



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS DE LA SELVA DEL CAMP (EXPEDIENT 2024-257)

Índex

1. OBJECTE I ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ.....	2
2. SERVEIS MÍNIMS.....	4
3. SERVEIS ORDINARIS.....	4
4. SERVEIS EXTRAORDINARIS.....	5
5. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL.....	6
6. ORGANITZACIÓ.....	6
7. HORARIS.....	6
8. PRODUCTES I ESTRIS A UTILITZAR.....	7
9. RECURSOS HUMANS.....	7
10. DIRECCIÓ I VIGILÀNCIA.....	9
11. CONTROL DEL SERVEI.....	10
12. CAPACITAT DE RESPOSTA DE L'EMPRESA.....	11
13. INTERRUPCIÓ: CESSAMENT PARCIAL O TOTAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	11
14. PROTECCIÓ DE DADES.....	12
15. RESPONSABILITAT CIVIL.....	12
ANNEX 1. SERVEIS MÍNIMS.....	13
BLOC 1. SÒL DESTINAT A EQUIPAMENTS I ZONES VERDES.....	13
BLOC 2. SISTEMA VIARI.....	13
BLOC 3. SOLARS AMB ÚS INDUSTRIAL SENSE EDIFICAR.....	15
ANNEX 2. PLA DE TREBALLS (PLA DE NETEGES).....	16





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DELS POLÍGONS INDUSTRIALS DE LA SELVA DEL CAMP (EXPEDIENT 2024-257)

1. OBJECTE I ÀMBIT FÍSIC D'ACTUACIÓ

L'objecte del contracte consisteix en el servei de manteniment d'espais verds, arbrat i solars de titularitat municipal situats als polígons industrials de la Selva del Camp, amb el contingut i extensió establerts en el plec tècnic, amb recollida de les papereres i escombraries no dipositades de forma correcta i la seva retirada a la deixalleria municipal, amb el contingut i extensió establerts en aquest plec tècnic.

El contracte inclou també el subministrament dels productes que siguin necessaris per a la seva execució.

Els espais municipals inclosos en el contracte són els que es relacionen a continuació, que es distingeixen en tres blocs en atenció a les tasques de manteniment i neteja que s'hi preveuen:

BLOC 1. SÒL DESTINAT A EQUIPAMENTS I ZONES VERDES

ID	ESPAI	ADREÇA	SUPERFÍCIE
1	PI Drecera	ZV - Av. Del Progrés sn. Illa H del PP3	9.677 m ²
2	PI Pedrafità	ZV - Av del Progrés Illa C	1.679 m ²
3	PI Pedrafità	EQ - Av del Progrés Illa B (Exclòs tancat antena telefonia)	3.876 m ²
4	PI Silva	EQ - Illa A (Sota via del tren)	13.402 m ²
5	PI Silva	EQ - Illa A - (Sota via del tren)	18.465 m ²
6	PI Argenteria	ZV - Av. Coure. Parc. C (Triangle superior Argenteria)	4.498 m ²
7	PI Xalamec	ZV – EQ - Carrer de la Ceràmica, 4 Els dos terços inferiors del solar son zona verda. Atenció: restes romanes.	8.347 m ²
8	PI Xalamec	ZV - Carrer del Tossal, 5 Al llarg del costat del torrent i part superior del polígon industrial	39.460 m ²
9	PI Mil·lènim	ZV - Parcel·la B1 (Al costat Aprodisca)	9.010 m ²
10	PI Mil·lènim (Macresac)	ZV - Avinguda de l'Alumini, sn 4547502CF4644H (Davant Aprodisca)	2.514 m ²
11	PI Mil·lènim	ZV - Avinguda de l'Alumini, sn.	4.730 m ²





	(Macresac)	43147A02800072 (Davant Aprodisca)	
--	------------	--------------------------------------	--

