



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CULTURAL LA CASA ELIZALDE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

OBJECTE: Concessió de serveis per a gestió, dinamització i organització dels serveis del Centre Cultural de La Casa Elizalde, del Districte de l'Eixample

PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 622.610,43 €

CODI CPV: 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

1-DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El Districte de l'Eixample, de l'Ajuntament de Barcelona, ha de contractar la gestió, dinamització i organització dels serveis del Centre Cultural La Casa Elizalde.

El Centre Cultural la Casa Elizalde és un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania, essent un referent dels centres culturals de proximitat. Donada la seva singularitat i la seva implantació, el Centre Cultural La Casa Elizalde supera en molt la seva àrea d'influència directa, és considerat un centre d'interès per a tot el Districte i per a la ciutat de Barcelona.

El Centre Cultural la Casa Elizalde promou el coneixement i la difusió de les expressions culturals, és un centre compromès amb la realitat i l'actualitat socials i que ofereix recursos per a interpretar-la. És un referent en la programació d'activitats formatives i especialment al voltant de les humanitats i les ciències socials. Promou el coneixement i l'ús creatiu del temps lliure, la formació al llarg de la vida fomentant els hàbits de consum i pràctica cultural i la relació entre la ciutadania.

Aquest contracte ha d'incloure la gestió de tots els serveis que figuren en el catàleg de serveis del Centre Cívic - servei d'informació, serveis culturals (activitats formatives, exposicions, espectacles i actuacions, suport a la creació, cessió d'espais, conferències...) i treball amb el teixit associatiu del barri.

Tots els serveis s'hauran de gestionar-se en els termes explicitats al plec de condicions tècniques.

Els serveis i activitats derivats d'aquesta prestació, es prestaran a La Casa Elizalde, ubicada al carrer València, 302. I es posa a disposició del contractista el mobiliari i material tècnic que consten a l'inventari (**Annex 1**)

2-NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat, promoure serveis i projectes de cultura de proximitat i de formació cultural, així com projectes i espais adreçats a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives ja que permet la gestió, dinamització i organització dels serveis que es presten a la Casa Elizalde i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques explicitats en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.



L'Ajuntament de Barcelona no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3-JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2017 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Aquest contracte contempla mesures de contractació pública sostenible d'acord amb el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril que aprova les mesures de Contractació Pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i el pla de Contractació Pública Sostenible 2020-2021

Les mesures de contractació pública sostenibles aplicables al contracte són:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Valoració del preu màxim un 35%.del total.
- Oferta anormalment baixa, per la no adequació de l'oferta als costos salarials.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones professionals que executen el contracte.
- Pla d'igualtat entre homes i dones o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe (Annex Protocol)
- Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar (Annex Protocol)
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
- Comunicació inclusiva.
- L'accessibilitat universal.
- Persones treballadores amb discapacitat, un 2% del nombre global en plantilla (amb empreses de més de 50 treballadors)
- Compliance penal (VEC sup. 1M) (normativa UNE-ISO 37001)
-

4-PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Retribució del concessionari

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de 622.610,43 €

Preus públics: El concessionari, en concepte de retribució, percebrà de les persones usuàries, les tarifes vigents aprovades per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió que s'adjunten com a Annex 3 del PCAP

Subvenció: L'Ajuntament atorgarà, com a màxim, una subvenció de : 622.610,43 € durant la durada ordinària del contracte, segons el detall que figura en l'annex núm. 4 del PCAP.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import total
2025	477.98	337.11	602	302.393,50
2026	477.98	337.11	602	320.216,93
TOTAL				622.610,43



El desglossament del pressupost, en costos directes i indirectes, explicat en l'estudi econòmic (Annex 4) es considera que és el següent:

1. DESPESES	2025	2026	TOTAL
1.1. DESPESES DIRECTES			
1.1.1. DESPESES ESTRUCTURALS			
COSTOS PERSONAL	424.597,51	441.101,41	865.698,94
Equip gestió Centre cívic	392.950,01	408.668,01	801.618,03
Director/a (37,5 h)	54.526,51	56.707,57	111.234,09
Direcció de programes, projectes i equipaments: (75 h)			
Cap de formació	68.806,81	71.559,08	140.365,90
Cap difusió cultural			
Coordinació de projectes (112,5 h)			
Coordinació formació	102.564,93	106.667,53	209.232,46
Coordinació comunicació			
Coordinació exposicions /Finestres de la memòria			
Informació sociocultural (75 h)	56.683,73	58.951,08	115.634,82
Coordinació d'activitats: administració (37,5 h) i coordinador/a tècnics producció	62.595,56	65.099,38	127.694,94
Tècnics/ques producció (75 h)	47.772,46	49.683,36	97.455,83
2% absentisme laboral; 1,5% riscos laborals; 1,5 % formació	19.647,50	20.433,40	40.080,90
Altres personal de suport	12.000,00	12.000,00	24.000,00
DESPESES GENERALS	45.800,00	46.616,00	92.416,00
Manteniment, reparacions i conservació, material, consumibles, subministraments (telèfon i internet), assegurances, transports	40.800,00	41.616,00	82.416,00
Inversions i material inventariable	5.000,00	5.000,00	10.000,00
SUBTOTAL DESPESES ESTRUCTURALS	470.397,51	487.717,41	958.114,94
DESPESES ESTRUCTURALS DE GESTIÓ (5%)	23.519,88	24.385,87	47.905,75
1.1.1. TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS	493.917,39	512.103,29	1.006.020,68
1.1.2. DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ			
ACTIVITATS	356.955,52	363.794,63	720.750,15
Cursos i tallers	253.955,52	259.034,63	512.990,15
Difusió i divulgació cultural: espectacles, conferències, exposicions, cicles... (*)	88.000,00	89.760,00	177.760,00
Finestres de la memòria	15.000,00	15.000,00	30.000,00
DIFUSIÓ I PUBLICITAT	52.000,00	53.040,00	105.040,00
1.1.2. TOTAL DESPESES ACTIVITAT I COMUNICACIÓ	408.955,52	416.834,63	825.790,15
1.1. TOTAL DESPESES DIRECTES	902.872,91	928.937,92	1.831.810,83
1.2. DESPESES INDIRECTES			
RETRIBUCIÓ A LA GESTIÓ (5%)	45.143,65	46.446,90	91.590,54
1.2. SUBTOTAL DESPESES INDIRECTES	45.143,65	46.446,90	91.590,54
TOTAL DESPESES PRESTACIÓ	948.016,56	975.384,81	1.923.401,37
1.2. TOTAL DESPESES NETEJA, SUBMINISTRAMENTS, MANTENIMENT...	134.318,00	137.004,36	271.322,36
1. TOTAL DESPESES	1.082.334,56	1.112.389,17	2.194.723,73



