



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS DE SO,
IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUALS I MAQUINISTA, CAP DE SALA, TAQUILLES,
ACOMODACIÓ, COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE PÚBLICS DEL TEATRE MUNDIAL DE
L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ.

PODER ADJUDICADOR: AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ	
TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS	
EXPEDIENT NÚM: 2024/000001/1408 (X2024000848)	
CONTRACTACIÓ ANTICIPADA: No	HARMONITZAT: No
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 50.344,23 €	
DESCRIPCIÓ: SERVEIS TÈCNICS ESPECIALITZATS DE SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUALS I MAQUINISTA, CAP DE SALA, TAQUILLES, ACOMODACIÓ, COMUNICACIÓ I GESTIÓ DE PÚBLICS DEL TEATRE MUNDIAL	
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP). Tramitació ordinària	



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1.-Objecte

L'objecte del contracte és el de serveis de personal tècnic especialitzats de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació i comunicació i gestió de públics pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb la comunicació, muntatges, atenció al públic, desenvolupament, desmuntatges i gestió de públics de les activitats i serveis realitzats al Teatre Mundial així com a altres espais on el l'Àrea de Cultura organitzi activitat pròpia o aliena.

La prestació dels serveis tècnics inclou el personal tècnic que el Teatre Mundial necessita per poder dur a terme el conjunt de les tasques de muntatge, assaig, proves, funció, desenvolupament d'actes, atenció, comunicació i gestió de públics tant al Teatre Mundial com a altres espais on el l'Àrea de Cultura organitzi activitat pròpia o aliena.

Concepte	Total hores anuals estimades
Servei de tècnics de so, llum i audiovisuals	120
Servei tècnic de maquinista	120
Servei de cap de sala, taquilla i acomodació	350
Servei de comunicació i gestió de públics	350
TOTAL HORES	940

El plec de prescripcions tècniques particulars determina uns serveis mínims de 4 hores per als serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, i de 7 hores per als serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics per a cada activitat programada, amb una distribució aproximada de 3,5 hores per comunicació i gestió de públics i 3,5 hores de cap de sala, taquilla i acomodació.

A2. Necessitats a satisfer

L'aforament del teatre és de 521 espectadors repartits en 334 butaques a platea i un amfiteatre de 187. Des de la seva reobertura, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà ha impulsat una programació escènica, musical i cinematogràfica regular concentrada majoritàriament els caps de setmana i dies festius que abasta un radi d'influència comarcal i que s'articula majoritàriament a través de cicles (Joventuts Musicals, Vipsbalsound, MiT, programació teatral familiar, cicle Gaudí, Docs del Mes, Cinexic, Viatges). Els dies laborables fa funcions de centre de formació artística, acollint l'Escola Municipal de Música Conrad Saló i l'Escola de Circ, vinculada a la Fira de Circ al Carrer

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

de la Bisbal. Les dues escoles aglutinen una mitjana de 175 alumnes anuals. Acull també de forma estable els assajos de les entitats corals Cor Carreras Dagas i Grup Vocal Yes the Music i puntualment durant l'any residències de creació en l'àmbit escènic. El Teatre Mundial també fa la funció d'espai polivalent de la ciutat acollint múltiples activitats impulsades per entitats i centres d'ensenyament de la ciutat, que el tenen com a espai de referència per acollir les seves propostes, així com a auditori per a presentacions, formacions o actes institucionals del propi ajuntament. Finalment, el Teatre Mundial és utilitzat en règim de lloguer per diferents iniciatives, públiques o privades.

L'aposta del consistori de consolidar el Teatre Mundial com un equipament de referència en matèria de música i d'arts escèniques, centre de formació artística i espai d'acollida d'activitats escèniques d'entitats i centres d'ensenyament de la ciutat, ha comportat, amb el pas dels anys, una intensificació de l'ús que requereix personal especialitzat que garanteixi el correcte funcionament i manipulació dels materials de so, de llum, d'audiovisuals, maquinària, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics.

Per això, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, creu indispensable licitar la contractació d'un servei que cobreixi totes les necessitats de què s'ha parlat i que es resumeixen en la contractació del servei tècnic de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, servei de cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics per al Teatre Mundial

A3.-Codi de l'expedient: 2024/000001/1408 (X2024000848)

A4.-Codi CPV:

Codi CPV (LOT 1): Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista

92370000-5 Tècnic de so
71378100-1 Serveis de luminotècnica i d'il·luminació natural
71356000-8 Serveis tècnics
45255400-3 Serveis de muntatge

Codi CPV (LOT 2): Servei de cap de sala, acomodació, taquilla, comunicació i gestió de públics

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
79340000-9 Serveis de publicitat

A5.-Divisió en lots: Sí, per criteri funcional de les prestacions a realitzar

Número i denominació dels lots:

Lot 1: Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista
Lot 2: Servei de cap de sala, acomodació, taquilla, comunicació i gestió de públics

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots i ésser adjudicatari de tots els lots.

A6.- Tipificació dels contractes

Contracte administratiu de SERVEIS (article 17 i 25 LCSP)



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

A7.- Lloc de prestació dels serveis

Codi NUTS: ES512
Instal·lacions del Teatre Mundial de la Bisbal d'Empordà, Passeig Marimon Asprer, 10

A8.- Unitat encarregada de seguiment i execució del contracte:
Àrea de Cultura

A9.- Responsable del contracte
Responsable del contracte: Jaume Santaló Peix (tècnic de cultura)

A10.- Òrgan de contractació
D'acord amb la Disposició adicional segona de la LCSP, i vist el decret d'alcaldia núm. 1259/2023, s'efectua a favor de la Junta de Govern Local una delegació específica de les atribucions de l'Alcaldia en matèria de contractació, sense perjudici de la potestat d'avocació per part d'aquesta.

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte (VEC) (lot 1 + lot 2): 99.856,32.-€ (IVA no inclòs)

Per lots el VEC és el que s'indica a continuació:

Lot núm.1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista (VEC): 31.749,12.-€					
Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista	VEC prestació	VEC pròrrogues	Modificació de fins a un 10% del preu inicial €	Variacions 309.1 LCSP màxim 10 %	VEC €
Any 1	6.614,40 €	---	661,44 €	661,44 €	7.937,28 €
Any 2	7.937,28 €	---	---	---	7.937,28 €
1a pròrroga	---	7.937,28 €	---	---	7.937,28 €
2a pròrroga	---	7.937,28 €	---	---	7.937,28 €
Total	14.551,68 €	15.874,56 €	661,44 €	661,44 €	31.749,12 €

Lot núm.2 – Servei de cap de sala, acomodació, taquilla, comunicació i gestió de públics (VEC) 68.107,20.-€					
Servei de cap de sala, acomodació, taquilla, comunicació i gestió de públics	VEC prestació	VEC pròrrogues	Modificació de fins a un 10% del preu inicial €	Variacions 309.1 LCSP màxim 10 %	VEC €
Any 1	14.189,00 €	---	1.418,90 €	1.418,90 €	17.026,80 €
Any 2	17.026,80 €	---	---	---	17.026,80 €
1a pròrroga	---	17.026,80 €	---	---	17.026,80 €
2a pròrroga	---	17.026,80 €	---	---	17.026,80 €
Total	31.215,80 €	34.053,60 €	1.418,90 €	1.418,90 €	68.107,20 €

B.2. Pressupost màxim base de licitació (PBL) (lot 1 + lot 2): 50.344,23 €, 21% IVA inclòs

Base imposable: quaranta-un mil sis-cents sis euros amb vuitanta cèntims (41.606,80.-€)



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

21% IVA: Vuit mil set-cents trenta-set euros amb quaranta-tres cèntims (8.737,43.-€)

Anualitat	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (01-07 a 31-12)	04 3331 2270600 Lot 1	4.001,71 €
	04 3331 2260901 Lot 2	8.584,35 €
2025 (01-01 a 31-12)	04 3331 2270600 Lot 1	8.003,42 €
	04 3331 2260901 Lot 2	17.168,69 €
2026 (01-01 a 30-06)	04 3331 2270600 Lot 1	4.001,71 €
	04 3331 2260901 Lot 2	8.584,35 €
TOTAL		50.344,23 €

Pressupost Base de Licitació per lots:

Lot núm.1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista

Anualitat	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs) €
2024 (01-07 a 31-12)	04 3331 2270600 Lot 1	4.001,71
2025 (01-01 a 31-12)	04 3331 2270600 Lot 1	8.003,43
2026 (01-01 a 30-06)	04 3331 2270600 Lot 1	4.001,71
		16.006,85

Lot núm.2 – Servei de cap de sala, acomodació, taquilla, comunicació i gestió de públics

Anualitat	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024 (01-07 a 31-12)	04 3331 2260901 Lot 2	8.584,34
2025 (01-01 a 31-12)	04 3331 2260901 Lot 2	17.168,69
2026 (01-01 a 30-06)	04 3331 2260901 Lot 2	8.584,35
TOTAL		34.337,38

Pressupost màxims de conformitat amb la Disposició Addicional 33a de la LCSP i calculat sobre el *nombre estimat* d'hores de serveis de l'apartat A1 d'aquest quadre de característiques. En cap cas, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, estarà obligat a encarregar aquesta quantitat d'hores de servei doncs es tracta d'un nombre estimat i sense està referit al nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte doncs aquestes estan subordinades a les necessitats del servei. Per tant, la retribució que percebrà el contractista serà en funció del nombre de d'hores de servei efectivament realitzades i en funció del preu unitari d'adjudicació. Els dies que no es presti el servei no es facturarà.

