



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'ÀMBIT SOCIAL A L'ESPAI PÚBLIC, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Contracte harmonitzat: SÍ

Lots: NO

Exp: P2400013

Descripció CPV: 85320000-8

Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic

Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme

Institut Municipal de Serveis Socials



ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	4
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	5
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES D'EFICIÈNCIA SOCIAL	6
3.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	6
3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	6
4. RÈGIM JURÍDIC	6
5. DIVISIÓ EN LOTS	7
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	7
6.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	7
6.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	11
7. DURADA DEL CONTRACTE	11
8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	11
9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES	11
9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	11
9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	12
10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	12
10.1. CRITERIS AUTOMÀTICS	14
10.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.....	19
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	29
12.1. GARANTIA PROVISIONAL.....	29
12.2. GARANTIA DEFINITIVA	29
13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA	30
15. REVISIÓ DE PREUS	31
16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	31
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	31
17.1. MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	32
17.2. PLA O MESURES D'IGUALTAT	32
17.3. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE	32
17.4. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBIQ+.....	33
17.5. ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	33
17.6. CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL.....	33



17.7. COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	34
17.8. EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	34
17.9. L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	34
17.10. PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA.....	35
17.11. FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA	35
18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	35
19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.....	37
20. SUBROGACIÓ.....	37
21. SUBCONTRACTACIÓ	37
22. CESSIÓ	38
23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	38
23.1. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	38
23.2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	38
24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS.....	43
25. PROTECCIÓ DE DADES	44
26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS.....	45
26.1. RÈGIM D'INFRACCIONS.....	45
26.2. RÈGIM DE PENALITATS	47
27. PROPOSTA.....	48
ANNEX 1. CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	48



1. ANTECEDENTS

El Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic (d'ara endavant SGC) va néixer a l'abril de 2006 amb la missió d'acompanyar, des de la perspectiva social, l'aleshores recentment aprovada Ordenança municipal pel foment del civisme i la convivència (desembre 2005).

L'Institut Municipal de Serveis Socials té doncs el compromís de vetllar per la preservació de l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques, religioses i de formes de vida diverses existents a Barcelona, és a dir, on totes les persones puguin exercir el seu dret a la ciutat, superant l'anterior paradigma de civisme.

Aquesta nova perspectiva implica una aproximació integral a les problemàtiques que, més enllà de la reacció davant d'incompliments normatius i la prevenció de conductes que generen impacte, impliqui l'assumpció de mesures proactives per a fer de l'espai públic un espai per a l'exercici dels drets.

Durant els 18 anys transcorreguts, el Servei ha evolucionat en molts aspectes des del seu coneixement profund de la que és la seva unitat d'intervenció, l'espai públic de la ciutat de Barcelona, context on es pot originar i desenvolupar el conflicte social.

Es tracta doncs d'un servei d'intervenció a l'espai públic, però cal incidir en que gestiona conflictes d'àmbit social, que es produeixen interpersonales o col·lectius, per tal de minimitzar les conseqüències en els entorns i la resta de persones.

El servei realitza intervenció social en situacions de prevenció, de contenció, de tractament i de resolució de situacions d'alarma social i conflictes multifactorials desencadenats a l'espai públic de manera coordinada i complementària a la intervenció d'altres serveis que actuen en un territori.

Les situacions de conflicte en les que intervé el servei, o aquelles que busca prevenir, tenen sempre un origen multifactorial en el que hi ha implicades diferents problemàtiques que el servei ha identificat i definit, i de vegades altres dinàmiques emergents, atesa la realitat canviant dels entorns urbans i socials.

Així doncs, el servei realitza:

- Intervenció a demanda quan es detecta un greu conflicte de naturalesa social, origen multifactorial i alta complexitat, en el qual es comprova que és inviable l'acció dels serveis estàndards disponibles al territori.
- Actuació preventiva sobre dinàmiques i usos emergents de l'espai públic a la ciutat que poden esdevenir problemàtiques i puguin dificultar la convivència i/o l'ús compartit de l'espai públic.
- Intervenció social de proximitat exclusivament sobre l'espai públic.

Així, l'espai públic és també l'espai d'intercanvi ciutadà on es produeix la interacció social amb tota la complexitat, diversitat i multiculturalitat de les formes de vida i de relació a la ciutat i on poden sorgir impactes en la convivència dels diferents actors al territori per la intensitat d'ús, conflictes d'interessos i/o un ús inadequat que el Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic tracta de prevenir, detectar, valorar, diagnosticar, intervenir, gestionar i revertir quan es produeixen.



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

L'SGC és el servei social de l'Institut Municipal de Serveis Socials (en endavant IMSS) d'actuació a l'espai públic complementari als serveis de territori que:

- intervé a demanda quan es detecta un greu conflicte de naturalesa social, origen multifactorial i alta complexitat, en el que s'ha comprovat inviable l'acció dels serveis estàndards disponibles al territori,
- i actua preventivament sobre dinàmiques emergents a la ciutat que creïn alarma social en el imaginari col·lectiu prèviament a l'aparició del conflicte, o que poden esdevenir problemàtiques, dificultar la convivència i/o l'ús compartit de l'espai públic.

Es tracta d'un servei amb un alt grau de transversalitat i necessitat de coordinació amb altres serveis i recursos municipals i no municipals presents al territori i ciutat, un alt nivell d'interlocució amb els diferents actors al territori i als espais de coordinació establerts, i amb capacitat d'activació de serveis i recursos en coordinació i/o actuar conjuntament, en funció de les necessitats detectades.

Considerant que la finalitat del Servei consisteix en prevenir, la contenir, tractar i resoldre situacions d'alarma social i conflictes desencadenats a l'espai públic desenvolupant programes operatius d'àmbit social, l'IMSS requereix els equips professionals que proporcionin l'atenció necessària a les persones usuàries del servei.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'IMSS no disposa de mitjans ni recursos humans adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, es considera una durada mínima del contracte de 12 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 12 mesos addicionals.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del Servei de Gestió de Conflictes d'àmbit social a l'espai públic.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del Servei de Gestió de Conflictes d'Àmbit Social a l'Espai públic, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'SGC és el servei de l'IMSS que **valora, diagnostica i gestiona conflictes d'àmbit social a l'espai públic**, interpersonals o col·lectius, per tal de minimitzar les conseqüències en els entorns i la convivència en la comunitat.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament



professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenen que les condicions laborals tenen un efecte directament proporcional en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte.

3.1. Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007) per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017, i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

3.2. Criteris d'adjudicació

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 20% de la puntuació total
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació.

3.3. Condicions especials d'execució

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat de gènere.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Accessibilitat universal
- Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- Comunicació inclusiva.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.
- Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta al Plec de Clàusules



Administratives Particulars (en endavant PCAP), el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP) i a la documentació complementària i annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte conté mesures de contractació pública sostenible, d'acord amb el [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i dona compliment al [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots perquè l'objecte de l'encàrrec correspon a una única tipologia de servei i cal garantir l'homogeneïtat de la prestació. Per tant, l'execució de les prestacions de manera independent exigiria una planificació i coordinació global per garantir la correcta execució dels treballs que resulta desproporcionada a les finalitats d'interès públic perseguides.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'IMSS, és de 2.995.222,15 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.722.929,22 euros, pressupost net i 272.292,93 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

L'IMSS no restarà obligat a exhaurir el pressupost del contracte, en el supòsit de que no s'hagin efectuat tots els serveis previstos per motius degudament justificats.



Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu global, una part com a despeses de preu unitari i una part com a provisió per a despeses de diferent tipologia I, segons el detall adjunt:

- El **preu global** per un import de 2.426.065,22 euros, sense IVA.

Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima de preu global o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

- Els **preus unitaris** màxims pels serveis complementaris i específics següents,

Comprenen el cost del servei de suport tècnic expert (1.200 unitats anuals), el mòdul específic per treball d'oci nocturn (10 unitats anuals), el mòdul específic de servei treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà (100 unitats anuals), el servei de suport jurídic (250 unitats anuals) y el servei de suport d'interpretació (400 unitats anuals). La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de 276.864,00 euros, sense IVA.

Aquest pressupost net és el resultat de l'aplicació dels preus unitaris següents, sense IVA:

Servei de suport tècnic expert	313,60 euros per unitat
Mòdul específic per actuacions específiques conflictives a l'oci nocturn	3.920,00 euros per unitat
Mòdul específic per actuacions específiques en urgències socials conflictives	358,40 euros per unitat
Servei de suport jurídic expert	112,00 euros per unitat
Servei de suport d'interpretació (encàrrecs concrets)	42,56 euros per unitat

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a preus unitaris nets constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

- Les **provisions** per a despeses singulars són reserves econòmiques no susceptibles de baixa en la licitació i que, per tant, s'han de reservar per als usos definits a la clàusula 7.2. del PPTP, que són:
 - Com a provisió per al suport individual en concepte d'allotjament, desplaçament, alimentació, adquisició de medicació urgent i d'altres que es puguin considerar imprescindibles, un total de 10.000 € anuals, IVA no inclòs.
 - Provisió per a despeses derivades del disseny i producció d'elements comunicatius en format paper i/o digital, inclosos els productes destinats a les xarxes socials, un total de 10.000,00€ anuals, IVA no inclòs.



			mesos		1	11	
			2024	2025	LICITACIÓ		
Despesa global del servei							
GESTIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTE (SGC)			202.172,09 €	2.223.893,13 €	2.426.065,22 €		
Subtotal Despeses per preu global.			202.172,09 €	2.223.893,13 €	2.426.065,22 €		
Despeses per preu unitari de serveis complementaris							
preu unitari	UNITAT	NECESSITAT ANUAL ESTIMATS					
313,60 €	PER MODULS DE 8 HORES DE SERVEI	500	DE SUPORT TÈCNIC EXPERT				
			13.066,67 €	143.733,33 €	156.800,00 €		
3.920,00 €	PER MODULS DE 100 HORES DE SERVEI	10	PER ACTUACIONS ESPECÍFIQUES CONFLICTIVES A L'OCI NOCTURN				
			3.266,67 €	35.933,33 €	39.200,00 €		
358,40 €	PER MODULS DE 8 HORES DE SERVEI	100	PER ACTUACIONS ESPECÍFIQUES EN URGENCIES SOCIALS CONFLICTIVES				
			2.986,67 €	32.853,33 €	35.840,00 €		
112,00 €	PER MODUL DE 2 HORES DE SERVEI	250	D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EXPERT				
			2.333,33 €	25.666,67 €	28.000,00 €		
42,56 €	PER HORA DE SERVEI	400	D'INTERPRETACIÓ (encàrrecs concrets)				
			1.418,67 €	15.605,33 €	17.024,00 €		
Subtotal Despeses per preus unitaris.			23.072,01 €	253.791,99 €	276.864,00 €		
PROVISIÓ PER DESPESES DERIVADES DE SITUACIONS D'URGÈNCIA.			833,33 €	9.166,67 €	10.000,00 €		
PROVISIÓ PER DESPESES DERIVADES DEL DISSENY I PRODUCCIÓ D'ELEMENTS COMUNICATIUS.			833,33 €	9.166,67 €	10.000,00 €		
Subtotal Despeses per preus provisions.			1.666,66 €	18.333,34 €	20.000,00 €		
Preu base de licitació			226.910,76 €	2.496.018,46 €	2.722.929,22 €		
IVA			22.691,08 €	249.601,85 €	272.292,93 €		
Preu total del contracte			249.601,84 €	2.745.620,31 €	2.995.222,15 €		

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base previst per a preus unitaris es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost previst per als preus unitaris en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec als pressupostos i aplicació següents:

Any	meses	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Funcional	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	0103	22732	23163	226.910,76 €	10,00%	22.691,08 €	249.601,84 €
2025	11	0103	22732	23163	2.496.018,46 €	10,00%	249.601,85 €	2.745.620,31 €
					2.722.929,22 €		272.292,93 €	2.995.222,15 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat de l'adjudicatària o per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.

Atès que el present contracte es tracta d'un contracte avançat amb despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per a l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta.



A continuació es presenta el pressupost base de licitació desglossat entre costos directes i indirectes amb el següent detall:

		2024	2025	PER A TOT EL CONTRACTE
Cost de personal		195.705,55 €	2.152.761,16 €	2.348.466,71 €
Despeses de funcionament		6.893,34 €	75.826,75 €	82.720,09 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	89,29%	202.598,89 €	2.228.587,91 €	2.431.186,80 €
Despeses generals		14.181,93 €	156.001,15 €	170.183,08 €
Marge empresarial		10.129,94 €	111.429,40 €	121.559,34 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	10,71%	24.311,87 €	267.430,55 €	291.742,42 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	100,00%	226.910,76 €	2.496.018,46 €	2.722.929,22 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa al PCAP de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018 vigents en la actualitat) i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu), fins a 2024 i amb previsió d'increment de la massa salarial per 2025 i 2026 sent ratificat per la comissió negociadora del conveni el dia 11 de maig de 2023, publicat en el DOGC de 16 de juny de 2023, i que el conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es necessària per al desenvolupament de les tasques assignades al servei amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en la clàusula 6 del PPTP:

Categoria Professional (segons la nova qualificació de conveni signat 2023)		Necessitat total d'hores efectives/any	Professionals necessaris	Retribució salarial mínima total bruta anual 2024
SERVEI GLOBAL				
Director/a de Servei				
Direcció de centre, servei o programa	Grup 1 Punt 1.1	1700,52	1	59.570,82 €
Suport tècnic de gestió	Grup 2	1700,52	1	24.677,81 €
Coordinador/a d'equip transversals i especialitzats	Grup 1 Punt 1.2	6.802,08	4	53.275,26 €
Tècnics/ques superiors graduats per equips transversals i especialitzats d'intervenció social a l'espai urbà	Grup 2	45.403,88	26,7	41.570,54 €

Cas que l'adjudicatària estès exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatari.



6.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **6.437.393,00 euros, sense IVA**, tal com s'indica en el següent quadre:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic Art. 204 LCSP	Variacions segons article 309.1 LCSP (Fins 10 %)	SUMA VEC
2024	226.910,76 €		0,00 €	2.307,20 €	229.217,96 €
2025	2.496.018,46 €	226.910,76 €	507.087,62 €	27.686,40 €	3.257.703,24 €
2026		2.496.018,46 €	429.074,14 €	25.379,20 €	2.950.471,80 €
TOTAL CONTRACTE	2.722.929,22 €	2.722.929,22 €	936.161,76 €	55.372,80 €	6.437.393,00 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de **12 mesos** a partir del dia 1 de desembre de 2024 o del dia que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Aquest contracte contempla una pròrroga de fins a **12 mesos**.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **procediment obert harmonitzat**.

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES LICITADORES

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

9.1. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

La xifra anual de negocis, en serveis socials d'atenció a persones en situació d'exclusió social, durant el millor dels tres últims anys (2021, 2022, 2023) ha de tenir un valor mínim corresponent a una anualitat del contracte de 2.722.929,22 euros.



9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 1.906.050,45 euros.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques del gestor del Servei en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, que es podrà acreditar mitjançant una de les formes següents:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).
- Haver prestat un mínim de tres serveis, amb durada mínima de sis mesos cadascun, relacionats amb la intervenció comunitària a l'espai urbà en municipis de més de 250.000 habitants, en el decurs dels últims tres anys (2021, 2022, 2023).