BLOC 2. SISTEMA VIARI

ID	ESPAI	ADREÇA
1	PI Silva	Avinguda de Caríntia
2	PI Mil.lèniun	Avinguda de l'Alumini
3	PI Argenteria	Avinguda del Coure
4	PI Argenteria	Avinguda de la Galena
5	PI Xalamec	Carrer de la Ceràmica
6	PI Xalamec	Carrer de la Química
7	PI Xalamec	Carrer del Tossal
8	PI Xalamec	Carrer de la Figlina
9	PI Drecera	Avinguda del Progrés
10	PI Drecera	Carrer de la Mecànica
11	PI Drecera	Carrer de la Metal·lúrgia
12	PI Drecera	Carrer de la Informàtica
13	PI Drecera	Carrer de l'Energia
14	PI Drecera	Carrer de l'Hidràulica
15	PI Pedrafita	Carrer del Vent
16	PI Pedrafita	Carrer de l'Aigua
17	PI Pedrafita	Carrer del Sol
18	PI Silva	Zona del pont sota la via

BLOC 3. SOLARS AMB ÚS INDUSTRIAL SENSE EDIFICAR

ID	ESPAI	ADREÇA	SUPERFÍCIE
1	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la B8	4.533 m2
2	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la B9	4.600 m2
3	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la C2	8.181 m2
4	PI Xalamec	Carrer del Tossal, parcel·la C3	10.318 m2

Queda inclosa també la retirada d'escombraries a les parcel·les que confronten a la via pública sense edificació, la neteja d'escocells, reixes i retirada de males herbes als vials.





Quedarà exclosa de la contracta la prestació del servei quan es faci en terrenys objecte d'ocupació per part de tercers per raó de llicència, autorització o qualsevol altre negoci jurídic celebrat per l'Ajuntament.

A partir de la data d'inici de publicació de l'anunci d'aquesta licitació i fins el dia en què finalitzi el termini d'admissió de documentació, les empreses interessades podran visitar els espais en què s'efectuarà la prestació del servei.

2. SERVEIS MÍNIMS.

La finalitat del contracte és obtenir un grau notable de manteniment dels espais no edificats del polígon, en la doble vessant de control de la vegetació i de neteja (recollida de deixalles i de papereres).

El polígon industrial de la Selva del Camp està estretament vinculat a la zona urbana residencial, i es fa ús continuat de les seves voreres, en especial les de major amplada, per passejar i practicar esports.

És per això que l'Ajuntament, en aquest Plec de Condicions no determina quin ha de ser el servei general o complert, sinó que proposa uns serveis que es consideren "mínims", per tal que cadascuna de les empreses que presentin les diferents ofertes, ho desenvolupin tenint en compte, que la prioritat és la de millorar aquest servei.

A l'annex 1 s'estableixen els serveis mínims.

La resta de feines que s'han de dur a terme i la seva periodicitat -dins del preu del contracte-, serà proposada pels licitadors en la seva proposta.

3. SERVEIS ORDINARIS.

Són tots aquells contemplats en el Pla de Treball presentat pel licitador i acceptat per l'Ajuntament amb l'adjudicació del contracte, sense que se'n pugui excloure cap dels següents:

Control de la vegetació

- Estassada de vegetació herbàcia, amb mitjans mecànics i manuals.
- Eliminació de vegetació als escocells.
- Eliminació de vegetació a vorals, reixes...
- Als vials, control del brancatge perquè no pugui afectar vianants ni vehicles.
- Poda de l'arbrat viari, almenys un cop cada dos anys.
- No s'admet en cap cas la crema de restes.





Prevenió d'incendis

- Com a mínim una vegada a l'any, abans del mes de juny, s'estassarà la vegetació a les parcel·les del BLOC 3 (solars industrials en procés de venda).

Recollida escombraries

- Buidatge de papereres.
- Recollida d'escombraries fora de papereres (vorals, franja contigua a la via pública de parcel·les no tancades, escocells).
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

Subministraments

- Per a tots els serveis s'inclouen les prestacions de bosses de recollida d'escombraries per a les papereres.

En el Pla de Treball el Contractista indicarà la setmana que es realitzaran les feines.

4. SERVEIS EXTRAORDINARIS

Són tots aquells no contemplats en les dues clàusules anteriors, sol·licitats de manera puntual per l'Ajuntament com a conseqüència d'alguna circumstància aïllada imprevista. És el supòsit de neteges de final d'obra, neteges excepcionals urgents fora de planificació, entre d'altres.