Sistema de determinació del preu

Preus unitaris

Determinació de preu mitjançant unitats d'execució: L'increment d'unitats d'execució de fins al 10% de del preu de contracte no tindran la consideració de modificació del contracte, d'acord amb que s'estableix en l'article 309 LCSP



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Preus unitaris base de licitació:

LOT 1

- Serveis tècnics de so, llum, audiovisuals i cap tècnic : 27,56 €/hora (Iva no inclòs)

Aquest import unitari és el resultat d'incrementar l'import de 26,75 €/hora (IVA no inclòs) un 2% anual fins arribar al màxim de 4 anys i fer-ne la mitjana.

LOT 2

- Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics: 20,27 €/hora (IVA no inclòs)

Aquest import unitari és el resultat d'incrementar l'import de 19,67 €/hora (IVA no inclòs) un 2% anual fins arribar al màxim de 4 anys i fer-ne la mitjana.

Les ofertes que superin els preus unitaris base de licitació seran excloses del procediment.

B3.- REVISIÓ DE PREUS.- No procedeix

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

- 04 3331 2270600 "Treballs de tècnic de sala Teatre Mundial" Lot 1
- 04 3331 2260901 Lot 2 "Comunicació i públics Teatre Mundial" Lot 2

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cadascun dels exercicis que correspongui, d'acord amb allò establerts per la normativa pressupostària aplicables

D. Termini de durada del contracte

- Termini inicial de vigència:

La durada inicial del contracte per cadascun del lots serà de dos (2) anys.

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

Es fixa com a data prevista d'inici del contracte a 1 de juliol de 2024 o, en el supòsit que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, a partir del dia fixat en l'acta d'inici de la prestació dels serveis.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte mitjançant dues prorroques de màxim 12 dotze mesos cadascuna d'elles. De manera que la durada total del contracte incloent les prorroques no podrà excedir de quatre anys.

El règim de la prorroga s'haurà d'ajustar al que preveu l'article 29 de la LCSP i, per tant, caldrà autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Les prorroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels contractistes sempre que es comuniqui el preavis al contractista amb un termini mínim de dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'oferta: Sobre digital de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Inscripció en el Reli/Rocele: No

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Termini de presentació de proposicions: quinze (15) dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini en un (1) dia natural.

RECOMANACIONS ALS LICITADORS

- Es recomana expressament als licitadors que presentin les seves ofertes amb antelació suficient i amb la diligència deguda.
- Revisar el resum de la oferta i especialment els documents que heu pujat a la Plataforma per assegurar que no estiguin buits. Ho podeu comprovar mirant la mida de l'arxiu que s'ha pujat.
- Les ofertes que no constin de cap tipus de documentació no seran admeses a la licitació.

Mitjans alternatius de presentació:



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

No, les proposicions s'hauran de presentar exclusivament mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les ofertes presentades mitjançant altres mitjans no seran admeses a la licitació.

Sobres o arxius electrònics de que constaran les proposicions:

Nombre de sobres o arxius electrònics a presentar:

Contingut dels Sobres Lot 1:

Sobre 1 documentació administrativa

- Annex 2 DEUC i declaració complementària al DEUC
- Annex 5 Model de compromís d'adscripció de mitjans personals
- Annex 10 Principis ètics i regles de conducta
- Annex 11 Model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

Sobre 2 Criteris avaluables objectivament

- Annex 3 Oferta de criteris avaluables de forma objectiva

Contingut dels Sobres Lot 2:

Sobre 1 Documentació administrativa

- Annex 2 DEUC i declaració complementària al DEUC
- Annex 5 Model de compromís d'adscripció de mitjans personals
- Annex 10 Principis ètics i regles de conducta
- Annex 11 Model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

Sobre 2 Criteris avaluables mitjançant judici de valor

- Annex 4 Proposta de criteris avaluables mitjançant judici de valor

Sobre 3 Criteris avaluables objectivament

- Annex 3 Oferta de criteris avaluables de forma objectiva

CONTAMINACIÓ DE SOBRES: A la proposta tècnica del Sobre 2 NO hi pot constar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica ni cap altre criteri avaluable objectivament que s'hagi d'incloure en el Sobre 3 .

La contaminació dels sobres en aquest sentit implicarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

F. Solvència i classificació empresarial

Els requisits de solvència són acumulatius. Per tant, la presentació d'ofertes a més d'un lot, implica que el volum de negocis o l'experiència exigida ha d'ésser el sumatori del volum de solvència exigint individualment per a cada lot.

F.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Solvència econòmica i financera mínima



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Criteri:

Volum anual de negocis – IVA no inclòs - en l'àmbit al qual es refereix el contracte corresponent al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

Mínim del criteri:

Lot 1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista	6.500,00 €
Lot 2 - Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics	14.000,00 €

Acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat (ex. contractes, certificats, factures,...).

Solvència tècnica o professional

Criteri: Per referència al personal adscrit a l'execució del contracte

Serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys.

Mínim del criteri:

Lot 1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista	Acreditar haver realitzat en els darrers tres anys, i en cada una d'aquestes anualitats, un mínim de quatre mesos de serveis de la mateixa o similar naturalesa, en un sol o diferents projectes. Import mínim acreditació, en conjunt, en els darrers 3 anys: 6.500,00.-€ IVA no inclòs
Lot 2 - Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics	Acreditar haver realitzat en els darrers tres anys, i en cada una d'aquestes anualitats, un mínim de quatre mesos de serveis de la mateixa o similar naturalesa, en un sol o diferents projectes Import mínim acreditació, en conjunt, en els



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

darrers 3 anys: 14.000,00.-€ IVA no inclòs.

Acreditació:

Certificats de bona execució del contracte en els qual se n'indiqui l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat i l'import del contracte.

En el supòsit que el certificat no identifiqui nominativament la intervenció en el contracte de la persona adscrita a l'execució del contracte, alternativament, s'admetrà l'acreditació de la vinculació laboral del treballador/a amb l'empresa durant el període de prestació del servei indicat en el certificat conjuntament amb la declaració responsable que aquest treballador/a ha participat en l'execució del contracte.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte del professional quina experiència s'ha acreditat.

F.2 Empreses de nova creació (aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys)

Solvència econòmica i financera mínima

Criteri:

Volum anual de negocis – IVA no inclòs- en l'àmbit al qual es refereix el contracte corresponent al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes.

Mínim del criteri:

Lot 1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista	6.500,00 €
Lot 2 - Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics	14.000,00 €

Acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registres Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, ser l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat (ex. contractes, certificats, factures,...)

Solvència tècnica o professional mínima

Criteri:



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Solvència tècnica referida exclusivament al personal tècnic adscrit a l'execució del contracte

Mínim del criteri:

Lot 1 – Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista	Acreditar haver participat en els darrers tres anys, i en cada una d'aquestes anualitats, un mínim de quatre mesos en serveis de la mateixa o similar naturalesa, en un sol o diferents projectes Import mínim acreditació, en conjunt, en els darrers 3 anys: 6.500,00.-€ IVA no inclòs
Lot 2 - Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics	Acreditar haver participat en els darrers tres anys, i en cada una d'aquestes anualitats, un mínim de quatre mesos en serveis de la mateixa o similar naturalesa, en un sol o diferents projectes. Import mínim acreditació, en conjunt, en els darrers 3 anys: 14.000,00.-€ IVA no inclòs.

Acreditació, acumulativament:

Acreditació nominativa de la participació en l'execució de contractes en la qual s'indiqui la data i el destinatari, públic o privat i l'import del contracte.

Compromís d'adscripció del personal quina experiència s'ha acreditat.