Les diferents formes d'acreditació de la solvència tècnica aquí esmentades permeten garantir la capacitat de l'empresa licitador en diferents aspectes clau del Servei objecte del contracte mitjançant la seva experiència. Així, es demana experiència en atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat, que són les persones amb les quals el Servei gestiona els conflictes a l'espai públic. Alternativament, es demana acreditar experiència en intervenció socioeducativa amb persones vulnerables, posant l'èmfasi en aquest cas en la intervenció social que realitza el Servei. Finalment i alternativa també, es pot acreditar la solvència tècnica amb l'experiència en intervenció comunitària, aspecte que sempre desenvolupa l'SGC en els seus projectes i en municipis de més de 250.000 habitants, donat que la dimensió de la població va lligada a la freqüència de les intervencions per gestió de conflictes i també a la diversitat de casuístiques que l'empresa licitador haurà abordat.

Les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments de Recursos del Servei de la clàusula 6 i 7 del PPTP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de



vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que aquest és un servei centrat en l'atenció a infants, adolescents i famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc, per tant és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte que el previst en la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per aquest motiu es valora distribuir la puntuació segons el següent barem:

Criteris automàtics 51 punts

Criteris judici de valor 49 punts

El total de puntuació de 100 punts , es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ
10.1. Criteris automàtics	51
10.1.1. Per l'oferta econòmica	20
10.1.2. Per la obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, de dedicar un mínim del 60% de les hores de formació professional de les persones integrants dels equips del servei contemplades en el conveni corresponent i requerides a la clàusula 6.3 del PPTP a temàtiques específiques vinculades al perfil de Suport tècnic de gestió.	10
10.1.3. Per l'increment d'hores de supervisió anual que l'empresa licitadora s'obligui a realitzar, sobre el que preveu la Clàusula 6.3 del PPTP.	6
10.1.4. Per l'aportació de dispositius tecnològics per a l'entrada de dades que, addicionalment al que s'especifica a les clàusules 5.3. i 7.3 del PPTP, incorporin la funcionalitat de registre in situ de dades mitjançant la veu (no per introducció manual) al software del servei per a l'emmagatzematge de la informació de l'activitat, fins a 6 punts.	6
10.1.5. Per l'obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, d'incorporar al servei la col·laboració en l'activitat d'observatori prevista a la clàusula 5.6 del PPTP de professionals especialitzats en àmbits d'alta incidència i/o impuls d'innovació en el servei, entre els quals la salut, salut mental, perspectiva de gènere i igualtat, violència de gènere, interculturalitat, tendències migratòries, benestar emocional, ús abusiu de pantalles, intel·ligència artificial i similars, que puguin fer aportacions tècniques expertes en l'anàlisi de les dades recollides i l'evolució metodològica del servei.	5
10.1.6. Per l'obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals (amb un màxim de 3.000€/any) per a la participació en jornades i congressos relacionades amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini.	4
10.2. Els criteris de judici de valor	49



<p>10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la millora en la proposta en l'organització dels actuals equips de treball i els nous perfil Suport Tècnic de Gestió i serveis complementaris de l'estructura organitzativa del servei, que permeti integrar i optimitzar els recursos i eines de gestió del servei requerides a la clàusula 6 del PPTP i establir el model de flexibilitat de recursos entre els equips A, B, C, D especificat al punt 5.8 del PPTP</p>	<p>13</p>
<p>10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació sobre el que figura al punt 5.3 del PPTP que incorpori i/o anticipi noves problemàtiques per nous usos de l'espai públic, nous perfils d'usuaris i/o noves tendències socials adoptades per la ciutadania</p>	<p>12</p>
<p>10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: Per la millora en la proposta que estableixi els criteris a tenir en consideració per definir els espais com "zones d'intervenció preferent", definició del seu model de seguiment i definició d'estratègies que evitin la cronificació d'aquests espais, d'acord amb el que estableix la clàusula 5.8 del PPTP per al servei D i la proposta d'estratègies de prevenció en aquests espais</p>	<p>12</p>
<p>10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la proposta sobre els informes d'activitat i indicadors del servei contemplades a les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, i proposta de format visual que faciliti la comprensió de la informació de dades i indicadors facilitada i millori l'experiència d'usuari de les persones receptores d'aquests informes.</p>	<p>12</p>

10.1. Criteris automàtics

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior al 35% ja que aquest és un servei centrat en la intervenció social amb persones i col·lectius i que la gran majoria del cost del contracte correspon als recursos humans i als **professionals encarregats de l'atenció social, deixant poc marge per a l'oferta econòmica en d'altres** aspectes econòmics relacionats amb l'objecte del contracte. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018

S'atorgarà la màxima puntuació de 20 punts a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat



en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Tenint en compte aquest aspecte, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

L'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no s'explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel/s licitador/s i que, per tant, l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, i en tot cas, en els següents supòsits:

- Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- Si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional.

10.1.2. Per l'obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, de dedicar un mínim del 60% de les hores de formació professional de les persones integrants dels equips del servei contemplades en el conveni corresponent i requerides a la clàusula 6.3 del PPTP a temàtiques específiques vinculades als perfils de Suport tècnic de gestió, que es defineixen a continuació, fins a 10 punts.

Justificació: L'SGC incorpora a la clàusula 6.1 del PPTP el nou perfil de Suport tècnic de gestió. Aquest perfil interactua amb els equips d'intervenció socioeducativa en les àrees en les que és especialista recollint informació dels equips i fent-los devolució en forma de coneixement i metodologia per a la millora de l'impacte del servei. És per això que la capacitació dels equips d'intervenció socioeducativa en aquestes àrees temàtiques ha de proporcionar un impuls a la globalitat del servei en aquests aspectes que la incorporació del nou perfil ha volgut reforçar al servei.

Es valoraran aquelles activitats formatives que es realitzin de les temàtiques següents:



- A. Formació en gestió i anàlisi de dades, amb relació a:
- Introducció als conceptes bàsics de la gestió i anàlisi de dades, objectius, rellevància, tendències i aplicacions.
 - Els diferents tipus de dades i la seva recopilació sistemàtica, coordinada i coherent a tots els equips.
 - Fiabilitat i validació de dades.
 - Les eines i/o tecnologies de recollida de dades i la seva utilització des del punt de vista d'usuari.
 - La identificació de noves dades a recopilar fruit de l'evolució de les intervencions socioeducatives i de les noves tendències que es detectin.
 - Oportunitats d'ús de les dades als equips per al seguiment dels programes i per a la millora metodològica.
 - Interpretació d'informes i resultats per a la presa de decisions.
 - Oportunitats de col·laboració amb responsables d'anàlisis de dades per fer-ho amb eficàcia i comunicant necessitats i expectatives.
- B. Formació en desenvolupament de protocols i desenvolupament personal, amb relació a:
- L'elaboració de protocols d'actuació pas a pas per abordar situacions amb eficiència i homogeneïtat i coordinació entre els diferents equips.
 - Avaluació de l'efectivitat dels protocols i canals i metodologies de proposta de modificacions per a la millora de la qualitat del servei.
 - Anàlisi de casos pràctics reals per a l'aplicació pràctica dels protocols i l'adquisició d'habilitats.
 - Desenvolupament d'habilitats per a la comunicació efectiva, l'establiment de relacions de confiança, l'avaluació de necessitats i la gestió i negociació en situacions complexes.
 - Desenvolupament d'habilitats de lideratge per a la motivació dels equips.
 - Col·laboració efectiva en el treball dintre de l'equip.
 - Competències necessàries per al treball coordinat i participatiu amb els altres equips del servei i també interdisciplinari amb altres serveis.
 - Treball en equip i col·laboració amb altres professionals i serveis, així com l'entorn comunitari per proporcionar un servei interdisciplinari i integral.
 - Identificació d'actors clau i parts interessades als programes i desenvolupament del pla de comunicació per al coneixement del progrés del programa i la seva implicació continuada.
 - Planificació i organització d'activitat i temps per a la gestió eficaç de la càrrega de treball.
 - Desenvolupament de resiliència per fer front a casuístiques pròpies del treball en l'àmbit social.
 - Presentació i anàlisi de casos pràctics reals de desenvolupament personal per aplicar millors pràctiques i habilitats desenvolupades a la formació.

