

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1439/2024 - 25/04/2024 09:52

SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/07/2024 14:43
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 05/07/2024 14:44



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE COLLBATÓ

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2	PERFIL DELS BENEFICIARIS.....	2
3	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI.....	2
3.1	Objectius.....	2
3.2	Descripció de l'encàrrec.....	3
3.3	Quantificació del servei.....	4
3.4	Disseny comunicació i difusió.....	4
3.5	Redacció d'informes i Memòria.....	5
3.6	Material cedit per l' Ajuntament per a la realització del servei.....	6
4	DURADA DEL CONTRACTE.....	6
5	DISTRIBUCIÓ HORÀRIA I PERFIL PROFESSIONAL.....	6
6	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	7
7	PREU DEL CONTRACTE.....	7

Collbató, a la data de la signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1 OBJETOS DEL CONTRATE

El present contracte té per objecte la gestió del Servei de Dinamització Juvenil del municipi de Collbató, que consisteix en la dinamització juvenil de Collbató, la gestió i dinamització de l'Espai Jove "Engresca't Collbató" i la gestió i dinamització del Punt d'Informació Juvenil de l'Institut de Collbató

El servei de Dinamització Juvenil de Collbató es defineix com un servei auxiliar d'atenció a les persones joves d'entre 12 i 30 anys, destinat a cobrir les seves necessitats i inquietuds mitjançant una metodologia participativa, integral, inclusiva i de qualitat d'acord al Pla Local de Joventut de Collbató (en endavant PLJ) per tal de facilitar el seu desenvolupament vital.

L'Espai Jove Engresca't Collbató és un espai físic que pretén ser punt de trobada de la joventut del municipi, on poder expressar i manifestar les seves inquietuds i necessitats i en el qual es projecta el desenvolupament d'activitats i la programació setmanal.

El Punt d'Informació Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES) és un servei ubicat dins l'Institut de Collbató adreçat a joves estudiants a partir de 12 anys. Des d'aquí es contacta amb les persones joves per mantenir-les informades de activitats, projectes i altres accions que puguin ser del seu interès de tots els àmbits ja siguin promogudes des del Servei de Joventut, o des d'altres serveis de l'Ajuntament, entitats del municipi o altres Administracions Públiques.

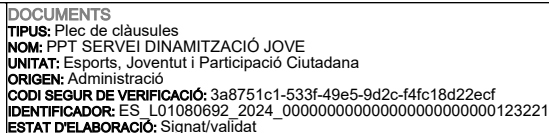
2 PERFIL DELS BENEFICIARIS

Els destinataris dels serveis son totes les persones joves d'entre 12 i 30 anys del municipi de Collbató.

3 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1 Objectius

- **Ofertar serveis, recursos i un programa setmanal d'activitats lúdico-culturals** obertes a tot el col·lectiu de persones joves del municipi. La co-programació d'aquests s'ha de basar en una metodologia participativa, integral, inclusiva i de qualitat.
- **Participar en la dinamització socio-cultural del territori**, conjuntament amb les entitats del municipi i el consistori per tal de crear una programació jove integrada al cicle festiu i propi del municipi.
- **Col·laborar i coordinar-se amb les diferents entitats** esportives, culturals, socials, juvenils del municipi així com el consistori en la programació temàtica d'activitats com ara Nadal, Carnaval, Festa Major, etc.
- **Transmetre la informació d'interès a totes les persones joves** que contribueixi a satisfer les seves necessitats i a millorar el seu apoderament i autonomia personal a través de campanyes i activitats de difusió i dinamització informativa a través de l'Espai Jove i el PIDCES a l'Institut de Collbató



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1439/2024 - 25/04/2024 09:52
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/07/2024 14:43
JESÚS SANZ TEJADA: Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 05/07/2024 14:44



- **Dissenyar, desenvolupar i portar a terme l'Estiu Jove** durant el mes de juliol amb un programa d'activitats ampli, divers, obert i elaborat tenint en compte la participació de les persones usuàries dels diferents serveis de dinamització juvenil.
- **Oferir serveis i recursos complementaris** a la funció informativa: inscripcions a cursos i activitats, suport en la tramitació de la sol·licitud de beques...