F3.- Integració de la solvència amb mitjans externs

Les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats quant a l'experiència professional si aquestes han de prestar els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera les dues entitats, cedent i cessionària, respondran solidàriament quant a l'execució del contracte.

F4.- Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte

No escau

G. Criteris d'adjudicació

G.1.Criteris

Lot 1. Servei tècnic especialitzat de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista

Criteris avaluables de forma automàtica o mitjançant fórmules (fins a 100 punts)



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Criteri A. Oferta de preu hora (fins a 60 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts oferta preu hora (60 punts)
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import licitació
VP=Valor Ponderació (4)

Criteri B. Qualitat (fins a 40 punts)

- **Serveis prestats com a tècnic especialitzat de so, il·luminació i audiovisuals del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 30 punts)**

Per cada deu (10) mesos complets de serveis – 5 punts

Aquests serveis prestats han de ser addicionals a la solvència tècnica sol·licitada. És a dir, els primers dotze mesos d'experiència no es puntuen atès que s'han fixat com a criteri tècnic de selecció

Acreditació, acumulativament:

- certificats nominatius de serveis prestats
- compromís d'adscripció al contracte de la persona que nominativament consti en els certificats de serveis prestats

- **Formació (fins a 10 punts)**

Títols acadèmics i professionals relacionats amb l'objecte del contracte (cursos, grau mig, grau superior o equivalent) del personal adscrit a l'execució del contracte.

Grau mig – 2,5 punts

Grau superior – 5 punts (no acumulable amb el grau mig)

Cursos d'assistència o aprofitament relacionats amb l'objecte del contracte

De 3 a 5 hores de durada	0,5 punts
De 5 a 10 hores de durada	1 punt
De 10 a 20 hores de durada	2 punts
De 20 a 50 hores de durada	3 punts



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

De 50 a 100 hores de durada	4 punts
+ de 100 hores de durada	5 punts

Acreditació, acumulativament:

- titulació o certificats
- compromís d'adscripció al contracte de la persona que nominativament consti en els certificats de serveis prestats

Lot 2. Servei de cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics

Ponderació/puntuació: màxim **100 punts**, que es desglossaran com segueix:

Criteri A Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts)

A1. Oferta de preu hora del servei (màxim 45 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts oferta preu hora (45 punts)
Om= Oferta Millor
Ov= Oferta a Valorar
IL= Import licitació
VP=Valor Ponderació (4)

A.2. Millores en el servei (10 punts)

Servei de venda presencial, de dilluns a divendres, a les taquilles del Teatre Mundial.

4 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives	10 punts
3 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives	7.5 punts
2 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives	5 punts
1 dia al mes amb servei de 4 hores consecutives	2,5 punts

*els dies de prestació efectiva del servei seran establerts per l'òrgan de contractació

Criteri B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor (fins a 45 punts)

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un Pla de treball, que concreti i contextualitzi els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars. La proposta tècnica es presentarà en un document PDF amb un màximde 20 pàgines DIN A4 – una cara -, amb lletra Arial 11 i amb interlineat simple. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de fins a 45 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en compte les 20 primeres pàgines.

Les propostes tècniques presentades que no superin la puntuació mínima exigida (20 punts) es considerarà que no compleixen els requisits mínims exigibles d'acord amb els plec de prescripcions tècnics i el licitador quedarà exclòs del procediment de licitació.

Aquesta proposta ha d'incloure els següents punts:

- Planificació del servei i metodologia de treball
- Contextualització en relació als serveis i programació del Teatre Mundial
- Contextualització en relació als sistema cultural de la Bisbal d'Empordà
- Contextualització en relació als públics reals i potencials destinataris.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut i adequació al present contracte, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, la coherència i viabilitat dels treballs proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: el Pla de treball presenta un anàlisi exhaustiu de l'organització de tots els serveis objecte del contracte, adaptant-se a les necessitats del Teatre Mundial, amb una distribució de recursos idònia pel desenvolupament de les activitats i un coneixement exhaustiu del context cultural i social en el que opera el servei = 45 punts.
- Bona: el Pla de treball detalla tots els serveis i fa una planificació apta pel funcionament correcte de l'equipament = 20 punts.
- Insuficient: s'ha omès aquest apartat o la indefinició o poca exhaustivitat i detall del Pla de treball no permet avaluar la seva adequació a l'objecte del contracte o bé no permet dur a terme la finalitat del servei = 0 punts.

G.2 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

Lot 1 (criteris fórmula i automàtics)

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmula sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa respecte d'aquest tipus de criteris.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmula:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmula:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Lot 2 (criteris fórmula, automàtics i judici de valor)

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- a. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- a. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- b. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

H. Condicions especials d'execució article 202 LCSP i obligacions essencials

H.1.- Condicions especials execució

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

El contractista haurà d'adoptar mesures per evitar els elements de discriminació sexista, per raó de gènere, raça o nacionalitat en l'ús del llenguatge, vestuari o qualsevol element gràfic usat per part del personal adscrit a l'execució del contracte durant la prestació del serveis.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:

Es durà a terme la persona responsable del contracte

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució constituirà una infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 amb l'establiment de les penes previstes a l'apartat 1 de l'article 192 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

H2.- Obligacions essencials dels contractes (efectes de l'article 211 f) LCSP)

Assegurances

- El contractista haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de capital assegurat, no inferior a 300.000,00 € de capital assegurat per sinistre.

La documentació acreditativa de la subscripció d'aquesta assegurança – condicions particulars i rebut de pagament - s'haurà de facilitar mitjançant instància genèrica a la



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

seu electrònica de l'Ajuntament abans de l'adjudicació del contracte, conjuntament amb una declaració responsable de no haver donar-la donat de baixa i el compromís del seu manteniment durant tot el període de vigència del contracte.

Confidencialitat

La confidencialitat que han de mantenir les empreses contractades i el personal assignat als serveis de suport tècnic en tots els aspectes de producció, programació, agenda, continguts dels esdeveniments, documentació i planificació.

Principis ètics i regles de conducta relacionats en l'annex 10 d'aquest plec.

I. Pagament i presentació de factures

Abonaments mensuals, per mes vençut.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01170221
- Codi Òrgan Gestor: L01170221
- Codi Unitat tramitació: L01170221

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic el consell comarcal ha de

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

disposar d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguí notificacions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tinguí previst facturar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

La unitat administrativa responsable és la Àrea de Serveis Econòmics.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

J. Modificacions del contracte previstes**a) Modificacions previstes**

En ambdós lots, es preveu la modificació amb les condicions següents:

- Per un augment de les activitats a realitzar al Teatre Mundial que impliqui la necessitat d'incrementar el nombre d'unitats (hores) inicialment estimades.
- Per la major complexitat tècnica de les activitats que es programin i que requereixin un major nombre d'hores de servei tècnic que l'inicialment previst.

Percentatge màxim del preu del contracte que pot afectar: 10 % del preu d'adjudicació per cada un dels lots.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP.

b) Modificacions no previstes

Tindran lloc de conformitat amb el que disposen els articles 203, 205 i 206 de la LCSP

c) Variacions contractuals (article 309 LCSP)

S'estableix el màxim del 10% de l'increment de la despesa respecte el preu del contracte per la variació que durant la correcta execució de les prestacions es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte.

K. Garantia i termini



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Garantia provisional: No

Garantia definitiva: 5% pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

Garantia complementària: No

Termini de garantia: No se n'estableix

L. Subcontractació

Es permet la subcontractació d'acord amb els paràmetres fixat a l'article 215 LCSP

En tot cas, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de reunir les condicions de titulació i experiència proposada en els criteris d'adjudicació que s'han valorat al contractista en la seva proposició doncs la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-ne les seves prestacions, vàlua que està constituïda per la seva experiència i formació.

No s'ha de comunicar amb la presentació de l'oferta.

M. Cessió

Es permet la cessió del contracte amb les determinacions de l'article 214 LCSP

En tot cas, el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de reunir les condicions de titulació i experiència proposada en els criteris d'adjudicació que s'han valorat al contractista en la seva proposició doncs la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-ne les seves prestacions, vàlua que està constituïda per la seva experiència i formació.