S'atorgaran **0,5 punts** per a cada temàtica especificada de les relacions que figuren al punt A



(temàtiques de la lletra a. a la lletra h.) i punt B (temàtiques de la lletra a. a la lletra l.) que l'empresa licitadora es compromet a incloure a la formació.

Les licitadores efectuaran una declaració responsable indicant que assumeixen la obligació, cas de resultar adjudicatària, d'efectuar aquesta reserva del 60% d'hores de formació anuals a les temàtiques especificades i la relació de temàtiques dels punts A i B que es comprometen a abordar a la formació.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on figuraran la relació de persones treballadores adscrites al servei que han estat en actiu durant l'any, les formacions impartides amb detall de temàtiques, identificació de formadors, identificació i signatura de persones treballadores participants, dates, dedicació horària i càlcul d'hores totals que demostrï el compromís del 60% de dedicació d'hores de formació manifestat en la licitació i compromès al contracte.

10.1.3. Per l'increment d'hores de supervisió anual que l'empresa licitadora s'obligui a realitzar, sobre el que preveu la Clàusula 6.3 del PPTP, fins a 6 punts.

***Justificació:** La supervisió professional proporciona als equips d'intervenció socioeducativa del servei un espai per millorar les seves capacitats i habilitats professionals mitjançant la reflexió, el pensament compartit i l'autocura. En aquest context, es valora que posar a disposició de l'equip professional aquest espai millora l'eficàcia dels equips professionals a l'hora d'atendre situacions complexes.*

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb l'increment d'hores de supervisió anuals que l'empresa s'obligui a realitzar en declaració responsable, fins a un màxim de 6 punts:

- Per 3 hores de supervisió anuals d'increment en total: 3 punts
- Per 6 hores de supervisió anuals d'increment en total: 6 punts

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme està duent a terme aquesta supervisió acompanyada d'un annex amb les hores de supervisió realitzades durant l'any indicant les que corresponen al mínim exigint en el PPTP i les hores de supervisió addicionals compromeses en l'oferta. S'indicaran els dies, les hores i el lloc i el nom dels professionals que han participat en la supervisió.

10.1.4. Per l'aportació de dispositius tecnològics per a l'entrada de dades que, addicionalment al que s'especifica a les clàusules 5.3. i 7.3 del PPTP, incorporin la funcionalitat de registre in situ de dades mitjançant la veu (no per introducció manual) al software del servei per a l'emmagatzematge de la informació de l'activitat, fins a 6 punts.

***Justificació:** Entre les tasques dels equips dels serveis figuren les d'observatori, prospecció i detecció que suposa el registre i incorporació de les dades que permeten fer el seguiment i la valoració continuada de les persones destinatàries del servei i de les dinàmiques del fenomen en general. Es tracta d'informació que ha d'estar disponible i actualitzada per tal que els diferents professionals implicats puguin realitzar les seves tasques amb total coneixement i prestar un servei continuat a les persones usuàries, així com disposar de les dades del fenomen per a la seva anàlisi i elaboració de propostes d'actuació sobre aquestes dinàmiques socials. L'ús de mitjans tecnològics per al registre de dades per veu allà on es produeix la situació o actuació i de manera immediata permet facilitar aquesta tasca tenint en compte que es realitza en condicions de medi obert, en horari diürn i nocturn..., i garantir així que la informació*



està permanentment actualitzada de manera fiable, i millorar l'eficàcia dels equips.

Es valorarà l'oferta que posi a disposició dels professionals fins a 30 dispositius preparats per al registre de dades per veu, que seran distribuïts a les persones dels equips que desenvolupen les seves tasques a l'espai públic per facilitar l'accés directe i l'entrada de dades de registre per veu mentre es produeix el servei in situ. Durant la vigència el contracte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del seu manteniment i reposició en cas de sostracció o que quedessin malmesos.

S'atorgarà la puntuació d'acord a la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{\text{n}^{\circ} \text{ d'unitats ofertades}}{\text{n}^{\circ} \text{ d'unitats màximes}} \times \text{puntuació màxima} = \text{puntuació resultant}$$

L'adjudicatària haurà de presentar, abans de l'inici del contracte, la proposta de dispositiu tecnològic mòbil que facilitarà al personal que ha d'executar el contracte per a la seva aprovació per l'IMSS, que comprovarà que els dispositius compleixen els requeriments abans esmentats.

10.1.5. Per la obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, d'incorporar al servei la col·laboració en l'activitat d'observatori prevista a la clàusula 5.6 del PPTP de professionals especialitzats en àmbits d'alta incidència i/o impuls d'innovació en el servei, entre els quals la salut, salut mental, perspectiva de gènere i igualtat, violència de gènere, interculturalitat, tendències migratòries, benestar emocional, ús abusiu de pantalles, intel·ligència artificial i similars, que puguin fer aportacions tècniques expertes en l'anàlisi de les dades recollides i l'evolució metodològica del servei, fins a 5 punts.

Justificació: *L'experiència i el coneixement especialitzat en els àmbits sol·licitats és fonamental per poder realitzar una anàlisi de major qualitat d'aquesta dinàmica social que reverteixi en la prestació del servei i ofereixi un valor afegit a les persones usuàries ateses. La col·laboració per part de professionals amb expertesa en els àmbits citats aporta un coneixement al Servei que va més enllà del que disposen les persones que realitzen les tasques d'observatori, que tenen un perfil generalista d'intervenció socioeducativa. És per això que la seva col·laboració ha de permetre detectar noves tendències a la població diana del servei i afavorir la incorporació de metodologies innovadores per abordar-les, tot mantenint al Servei informat de les noves tendències de coneixement, proposant noves perspectives de recollida i d'anàlisi de les dades, així com plantejant alternatives metodològiques generals per al Servei o fins i tot per a casos concrets del seu àmbit d'expertesa. Les col·laboracions poden materialitzar-se en diferents formats, com ara sessions magistrals, debats dirigits, tallers o dinàmiques diverses, entre d'altres.*

Les licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre de col·laboracions dels professionals experts previstes per any de contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

S'atorgaran les puntuacions següents d'acord amb el número de col·laboracions que l'empresa s'obligui a realitzar, fins a un màxim de 5 punts:



- Per 2 col·laboracions (d'un mínim de 5 hores de dedicació efectiva) a l'any d'un professional especialitzat: 2,5 punts
- Per 4 col·laboracions (d'un mínim de 5 hores de dedicació efectiva) a l'any d'un professional especialitzat: 5 punts

Per donar compliment a aquesta obligació, l'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura, acompanyada d'un annex amb la relació de les col·laboracions realitzades, les persones professionals especialitzades que les han realitzat i els àmbits d'especialització i continguts sobre els que s'han executat.

L'adjudicatària haurà de presentar, quan se li requereixi, l'informe o prova documental on constin les dades identificatives i signatura de la persona professional especialitzada conforme ha realitzat cadascuna de les col·laboracions especialitzades.

10.1.6. Per la obligació assumida per l'empresa licitadora mitjançant declaració responsable, cas de resultar adjudicatària, d'efectuar una reserva de recursos econòmics anuals (amb un màxim de 3.000,00 € /any) per a la participació en jornades, congressos i activitats relacionats amb l'objecte del contracte que l'IMSS determini, fins a 4 punts.