Tindran, en tot cas, la consideració de serveis extraordinaris totes aquelles actuacions de neteja que amb motiu de la programació i celebració d'actes festius, lúdics, culturals i d'altra índole es requereixin en els espais que amb caràcter temporal s'hagin habilitat a l'efecte.

Així mateix es proposarà al contractista la presentació d'oferta econòmica per a treballs de substitució o nova plantació d'arbrat que resultin necessaris, sense perjudici que l'Ajuntament opti per obrir una licitació *ad hoc*.

El contractista proposarà uns preus de servei/hora per realitzar aquestes tasques extraordinàries en la seva proposta econòmica.

En cas que per la prestació siguin necessaris mitjans no contemplats en l'oferta, s'aplicaran preus contradictoris, els quals una vegada siguin aprovats s'incorporaran al quadre de preus unitaris del contracte.





5. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

L'empresa contractista haurà de disposar i utilitzar els mitjans humans i materials adients i necessaris per a la correcta execució dels serveis, ja siguin aquests ordinaris o extraordinaris.

En funció de la naturalesa del servei i dels condicionants de l'entorn en què es porti a terme, s'utilitzaran mitjans manuals com ara escombres, tisores, xerracs, recollidor, o mitjans mecànics, com desbrossadores, retalladores, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària operarà sobre totes les deixalles banals, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus banals.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar tant les restes de poda i les escombraries pel seu dipòsit a la deixalleria, degudament separats.

6. ORGANITZACIÓ

El contractista seleccionat haurà de designar una persona competent i responsable, la qual estarà encarregada de l'organització tècnica i del personal, dels treballs, materials i instal·lacions sota la supervisió del responsable tècnic delegat per aquest Ajuntament.

Si aquest no considera adient aquesta organització podrà instar al contractista perquè la modifiqui. Aquesta persona es reunirà com a mínim, una vegada al trimestre amb el responsable tècnic delegat per aquest Ajuntament, per tal de solucionar les possibles deficiències que es produeixin en el servei.

El personal de les empreses vetllarà per a la conservació i bon estat dels espais en què han d'actuar.

7. HORARIS

Les jornades de treball es prestaran de dilluns a dissabte, amb els horaris i jornades establertes pel licitador.





8. PRODUCTES I ESTRIS A UTILITZAR

S'estableix un seguit d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes.

Al pressupost del servei inclou també el subministrament del material específic de reposició, en concret bosses de residus de mida paperera i mida gran.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un stock mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

El licitador detallarà la dotació mínima de productes, eines i útils que posarà a disposició del seu personal per a la prestació de les seves funcions. Aquesta relació haurà de recollir la marca, model i característiques dels mateixos.

L'aigua i l'electricitat necessàries seran facilitades per l'Ajuntament.

9. RECURSOS HUMANS

El personal contractat per l'empresa adjudicatària adscrit al servei haurà de portar l'uniforme amb el nom de l'empresa contractada i haurà de realitzar les seves funcions amb respecte als ciutadans, treballadors municipals i en general a tots els usuaris dels equipament. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decor, uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació al públic.

El personal se sotmetrà a les normes de control i seguretat vigents per a l'Ajuntament, així com al que preveu per a les contrates i subcontrates la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que incorpora la Directiva 89/391/CEE, del Consell de 12 de juny de 1989 i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Llei de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar activament a les seves actuacions la normativa actual sobre prevenció de riscos laborals, disposant d'un Pla de Prevenció conforme al que disposa la referida normativa.





L'empresa adjudicatària substituirà pel seu compte i càrrec aquell personal que estigui de baixa per malaltia o qualsevol altre motiu que impedeixi la prestació del servei necessari, mantenint en tot moment la plantilla al complet, per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.

Així mateix, quan es produeixi alguna necessitat urgent i/o extraordinària, la mateixa s'atendrà reassignant el personal disponible pel temps que sigui precis.

Quan es faci càrrec del servei, el contractista facilitarà al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, una relació detallada per escrit, del personal adscrit al servei amb les dades següents: noms i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional.

Tota modificació de la plantilla de personal que comporti un canvi en el número o valoració dels llocs de treball, haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament per a la seva autorització. Cada cop que un treballador causi alta o baixa en l'empresa l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho per escrit.