N. Penalitats

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incomplir les característiques de la oferta que s'han tingut en compte per aplicar els criteris d'adjudicació. La imposició d'aquesta penalitat no eximirà al contractista del deure de donar compliment a l'oferta presentada
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat **H del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Incomplir les característiques de la oferta que s'han tingut en compte per aplicar els criteris d'adjudicació. La imposició d'aquesta penalitat no eximirà al contractista del deure de donar compliment a l'oferta presentada.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment del compromís de la disposició de personal per a fer substitucions immediates que siguin necessàries per a cobrir el servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6,1% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 3,1 % fins al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 3% del preu del contracte



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució encara que estigui prevista una penalitat si aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració s'exigirà al contractista, de conformitat amb l'article 194 LCSP – una indemnització per danys i perjudicis

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Règim jurídic del contracte
4. Òrgan de contractació
5. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
6. Responsable del contracte
7. Valor estimat del contracte
8. Pressupost base de licitació
9. Existència de crèdit
10. Termini d'execució del contracte i lloc de prestació del servei
11. Prorroga del contracte
12. Admissió de variants
13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
14. Notificacions.
15. Aptitud per contractar
16. Classificació del contractista i solvència de les empreses licitadores
17. Integració de la solvència amb mitjans externs
18. Concreció de les condicions de solvència
19. Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Presentació de documentació i de proposicions
21. Forma i contingut de les proposicions
22. Mesa de contractació
23. Criteris d'adjudicació del contracte
24. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
25. Criteris de desempat
26. Qualificació de la documentació presentada, obertura de pliques i valoració .
27. Classificació de les ofertes, inscripció al registre de licitadors i requeriment dedocumentació previ a l'adjudicació
28. Garantia definitiva
29. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
30. Adjudicació del contracte
31. Formalització i perfecció del contracte
32. Retorn de la documentació original

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.
34. Risc i ventura.
35. Lliurament dels béns.
36. Execució defectuosa i demora.
37. Règim de penalitats administratives d'aplicació
38. Modificació del contracte
39. Suspensió del contracte.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LESPARTS

- 40. Abonaments a l'empresa contractista
- 41. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.
- 42. Obligacions mediambientals, laborals, socials i de transparència.
- 43. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis.
- 44. Deure confidencialitat.
- 45. Protecció de dades de caràcter personal.
- 46. Altres obligacions de l'empresa contractista
- 47. Prerrogatives de l'administració

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 48. Successió en la persona del contractista
- 49. Cessió del contracte
- 50. Subcontractació
- 51. Revisió de preus

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 52. Termini de garantia
- 53. Resolució del contracte
- 54. Règim de recursos i jurisdicció competent



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEXOS

Annex	Descripció de l'annex
1	Annex Informatiu relatiu a la protecció de dades de caràcter personal
2	Model DEUC i declaració responsable complementària al DEUC
3	Oferta de criteris valorables de forma objectiva
4	Oferta de criteris valorables mitjançant judici de valor
5	Model de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials
6	Integració solvència amb mitjans externs
7	Impost Activitats Econòmiques
8	Descripció de les prestacions que l'interessat té previst subcontractar
9	Fitxa de creditor
10	Principis ètics i regles de conducta
11	Model de comunicació de dades específiques per a la notificació electrònica

Tots els annexos a presentar han de ser signats electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Altra informació:

Consultes administratives: Servei de contractació

contractacio@labisbal.cat

Pl. Castell, núm. 10

17100 LA BISBAL D'EMPORDA

Codi NUTS: ES512

Tel. 972 64 09 75

Horari: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h

Consultes tècniques: Àrea de Cultura

cultura@labisbal.cat

Teatre Mundial

17100 LA BISBAL D'EMPORDA

Codi NUTS: ES512

Tel. 972 64 09 75

Horari: dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00h

- Lloc de presentació de les ofertes:
- Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

- Perfil del Contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314913?categoria=0>

Web institucional: www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte al què es refereix el present plec, és l'execució del servei que s'indica a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**. La descripció i característiques del servei i la forma de dur a terme la prestació per l'adjudicatari seran les estipulades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars, les instruccions donades per part del responsable del contracte i les modificacions del contracte que, si s'escau, s'aprovin per part de l'òrgan de contractació.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.4 del quadre de característiques**.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte s'especifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La tipologia del present contracte s'especifica en l'**apartat A.6 del quadre de característiques**.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, de conformitat amb el que es disposa a l'article 25 de l'esmentada LCSP, quedant, les parts contractants, sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars; en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al plec de clàusules administratives particulars que es considerarà part integrant d'aquell.

No eximirà al contractista de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, els plecs o les normes de tota índole que, promulgades per l'Administració, puguin ser-li d'aplicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst a l'article 156 la Lli 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Per al present contracte l'òrgan de contractació serà el que figura en l'**apartat A10 del quadre de característiques**.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per al present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà la que s'indica en l'**apartat A8 del quadre de característiques**.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Per al present contracte el tècnic responsable del contracte, serà el que figura en l'**apartat A9 del quadre de característiques**, a qui corresponen, bàsicament i entre d'altres que es puguin assignar, les següents funcions:

- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del contracte.
- Conformar, si escau, la facturació derivada de l'execució del contracte, segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels contractes i informar, si escau, de les demores que es produeixin durant la seva execució.
- Proposar, si és el cas, la imposició de sancions a l'adjudicatari.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 101 LCSP, és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat expressada en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En tot cas, s'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són, entre d'altres, el personal, el material, etc..., necessaris per portar a terme el servei, i també les despeses generals, benefici industrial, etc... En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació assenyalat seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'import del l'Impost del valor afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP), presentant-ho tal i com s'estableix a l'**Annex 3** del PCAP. En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada inclou l'import de l'IVA.

El preu del contracte d'acord amb l'article 102 de la LCSP s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, així com de totes les despeses, incloses les corresponents als mitjans auxiliars necessaris per a la seva l'execució, i obligacions, de qualsevol naturalesa, que hagi de suportar el contractista per raó del contracte.

9. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa que s'indica en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

La distribució per anualitats previstes s'estableix en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

En tot cas, d'acord a l'article 174.1 del TRLHL les autoritzacions o realitzacions de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost a cada exercici pressupostari.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLOC EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

El termini total d'execució del contracte i els parcials, si és el cas, és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**, o el que es determini en l'adjudicació del contracte.

El còmput del termini s'iniciarà des de l'endemà al de la data de formalització del contracte o des de la data que aquest indiqui.

Els terminis parcials que es fixin per a l'execució de la prestació objecte del contracte s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El lloc d'execució de les prestacions serà el que s'estableix en l'**apartat A7 del quadre de característiques**.

11. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Sense perjudici del que es disposa en la clàusula anterior, els contractes de serveis de prestacions successives, podran prorrogar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals fos inferior a dos mesos, tot això de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 de la LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en els quals en el contracte es doni la causade resolució establerta en l'article 198.6 de la LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La possibilitat o no de pròrroga del present contracte està prevista en l'**apartat D del quadre de característiques**.

No obstant això, en aquells contractes de serveis de prestacions successives, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admetran variants.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

13. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 156 de la LCSP, el contractes adjudicarà per procediment obert, i es durà a terme atenent a un únic criteri d'adjudicació o bé a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el que es disposa en l'**apartat lletra G del quadre de característiques** i conforme als termes i requisits establerts de conformitat amb el que es disposa en els articles 145 i 146 de la LCSP.

14. NOTIFICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Seràn efectuades via e-NOTUM per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat al presentar llurs proposicions, en els termes i als efectes previstos a l'article 41.1 "in fine" en relació amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Això no obstant, el termini per a considerar refusada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 43.3 de l'esmentada Llei 39/2015, serà de deu dies naturals des de la posta a disposició de la notificació, sense que s'accedeixi al seu contingut.

15. APTITUD PER CONTRACTAR

1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollidesen l'article 71 de la LCSP.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

-Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

-Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional conforme l'**apartat lletra F del quadre de característiques**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, absència de prohibicions de



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

contractar i solvència han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

-Quan es portin a terme activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques, l'alta corresponent.

2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5) Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits selecció qualitativa que figurin en aquests.

6) També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.c) de la LCSP, no és exigible classificació de contractista per als contractes de serveis.

La solvència econòmica i financera i tècnica s'estableixen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

17. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Si així es disposa a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**, per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les que es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP pel que fa als criteris relatius a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes han d'executar les prestacions per les quals són necessàries aquestes capacitats.

18. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

Podrà exigir-se a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

A més, en virtut de l'apartat 2 de l'article 76 LCSP, els òrgans de contractació podran

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

exigir als licitadors que a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos en l'article 211, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin.

**19. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES
CLASSIFICATEDES DEL SECTOR PÚBLIC.**

La presentació del certificat de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya tindrà els efectes previstos en l'article 96 LCSP.

En tot cas, s'haurà d'acompanyar d'una Declaració Responsable que no han variat les circumstàncies que s'hi acrediten.

