de 1
02/08/2024
SECRETÀRIA
Montserrat Pagès Llop

Per a descarregar una còpia del document pot accedir a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c34baf33fd744b41af11479079481016001

Url de validació <https://aoc.alturgell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L .- OBERTURA DE PROPOSTES:

Lloc: Consell Comarcal de l'Alt Urgell. Passeig Joan Brudieu, 15, 25700 La Seu d'Urgell

Data: 26 d'agost de 2024

Hora: 12 hores

M.- TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert (article 156 LCSP)

N- Admissibilitat de variants: NO

O.- RESUM CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ EN BASE A 100 PUNTS:

1. Preu: fins a 60 punts

2. Resposta d'actuació en el manteniment de l'equipament: 40 punts

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: Àrea de Medi ambient i Sostenibilitat: ggarcia@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

Web institucional: www.alturgell.cat

LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Expressament i segons disposa l'article 35,1º d) de la LCSP (redacció atorgada pel RD Llei 14/2019, de 31 d'octubre), s'informa que aquest contracte resta sotmès a la legislació nacional i europea de protecció de dades -, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i al Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, del Consell UE.
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- j) NORMES UNE: Mencionades al plec tècnic que consta al projecte d'obres.
- k) Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo
- l) Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre, por el que se modifica el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

1. OBJECTE I NATURESA DEL CONTRACTE, FORMA D'ADJUDICACIÓ I PROCEDIMENT I NECESSITAT QUE CAL SATISFER

1.1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules és la regulació dels termes i condicions que han de regir l'adjudicació del contracte de serveis, per procediment obert ordinari, per a la realització del manteniment anual dels equipaments dels camins verticals de la Serra de Canals a Oliana i Roca Narieda a Fígols d'Organyà.

1.2. Naturalesa jurídica i procediment

Aquest és un contracte administratiu de serveis, per la qual cosa està subjecte a totes les normes de la contractació administrativa en general i dels ens locals en particular.

La tramitació de l'expedient i la forma d'adjudicació del contracte és la del contracte de serveis amb **procediment obert i tramitació ordinària** (art. 156 de la LCSP), amb presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el perfil del contractant al que es tindrà accés a través de seu electrònica <https://www.seu.cat/ccau> o bé a través de la web del Consell Comarcal www.alturgell.cat.

1.3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte:

Les necessitats administratives han estat justificades a l'informe tècnic de l'expedient, i es contenen a la documentació tècnica.

2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

2.1. El **valor estimat del contracte** (VEC -101 a) LCSP) tenint en compte la vigència màxima del contracte de cinc anys és 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros) IVA no inclòs.

Desglossament del valor anual

Despesa personal 2 treballadors 1 jornada: 2x7hx35€/h =	490,00 € x 6 inspeccions =	2.940,00 €
Material manteniment preventiu i riscos SSalut=	160,28 x 6 inspeccions =	961,68 €
Informe i certificació 6 inspeccions x 50€/uts		300,00 €
19%BI+DG		798,32 €
	Total anual	5.000,00 €

2.2. Pressupost base de licitació

El preu màxim que serveix de base inicial de licitació es fixa en 25.000,00 € més l'IVA, que inclou totes les despeses del contracte, i representen 5 anys.

Import del contracte (VEC)	25.000,00 €
21 % IVA	5.250,00 €
Preu del contracte	30.250,00 €

El pressupost de base de la licitació és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros)

Els costos i despeses directes i indirectes consten al document tècnic corresponent, despeses generals i benefici industrial hi estan inclosos.

En aquest import s'entendran també inclosos els següents conceptes: Ha d'anar alguna cosa d'aquestes,

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució del servei, inclòs ocupació de via pública, en cas d'ésser procedent.
- Despeses dels anuncis de licitació, si s'escau.
- Despeses que originin al contractista el replanteig, programació, les derivades de reconeixements i assaigs, control de materials, proves, recepció i liquidació del servei.
- Rètols o tanques informatives sobre l'actuació, d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
- Despeses de permisos o llicències propis de l'empresa contractista necessaris per a l'execució del servei.
- Conservació i protecció durant l'execució i durant el termini de garantia, especialment la protecció amb baranes dels elements amb risc de caiguda a diferent nivell.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució del servei, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'espai i zones limítrofes afectades.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, la neteja i arranjamet de la zona, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament del servei.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de carrers i serveis que afectin al Contractista per a la realització dels treballs.
- Conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra; la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Despeses derivades de la tanca d'obres i protecció en relació a la perillositat i molèsties produïdes per les obres, incloent les taxes, preus públics o impostos municipals que generi.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.
- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (inundacions, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de Treballs i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es

produeixi a petició del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i sigui motivada per retards no imputables al Contractista.

- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- Totes les despeses generals, d'empresa i el benefici industrial de l'empresa contractista estaran incloses.

2.3. Existència de crèdit i finançament

S'han completat els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, la partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la **4320-22706** del Pressupost de la corporació comarcal d'enguany.

Aquest contracte està amb mitjans propis i/o convenis amb els ajuntaments on s'ubiquen les instal·lacions i equipaments esportius a l'aire lliure i al medi natural.

Pel que fa als aspectes que hi tinguin relació, és aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques.

3. TERMINI DE DURADA DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La durada del contracte es fixa en 5 anys, termini màxim previst a la LCSP per als contractes de serveis.

4. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on

hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

5. APTITUD PER CONTRACTAR I CAPACITAT D'OBRAR

5.1. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- No haver estat declarada culpable en la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les incloses a l'article 3 de la LCSP. La prohibició s'estén a les empreses el contracte hagués estat resolt per incompliment culpable pel contractista de les obligacions els plecs hagin qualificat essencials, en conformitat amb l'establir per l'article 211,1,f) de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5.2. Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar les UTE que es constitueixin a aquesta efectes, amb els requisits que es contempen a la LCSP

Només haurà d'aportar la documentació acreditativa l'empresa que resulti adjudicatària.

- En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- En cas que el concursant sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

El certificat d'inscripció al RELI o ROLECE acredita aquest punt.

S'ha de presentar obligatòriament el Document Europeu Únic de Contractació, en endavant DEUC), que es pot descarregar en aquest enllaç (descarregar i emplenat el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear un DEUC)

- En català

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

- En castellà

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC_esp.pdf

5.3 Classificació del contractista

No és necessària.

Segons l'article 11 del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, donat que el Pressupost d'Execució per contracte és inferior a 500.000 €, **NO** es requereix cap classificació a les empreses.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es descriu a continuació.

6.1 Solvència econòmica i financera

Declaració del volum de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte de gestió de manteniment/instal·lació d'equipaments esportius vies ferrades, referit als 3 últims exercicis disponibles, corresponent al VEC que es quantifica en 25.000,00 € (art. 87.3.a de la LSCP)

Aquesta solvència l'haurà d'acreditar l'adjudicatari amb l'aportació dels comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats, on constin els volums de facturació per conceptes, o les declaracions d'impostos.

6.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà amb l'aportació d'almenys dues de les condicions següents de la següent manera:

- Empresa autoritzada per l'execució de treballs verticals i/o alçada i corresponent ARC.
- L'empresa ha de disposar de tècnics titulats de muntanya i/o treballs verticals acreditats per a la realització de l'objecte del contracte, amb una experiència mínima de 2 anys en un màxim dels 10 anys anteriors a la data del concurs.
- Disposat d'una assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. Els capitals garantits mínims han de ser:
 - o Cobertura per sinistre i any: 700.000 €;
 - o Límit per víctima: 180.000 €.

L'empresa adjudicatària ho haurà de justificar amb la presentació de la documentació acreditativa corresponent.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, tot i que, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7. TERMINI I DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions serà de 15 dies naturals des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

7.1. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran de forma telemàtica a través del Perfil del contractant, amb termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació, i fins a les 23.59 hores.

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre digital, de la forma següent:

SOBRE A

Contindrà:

1. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i altres declaracions segons l'**annex 1** i el DEUC.
2. L'autorització de consulta per part del Consell per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex 2**.