Quan els increments de la plantilla adscrita al servei objecte del present contracte, així com dels salarials que no siguin conseqüència d'actualitzacions o revisions previstes pel conveni col·lectiu aplicable o pel compliment de sentències judicials, comportin un augment del servei, caldrà prèviament l'autorització expressa de l'Ajuntament, a fi i efecte de controlar el cost del servei contractat.

Les relacions amb l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte es portaran per mitjà d'un responsable designat per aquella, amb plena disponibilitat horària.

Les empreses licitadores hauran de planificar de la forma més convenient la gestió i distribució de les funcions, l'adscripció dels treballadors per categories professionals a les diferents zones de treball i les rotacions i adscripcions a tasques de diferent periodicitat. El contractista d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació, haurà d'aplicar criteris de contractació que permetin la mobilitat geogràfica i funcional dels treballadors contractats.

Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, dependrà laboralment del contractista, sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els possibles canvis de contractista comportaran la subrogació del personal laboral per nou contractista, de conformitat i en els termes que disposi la normativa laboral i, si s'escau, conveni col·lectiu aplicables al sector de la neteja.

El contractista està obligat a formalitzar un contracte laboral escrit, amb tots i cadascun dels seus treballadors, que hagin d'incorporar-se al servei objecte d'aquest contracte,





tot això de conformitat amb la legislació vigent i, si s'escau, el conveni col·lectiu aplicable. En cadascun dels contractes laborals subscrits caldrà fer-hi constar el conveni col·lectiu de treball aplicable.

Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei haurà de percebre els havers i salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin d'aplicació obligatòria i haurà d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir la substitució del personal per comportament negligent, incapacitat o altres causes justificades.

El contractista serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a reparar-les, així com també la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

Abans de fer efectives al contractista les quantitats meritades d'acord amb aquest contracte, l'Ajuntament, estarà facultat per exigir-li la justificació d'haver complert totes les obligacions de tipus laboral pel que fa als seus treballadors i, en el cas contrari, podrà retenir-li l'import equivalent, les obligacions no liquidades es faran efectives amb càrrec a la fiança definitiva.

10. DIRECCIÓ I VIGILÀNCIA

El servei contractat estarà sotmès permanentment a control i vigilància de l'Ajuntament, que podrà revisar diàriament al personal i materials afectes a la contracta, estant obligat l'empresari a facilitar totes les dades que precisin en relació amb l'organització i el funcionament dels mateixos.

El responsable designat per l'empresa (supervisor), tindrà la capacitat de decisió, experiència i poder suficient per resoldre qualsevol problema que pogués presentar-se en la prestació dels serveis adjudicats, i en ell recauran les següents atribucions:

- Ser l'interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, durant la prestació del contracte.
- Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa.
- I en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.





El servei haurà de comptar obligatòriament amb personal dedicat a la inspecció dels seus treballadors, tant en jornada de matí com de tarda.

11. CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament sotmetrà permanentment el servei de neteja contractat a la inspecció i al control de qualitat.

Per verificar el compliment d'aquest servei hi haurà un sistema de control de la prestació per part de la direcció del centre educatiu i aleatòriament per les persones responsables de l'Ajuntament.

Control d'activitats:

- Identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades.

A tal efecte, el contractista ve obligat a presentar la documentació que es detalla amb la periodicitat que a continuació s'indica:

Mensualment (juntament amb la factura):

- Durant els primers deu dies de cada mes es lliurarà al responsable del servei tècnic delegat per aquest Ajuntament, una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), del 2n mes anterior al mes en curs, de tot el personal de l'empresa adjudicatària que treballi per l'Ajuntament.
- Així mateix, es lliurarà el quadre resum del personal que presta el servei, amb detall de les altes i les baixes produïdes durant el període.
- Full d'incidències o queixes, en el cas de produir-se.

Anualment:

Memòria del servei:

L'empresa presentarà durant el mes de novembre de cada any un resum de les actuacions prestades durant l'exercici anterior, la qual referirà, almenys, els següents extrems:

- a) Mitjans humans adscrits al contracte amb detall del número d'hores treballades, altes, baixes, absentisme, sinistralitat, cursos de formació, incentius laborals.
- b) Valoració del nivell de qualitat assolit per l'empresa. Mancances detectades en el servei i proposta de solució i millora, amb quantificació econòmica de les mateixes.





c) Resum de les queixes rebudes: número, tipologia, via d'entrada, atenció prestada, resultats esperats o obtinguts.