Justificació: *L'assistència a les jornades, congressos i altres activitats que l'IMSS determini ha de contribuir a la millora continua del servei, entès com espais d'aprenentatge i de millora continua i de presentació de metodologies de l'IMSS i d'intercanvi d'experiències.*

Per cada 750,00 €/any d'oferta de reserva de recursos econòmics per aquesta participació es donarà 1 punt, fins a un màxim de 4 punts en el cas de de que el compromís arribi a 3.000,00 €/anuals.

Les licitadores efectuaran una declaració indicant l'obligació assumida d'efectuar aquesta reserva de recursos econòmics anuals per a la participació en jornades i congressos relacionats amb l'objecte del contracte i detallant-ne l'import anual compromès.

L'adjudicatària haurà d'aportar anualment una declaració responsable conforme s'està acomplint la mesura acompanyada d'un annex on constin les jornades o congressos (data i lloc de celebració), els professionals que hi han participat i la justificació dels recursos econòmics destinats.

Puntuació total criteris automàtics:

51 punts

10.2. Criteris que depenen d'un judici de valor

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran en la seva totalitat un màxim de 49 punts. Així doncs, la ponderació màxima que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb el previst en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la



Gaseta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta en l'especificitat d'aquest servei caracteritzat per la seva intensitat en mà d'obra. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, serà com a màxim de 10 fulls (20 pàgines)** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, a doble cara amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos a cadascuna de les àrees rellevants**. Aquests annexos, un per a cada àrea, si escau, **no podran ocupar més de 4 fulls (8 pàgines)** comptabilitzats a banda del projecte, a doble cara mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

El contingut de les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen:



- **La concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **La viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta i/o indicador proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al llarg del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt :** Es valoraran amb un alt nivell aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard :** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.



ÀREA RELLEVANT		PUNTUACIÓ MÀX: 49	MÀX DE PÀG DE LA PROPOSTA/ TOTAL 20*
1	Per la millora en la proposta en l'organització dels actuals equips de treball i els nous perfil Suport Tècnic de Gestió i serveis complementaris de l'estructura organitzativa del servei, que permeti integrar i optimitzar els recursos i eines de gestió del servei requerides a la clàusula 6 del PPTP i establir el model de flexibilitat de recursos entre els equips A, B, C, D especificat al punt 5.8 del PPTP	De 0 a 13	Portada + 6 pàgines
2	Per la millora en la proposta en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació sobre el que figura al punt 5.3 del PPTP que incorpori i/o anticipi noves problemàtiques per nous usos de l'espai públic, nous perfils d'usuaris i/o noves tendències socials adoptades per la ciutadania	De 0 a 12	Portada + 4 pàgines
3	Per la millora en la proposta que estableixi els criteris a tenir en consideració per definir els espais com "zones d'intervenció preferent", definició del seu model de seguiment i definició d'estratègies que evitin la cronificació d'aquests espais, d'acord amb el que estableix la clàusula 5.8 del PPTP per al servei D i la proposta d'estratègies de prevenció en aquests espais	De 0 a 12	Portada + 4 pàgines
4	Per la millora en la proposta sobre els informes d'activitat i indicadors del servei contemplades a les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, i proposta de format visual que faciliti la comprensió de la informació de dades i indicadors facilitada i millori l'experiència d'usuari de les persones receptores d'aquests informes.	De 0 a 12	Portada + 6 pàgines
* Només es valoraran les pàgines de la proposta, fins a arribar al número màxim indicat en la taula. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració. A les pàgines indicades a l'anterior taula no es computen els annexos (fins a un màxim de 8 pàgines).			

10.2.1. ÀREA RELLEVANT 1: Per la millora en la proposta en l'organització dels actuals equips de treball i els nous perfil Suport Tècnic de Gestió i serveis complementaris de l'estructura organitzativa del servei, que permeti integrar i optimitzar els recursos i eines de gestió del servei requerides a la clàusula 6 del PPTP i establir el model de flexibilitat de recursos entre els equips A, B, C, D especificat al punt 5.8 del PPTP, fins a 13 punts

Justificació: Les dinàmiques canviants dels conflictes d'àmbit social a l'espai públic a la ciutat fan que sigui fonamental l'adaptació dels recursos destinats al servei per optimitzar-los en l'execució del contracte. L'adaptació dels recursos destinats al servei a les dinàmiques canviants dels conflictes a



l'espai públic és fonamental per optimitzar-los en l'execució del contracte. Aquestes dinàmiques canviants a les que cal adaptar els recursos es produeixen per l'aparició de noves problemàtiques d'actuació per al servei, la diferent estacionalitat de les mateixes, les franges horàries sensibles, les concentracions multifactorials en determinats territoris i la nova demanda del coneixement expert del servei. Tant és així que el contracte incorpora nous serveis complementaris (6.1.4. PPTP) i un nou perfil de Suport tècnic de gestió (6.1 PPTP) per donar resposta a aquestes dinàmiques canviants i fenòmens emergents a la ciutat i l'articulació de la organització de tots ells ha de permetre la seva optimització amb flexibilitat i amb cura envers les singularitats dels diferents equips (5.8 PPTP).

Es valorarà la proposta que adapti la organització del servei a la naturalesa canviant del fenomen i permeti optimitzar així els recursos del contracte.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta de criteris que permeti integrar els nous recursos definits (nou perfil de Suport tècnic de gestió i nous serveis complementaris) en l'estructura de la globalitat del servei, fer el seguiment d'aquesta integració i garantir la necessària coordinació entre tots els recursos disponibles al servei.
- Proposta de criteris per adaptar la composició dels equips a les necessitats dels projectes, fent propostes concretes per activar la mobilitat, col·laboració puntual i flexibilitat entre les persones integrants dels equips A, B, C i D.
- Proposta del procediment de comunicació i validació a la persona referent municipal del servei que garanteixi una ràpida activació dels canvis esmentats al punt anterior.
- Proposta que demostrï el coneixement de la variabilitat del fenomen en termes d'estacionalitat, dies i franges horàries tant per als Equips d'Abordatge Transversal, com pels Equips d'Abordatge Específic.
- Proposta de determini estratègies per a l'adaptació de les rotacions del personal a aquesta variabilitat esmentada al punt anterior.
- Proposta que permeti la millor comunicació, recollida d'informació i dades i coordinació dels equips en aquestes circumstàncies canviants.



Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	3,25
Viabilitat de les accions proposades	3,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3,25	1,62	0,81	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

10.2.2. ÀREA RELLEVANT 2: Per la millora en la proposta en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació sobre el que figura al punt 5.3 del PPTP que incorpori i/o anticipi noves problemàtiques per nous usos de l'espai públic, nous perfils d'usuaris i/o noves tendències socials adoptades per la ciutadania, fins a 12 punts.

Justificació: Les problemàtiques d'actuació actualment definides responen a la regulació establerta per l'Ajuntament de Barcelona en l'ús compartit de l'espai públic i la convivència, i també l'alt grau de coneixement que ha assolit el SGC en la seva trajectòria. No obstant, la realitat a la convivència a la ciutat va sempre per davant i constantment sorgeixen noves situacions, tendències socials i/o factors desencadenants puntuals que fan que el glossari de problemàtiques d'actuació sigui un element de treball viu per al servei i estigui en permanent revisió. Noves dinàmiques que s'han produït a l'espai públic arran de factors com ara l'etapa viscuda de pandèmia COVID, el fort increment de la demanda turística, els usos de l'espai públic pel canvi climàtic o la convivència de persones i animals a la ciutat fan del glossari de problemàtiques una eina viva en constant redefinició. El coneixement de les problemàtiques actuals i emergents és primordial per a la gestió quotidiana del servei per tal de poder-les reconèixer, diagnosticar, i definir estratègies per fer prevenció o bé ja actuació davant el conflicte.