SOBRE B

3. La proposició avaluable mitjançant els criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 3**.

Les **contrasenyes** seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions porta implícita l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

7.2. Documentació que es facilitarà als licitadors

Des del dia de la publicació de la licitació, les empreses tindran a la seva disposició al perfil del contractant la documentació per la qual es regularà aquesta licitació i que és la següent:

- Plec de clàusules administratives en format PDF i annexos PDF editables
- Documentació tècnica

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts, i la proposta d'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes les presentades.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

8.1. Criteris per a la selecció

La valoració dels mèrits que hauran de justificar els licitadors i que hauran de servir de base a l'adjudicació, es farà aplicant el barem següent:

1. **Preu.** Proposta econòmica que en cap cas podrà superar el preu de licitació: **màxim 60 punts**, calculats de la següent manera:

$$PEi = 60 - [(B_{max} - B_i) * 1,5]$$

On B_i = Baixa de l'oferta (i) respecte el preu de licitació (expressada en %)

B_{max} = Baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació (expressada en %)

PEi = Puntuació econòmica de l'oferta (i) en base 60.

2. **Resposta d'actuació en cas de manteniment preventiu: màxim 40 punts**

En els supòsits on calgui substituir/mantenir qualsevol dels elements essencials de l'equipament dins dels termes del contracte de manteniment preventiu, es valorarà el temps de resposta d'actuació i resolució de la incidència a raó de:

- 40 punts, resposta d'actuació en un màxim de 2 dies laborables.
- 30 punts, resposta d'actuació en un màxim de 4 dies laborables.
- 20 punts, resposta d'actuació en un màxim de 6 dies laborables.
- 10 punts, resposta d'actuació en un màxim de 8 dies laborables.

Es tindrà en compte les condicions del Plec administratiu general d'acord amb la declaració i acceptació d'aquets barems de puntuació, en quan al seu compliment i les sancions que es derivin en aquest aspecte per incompliments de terminis.

8.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Apreciació de la temeritat: criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran en presumpció de anormalitat o desproporció, als efectes determinats per l'article 149.1 de la LCSP, les ofertes que, respecte la mitjana del valor econòmic de la millora, superin aquesta mitja en més del 20%.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Un cop presentada l'oferta, el mateix licitador no podrà presentar-ne una de diferent ni retirar la que hagi presentat.

8.3. Criteris addicionals pel cas d'empat entre propostes

S'estableixen com a criteris de desempat els següents, que s'aplicaran de forma successiva:

1. Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixes mb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Tenir implantat un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent.
3. Tenir un Pla d'Igualtat inscrit al Registre Públic de Plans d'Igualtat (a l'empareda de l'establert a l'article 34.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes), pel cas que no n'estigui obligat.
4. Cas que persisteixi l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ

Tal com s'ha determinat, el Ple assoleix les funcions d'òrgan de contractació. La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspondrà a la Junta de Govern.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició addicional segona del de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un/a funcionari/ària d'aquesta i exercirà la secretaria una persona funcionària, en aquest cas del Consell Comarcal.

9.1 Composició de la Mesa de Contractació

La mesa de contractació la formaran les persones següents:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal

Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària del Consell Comarcal

Jaume Naudí, interventor del Consell Comarcal

Godofredo García Grasa, tècnic de medi ambient del Consell Comarcal

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'administració general del Consell Comarcal

SUPLENTS

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal

Vocals: Patricia Ramírez Aymerich, secretària-interventora del SAT del Consell Comarcal
Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció comarcal

Manel Vicenç López Vidal, administratiu dels serveis tècnics del Consell Comarcal

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

9.2 Obertura i examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP i a aquest Plec.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir els sobres digitals. Cas que no s'introdueixi els sobres quedaran encriptats i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP.

Es designen custodis el/la secretar/ària de la mesa, un/a vocal i el/la responsable dels serveis informàtics del Consell Comarcal.

L'obertura dels sobres serà pública i tindrà lloc el dia hàbil posterior què en faci 5 de la data final de presentació de les pliques a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

La Mesa obrirà el sobre o arxiu electrònic que contingui la documentació administrativa (sobre A) i a continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del sobre B, amb l'oferta econòmica mitjançant els criteris objectius que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari. Seguidament s'avaluarà si alguna impresa incorre en temeritat i farà exclusió de les ofertes que no complint l'establert al plec.