3.2 Descripció de l'encàrrec

1. Elaborar el Projecte de Dinamització Juvenil incloent principalment en els següents eixos del Pla Local de Joventut de Collbató: Eix 4 – Salut, Eix 5 – Participació, Eix 6 – Cultura, Oci i Lleure i Eix 7 – Convivència:
 - Elaborar una Proposta d'activitats marc amb un mínim de 20 activitats tenint en compte els espais on es poden desenvolupar: Espai Jove i entorn, instal·lacions esportives, Casal de Cultura i Casinet, Institut de Collbató. Aquestes propostes hauran de treballar els Eixos del PLJ abans esmentats. S'haurà de presentar en la proposta de licitació.
 - Elaborar una programació mensual que inclogui com a mínim una activitat setmanal emmarcada en els Eixos destacats, que tingui en compte la participació de les persones joves usuàries de l'Espai Jove i el punt PIDCES. Aquestes es desenvoluparan preferentment els divendres i dissabtes. En la programació es podrà proposar la contractació de tallers portats a terme per tercers. S'haurà de presentar la darrera setmana del mes anterior.
 - Elaborar una informe d'avaluació mensual que inclogui la recollida d'indicadors de participació en les activitats i en l'horari d'obertura ordinària de la forma en que determini el Servei de Joventut. S'haurà de presentar durant la primera quinzena del mes immediatament posterior.
2. Dinamitzar, informar, atendre a les persones joves i desenvolupar les activitats programades a l'Espai Jove Engresca't en l'horari determinat. Orientativament aquest és:
 - De dimarts a dissabtes no festius de 17 a 20h o de 18 a 21 h (horari d'hivern/estiu) des del mes de setembre fins al mes de juny. Es realitzarà l'aturada del Servei per les vacances de Nadal i Setmana Santa, coincidint amb el calendari escolar.
3. Dinamitzar, informar i atendre a les persones joves al punt PIDCES de l'Institut de Collbató amb la següent freqüència:
 - Punt PIDCES a les hores d'esbarjo: un cop per setmana.
 - "Passaclasses": un cop al mes per totes les classes del centre educatiu.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El dies per realitzar la dinamització del punt PIDCES i el passa classes seran pactats entre el Servei de Joventut i la direcció de l'Institut de Collbató. Seran comunicats a l'adjudicatària durant el mes de setembre.

4. Programació i dinamització de "l'Estiu Jove" durant el mes de juliol.

- Iniciar el disseny de la programació al mes d'abril des de l'Espai Jove i el Punt PIDCES per garantir la participació de les persones joves.
- Portar a terme un mínim de 5 activitats per setmana en dies laborables, o 3 activitats en dies laborables i 1 activitat en cap de setmana.
 - o Una de les activitats haurà de ser de format més gran: per exemple un concert, cinema a la fresca, torneig esportiu, etc.
- Elaborar una informe d'avaluació que inclogui la recollida d'indicadors de participació en les activitats de la forma en que determini el Servei de Joventut. S'haurà de presentar durant els primers 10 dies del mes de setembre.

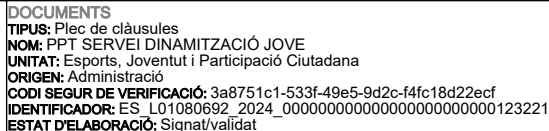
5. Elaborar el material de difusió de les programacions mensuals i de l'Estiu Jove.

- Dissenyar la cartelleria i material de difusió propis orientat a públic jove.
 - Difondre aquest material en paper a l'Espai Jove, plafó informatiu exterior Espai Jove, punt PIDCES i “passa classes” a l'Institut de Collbató.
 - Distribuir porta a porta a Collbató la programació de l'Estiu Jove en paper durant les dues darreres setmanes del mes de juny.
- Dinamitzar un mínim de 2 xarxes socials per fer difusió de les programacions, activitats, tallers, cursos, etc. I en general d'aquella informació susceptible de ser d'interès per les persones joves de Collbató i per convidar-les a participar activament en els processos de creació d'activitats i en el seu desenvolupament. Aquestes seran determinades pel Servei de Joventut. Orientativament son Instagram i Tiktok.

3.3 Restriccions derivades de situacions d'alerta sanitària

Davant una situació de risc per la salut per alerta sanitària, com la provocada per la COVID-19, i les possibles restriccions que comporti, el Servei de Joventut valorarà la continuïtat de la prestació dels serveis de forma telemàtica o la suspensió del contracte de conformitat amb la normativa vigent d'aplicació, o en el seu defecte, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 o norma que la substitueixi.

3.4 Quantificació del servei



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1439/2024 - 25/04/2024 09:52
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/07/2024 14:43
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 05/07/2024 14:44

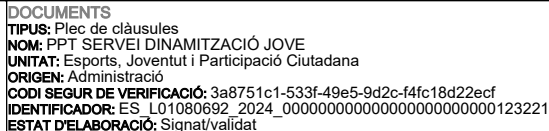


AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1. Calendari obertura Espai Jove durant el curs: del mes de setembre al mes de juny, de dimarts a dissabtes no festius de 17 a 20h (hivern) i 18 a 21h (estiu).
2. Nombre mínim d'activitats durant el curs: 1 per setmana.
3. Nombre mínim d'activitats durant l'Estiu Jove (a escollir):
 - a. Un mínim de 5 activitats de dilluns a divendres.
 - b. Un mínim de 3 activitats de dilluns a divendres i 1 activitat dissabte o diumenge.

