

Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL  
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I  
ASSESSORAMENT COMPTABLE A L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA****I. DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del contracte**

És objecte del present Plec la contractació dels serveis d'assistència i assessorament comptable a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Els Codi CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

- 79211000-6 Serveis de comptabilitat
- 66171000-9 Serveis d'assessorament financer

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 apartat b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es considera que no procedeix la divisió en lots del present contracte.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució per la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions.

**2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

**3. Règim jurídic**

La contractació a realitzar es classifica com un contracte de serveis, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 12, 17 i 25 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

#### 4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat i tramitació ordinària previst als articles 116 i 159 de la LCSP. Aquest contracte no és susceptible de recurs potestatiu especial en matèria de contractació en virtut del que disposa l'article 44.1 a) de la mateixa Llei.

Per la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

#### 5. Admissió de variants

En aquest contracte, no s'admeten variants.

#### 6. Pressupost base de licitació

S'estableix una dedicació de 6 hores presencials a la setmana més 1 hora setmanal per atenció telemàtica.

SERVEI	HORES PREVISTES (ANUALS)
Servei presencial	312
Servei telemàtic	52
TOTAL	364

Per a poder realitzar l'anàlisi dels costos del servei, s'ha pres de base els següents criteris:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- VII Convenio colectivo de ámbito estatal para despatxos de técnicos tributarios y asesores fiscales (código de convenio número 99012405011999), publicado al BOE número 191 de 11 de agosto de 2023.
- Els preus de mercat de diferents col·laboracions de professionals a l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

El pressupost màxim s'estima en **19.344 € (IVA no inclòs) i 23.406,24 € (IVA inclòs)**, essent el preu hora un total 53,14 € (IVA no inclòs).

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	16.255,46
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>16.255,46</b>
COSTOS INDIRECTES	preu sortida
Despeses generals (13%)	2.113,21
Benefici industrial (6%)	975,33
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>3.088,54</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost net</b>	<b>19.344,00</b>

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

## 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la formalització del contracte. El contracte serà prorrogable 3 anys més de forma expressa, per mutu acord de les parts, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

En tot cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

## 8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **80.277,60 € euros (IVA no inclòs)**. Es desglossa de la següent manera:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Valor del contracte (1 any): 19.344 €
- Valor de les pròrrogues (3 anys): 58.032 €
- Modificacions imprevistes (15%): 2.901,60 €

## 9. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte estan inclosos els tributs, taxes i cànonns que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

## 10. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

## 11. Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'art. 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

## 12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula quinzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### 13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula catorzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

#### **14. Solvència de les empreses licitadores**

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

##### **a. Solvència econòmica i financera**

D'acord amb el que determina l'article 87 de la LCSP, La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, conforme s'especifica a l'Annex III:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte
- Assegurança de responsabilitat civil vigent fins a la fi del termini de presentació de les ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte.

##### **b. Solvència tècnica**

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, pels següents mitjans, conforme s'especifica a l'Annex IV:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Llicenciatura en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses per part de la persona responsable de l'execució del contracte, és a dir, d'aquella que realitzarà la dedicació de 6 hores presencials a l'Ajuntament.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 15. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex I per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, els documents electrònics seran admissibles en format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

## 16. Contingut de les proposicions

Es licitadors hauran de presentar la proposició en un únic sobre, signats pel licitador o persona que ho representa, fent constar en ell el següent:

**Sobre ÚNIC.** "Documentació relativa al procediment obert simplificat per a la contractació del Servei d'assistència i assessorament comptable, presentada per....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El Sobre contindrà en el seu interior la documentació següent:

### a) Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació mitjançant accés al RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el sector públic.

#### **b) Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

#### **c) Declaració solvència econòmica**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex III a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el volum de negocis dels últims tres anys, així com està en possessió de l'assegurança de responsabilitat civil.