Es valorarà la proposta de millora de qualitat en la definició del glossari de problemàtiques d'actuació que demostrï un millor coneixement d'aquestes situacions, tendències i/o factors desencadenants de noves problemàtiques i proposi un nou glossari concret que amplii l'abast del que figura a la clàusula



5.3 del PPTP.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta concreta de situacions, tendències i/o factors desencadenants a valorar que demostrï el coneixement de la realitat actual a la ciutat de Barcelona.
- Proposta d'estratègies per a la detecció de noves problemàtiques d'actuació.
- Proposta concreta i definida de glossari de problemàtiques d'actuació.
- Correlació de les problemàtiques amb els equips definits a la clàusula 5.8 del PPTP, actualment operatius i de nova creació en aquesta licitació, i els nous serveis complementaris de la clàusula 6.1.4. PPTP.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, proposades i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3	1,5	0,75	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, proposades i/o indicadors proposades				

10.2.3. ÀREA RELLEVANT 3: *Per la millora en la proposta que estableixi els criteris a tenir en consideració per definir els espais com "zones d'intervenció preferent", definició del seu model de seguiment i definició d'estratègies que evitin la cronificació d'aquests espais, d'acord amb el que estableix la clàusula 5.8 del PPTP per al servei D i la proposta d'estratègies de prevenció en aquests espais, fins a 12 punts.*

Justificació: *El fenomen de la venda ambulat no autoritzada és una dinàmica canviant en diversos aspectes. La naturalesa dels propis espais, la confluència de persones en aquests i la diversitat dels usos*



que es poden donar a un espai públic sovint saturat fan que la possibilitat de generació de conflictes sigui dinàmica i que la prevenció resulti indispensable per al manteniment de l'equilibri. És per això que cal establir criteris que permetin catalogar un espai com a "zona d'intervenció preferent" i alhora definir les estratègies per al manteniment de l'equilibri en l'ús en aquests espais.

Es valorarà la proposta de model que estableixi criteris concrets i argumentats a tenir en consideració per a la definició d'un espai com "zona d'intervenció preferent" i la proposta d'estratègies de prevenció concretes i adaptades a la realitat del fenomen orientades a afavorir l'equilibri en l'ús de l'espai públic i a evitar la cronificació del fenomen en aquests espais.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **4 pàgines** i ha d'especificar:

- Proposta de criteris concrets i argumentats per a la qualificació d'un espai com a "zona d'intervenció preferent".
- Proposta de prioritització dels criteris abans esmentats amb argumentació de la seva rellevància.
- Proposta d'estratègies concretes amb detall d'objectius, activitats i resultats esperats que afavoreixin l'equilibri en l'ús de l'espai públic.
- Proposta de model de seguiment de l'evolució de les "zona d'intervenció preferent" que faciliti l'avaluació continuada de la seva situació i permeti establir les prioritats d'intervenció.
- Proposta d'estratègies concretes amb detall d'objectius, activitats i resultats esperats, orientades a evitar la cronificació del fenomen en determinats espais.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3	1,5	0,75	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				



Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				
---	--	--	--	--

10.2.4. ÀREA RELLEVANT 4: Per la millora en la proposta sobre els informes d'activitat i indicadors del servei contemplats a les clàusules 10.1 i 10.2 del PPTP incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, i proposta de format visual que faciliti la comprensió de la informació de dades i indicadors facilitada i millori l'experiència d'usuari de les persones receptores d'aquests informes, fins a 12 punts.

Justificació: *L'informe mensual del servei és l'eina bàsica de seguiment per al DSSIIEP i altres espais de coordinació de serveis socials i del territori. Els indicadors seleccionats, la seva avaluació per a la presa de decisions que millorin el servei i l'estructura de la informació presentada són fonamentals per al seguiment de l'execució del contracte i per garantir que el servei es presta de manera orientada als objectius definits i en les màximes condicions de qualitat. L'informe mensual no ha de ser un document on abocar-hi les dades obtingudes, sinó un quadre de comandament que reflecteixi la visió estratègica del servei i permeti seguir-ne l'evolució per tal de prendre decisions. En aquest sentit, la innovació i l'ús de noves metodologies i tecnologies per a l'anàlisi de les dades que facin possible fer previsions que facilitin la prevenció, modelitzar i detectar patrons de comportament o veure tendències és fonamental per al servei. Igualment i vist que els informes tenen destinataris en diferents àmbits, l'estructura visual dels informes que simplifiqui i faciliti la seva comprensió i valoració de les dades i conclusions plantejades posa en valor els informes per a tots els serveis implicats.*

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de **6 pàgines** i ha d'especificar:

- Definició concreta dels indicadors que s'incorporaran als informes addicionalment al que es requereix a la clàusula 10.2 del PPTP, i que integrin la mesura de:
 - L'impacte en les persones usuàries del servei de les activitats que aquest realitza.
 - La valoració del servei pels seus destinataris
 - La valoració de les activitats del servei definides a la clàusula 5 del PPTP i el seu impacte
 - La valoració de la coordinació amb altres serveis i recursos.
- Proposta de metodologies i aplicació de tecnologies innovadores (perfilat estadístic, intel·ligència artificial...) per a l'anàlisi de les dades que facilitin la detecció de tendències, la prevenció del fenomen i les millores en la metodologia d'intervenció.
- Proposta de millora del format de l'informe amb agregació de la informació segons diferents paràmetres (totes les dades, per tipus de dades, entre d'altres), que permeti detectar tendències i que faciliti la comprensió de les dades prioritzant la visualització per damunt dels llistats de dades (gràfics, representacions de tendències, entre d'altres), i amb alertes per desviacions i conclusions aportades que es correlacionin amb les dades mostrades.

Ponderació de la puntuació:



CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	3
Coherència dels objectius amb accions proposades	3
Viabilitat de les accions proposades	3
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	3

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	3	1,5	0,75	0
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor:

49 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran ordenadament els següents criteris de desempat fins a desfer-lo tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixen com a organitzacions sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.



- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Formaran part de la Mesa de contractació com a vocals:

La directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala	La directora de Serveis d'atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
La cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara	La tècnica responsable del Servei, Sra. Àstrid González San Martín

12. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

12.1. Garantia provisional

En aquest contracte no se n'exigeix garantia provisional

12.2. Garantia definitiva

La licitadora proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en:

- El 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs.
- El 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris (276.864,00 €, l'IVA exclòs), que correspon a un import de 13.843,20 euros.
- El 5 per 100 de la provisió per al suport individual, IVA exclòs, que correspon a un import de 500 euros.
- Provisió per a despeses derivades del disseny i producció d'elements comunicatius, IVA exclòs, que correspon a un import de 500 euros.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La proposada adjudicatària podrà acollir-se a la modalitat de retenció de preu mitjançant declaració signada pel/per la seu/va representant legal.

13. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de desembre de 2024 o bé en la data que es fixi en la formalització



del contracte, si aquesta fos posterior.

14. ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret.