1. L'empresa adjudicatària serà la responsable del disseny de la comunicació i la difusió de les diferents programacions en la forma determinada en aquesta clàusula i en la clàusula 3.2.5 del present document.
2. El disseny de la comunicació s'haurà de realitzar prenent la claredat i la brevetat com a criteris de referència, i amb la intenció de resultar atractiu i d'interès per les persones joves.
3. La freqüència i el suport de la difusió s'establirà de la següent manera:
 - Setmanalment
 - o Xarxes socials: difusió de l'activitat setmanal i d'altres informacions que puguin ser d'interès del públic objectiu.
 - o Paper: difusió de l'activitat setmanal al PIDCES.
 - Mensualment
 - o Xarxes socials: difusió de la programació mensual i d'altres informacions que puguin ser d'interès del públic objectiu.
 - o Paper: difusió de la programació mensual al PIDCES i "passa classes", Espai Jove i plafó exterior Espai Jove.
 - Anualment
 - o Paper: difusió porta a porta de la programació de l'Estiu Jove a tots els domicilis de Collbató durant la segona quinzena de juny.
4. Tot el material elaborat haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Collbató, el de l'Espai Jove Engresca't Collbató, i el d'aquelles administracions que atorguin subvencions destinades al finançament del projecte.
5. Tot el material haurà de comptar amb l'aprovació del Servei de Joventut, prèvia a la seva publicació i/o distribució.

3.6 Redacció d'informes i Memòria



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 3085-1439/2024 - 25/04/2024 09:52
SIGNATURES
Administració Electrònica: 05/07/2024 14:43
JESÚS SANZ TEJADA : Tècnic d'Esports, Joventut i Participació ciutadana - 05/07/2024 14:44



1. L'empresa adjudicatària serà responsable d'elaborar els informes i la memòria de gestió en temps i forma que es determinen en aquesta clàusula i la clàusula 3.2 del present document.
2. Mensualment s'haurà d'elaborar un informe d'avaluació que inclogui com a mínim:
 - a. Nombre de persones participants en activitats per gènere i edat aproximada.
 - b. Nombre de persones usuàries de l'Espai Jove per gènere i edat aproximada.
 - c. Nombre de persones usuàries del PIDCES per gènere i curs.
 - d. Nombre d'interaccions per xarxes socials per motiu.
3. Anualment s'haurà d'elaborar una memòria de gestió que inclogui les dades recollides als informes mensuals i a la memòria de l'Estiu Jove, amb els totals. A més haurà d'incloure els possibles defectes a esmenar i propostes de millora del servei i dels espais utilitzats.
4. El termini d'entrega dels informes i memòries és el següent:
 - a. Informe mensual d'avaluació: entre els dies 1 i 15 del mes immediatament posterior.
 - b. Memòria Estiu Jove: entre els dies 1 i 10 de setembre.
 - c. Memòria anual de Gestió del Servei: durant el mes de setembre.
5. La forma d'entrega dels informes i memòries és la següent:
 - a. Informe mensual i memòria Estiu Jove: per correu electrònic adreçat a la bústia del Servei de Joventut.
 - b. Memòria anual de Gestió del Servei: per registre d'entrada electrònic.

L'Ajuntament de Collbató posarà a disposició del projecte:

- Dos equips informàtics d'us públic.
- Una consola de jocs Playstation 4.
- Una consola de jocs Playstation 5.
- Una xarxa portàtil de voleibol.
- Mobiliari divers (taules, cadires, sofà, armaris)

4 DISTRIBUCIÓ HORÀRIA I PERFIL PROFESSIONAL

El contracte de dinamització serà de 26 hores de dedicació setmanal, de les quals s'estima que 23 hores seran de prestació directa i 3 hores de prestació indirecta per programar, avaluar i elaborar informes.



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

L'horari a cobrir durant el curs escolar serà el de l'atenció a l'Espai Jove Engresca't de dimarts a dissabtes no festius de 17 a 20h o de 18 a 21 h (horari d'hivern/estiu) des del mes de setembre fins al mes de juny, 3 hores per dia, el PIDCES un cop a la setmana, 1 hora per dia, i el passa classes un cop al mes, 2 hores al dia.

L'atenció a l'Espai Jove Engresca't haurà de ser portada a terme per dos professionals els divendres i dissabtes. De la mateixa manera, el PIDCES i el "passa classes" també requeriran de la participació de dues professionals.

Orientativament la distribució horària durant el curs serà el següent:

	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	
Matí (PIDCES)			1	1		
Tarda (Espai Jove)	3	3	3	3	3	3
TOTAL HORES	3 h	3 h	5 h	6 h	6 h	23 h

Aquesta distribució s'adaptarà la setmana en la que es faci passa classes, tenint en compte que orientativament requerirà de dues hores per professional.

La distribució horària durant l'Estiu Jove (mes de juliol) s'adaptarà a la programació del mateix, en consonància amb el punt 3.2.4 del present plec de clàusules tècniques.

La contractació dels/les professionals es regirà pel III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i els acords que el prorroguin o substitueixin, i en categoria de Personal d'Intervenció Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig).

La distribució horària entre les persones contractades s'haurà de fer garantint la simultaneïtat en la presència requerida els dies i hores assenyalats anteriorment.

5 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La direcció i supervisió del servei anirà a càrrec de la persona que ostenti el càrrec de tècnic/a d'esports i joventut de l'Ajuntament de Collbató, que dictarà les instruccions necessàries a l'entitat per a la normal i eficaç realització del servei i en supervisarà el compliment de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb el personal de l' Ajuntament, al marge de les que realitzi amb el dinamitzador de supervisió i coordinació.