CAPÍTOL II.**DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE****20. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

Les ofertes es presentaran en els sobres o arxius electrònics tal i com s'indica en l'**apartat E del quadre de característiques** dins del termini assenyalat a l'**apartat E del quadre de característiques**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina Sobre Digital en la Plataforma de Serveis de Contractació de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3314913&cap=Ajuntament%20de%20la%20Bisbal%20d%27Empord%E0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç i s'hagi seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari (part dreta de la pantalla "Presentar oferta via SOBRE DIGITAL") i, a continuació, rebran unmissatge, als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Digital, que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina SOBRE DIGITAL, **han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions** en la forma que es determina a la **clàusula 14** d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

per presentar l'oferta a través de l'eina SOBRE DIGITAL.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores podran preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina SOBRE DIGITAL no guarda ni recorda les paraules clau introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina SOBRE DIGITAL, que accedeixin a l'eina web de SOBRE DIGITAL per introduir les seves respectives paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat (aquesta "caixa forta virtual " compleix els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts per la disposició addicional dissenyada de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre, en la data i hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic xifrat.

El Servei de Contractació demanarà a totes les empreses licitadores les paraules clau passades 24 hores del termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica de l'eina de SOBRE DIGITAL que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

presentació d'ofertes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant la modificació de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL a l'apartat " *Licitació electrònica*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[HTTPS://CONTRACTACIOPUBLICA.GENCAT.CAT/ECOFIN_SOBRE/APPJAVA/VIEWS/AJUDA/EMPRESSES/INDEX.XHTML](https://CONTRACTACIOPUBLICA.GENCAT.CAT/ECOFIN_SOBRE/APPJAVA/VIEWS/AJUDA/EMPRESSES/INDEX.XHTML)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa electrònica de les ofertes permet el seu lliurament en un única fase o en dues fases. En aquest segon supòsit, dues fases, en primer lloc s'ha de trametre l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de les ofertes, amb la presentació de la qual es considerarà efectuada la presentació a tots els efectes, i en segon lloc fer l'enviament de la documentació de la documentació en el termini de 24 hores. En cas de no fer la remissió de la documentació o en cas d'efectuar-la fora del termini de les 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot introduir cap modificació dels fitxer electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, de fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

En el supòsit que presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de manifestar aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació en el grup (DEUC l'annex 2)

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador o per persona que en tingui els poders de representació.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars. La seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **3 dies abans** de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **6 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

21. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran dels sobres o arxius electrònics, indicats en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Tots els documents s'han de presentar signats electrònicament per l'empresa licitadora o la persona que en tingui poders de representació.

SOBRES A PRESENTAR:

SOBRE Núm. 1. TÍTOL : DEUC i altra documentació administrativa

CONTINGUT (documentació comuna lot 1 + lot 2)

INDEX de documents administratius

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) signat per l'empresa licitadora o el seu representant. Quan el contracte es divideixi en lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participa, totes degudament signades.

DECLARACIÓ COMPLEMENTARIA AL DEUC

COMPROMIS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE), si és el cas. Quan dos o més empreses es presentin a la licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal s'haurà d'aportar una declaració en la qual s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i s'indicarà la persona a la qual designen com a representant de l'UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. En aquest supòsit cadascuna de les empreses haurà de presentar el seu DEUC.

DOCUMENT ACREDITATIU DE LA GARANTIA PROVISIONAL, si és el cas. Si s'exigeix garantia provisional de conformitat amb l'**apartat 19.1 del quadre de característiques**, aquesta es presentarà en alguna de les modalitats que es preveuen en l'article 108 LCSP.

En cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

varies de les empreses participants sempre que en conjunt es dispositi l'import que s'hagi requerit d'acord amb l'apartat 19.1 de quadre de característiques.

DOCUMENTACIÓ ESPECIAL QUE HAN DE PRESENTAR ELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Els empresaris estrangers addicionalment a la documentació indicada anteriorment, la documentació específica que s'assenyala a continuació:

Declaració que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb:

Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP

COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment demanar la justificació documental del compliment de les condicions en relació a les quals les empreses licitadores hagin declarat responsablement complir.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació que se li hagi requerit en el termini indicat, amb un màxim de **3 dies naturals** a comptar des de l'enviament del requeriment. En el supòsit que no es doni compliment de forma adequada al requeriment en termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

LOT 1

SOBRE Núm. DOS:

TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest sobre o arxiu electrònic **contindrà** la següent documentació:

1. Oferta econòmica que s'haurà de presentar conforme el model (**annex 3**). Les ofertes hauran d'indicar, com a partida independent, l'import del l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.
2. Altres documents relatius a la proposició del licitador que continguin aspectes avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

LOT 2

SOBRE Núm. DOS:

TÍTOL: PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor que hagin de ser objecte d'avaluació prèvia, el licitador els haurà d'aportar en el **SOBRE Núm.2** en el qual s'hi faci constar la següent documentació juntament amb l'**annex 4**):

- Memòria tècnica de la prestació del servei, que especifiqui tots els aspectes que es valoraran en l'àmbit alimentari i organitzatiu, als quals fa referència l'**apartat G1 del quadre de característiques**.

CONTAMINACIÓ DE SOBRES: A la proposta tècnica – Sobre 2 - NO hi pot constar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica ni cap altre criteri avaluable objectivament – Sobre 3 -. La contaminació dels sobres es aquest sentit implicarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació.

SOBRE Núm. TRES:

TÍTOL: OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest sobre o arxiu electrònic **contindrà** la següent documentació:

1. Oferta econòmica que s'haurà de presentar conforme el model (**annex 3**). Les ofertes hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

2. Altres documents relatius a la proposició del licitador que continguin aspectes avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules

En cap dels casos, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició pel mateix Lot. Tampoc podrà presentar una proposició mitjançant una UTE amb altres empreses si ja n'ha presentat una de forma individual. Tampoc podrà formar part en més d'una UTE. L'incompliment d'aquestes indicacions donarà lloc a la desestimació de totes les ofertes presentades.

La proposició econòmica es presentarà de forma clara i no seran acceptades aquelles proposicions que continguin omissions, errors o part ratllades que en dificultin conèixer clarament allò d'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

Presidència:

- Funcionari/ària de la Corporació o funcionari/ària en qui deleguin.

Vocalies:

- Secretari/ària de la corporació, o funcionari/ària en qui delegui.
- TAG jurídic/a, o funcionari/ària en qui delegui.
- Interventor/a de la corporació, o funcionari/ària en qui delegui.
- Funcionari/ària o personal laboral al servei de la corporació.

Secretaria:

- Funcionari/ària de la corporació.

23. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en l'**apartat lletra G del quadre de característiques**, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells. En tot cas, en el següent quadre se'n fa un desglossament del mateix:

24 OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres per a determinar les ofertes amb valors anormals o proporcionats es configuren en l'**apartat lletra G2 del quadre de característiques**.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació haurà de demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 3 dies naturals**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeti els serveis prestats o el mètode de prestació del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

25. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per varies ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 del LCSP.

26. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, OBERTURA DE PLIQUES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Obertura del SOBRE Núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini d'admissió de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el SOBRE Núm. 1. Es comprovarà que hi consti la documentació que s'ha demanat; en cas contrari, s'obrirà el tràmit per a la seva esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses, les excloses i el motiu de la seva exclusió.

En el supòsit que la documentació administrativa no hagi d'ésser objecte d'esmena es procedirà en el mateix acte a l'obertura del sobre núm. 2 de lot 1 i lot 2.

Lot 1 -

Obertura i examen del SOBRE Núm. 2

L'acte començarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de la documentació administrativa, identificant les admeses, les excloses i, en aquest cas, el motiu de la seva exclusió.

Tot seguit, la mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE N° 2 "Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica" d'aquelles licitadors que hagin estat admesos, i es donarà lectura a les ofertes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma objectiva.

La documentació que contingui aquest sobre serà avaluada de conformitat amb els criteris indicats a l'**apartat lletra G del quadre de característiques**.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències

Lot 2 -

Es procedirà en el termini establert reglamentàriament a la obertura del **SOBRE Núm.2** identificat com "**PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ PREVIA MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**", amb la finalitat d'avaluar-ne el seu contingut d'acord amb els criteris indicats al **punt lletra G del quadre de característiques**.

Les memòries tècniques es lliuraran al tècnic responsable de l'àrea gestora de Cultura per a la seva valoració.

L'acte començarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de la documentació administrativa realitzada per la mesa, identificant les empreses admeses, les excloses i, en aquest cas, el motiu de la seva exclusió.

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

Seran exclosos del procediment de licitació aquells licitadors que hagin incorporat en el **SOBRE Núm. 2** la documentació que hagi de ser avaluada posteriorment i que hauria d'estar inclosa en el **SOBRE Núm. 3**.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències.