#### **d) Solvència tècnica**

Les empreses licitadores han de presentar una relació des contractes de serveis que hagin dut a terme de la mateixa naturalesa del contracte dels últims tres anys, la qual s'adjunta com a Annex IV a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital

#### **e) Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

L'oferta econòmica, així com els criteris avaluables mitjançant fórmules previstos en el present plec, tot plegat ajustar al model que s'adjunta com a Annex V d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

## 17. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Maria Dolors González (Regidora d'hisenda)
  - Suplent: Felipe González (Regidor de règim intern)
- Vocals:
  - 1r vocal: Marta Contreras Teixidó (Secretària- interventora accidental)
    - Suplent: Esperança Ferrer (Administrativa)
  - 2n vocal: Lourdes Guerrero López (Administrativa d'intervenció)
    - Suplent: Carme Miranda (Administrativa)
- Secretària: Ana Ma. Fernández Martín (Administrativa)
  - Suplent: Rosa Ma. Jiménez Sánchez (Administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Ana M. Fernández Martín
- Custodi 3: Rosa Ma. Jiménez Sánchez

**18. Criteris d'adjudicació del contracte**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)**

1	Preu anual ofert	Fins a	20 punts
2	Experiència	Fins a	70 punts
3	Major coneixement	Fins a	10 punts
	<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNTS</b>

1. Preu anual ofert:.....fins a **20 punts**

Les ofertes dels licitadors seran valorades de manera proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 20 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Experiència .....fins a **70 punts**

Per l'acreditació d'experiència en treballs de gestió pressupostària econòmica i financera en ajuntaments i/o entitats públiques de la persona que s'assigni a la realització del servei (no de l'empresa en genèric)

S'assignarà 1 punt per cada any d'experiència a administracions locals (amb un mínim de 300 hores any), en els darrers 5 anys. Màxim de 70 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats que s'adjuntaran a la proposició. En cas de no acreditar els anys d'experiència amb els certificats no es valorarà

3. Major coneixement .....fins a **10 punts**

Acreditacions documentals mitjançant la titulació **a nom de la persona que executarà directament el contracte** de coneixements en:

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

- Gestor d'expedients
- Gestor administratiu
- Màsters o postgraus relacionats amb l'administració local.

Per a cada titulació es donarà un màxim de **2 punts**, essent la màxima puntuació de **10 punts**.

En el supòsit de no acreditar els coneixements amb les titulacions corresponents no es valorarà

Els criteris de qualitat representen el 80% respecte el total, per tant es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

### **19. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre La Mesa de contractació revisarà la documentació administrativa i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació revisarà la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica i procedirà a la valoració de les propostes.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

## 20. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## 21. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Quan alguna de les ofertes presentades per part dels licitadors es consideri presumptament anormal, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

circumstàncies que els permeti executar la seva oferta amb les condicions presentades, seguint els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP per al seu efecte.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu d'haver dipositat la garantia definitiva, si s'escau.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### 23. Garantia definitiva

D'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP no correspon la constitució de garantia definitiva.

### 24. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**







Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 26. Condicions especials d'execució

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent.

#### 27. Execució i supervisió de serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta d'aquest plec.

#### 28. Execució i supervisió de serveis

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

#### 29. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

### 29.1. Penalitats per demora

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per pa part restant dels danys i perjudicis causats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

### 29.2. Penalitats per compliment defectuós

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

### 29.3. Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertades per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

### 30. Persona responsable del contracte

Es designa persona responsable del contracte aquella qui ostenti la regidoria d'hisenda, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

### 31. Resolució incidències

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### 32. Abonaments a l'empresa contractista

L'adjudicatari presentarà factures mensuals pel mateix import, equivalent a una dotzena part de l'import anual del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable de seguiment del servei.