L'Ajuntament exercirà la funció inspectora del contracte. En exercici d'aquesta facultat podrà dictar per escrit quantes disposicions incideixin en la millora del servei, les quals seran d'obligat compliment per l'empresari, sense perjudici dels drets que l'assisteixen, conforme a l'establert en els Plecs que regeixen aquest concurs i en la normativa de contractació aplicable.

12. CAPACITAT DE RESPOSTA DE L'EMPRESA

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'Ajuntament.

En aquest sentit es demana que el supervisor/a disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables del servei de l'Ajuntament puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei. Internament, el supervisor/a general disposarà dels mitjans per contactar amb les encarregades de centre.

Les empreses licitadores exposaran al seu projecte tècnic, els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores, els 365 dies, o bé d'altres mitjans.

13. INTERRUPCIÓ: CESSAMENT PARCIAL O TOTAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista vindrà obligat, en cas de convocatòria de vaga legal, a posar en coneixement de l'Ajuntament aquesta circumstància dins dels terminis assenyalats per la legislació vigent i establirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa. Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables de l'Ajuntament, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar.

Posteriorment, l'òrgan de contractació podrà valorar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Finalment, aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi al seu abonament.

En els supòsits d'interrupció, cessament parcial o total de les prestacions objecte del concurs, per qualsevol causa, el contractista estarà obligat dins de les 24 hores següents al requeriment municipal, a posar a disposició de l'Ajuntament tot el seu material i instal·lacions a l'objecte de poder garantir la prestació dels serveis





considerats essencials per la Corporació. Aquests equips podran ser utilitzats pel personal de l'empresa que voluntàriament s'ofereixi o a aquell que per aquesta finalitat habiliti l'Ajuntament.

Si la interrupció o cessament fos imputable al contractista, l'Ajuntament li repercutirà el major cost ocasionat, sense perjudici de les sancions que procedissin.

14. PROTECCIÓ DE DADES.

Es considera que el servei de neteja no té accés a dades de caràcter personal. L'accés a dades personals és accidental, atesa la naturalesa de la prestació que es contracta.

Amb la participació en el concurs públic, el licitador queda informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o realitzar qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal de les que és responsable l'Ajuntament, a les quals el contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte de prestació de serveis formalitzat entre ambdues parts.

Aquesta prohibició serà extensible a la totalitat de les dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable el contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

15. RESPONSABILITAT CIVIL.

L'empresa haurà de tenir coberta la seva responsabilitat civil que cobreixi les possibles responsabilitats que es puguin derivar per danys causats pels seus treballadors mitjançant la subscripció de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que haurà d'estar vigent durant tot el període d'execució del contracte.





ANNEX 1. SERVEIS MÍNIMS

BLOC 1. SÒL DESTINAT A EQUIPAMENTS I ZONES VERDES

ID	ESPAI	ADREÇA
1	PI Drecera	ZV - Av. Del Progrés sn. Illa H del PP3
2	PI Pedrafita	ZV - Av del Progrés Illa C
3	PI Pedrafita	EQ - Av del Progrés Illa B (Exclòs tancat antena telefonia)
4	PI Silva	EQ - Illa A (Sota via del tren)
5	PI Silva	EQ - Illa A - (Sota via del tren)
6	PI Argenteria	ZV - Av. Coure. Parc. C (Triangle superior Argenteria)
7	PI Xalamec	ZV – EQ - Carrer de la Ceràmica, 4. Els dos terços inferiors del solar son zona verda. Atenció: restes romanes.
8	PI Xalamec	ZV - Carrer del Tossal, 5 Al llarg del costat del torrent i part superior del polígon industrial
9	PI Mil.lenium	ZV - Parcel.la B1 (Al costat Aprodisca)
10	PI Mil.lenium (Macresac)	ZV – Avda. de l'Alumini, sn 4547502CF4644H (Davant Aprodisca)
11	PI Mil.lenium (Macresac)	ZV – Avda. de l'Alumini, sn 43147A02800072 (Davant Aprodisca)

Control de la vegetació

- Estassada de vegetació herbàcia, amb mitjans mecànics i manuals.
- Poda de l'arbrat, almenys cada dos anys.
- No s'admet en cap cas la crema de restes.