Obertura i examen del SOBRE Núm. 3

L'acte d'obertura del SOBRE Núm. 3 començarà amb una exposició dels resultats de la avaluació de la proposta del SOBRE Núm.2.

Tot seguit, la mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE Núm. 3 "OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SUBJECTE A AVALUACIÓ POSTERIOR" d'aquelles licitadors que hagin estat admesos, i es donarà lectura a les ofertes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma objectiva.

La documentació que contingui aquest sobre serà avaluada de conformitat amb els criteris indicats al **punt lletra G del quadre de característiques**.

De totes aquestes actuacions se'n deixarà constància en les actes corresponents en les que s'hi farà constar el resultat del procediment i les seves incidències

26.2 El resultat de les actuacions de qualificació portats a terme per la mesa de contractació, així com l'exclusió o admissió d'ofertes es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons cada cas, a les empreses licitadores afectades.

L'exclusió d'un licitador haurà de ser-li notificat amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta resolució.

27. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DE LICITADORS I REQUERIMENT GARANTIA I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o, si és el cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, la presentació del certificat d'inscripció tindrà els efectes previstos en l'article 96 LCSP; és a dir, acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic llevat que hi hagi prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als citats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció del requeriment, presenti per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI odocument que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.

En el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, si escau, en el RELI, no serà necessària la presentació de la validació de poder quan aquesta representació consti degudament inscrita.

En el cas que el licitador no estigui inscrit en els registres anteriorment indicats, la representació s'acreditarà amb un poder per a comparèixer o signar



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, que s'han d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'**apartat lletra F del quadre de característiques**.

4) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial de conformitat amb el que es disposa en l'**apartat F4 del quadre de característiques**, haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

Si el contracte està reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició.

5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària:

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

6) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, **en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte**, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. **(Model de l'annex 7)**

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

7) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de nocomptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a Tresoreria de la Seguretat Social.

9). Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (**Model de l'annex 2**)

Quan el licitador proposat com a adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar a la licitació, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau, un termini de cinc dies perquè presenti aclariments o documents complementaris.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.ade la LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

10). Documentació en relació a la subcontractació.

D'acord amb el model facilitat a l'**annex 8** s'haurà de facilitar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització, signada per les dues parts juntament amb la resta de documentació que sigui requerida per l'Administració.

11). La constitució de la garantia definitiva

L'import de les garanties definitiva i complementaria és el que s'assenyala en l'**apartat lletra K del quadre de característiques**.

12).- Assegurança de responsabilitat civil

Condicions particulars de l'assegurança i rebut de pagament.

13).- Pla d'Igualtat entre homes i dones

Aportació del Pla d'Igualtat conjuntament amb l'acord de la seva aprovació, si l'empresa té 50 més treballadors.

Comprovació de la documentació que s'hagi aportat

Quan el licitador proposat com a adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar a la licitació, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau, un termini de cinc dies perquè presenti aclariments o documents complementaris.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

28. GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTARIA

L'import de les garanties definitiva i complementaria és el que s'assenyala en l'**apartat lletra K del quadre de característiques**.

El licitador proposat com adjudicatari està obligat, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, a presentar la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva i també la complementària que s'assenyala en l'apartat lletra K del quadre de característiques.

El termini per a constituir la garantia definitiva serà de 10 dies hàbils a comptar del següent a la recepció del requeriment. Cas contrari no s'efectuarà l'adjudicació, entenent-se que el licitador a retirat la seva oferta, imposant-se, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, sense IVA.

D'acord amb l'article 119.2.b) de la LCSP, en el cas de tramitació urgent de l'expedient, aquest termini de 10 dies hàbils es reduirà a 5 dies hàbils.

En el cas que l'oferta del licitador proposat com adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, a més de la garantia definitiva, se li podrà exigir que presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total podrà ser de fins el 10 % de dit preu final.

Les garanties es poden constituir amb valors de deute públic en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, de conformitat amb l'article 108 de la LCSP i els articles 55 a 57 del RD 1098/2001, RGLCAP.

La garantia es podrà constituir mitjançant retenció sobre el preu, si així s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat lletra K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan de conformitat amb l'article 109.2 de la LCSP es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, en cas contrari l'Administració pot resoldre el contracte.

Pels supòsits de reajustament de garantia s'estarà al que disposa l'article 109. 3 de la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de la LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de la LCSP.
- c) De la correcta execució del contracte incloses les millores ofertes i acceptades, de les despeses per demora del contractista i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte,
- e) De la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Respondrà, així mateix, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, de l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social reportades.

Quan la garantia no basti per cobrir les responsabilitats, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb l'article 113.2 de la LCSP.

29. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un màxim de 80 euros

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

30. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la documentació i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció d'acord a l'article 158 LCSP, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització. En cas contrari, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en l'article 71.2.a) de la LCSP, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació que li sigui requerida.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, als candidats i licitadors, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Si en el **quadre de característiques** s'ha previst l'aplicació de mesures de gestió eficient en la tramitació a què es refereix l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

De conformitat a la disposició addicional tercera de la LCSP és possible tramitar anticipadament contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

31. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin **15 dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis de contractació han de requerir a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

En la resta de casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard de 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als candidats i licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

De conformitat amb l'establert en l'article 153.4 LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, i abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representat o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció i NIF assignat a l'agrupació.

El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

32. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL

Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, els quals, durant el termini de sis mesos des de l'adjudicació del contracte podran demanar, per escrit, la devolució de la documentació mitjançant instància presentada al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini l'Administració no estarà obligada a seguir-la custodiant.

CAPÍTOL III

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució i les obligacions essencials del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat lletra H.1 del quadre de característiques**, i el seu incompliment pot donar lloc a la imposició de les penalitats corresponents o a la resolució del contracte, d'acord amb el disposat a aquest plec i als articles 192 i següents i 211 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

34. RISC I VENTURA -

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que es disposa a l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el mateix contracte, en els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte, en els casos en què s'hagués designat. En un altre cas, aquesta funció li correspondrà als serveis depenents de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari respondrà dels danys que es puguin causar als interessos municipals, així mateix, serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, estant obligat a subscriure, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances que siguin necessàries per respondre d'ells.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin per a l'incompliment de les condicions especials d'execució a **l'apartat lletra H.1 del quadre de característiques**.

35. LLIURAMENT DE LES PRESTACIONS O SERVEIS

El contractista estarà obligat a prestar els serveis en el temps i lloc fixat en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives que regeixen el contracte i també d'acord amb les instruccions que doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte.

El lloc de realització de les prestacions serà l'indicat en **l'apartat A.7 del quadre de característiques**.

Si es considera convenient exigir un Programa de Treball aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per part de l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la proposta guanyadora, fixant-se el terminis parcials corresponents.

36. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la realització del mateix, així com, si escau, els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el compliment dels serveis pateixen un retard en la seva prestació que no és imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial de la prestació, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que el contractista en demanés un altre de més curt, d'acord amb l'establert en l'article 195.2 de la LCSP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard ha estat produït per motius imputables al contractista.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els article 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats establertes a l'**apartat lletra N del quadre de característiques**

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preudel contracte, IVA exclòs l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'Administració, en cas d'incompliment dels terminis parcials definits en el contracte per part del contractista, podrà optar per la resolució del contracte o per les penalitats que es determinen al present plec.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis

37. RÈGIM DE PENALITATS ADMINISTRATIVES D'APLICACIÓ

1. Es penalitzaran per als supòsits següents:

- a) per compliment defectuós de la seva prestació o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert.
- b) per incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte.
- c) per demora del contractista en l'obligació de complir el contracte dins del termini total o dels parcials fixats per a la seva realització o execució successiva, respectivament.
- d) per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació.
- e) per incompliment dels criteris d'adjudicació que han permès ser adjudicatari del contracte.
- f) per incompliment dels compromisos d'adscripció dels mitjans personals o materials.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà depassar el 10% del preu del contracte en els supòsits dels incompliments descrits a les lletres a), b), e) i f) de l'apartat anterior.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

2. Penalitats per compliment defectuós:

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els termes següents:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte, que s'indica en l'**apartat 21 del quadre de característiques**, que pot arribar fins el màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

Quan el compliment defectuós tingui com a conseqüència que no es puguin posar en servei obrir al públic les instal·lacions, s'aplicaran les penalitats per demora.