Les factures mensuals s'han de presentar electrònicament d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

##### 33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

##### 34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

##### 35. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **36. Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) per augment o disminució de les hores de dedicació presencial determinades en aquest plec de clàusules.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

### 37. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 38. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

### 39. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 40. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### 41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

### 42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024001333
Codi Segur de Verificació: 4812d7e0-1624-4a6c-ba22-59aa2088b088 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2024_27335602 Data d'impressió: 02/08/2024 07:56:19 Pàgina 27 de 33		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

**ANNEX I**

**Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat per a la contractació **del servei d'assistència i assessorament comptable** a l'Ajuntament de Riells i Viabrea

**DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:**

- 1) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- 2) Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- 3) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

Indicar:

- Adreça de correu electrònic: .....
- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI): .....
- Número/s de telèfons mòbils on rebre els avisos esmentats:.....

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

**5) Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP.** Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

6) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i l'aresta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****ANNEX II****Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom de ..... (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de ....., segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. .... i domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat per a la contractació del **servei d'assistència i assessorament comptable** a l'Ajuntament de Riells i Viabrea,

**DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:  
(Escollir model A o B segons correspongui)****Model A: Plena Vigència de Dades**

- Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE, amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

**Model B: Vigència parcial de les dades**

- Que l'empresa està inscrita en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE amb el número d'inscripció \_\_\_\_\_, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents:

- Dades que han sofert variació:
  - 
  -
- Documentació justificativa que s'adjunta:
  - 
  -

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**

Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****ANNEX III****Acreditació de la Solvència econòmica i financera**

Per tal d'acreditar la solvència econòmica caldrà presentar:

- ✓ Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte

Any	Volum de negoci
2023	.....
2022	.....
2021	.....

- ✓ Assegurança de responsabilitat civil per valor del contracte

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través de la declaració de renda.

Lloc, data i signatura del licitador

**Ajuntament de Riells i Viabrea**  
Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**  
administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**





Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

## ANNEX IV

### Acreditació de la Solvència tècnica

Per tal d'acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

- ✓ Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- ✓ Llicenciatura en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses per part de la persona responsable de l'execució del contracte, és a dir, d'aquella que realitzarà la dedicació de 6 hores presencials a l'Ajuntament.

Any 2023

Destinatari	Import	Públic/Privat
-------------	--------	---------------

Any 2022

Destinatari	Import	Públic/Privat
-------------	--------	---------------

Any 2021

Destinatari	Import	Públic/Privat
-------------	--------	---------------

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, juntament amb l'acreditació de la titulació exigida per part de la persona responsable de l'execució del contracte

Lloc, data i signatura del licitador

**Ajuntament de Riells i Viabrea**

Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea

**T. 972 87 07 52**

administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea****ANNEX V****Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica**

En ..... domiciliat a ..... carrer ....., núm. ...., amb DNI número ....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb domicili a ....., carrer ....., núm. ...., NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació dels **serveis d'assistència i assessorament comptable** de l'Ajuntament de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, pel preu que s'indica a continuació:

1) Preu de la prestació dels serveis:

..... euros (en lletres i xifres)

IVA, del .....%: .....euros

**Total preu: ..... euros anuals**

2) Major coneixement de la persona adscrita (màxim 10 punts)

a. Per l'acreditació de màsters i/o postgraus relacionats amb les tasques a desenvolupar

(2 punta per cada títol acreditat)

- Acreditació 1:
- Acreditació 2:
- Acreditació 3:
- Acreditació 4:
- Acreditació 5:

b. Per l'acreditació de titulació de gestor/a administratiu/va (màxim 2 punts)

 SÍ  NO**Ajuntament de Riells i Viabrea**Plaça de la Vila, 1  
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**administracio@riellsiviabrea.cat  
**riellsiviabrea.cat**



Ajuntament de  
**Riells i Viabrea**

c. Per l'acreditació de coneixements del gestor d'expedients utilitzat a l'ajuntament de Riells i Viabrea (gestor proporcionat per Diputació de Girona - emunicipis) (màxim 2 punts)

SÍ  NO

3) Experiència (fins a 70 punts). Caldrà presentar una taula amb les següents dades:

Nom entitat	Exercici	Nombre d'hores (mínim 300 hores)

**Els certificats s'hauran d'adjuntar a l'annex V. En el supòsit de no adjuntar-los no es valorarà l'experiència.**