Recollida escombraries (2 cops per setmana)

- Recollida d'escombraries fora de papereres (vorals, franja contigua a la via pública de parcel·les no tancades, escocells).
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

BLOC 2. SISTEMA VIARI

ID	ESPAI	ADREÇA
1	PI Silva	Avinguda de Caríntia





2	PI Mil.lèniun	Avinguda de l'Alumini
3	PI Argenteria	Avinguda del Coure
4	PI Argenteria	Avinguda de la Galena
5	PI Xalamec	Carrer de la Ceràmica
6	PI Xalamec	Carrer de la Química
7	PI Xalamec	Carrer del Tossal
8	PI Xalamec	Carrer de la Figlina
9	PI Drecera	Avinguda del Progrés
10	PI Drecera	Carrer de la Mecànica
11	PI Drecera	Carrer de la Metal·lúrgia
12	PI Drecera	Carrer de la Informàtica
13	PI Drecera	Carrer de l'Energia
14	PI Drecera	Carrer de l'Hidràulica
15	PI Pedrafita	Carrer del Vent
16	PI Pedrafita	Carrer de l'Aigua
17	PI Pedrafita	Carrer del Sol
18	PI Silva	Zona del pont sota la via

Control de la vegetació

- Eliminació vegetació als escocells.
- Eliminació vegetació a vorals, reixes.
- Almenys cada dos anys, poda de l'arbrat viari.
- Als vials, control del brancatge perquè no pugui afectar vianants ni vehicles de 2,5 metres d'alçada lliure, en general, incrementant-se fins a 4,5 metres en la mesura que es pugui en funció de la importància del vial i disminuint-se en funció de les característiques de l'arbre que es tracti.
- No s'admet en cap cas la crema de restes.

Recollida escombraries (2 cops per setmana)

- Buidatge de papereres.
- Recollida d'escombraries fora de papereres (vorals, franja contiguous a la via pública de parcel·les no tancades, escocells).
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

Subministraments

- Per a tots els serveis s'inclouen les prestacions de bosses de recollida d'escombraries per a les papereres.





BLOC 3. SOLARS AMB ÚS INDUSTRIAL SENSE EDIFICAR

ID	ESPAI	ADREÇA	ALTRES
1	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la B8	4.533 m2
2	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la B9	4.600 m2
3	PI Xalamec	Carrer de la Química, parcel·la C2	8.181 m2
4	PI Xalamec	Carrer del Tossal, parcel·la C3	10.318 m2

Control de la vegetació

- No s'admet en cap cas la crema de restes.

Prevenió d'incendis

- Almenys una vegada a l'any, abans del mes de juny, s'estassarà la vegetació a les parcel·les del BLOC 3 (solars industrials en procés de venda).

Recollida escombraries (2 cops per setmana)

- Recollida d'escombraries fora de papereres (vorals, franja contiguous a la via pública de parcel·les no tancades, escocells).
- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.





ANNEX 2. PLA DE TREBALLS (PLA DE NETEGES)

A INCLOURE EN EL SOBRE NÚM. 1

MÀXIM 3 FULLS DIN A-4, A UNA CARA, LLETRA MIDA 12, INTERLINEAT SENZILL

- 1) Descripció de les diferents tasques a realitzar amb la seva periodicitat, per cada bloc, indicant els serveis mínims i els serveis ordinaris.
- 2) Declaració en relació amb la capacitat de resposta davant serveis extraordinaris.
- 3) Responsable i interlocutor amb l'Ajuntament. Sense dades personals, categoria i experiència.
- 4) Indicació dels horaris en què es prestarà el servei, en funció de l'època si procedeix.
- 5) Relació de productes, estris i maquinària a disposició del contracte.
- 6) Proposta de personal (Recursos humans) a adscriure al servei. Sense dades personals, categoria i funcions.
- 7) Indicació de la disposició d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