3. Penalitats per demora:

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per la quantia, o el percentatge, per cada 1.000 € del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

4. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes al PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al percentatge del preu del contracte que s'indica en l'**apartat lletra N del quadre de característiques**, podent arribar, fins el màxim legal del 10%. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat. També podrà donar lloc a la resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

5. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació:

L'incompliment, per el contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP en relació a la subcontractació donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al percentatge que s'indica en l'**apartat N del quadre de característiques** sobre el preu del subcontracte, amb el límit esmentat del 50% de l'import del subcontracte.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi establert en l'**apartat lletra J del quadre de característiques**, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada Llei.

Pel que respecta el seu règim s'estarà al que es disposa als articles 191 i 203 a 207 de la LCSP, així com al que es disposa reglamentàriament.

39. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en l'article 103 del RGLCAP

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

CAPÍTOL IV.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

40. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La forma i condicions de pagament per a aquest contracte s'indica a l'**apartat lletra I del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els serveis realitzats, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè tingui lloc l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre facturació electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de realització de l'objecte del contracte.

Sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis realitzats dins dels trenta dies següents a la prestació del serveis.

41. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i també d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'Administració al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els serveis objecte del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

42. OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS, LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.

**AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**

El contractista està obligat en l'execució de contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, com a mínim, durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables. La mateixa obligació serà exigible a les empreses subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'entitat contractant.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Les obligacions esmentades tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

43. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS.

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

L'obligació de respondre i indemnitzar els danys i perjudicis que es causin tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

44. DEURE CONFIDENCIALITAT.

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qualtingui



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquesta obligació tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte, d'acord amb el que s'assenyala a l'**apartat lletra H.2 del quadre de característiques**.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així hagi estat acordat per l'òrgan de contractació.

45. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

1. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de la relació precontractual entre l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i el licitador. En el cas del contractista que resulti adjudicatari, les seves dades es tractaran en el context de la relació contractual i en compliment d'obligacions legals establertes per la normativa de contractes del sector públic. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. La documentació i les dades es conservaran durant un termini de deu anys d'acord amb l'Ordre CLT/77/2018, d'11 de juny (DOGC núm. 7647 de 21/06/2018). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà li facilitarà.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

46. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Complir les determinacions que figurin en la seva oferta i amb les millores proposades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals i/o materials que s'hagi declarat responsablement adscriure a la prestació del servei i/o que s'hagin estat exigits com solvència d'acord amb les previsions d'aquest plec. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Complir amb totes les obligacions reglamentàries necessàries per a l'exercici de l'activitat, així com les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat, ja siguin de caràcter local, autonòmic o estatal.
- Complir les instruccions que emetin el responsable del contracte o els òrgans competents de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en les matèries objecte del contracte.
- El contractista designarà una persona com a representant seu, que serà responsable de la bona execució del contracte, i que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquest Ajuntament i el responsable del contracte, si escau.

Els contractistes estan obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte amb la finalitat de posar-la a disposició de l'òrgane contractació quan aquest la hi demani.

47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CAPÍTOL V.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ**DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA
SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE****48. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar i es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a qui s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

49. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si així s'estableix a l'**apartat lletra M del quadre de característiques** i d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

50. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista, si així es preveu en l'**apartat lletra L del quadre de característiques**, podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'objecte del contracte, tret que conforme a l'establert en les lletres d) i e) de l'apartat 2º de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

compleixin els requisits establerts en l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La subcontractació quedarà subjecte a les determinacions establertes a l'article 215 de la LCSP.

Així mateix, i quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al que es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tindran acció directa enfront de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

51. REVISIÓ DE PREUS

En la revisió de preus s'estarà a l'especificat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, tot això de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

En els contractes celebrats amb preus provisionals no cabrà la revisió de preus de conformitat amb el que es disposa en l'article 102.7 *in fine* de la LCSP.

CAPÍTOL VI

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'**apartat lletra K del quadre de característiques**.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a la devolució i cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

53. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 de la LCSP així com l'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en l'**apartat lletra H.2 del quadre de característiques**.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista l'hi serà exigible una indemnització a l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 307 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

54. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Els actes que es dictin en els procediments oberts d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

Els actes i les decisions esmentades a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en el termes i condicions establertes en aquest article 44.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 1

INFORMACIÓ RELATIVA A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

(article 11.2 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia drets digitals)

Responsable de tractament:

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà és el responsable de tractament de les dades personals recollides mitjançant en els annexos que formen part d'aquest plec de clàusules administratives

Adreça electrònica: contractació@labisbal.cat

Finalitat perseguida:

Gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública i també de conformitat amb les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per obligació legal.

Legitimació o base jurídica:

Els tractaments dades personals que efectua l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà són necessaris per a:

- L'execució del contracte objecte de la licitació
- Donar compliment a obligacions determinades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública.

Durant quant de temps es conserven les dades:

Les dades persones es conservaran durant el temps que sigui necessari per al compliment de la finalitat perseguida.

Les dades personals es divulgaran en el portal de transparència de l'Ajuntament de la Bisbal i en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Serveis Públics de Contractació de la Generalitat de Catalunya durant el termini de 5 anys.

AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Al·legació d'una situació personal especialment vulnerable (article 28.2 e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals):

La persona interessada pot al·legar una situació especialment vulnerable que desaconselli divulgar les dades o que aconselli mantenir-les publicades durant un període inferior al previst (ex. víctima de violència de gènere, testimoni protegit,...)

Drets de les persones interessades:

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre el tractament de les seves dades personals. En cas que es tractin, les persones tenen dret a accedir a les dades objecte de tractament.

Les persones també tenen dret a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o incompletes, així com a sol·licitar-ne la supressió (dret a l'oblit) en determinats casos, com ara quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que s'havien recollit.

També poden sol·licitar la limitació del tractament de les dades en determinats supòsits. En cas que procedeixi aquest dret, es marquen les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. Així, la limitació del tractament implica que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixin de tractar.

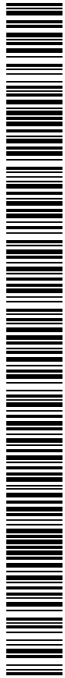
Les persones interessades poden exercir el seu dret de portabilitat de les dades, i en determinades circumstàncies, també poden oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Finalment, totes les persones tenen dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades. En aquest punt, escau posar de manifest que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà no adopta aquest tipus de decisions automatitzades, ni tampoc elabora perfils.

La resta d'informació quant a la política de protecció de dades es pot consultar a en el següent enllaç de la pàgina web de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà: <https://www.labisbal.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades.html>

Podeu trobar informació més completa d'aquests drets al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 2024/000001/1408
Codi Segur de Verificació: 5df93175-2033-4e01-9f03-f466a0871ea1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170221_2024_20012949 Data d'impressió: 09/05/2024 09:15:24 Pàgina 65 de 80		SIGNATURES 1.- Oscar Aparicio Pedrosa (TCAT) (Alcalde), 11/04/2024 13:56



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 2 - a

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunten els enllaços del formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

Directe:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 2 - b

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTARIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i domicili social a

DECLARA:

Que aquest operador del mercat compleix les condicions establertes per contractar amb l'administració, i en especial per a la licitació i adjudicació del contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848), per tot això,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que no han variat les circumstàncies que s'acrediten en el DEUC
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (*senyalitzeu la vostra opció*):
 - ☐ està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%,
 - ☐ ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - ☐ l'empresa no està obligada a tenir integrades en plantilla persones treballadores amb discapacitat ni tampoc a adoptar mesures alternatives atès que la seva plantilla és inferior a 50 treballadors.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En relació amb la igualtat efectiva entre dones i homes:

Que l'empresa que represento té 50 o més treballadors:

- ☐ Sí, i declaro responsablement que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i el posaré a disposició de l'Ajuntament en el supòsit d'ésser proposat com adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

☐ No, l'empresa no disposa de menys de 50 treballadors.

En matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa compleix, en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la normativa vigent.