Les ofertes s'avaluaran i classificarà per ordre de la més a la menys avantatjosa, fent proposta d'adjudicació en favor de la primera.

Seguidament, ja en sessió tancada, procedirà a comprovar que l'empresa està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social i comprovarà la existència de la declaració responsable del signat respecte de:

- a) Ostentar la representació de l'empresa.
- b) Comptar amb l'adequada solvència tècnica i econòmica.
- c) L'existència d'autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) La no incursió en causa de prohibició per a contractar.

- e) En el seu cas, el compromís contemplat a l'article 75,2º de la LCSP pels supòsits en què s'acrediti la integració de la solvència a través de mitjans externs.
- f) Si està donada d'alta al RELI o ROLECE, en cas que hi hagi l'autorització corresponent (no obligatòria).

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació que aportï la documentació justificativa de la constitució de la garantia definitiva i del compliment dels requisits establerts als articles 75.2 i 76.2, així com la declaració del noms del personal que adscriurà a l'execució del contracte (annex 5), prèvia a l'adjudicació del contracte.

10. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Simultàniament la mesa comprovarà els requisits de capacitat i solvència o classificació, el poder del representant, i que aquella no es troba incursa en causa d'incapacitat legal per a contractar, i que està al corrent amb l'AEAT i la TGSS.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la base 8 d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les condicions requerides en aquest plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eina E-Notum, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme per comunicació electrònica.

En tot cas l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Acreditació d'haver constituït la fiança definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà

la filiació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada (annex 5).

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

11. FIANÇES i GARANTIES

11.1. Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional.

11.2. Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació.

11.3 Termini de garantia

El termini de garantia mínim és d'un any des de la data de signatura del contracte, excepte que l'adjudicatari n'hagués proposat un altre de superior.

La garantia definitiva serà retornada en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del contracte, és a dir, transcorreguts cinc anys i sis mesos, sempre i quan no consti cap reclamació, el servei s'hagi executat correctament i no hi hagi cap sanció pendent de cobrament.

12. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, entenent-se per aquestes es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 10, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'E-Notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

14. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la notificació de l'adjudicació als candidats i licitadors, en els terminis establerts per l'article 151 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària per causes imputables a aquesta, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula desena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE: RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

15.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències

que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

15.2 Obligacions del contractista

A més a més de les obligacions previstes a la normativa aplicable i a les esmentades en els apartats anteriors, s'imposen a l'empresa adjudicatària del contracte les següents obligacions:

1. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda de 3 inspeccions periòdiques anuals (per quadrimestres). En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió, d'acord amb el que disposa l'article 235 a) del Decret de la Generalitat 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis.
3. Disposar d'una pòlissa d'assegurança que haurà de cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. Els capitals garantits mínims han de ser:
 - a. Cobertura per sinistre i any: 700.000 €;
 - b. Límit per víctima: 180.000 €.
4. Adscriure i posar a disposició del servei els mitjans personals, materials i administratius suficients i amb el perfil professional que s'exigeix el compliment del contracte i el Plec de prescripcions tècniques, mantenint la màxima estabilitat en la plantilla de personal per tal de garantir la qualitat del servei.
5. Facilitar, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, la relació nominal del personal adscrit, així com de les altes i baixes successives.
6. Informar el Consell dels serveis de manteniment realitzats.
7. Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació els elements adscrits a la prestació del servei.

8. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions efectuades pel Consell
9. L'empresa adjudicatària està obligada a presentar al Consell, per al seu vist i plau, qualsevol proposta de modificació que vulgui establir en la metodologia de treball inicialment prevista en el projecte.
10. No cedir o traspassar els drets i obligacions objecte d'aquest contracte sense l'autorització del Consell.
11. La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., tant públiques com privades, així com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consell. L'incompliment d'aquestes responsabilitats que es puguin generar en el supòsit que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies, pot comportar sancions previstes a la base 20 com a falta molt greu
12. Correspon al Consell la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris del servei, o la que resulti de la redacció d'informes, estudis, etc., adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària generi en qualsevol fase del desenvolupament del servei com a conseqüència de la gestió tècnica del contracte.
13. La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals i reglamentàries aplicables.
14. Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell pel bon fi i en interès públic.
15. Designar una persona, responsable de l'empresa, que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:
16. Informar al Consell, amb la diligència i celeritat exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis i facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada pel Consell en el moment que es consideri oportú.
17. Assumir totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers a causa del funcionament del servei (art. 214 TRLCSP), sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra aquests usuaris

15.3. Gestió dels residus

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

15.4. Senyalització

L'empresa contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu durant el manteniment.