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:



FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	SERVEI GLOBAL DE GESTIÓ DEL SERVEI SGC	DESPESES DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SGC	TOTAL ANUALITAT FIXA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES (PREU GLOBAL) / MESOS CONTRACTATS EN L'ANUALITAT
	PROVISIÓ PER AL SUPORT INDIVIDUAL EN CONCEPTE D'ALLOTJAMENT, DESPLAÇAMENT, ALIMENTACIÓ, ADQUISICIÓ DE MEDICACIÓ URGENT I D'ALTRES	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO DESPESES EN CONCEPTE DE LES PROVISIONS	IMPORT DE LES DESPESES COMPLEMENTÀRIES DEL CONCEPTE FETES I JUSTIFICADES DURANT EL PERÍODE CORRESPONENT
	PROVISIÓ PER A DESPESES DERIVADES DEL DISSENY I PRODUCCIÓ D'ELEMENTS COMUNICATIUS		IMPORT DE LES DESPESES COMPLEMENTÀRIES DEL CONCEPTE FETES I JUSTIFICADES DURANT EL PERÍODE CORRESPONENT
	MÒDUL DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EXPERT	EN FUNCIÓ DE SI S'HAN FET O NO ELS SERVEIS COMPLEMENTARIS	PREU UNITARI * N.º DE MÒDULS DE SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EXPERT REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	MÒDUL PER TREBALL D'OCI NOCTURN		PREU UNITARI * N.º DE MÒDULS DE SERVEIS PER TREBALL D'OCI NOCTURN REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	MÒDUL DE SERVEI DE TREBALL EN URGÈNCIES SOCIALS CONFLICTIVES A L'ESPAI URBÀ		PREU UNITARI * N.º DE MÒDULS DE SERVEIS DE TREBALL EN URGÈNCIES SOCIALS CONFLICTIVES A L'ESPAI URBÀ REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
	MÒDUL DE SERVEI DE SUPORT JURÍDIC		PREU UNITARI * N.º DE MÒDULS DE SERVEIS DE SUPORT JURÍDIC REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT
MÒDUL DE SERVEI COMPLEMENTARI D'INTERPRETACIÓ	PREU UNITARI * N.º DE MÒDULS DE SERVEIS D'INTERPRETACIÓ REALITZATS DURANT EL MES, SI HAN CALGUT		

15. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a la cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara, o la persona que la substitueixi en el càrrec.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de caràcter social:



17.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17.2. Pla o mesures d'igualtat

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.3. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.



- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

17.4. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.5. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

17.6. Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació co-responsable del



temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

17.7. Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

17.8. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

17.9. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en



tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

17.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

17.11. Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

No es procedirà a l'aplicació de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia deis contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*, atès que no s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llindar la instrucció.

D'acord amb l'informe *"La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger"* de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.

18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació són les següents:

1. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de suport tècnic expert" en 100 mòduls anuals addicionals a partir de 2025, quan s'hagin esgotat els 500 mòduls inicialment previstos i persisteixi la



necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei. L'import d'aquesta modificació és de 31.360,00 euros, sense IVA.

2. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei per al treball d'oci nocturn" en 2 mòduls anuals addicionals a partir de 2025, quan s'hagin esgotat els 10 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei. L'import d'aquesta modificació és de 7.840,00 euros, sense IVA.
3. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de treball en urgències socials conflictives a l'espai urbà" en 20 mòduls anuals addicionals a partir de 2025, quan s'hagin esgotat els 100 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei. L'import d'aquesta modificació és de 7.168,00 euros, sense IVA.
4. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de assessorament jurídic expert" en 50 mòduls anuals addicionals a partir de 2025 quan s'hagin esgotat els 250 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei. L'import d'aquesta modificació és de 5.600,00 euros, sense IVA.
5. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei d'interpretació" en 80 mòduls anuals addicionals a partir de 2025, quan s'hagin esgotat els 400 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.1.4 del PPTP que motiva disposar d'aquest servei. L'import d'aquesta modificació és de 3.404,80 euros, sense IVA.
1. Increment del Servei d'Intervenció Social referit a les clàusules 5.8 i 6.1 del PPTP per a la intervenció a les platges del litoral de la ciutat quan l'augment de l'afluència (creixement del turisme, canvi climàtic...) i/o la intensitat de les problemàtiques complexes descrites vinculades a situacions de vulnerabilitat determinin la necessitat d'incrementar la intervenció de prevenció i/o de gestió de conflictes en aquests espais. La diagnosi de la casuística que determinarà la necessitat d'increment del servei serà també la que permetrà concretar la dimensió dels recursos a incorporar i la temporalitat de l'increment i, és a dir, quants equips de 1 coordinador i 4 professionals i amb quina durada. Tot això en el ben entès que les problemàtiques complexes que es produeixen a les platges succeeixen en horari diürn i nocturn i vinculades a l'afluència segons la temporada, però també a l'afluència per esdeveniments, raons per les quals la intensitat d'ús no és estable en el temps, ni es pot vincular només directament a la temporada alta climatològica. L'increment del servei s'estableix fins a un màxim de 8.502,6 hores d'equip addicional, integrat per 1 coordinador i 4 professionals, podent requerir-se equips en simultani per les raons d'intensitat esmentades. L'import d'aquesta modificació és de 412.708,08 euros, sense IVA.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

En aquest contracte es considera d'aplicació l'art. 309 de la LCSP respecte a la no consideració de modificació del contracte la variació exclusivament del número d'unitats d'execució i per tant aquest es podrà incrementar, amb el límit del 10% del preu del contracte, tal com es recull el càlcul del VEC d'aquest contracte.

19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'IMSS rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

20. SUBROGACIÓ

L'actual adjudicatària del servei és l'empresa PROGRESS PROJECTES i GESTIÓ DE SERVEISSOCIALS, S.L., amb NIF B59960526.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annexarà al PCAP la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:



- Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 5.3 i 6.1.1 a 6.1.3 del PPTP. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren els serveis complementaris de la clàusula 6.1.4., així com el servei de supervisió de la clàusula 6.3 del PPTP, si escau.

22. CESSIÓ

En aquest contracte no es permet la cessió.

23. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

23.1. Obligacions essencials del contracte

L'empresa adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

23.2. Obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest plec, les següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- b) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.
- c) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- d) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament de Serveis Socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic.
- e) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli el Departament de Serveis socials d'Intervenció Social a l'Espai Públic.



Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de la LOPD.

- f) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- h) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitat des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregat per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- i) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament.
- j) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- k) Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent de vigent la certificació negativa del *Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos* des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària del contracte haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
- l) Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores, excepte pel que fa a la Direcció del Servei, tasca que s'assumirà per part d'un dels coordinadors d'equip del servei. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
- m) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació



complementària que cregui convenient

- n) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment que correspongui.
- o) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent al de l'execució del contracte o de les eventuals pròrrogues, si escau:

i.1) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.



i.2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- p) Presentar un informe detallat de les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- q) Presentar un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- r) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- s) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- t) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- u) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- v) Informar dels canvis que es produeixen en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- w) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- x) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- y) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- z) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 10 dies naturals.
- aa) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- bb) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.



- cc) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- dd) L'adjudicatària acreditarà la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- ee) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- gg) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- hh) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- ii) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- jj) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- kk) En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, l'IMSS supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior empresa amb la nova adjudicatària en el termini d'un mes previ a la incorporació de la nova adjudicatària. El procés de traspàs haurà de realitzar-se assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació, i en cap cas, l'adjudicatària sortint podrà



reservar-se la informació, total o parcial, continguda en el seu sistema d'informació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària desenvolupar un procés de migració per transferir la informació d'origen de la empresa sortint al sistema d'informació de l'adjudicatària entrant. La migració de dades entre els sistemes de l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant haurà de finalitzar no més tard dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte.

Si l'adjudicatària entrant no disposa d'un sistema d'informació en el termini dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatària sortint farà l'extracció completa de totes les dades incorporades al seu sistema d'informació, en el format que sigui requerit per l'IMSS d'acord amb l'adjudicatària entrant. L'arxiu o arxius resultants d'aquesta extracció es lliurarà a l'IMSS dins del termini esmentat anteriorment.

24. POTESTATS I COMPROMISOS DE L'IMSS

L'IMSS ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar les correccions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- b) Ordenar la correcció dels indicadors, procediments i aplicacions establerts, quan ho consideri oportú per a la bona marxa del servei.
- c) Controlar de forma permanent la prestació del Servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques i procediments utilitzats i els espais on s'estiguin desenvolupant.
- d) Definir els objectius específics anuals.
- e) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la deguda qualitat en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- f) Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i la documentació sobre el servei que s'estimin pertinents en cada moment, inclosos informes especials sobre funcionament del servei, perfils usuaris, canvis, tendències, etc.
- g) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent que garanteixi la correcta prestació del servei.