Autoritzo expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat social.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 3 – Lot 1

OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1_Servei tècnic de so, il·luminació, audiovisual i maquinista

El/la Sr./Sra..... domiciliat al carrer.....núm., amb DNI núm, major d'edat, en nom (propi) o (de l'empresa que representa):, amb NIF..... i domicili fiscal acarrer.....núm....., , una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848) es compromet a portar a terme l'execució del mateix, amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

Oferta de preu hora (fins a 60 punts)

Preu / hora ofert Màxim 2 decimals Màxim 27,56 €/hora	Hores estimades de servei (2 anys)	Total import (preu/hora per les hores estimades de servei)
	480 hores	

Qualitat (fins a 40 punts)

- Serveis prestats com a tècnic especialitzat de so, il·luminació i audiovisuals del personal adscrit a l'execució del contracte (fins a 30 punts)

Per cada deu (10) mesos complets de serveis – 5 punts

Aquests serveis prestats han de ser addicionals a la solvència tècnica sol·licitada. És a dir, els primers dotze mesos d'experiència no es puntuen atès que s'han fixat com a criteri tècnic de selecció

Acreditació, acumulativament:

- certificats nominatius de serveis prestats
- compromís d'adscripció al contracte de la persona que nominativament consti en els certificats de serveis prestats
- Formació (fins a 10 punts)

Títols acadèmics i professionals relacionats amb l'objecte del contracte (cursos, grau mig, grau superior o equivalent) del personal adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Titulació	Indiqueu la vostra opció amb una "x"	puntuació
Grau mig		2,5 punts
Grau superior (no acumulable amb grau mig)		5 punts

Cursos d'assistència o aprofitament relacionats amb l'objecte del contracte

Cursos assistència o aprofitament	Indiqueu la vostra opció amb una "x"	puntuació
De 3 a 5 hores de durada		0,5 punts
De 5 a 10 hores de durada		1 punt
De 10 a 20 hores de durada		2 punts
De 20 a 50 hores de durada		3 punts
De 50 a 100 hores de durada		4 punts
+ de 100 hores de durada		5 punts

- Acreditació, acumulativament:
- Aportació de la titulació o certificats
 - compromís d'adscripció al contracte de la persona que nominativament consti en els certificats de serveis prestats

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 3 – Lot 2

OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2_Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics

El/la Sr./Sra..... domiciliat al carrer.....núm., amb DNI núm, major d'edat, en nom (propi) o (de l'empresa que representa): amb NIF..... i domicili fiscal acarrer.....núm....., , una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848) es compromet a portar a terme l'execució del mateix, amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

Oferta de preu hora (fins a 45 punts)

Preu / hora ofert Màxim 2 decimals Màxim 20,27 €/hora	Hores estimades de servei (2 anys)	Total import (preu/hora per les hores estimades de servei)
	1400 hores	

*el preu/hora no pot ésser superior a 20,27 euros/hora

*ompliu únicament les caselles de color verd

*Seran excloses aquelles ofertes que facin una proposa econòmica que superi els preus unitaris i l'import de licitació indicat, és a dir, 28.378,00 € IVA no inclòs

Millores en el servei (fins a 10 punts)

Servei de venda presencial, de dilluns a divendres, a les taquilles del Teatre Mundial.

Servei de venda presencial	Indiqueu la vostra opció amb una "x"	puntuació
4 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives		10 punts
3 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives		7,5 punts
2 dies al mes amb servei de 4 hores consecutives		5 punts
1 dia al mes amb servei de 4 hores consecutives		2,5 punts

*la indicació de dues o més opcions s'interpretarà a favor de la opció de MÉS assignació de puntuació

*els dies de prestació efectiva del servei seran establerts per l'òrgan de contractació

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 4

OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

LOT 2_Serveis de cap de sala, taquilla, acomodació, comunicació i gestió de públics

El/la Sr./Sra..... domiciliat al carrer.....núm., amb DNI núm, major d'edat, en nom (propi) o (de l'empresa que representa):, amb NIF..... i domicili fiscal acarrer.....núm....., una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848)es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposta tècnica que s'adjunta:

- Un Pla de treball, que concreti i contextualitzi els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars.
- La proposta tècnica es presentarà en un document PDF amb un màxim de 20 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i amb interlineat simple.
- La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de fins a 45 punts.
- L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en compte les 20 primeres pàgines.
- Les propostes tècniques presentades que no superin la puntuació mínima exigida (20 punts) es considerarà que no compleixen els requisits mínims exigibles d'acord amb els plec de prescripcions tècnics i el licitador quedarà exclòs del procediment de licitació.

El Pla de Treball ha d'incloure els següents punts:

- Planificació del servei i metodologia de treball
- Contextualització en relació als serveis i programació del Teatre Mundial
- Contextualització en relació als sistema cultural de la Bisbal d'Empordà
- Contextualització en relació als públics reals i potencials destinataris.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut i adequació al present contracte, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, la coherència i viabilitat dels treballs



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Les puntuacions seran atorgades segons el barem que es detalla a continuació:

- Excel·lent: el Pla de treball presenta un anàlisi exhaustiu de l'organització de tots els serveis objecte del contracte, adaptant-se a les necessitats del Teatre Mundial, amb una distribució de recursos idònia pel desenvolupament de les activitats i un coneixement exhaustiu del context cultural i social en el que opera el servei = 45 punts.
- Bona: el Pla de treball detalla tots els serveis i fa una planificació apta pel funcionament correcte de l'equipament = 20 punts.
- Insuficient: s'ha omès aquest apartat o la indefinició o poca exhaustivitat i detall del Pla de treball no permet avaluar la seva adequació a l'objecte del contracte o bé no permet dur a terme la finalitat del servei = 0 punts.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 5

COMPROMÍS DE DISPOSICIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat, amb domicili social a i amb CIF, una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848) manifesta el seu compromís d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els següents mitjans:

Compromís de disposició de mitjans personals:

El personal que reuneixi les condicions de solvència, titulació i experiència proposada en els criteris d'adjudicació que s'han valorat al contractista en la seva proposició doncs la qualitat de l'execució del contracte depèn de manera determinant de la vàlua professional de les persones encarregades d'executar-ne les seves prestacions, vàlua que està constituïda per la seva experiència i formació.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 6

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra.: amb DNI
número.....en nom i representació de
l'empresa....., amb NIF. havent
estat proposat com adjudicatari en el procediment de licitació de contracte
administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i
maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del
Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408
(X2024000848)

Sr./Sra.:..... ambDNI número
.....en nom i representació de
l'empresa....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor
de l'empresa són els
següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:
empresa:

Signatura de l'altra



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 7

**MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS
ECONÒMIQUES**

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qualcosa acredita mitjançant:

- ☐ Imprés d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- ☐ Darrer rebut d'aquest impost, o
- ☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè (cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

_____, a _____ de _____ de dos mil.....

(signatura/es)



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 8

DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS QUE L'INTERESSAT TÉ PREVIST

SUBCONTRACTAR:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si
escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment obert per a la contractació del contracte administratiu de serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848)), comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Classificació empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost del Projecte:	

*1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.

*2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.

*3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.

*4) Cal acreditar la classificació en el grup, subgrup i categoria adequada corresponent (en cas que no es requereixi classificació empresarial, caldrà adjuntar documentació acreditativa de l'aptitud d'aquesta empresa per a executar la part del servei que es subcontracta, amb referència als elements tècnics i humans de que disposa i llur experiència).

_____, a _____ de _____ de dos mil....

(signatura/es)



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 9

FITXA DE CREDITOR - DECLARACIÓ RESPONSABLE - NO OPOSICIÓ

Sr/a.		amb el DNI/NIE núm.	
amb domicili al municipi de		codi postal	
carrer		núm.	
telèfon		i correu electrònic	
actuant en representació de		amb CIF núm.	
i domicili social a		carrer	núm.
IBAN	E S		
	Codi	Entitat	Oficina DC
			Núm. de compte

Que l'empresari de referència **declara, sota la seva responsabilitat**, que l'empresa que representa està capacitada per ésser contractada pel sector públic, en els termes establerts als **articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la llei.

Així mateix, manifesta:

- Que als efectes d'acreditar el que es declara, **autoritza a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i si escau, davant l'Agència Tributària de Catalunya, les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.**
- Que **executarà qualsevol contracte amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb estricte compliment de les instruccions que li doni el tècnic / responsable municipal que en tingui encomanat el control i supervisió.**
- Que si atesa l'execució de la prestació, **accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumirà les obligacions de confidencialitat especificades.**

Signatura del creditor La persona que signa, declara que les dades indicades són certes i correctes, i sense cap omissió; i autoritza que aquesta declaració és vàlida per a qualsevol contracte menor subscrit amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Lloc i data Signatura 	Conforme de l'entitat financera L'entitat financera declara que les dades indicades coincideixen amb les d'aquesta oficina. Signat i segellat
--	--

Responsable del tractament: Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
Finalitat: procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostès i facturació.
Legitimació: compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari: les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que acedeixen a la informació per la difusió que en se'n fa en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Trobareu més informació a l'adreça <http://www.labisbal.cat/ca/politica-de-proteccio-de-dades.html>

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
NIF P1702500H
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 10

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o



AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

Annex a signar electrònicament



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

ANNEX 11

MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte*		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment obert convocat per a la contractació dels serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals i maquinista, cap de sala, taquilles, acomodació, comunicació i gestió de públics del Teatre Mundial de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà (Exp2024/000001/1408 (X2024000848) i als únics efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Annex a signar electrònicament