15.5. Compliment de les obligacions laborals i socials

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa continguda en la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental, i en general totes les disposicions referents a assegurances socials, accidents, seguretat i higiene en el treball, restant el Consell Comarcal de l'Alt Urgell totalment alliberat de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les dites normes.

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de complir qualsevol modificació de normativa en matèria sectorial, de forma solidària cap al personal dependent del mateix contractista, així com les obligacions que es fixin al Conveni laboral d'aplicació, així com els convenis internacionals amb les persones treballadores.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte, tot i que d'acord amb allò previst a l'article 205 LCSP i concordants (modificacions no previstes), es podran introduir les modificacions al contracte.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusules ètiques

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Clàusules de conciliació laboral, personal i familiar

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a desenvolupar mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte, com per exemple establir un règim de teletreball, adequar els horaris laborals, d'acord amb els horaris escolars, entre d'altres.

Clàusula mediambiental :

Utilitzar productes lliures de tòxics

Tenir cura de la identificació de nius d'aus

18. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA I REVISIÓ DE PREUS

19.1 Forma de pagament

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica:

- <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=64>
- Codi DIR 3: L06090024 (codi únic)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

19.1. En aquesta contractació no hi haurà revisió de preus, i, per tant, no s'aplicarà cap fórmula per revisar-los. El contracte es formalitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

20. PENALITZACIONS

Es preveuen les següents penalitzacions per incompliment de terminis:

- No compliment de les condicions especials d'execució: resolució del contracte.
- Per no realització del servei en el termini d'execució proposat: 100,00 € dia/natural de retard.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 100,00 € dia/natural de retard, amb el límit fixat als articles 192 a 195 de la Llei de contractes del sector públic, fins a un màxim del 10% del contracte.

Aquesta facultat també serà executable quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte i/o l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients.

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

21. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CCAU derivades de l'execució de l'objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars, que consten a la documentació tècnica.

22. PROTECCIÓ DE DADES i OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter

confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

Modificacions previstes:

No hi ha modificacions previstes.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixi per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte ha de donar-se audiència al contractista de 10 dies hàbils.

24. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

25. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la

responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, indistintament, el Sr. Godofredo Garcia Grasa, tècnic de medi ambient del Consell Comarcal.

Amb independència de la unitat que pugui ser encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte que exercirà les funcions generals que se li atribueixen a l'article 62 de la LCSP, i que consisteixen bàsicament en comprovar, coordinar i supervisar la correcta execució del contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i haurà d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

27. SUCCESSION I CESSIÓ

27.1. Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'estarà al disposat a l'article 98 de la LCSP.

27.2. Cessió: Pel que fa a la cessió s'estarà al disposat a l'article 214 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

28. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari només podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries fins al límit de 20 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5 per cent de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10 per cent o fins al màxim legal del 50 per cent, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar, amb una antelació mínima de 30 dies naturals i per escrit al Consell Comarcal, la intenció de subscriure el/s subcontracte/s, assenyalant en tot cas el següent:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat dels subcontractats.
- La justificació de la seva aptitud indicant els elements tècnics (elements de transport) i humans (conductor i acompanyant) de què disposa i a la seva experiència, que en cap cas pot ser inferior a les condicions que hi havia en el lot en l'adjudicació.

Sense perjudici del règim de penalitzacions indicat, la manca de comunicació anticipada i per escrit al Consell de la voluntat de formalitzar els subcontractes, es qualifica expressament com a una obligació contractual essencial per part de l'empresa contractista i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte subscrit.

29. REVISIÓ DE PREUS

No està prevista la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat de l'empresa contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 212 i 213 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- 1) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- 3) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- 5) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Consell.
- 6) L'obstrucció de l'empresa contractista a les facultats de direcció i inspecció del Consell.
- 7) La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el plec.
- 8) Altres establertes al plec administratiu.