L'IMSS, d'altra banda, es compromet a:

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest PPTP.
- b) Designar el/la Responsable Municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- c) Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- d) Revisar i actualitzar els protocols de relació de l'SGC amb els Centres de Serveis Socials i altres serveis municipals implicats en el servei, en particular, i amb el Catàleg de Serveis Socials per a



Persones Vulnerables de l'IMSS, en general.

- e) Realitzar els acords amb les Institucions i Entitats interessades per a que els serveis puguin portar-se a terme correctament.
- f) Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagi de prestar el servei, infraestructura i material inventariable. L'inventari es facilitarà en el moment de formalitzar el contracte.
- g) Aportar el mobiliari i parament de l'equipament inicial, del que no en farà reposició ni reparació dels elements.
- h) Assumir les despeses de la neteja integral de la totalitat del local o edifici i resta de les instal·lacions objecte de la cessió, tant a l'interior com la façana/es exteriors, les quals realitzarà amb una freqüència mínima diària i garantint en tot moment que diàriament aquest Servei es trobi en condicions òptimes per al seu funcionament.
- i) Assumir el manteniment correctiu, preventiu i/o normatiu de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, dels mitjans contra incendis, de les instal·lacions dels aparells elevadors (si n'hi han), així com el procediment de desinfecció, desratització i desinsectació de l'equipament (DDD).
- j) Assumir també el manteniment dels mitjans informàtics, telefònics fixos i de la xarxa electrònica, d'aquesta última n'assumirà el consum.
- k) Supervisar les condicions en què es troba l'equipament en el moment de l'inici i finalització del contracte de prestació de serveis.

25. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD.

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

— **especialment protegides:** ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificaries.

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

— **infraccions:** penals, administratives.

— **Perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

— **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail,



telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **economicofinanceres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **transaccions:** bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** administratives.

L'adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars.

Per últim, l'adjudicatària haurà de fer signar a l'usuari el consentiment per tal que les seves dades personals siguin tractades en el fitxer referenciat en aquesta clàusula, d'acord amb el model inserit a l'ANNEX 1.

26. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

26.1. Règim d'infraccions

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG).

A part de les establertes a l'esmentat PCAG, constitueixen motius de penalitat:

26.1.1. Faltes molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'establiment de pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

26.1.2. Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



26.1.3. Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent), de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 9.2. del PPTP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) i PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

26.2. Règim de penalitats

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

26.2.1. Infraccions molt greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

- Per l'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren totes com a faltes molt greus:
- Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat. Multa de fins a un 1%, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

26.2.2. Infraccions greus

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

26.2.3. Infraccions lleus

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.



27. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació del SERVEI DE GESTIÓ DE CONFLICTES D'ÀMBIT SOCIAL A L'ESPAI PÚBLIC, i amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total **2.995.222,15 euros IVA inclòs**, a càrrec de l'aplicació **0103 22732 23163** dels pressupostos anuals de l'IMSS dels anys 2024 i 2025, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa al pressupost de 2025 de l'IMSS distribuïts de la següent manera:

Any	meses	C. Orgànic	C. Econòmic	C. Funcional	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	1	0103	22732	23163	226.910,76 €	10,00%	22.691,08 €	249.601,84 €
2025	11	0103	22732	23163	2.496.018,46 €	10,00%	249.601,85 €	2.745.620,31 €
					2.722.929,22 €		272.292,93 €	2.995.222,15 €

Barcelona, en data de la signatura electrònica.

Sra. Marina Mañas Vegara
Cap del Departament de Serveis Socials
d'Intervenció a l'Espai Públic

ANNEX 1. CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS



CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018) us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

En/Na _____
amb DNI/NIE/Passaport _____

Nom sentit:¹

En/Na _____ amb
DNI/NIE/Passaport _____ com a representant legal d' en/na
amb DNI/NIE/Passaport _____

Nom sentit de la persona representant:

Nom del sentit de la persona representada:

² ADREÇA ELECTRÒNICA:

TELÈFON:

Podeu trobar tota la informació del **tractament 0070**, que s'aplica a procediments en matèria d'Atenció social bàsica a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0070>

La finalitat del tractament és la Promoció i Gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, titularitat de l'Ajuntament de Barcelona).

El tractament està legitimat en missió d'interès públic / exercici de poders públics / obligació legal i consentiment.

Seràn objecte del dit tractament el següent tipus de dades: i identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, ocupació laboral, informació comercial, econòmic/financeres i assegurances, dades relatives a la salut, geoposicionament.

¹ D'acord amb el decret de l'Alcaldia de data 22 d'octubre de 2020, vostè té dret a indicar el seu nom sentit o nom que es correspongui amb el gènere amb què s'identifica, quan aquest sigui diferent del que consta en el seu document d'identificació oficial. Les condicions i els efectes d'utilització per part dels òrgans i serveis municipals se circumscriuen a les actuacions que no formin part d'un procediment administratiu o que no tinguin implicacions jurídiques de caràcter oficial.

² **Camps de compliment no obligatori.** En facilitar el vostre telèfon i/o correu electrònic consentiu en què les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal



Les vostres dades únicament seran cedides a altres administracions públiques que ho requereixin en l'ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de llei, per tal donar compliment a les finalitats recollides en el present document o a empreses adjudicatàries de serveis externalitzats que requereixin el tractament de dades i que aleshores tindran la condició d'encarregades del dit tractament.

Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Podeu trobar tota la informació del **tractament 0162**, que s'aplica a procediments en matèria d'Informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0162>

La finalitat del tractament és Gestionar la tramesa d'informació regular sobre l'activitat municipal i de la ciutat.

El tractament està legitimat pel vostre consentiment.

Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant-vos presencialment a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona i lliurant el formulari específic omplert i signat, o bé, adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona), o bé, telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits,

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20190001354>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c/Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 Barcelona

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Podeu contactar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Barcelona, a l'adreça:

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=505> (català)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=506> (castellà)

<http://www.bcn.cat/cgi-bin/queixesIRIS?id=507> (anglès)

o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades i obtenir els formularis corresponents al web www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades

Pel què fa a l'intercanvi de dades i documentació entre aquest Ajuntament i altres administracions, l'informem del següent:

- En l'exercici de les seves competències pròpies i delegades en matèria de serveis socials, l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions de les quals



tingui atribuïda la competència legalment o reglamentàriament, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda, amb l'objectiu d'atendre les persones d'una manera integral, i abordant coordinadament llurs necessitats socials; en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient).

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviuen en el mateix domicili.

- Per tal de garantir l'atenció integral efectiva de les persones ateses per la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i els serveis sanitaris del sistema públic, l'Ajuntament podrà sense el consentiment de les persones interessades accedir a les seves dades de salut incloses a la Història Clínica (HCCC) del Servei Català de Salut; en virtut del previst a la Disposició addicional Quinzena de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials (afegida per l'article 71 de la LLEI 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic); a l'art. 9.2 h del Reglament General de Protecció de Dades i a l'art. 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (en la seva nova redacció donada per la Disposició final dotzena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades y Garantia dels Drets Digitals); amb la finalitat de gestionar els serveis i prestacions del Sistema públic de serveis socials a Catalunya inclosos a la Cartera de Serveis Socials (Decret 142/2010, d'11 d'octubre) oferts per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) i la Carta Municipal de Barcelona 22/1998 de 30 de desembre.

Les persones que accedeixen als serveis socials o, els seus representants legals si són menors de 14 anys, tenen el deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre la situació; en compliment del previst a l'art. 13.1 a) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Barcelona, a de de

Signatura