Així doncs també s'extingirà el contracte per les següents causes:

- Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei qualificada de molt greu o per la reiteració de faltes greus i lleus.
- Incompliment de pagament del quotes dels treballadors a la TGSS
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent

En els procediment que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la resolució del contracte ha de donar-se audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

31. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

33. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes que pels interessats s'hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

Núm. exp. 2024/243 (CPO/11)

Denominació Social de l'empresa			
Nom		Cognoms	
NIF/ CIF		Telèfon	
C./ Pl. / Av./...		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web	

DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)

Receptor			
C./ Pl. / av.....		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica de contacte durant la licitació			

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)

Nom		Cognoms
NIF		
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació		

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigides al plec de condicions, i que es compromet a adscriure a l'adjudicació del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al contracte.
- Solvència econòmica i financera: Que l'empresa té un volum de negoci mínim anual en l'àmbit de l'objecte del contracte en un dels últims 3 anys igual o superior



al valor estimat del contracte: 25.000 €

Volum de negoci 2021 €

Volum de negoci 2022 €

Volum de negoci 2023 €

- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, en el cas que tingui més de 50 treballadors.
- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més de 250 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes) i per empreses entre 150 i 250 treballadors, Real Decret-Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació a partir del 7/3/2020

SÍ

NO

- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Per als criteris de desempat

- Nombre de persones amb declaració de discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses

SÍ (indicar el percentatge sobre el total de *persones contractades* :.....)

NO

- Que l'empresa té un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent

SÍ

NO

- Que l'empresa aplica mesures de de caràcter social y laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones: indicar quines

SÍ

NO

I per què així consti, signo aquesta declaració
Lloc, data i signatura.

ANNEX 2. AUTORITZACIÓ D'OBTENCIÓ DE DADES PER PROCEDIMENTS ELECTRÒNICS (CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació **2024/243 (CPO/11)**

Anomenat: **Serveis i manteniment anual dels equipaments verticals (Vies ferrades) del Camina Pirineus**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb CIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da..)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social)

Comprovació d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'ATC (Agència tributària de Catalunya)

Autorització consulta al RELI.

SIGNATURA

Lloc i data

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre



d'Entrada.

ANNEX 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. exp.: 2024/243 (CPO/11)

Nom de l'empresa licitadora: _____
El/la Sr./a _____ amb
residència a _____ carrer

núm. _____ assabentat/da del concurs convocat per procediment obert simplificat abreujat pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte "**Serveis i manteniment anual dels equipaments verticals (Vies ferrades) del Camina Pirineus**", es compromet en nom _____ (propri o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat que hi consten a continuació:

1. Oferta econòmica: 60 punts

Preu en números (sense IVA) :..... € euros

Preu en lletres (sense IVA)
..... € euros

2. Resposta d'actuació en cas de manteniment preventiu: 40 punts

En el supòsit on calgui substituir/mantenir de qualsevol dels elements essencials de l'equipament dins del manteniment preventiu del contracte, es valorarà el temps de resposta d'actuació un cop rebuda la conformitat i vist i plau per part del Consell Comarcal a raó de:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 40 punts, resposta d'actuació en un màxim de 2 dies laborables |
| <input type="checkbox"/> | 30 punts, resposta d'actuació en un màxim de 4 dies laborables |
| <input type="checkbox"/> | 20 punts, resposta d'actuació en un màxim de 6 dies laborables |
| <input type="checkbox"/> | 10 punts, resposta d'actuació en un màxim de 8 dies laborables |

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 4

Núm. exp. 2024/159 (CPO/7)

Relació de les obres executades en contractes de manteniment similars en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme.

Obra executada	Any	Import (VEC)	Lloc d'execució	Dates inici i final	Realitzades segons regles	Dutes a bon terme

Lloc, data i signatura

ANNEX NÚM. 5

Núm. exp. 2024/159 (CPO/7)

Relació concreta amb nom, DNI i càrrec dels treballadors/res afectats pel contracte, als efectes de compliment amb l'article 42 de l'Estatut dels treballadors en la redacció donada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social

Nom i cognoms	DNI	càrrec

Lloc, data i signatura