2. INGRESSOS	2025	2026	TOTAL
2.1.INGRESSOS COBRAMENT PREUS PÚBLICS (sense IVA)			
Quotes Cursos i tallers i itineraris	613.525,28	622.728,16	1.236.253,43
Cessió d'Espais	7.000,00	7.000,00	14.000,00
Espectacles familiars	3.000,00	3.000,00	6.000,00
2.1.TOTAL INGRESSOS PER QUOTES	623.525,28	632.728,16	1.256.253,43
2.2. RESULTAT (DESPESES-INGRESSOS)			
5% despeses cursos i tallers	-12.697,78	-12.951,73	-25.649,51
5% difusió i divulgació cultural	-4.400,00	-4.488,00	-8.888,00
Inversions i material inventariable	-5.000,00	-5.000,00	-10.000,00
2.2. RESULTAT (SUBVENCIONS)	302.393,50	320.216,93	622.610,43
2.2.DESPESES NETEJA, SUBMINISTRES...	134.318,00	137.004,36	271.322,36
2.2. TOTAL APORTACIÓ DISTRICTE	436.711,50	457.221,29	893.932,79
2. TOTAL INGRESSOS	1.060.236,78	1.089.949,44	2.150.186,22
DESPESES – INGRESSOS	-22.097,78	-22.439,73	-44.537,51
RISC OPERACIONAL ASSUMIT PER LA CONCESSIONÀRIA	22.097,78	22.439,73	44.537,51
A assumir per l'empresa adjudicària			
5% despeses cursos i tallers	12.697,78	12.951,73	25.649,51
5% despeses difusió i divulgació cultural	4.400,00	4.488,00	8.888,00
Inversions i material inventariable	5.000,00	5.000,00	10.000,00
RESULTAT FINAL	0	0	0

(*) L'oferta econòmica presentada per les empreses adjudicatàries no podrà modificar a la baixa el pressupost d'activitats dedicat a difusió i divulgació cultural i als serveis d'infància, per tal de garantir uns nivells d'activitat i de qualitat en les propostes/serveis

A l'estudi econòmic (Annex 4) es fa la justificació de les despeses i ingressos i del risc operacional a través de l'anàlisi del resultat.

El valor estimat del contracte (VEC) d'aquest contracte s'estima en 4.454.085,11€. Els conceptes que inclou són:

Any	VE Dèficit explotació	VE eventuais pròrrogues	VE prestació servei (ingressos)	VE subministrament	VE eventuales modificacions	SUMA
2025	302.393,50		623.525,29	134.318,00	22.000,00	1.082.236,79
2026	320.216,93		632.728,15	137.004,36	34.000,00	1.123.949,44
2027		320.216,93	632.728,15	137.004,36	34.000,00	1.123.949,44



2028		320.216,93	632.728,15	137.004,36	34.000,00	1.123.949,44
TOTAL	622.610,43	640.433,86	2.521.709,74	545.331,08	124.000,00	4.454.085,11

5- LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, ja que l'objecte del contracte no el fa susceptible de divisió .

Entenem la concessió com una única unitat de gestió que garanteixi la necessària vinculació dels programes, plans de treball i recursos dels diferents serveis. Una pluralitat de concessionaris diferents no faria possible aquesta unitat d'acció. Tots els serveis que es desenvolupen comparteixen els materials, els espais, la comunicació i difusió, tenen projectes comuns, objectius compartits i els professionals tenen diferents rols en les diferents prestacions, i treballen coordinada i transversalment, la qual cosa també contribueix a una major sostenibilitat del projecte global.

La gestió dels serveis que s'hi presten s'ha de fer d'una manera integral, essent aquesta indivisible, més tenint en compte que la major part de l'import del contracte està adreçat a la contractació del personal tècnic que té, entre les seves funcions, l'organització de les activitats que es desprenen de l'execució del contracte i treballa de forma coordinada.

6-SUBROGACIÓ

S'adjunta quadre que figura com Annex 7 del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als què afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7-DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es preveu de 24 mesos, a partir del dia 1 de gener de l'any 2025, o des del dia següent a la data de formalització del contracte.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a 24 mesos

8-SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

8A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir **500.000 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



La solvència econòmica garanteix la prestació dels serveis objecte del contracte, per part de l'empresa adjudicatària mentre aquest no percebi altres ingressos, sigui pel cobrament dels preus públics o per la subvenció de l'Ajuntament.

8B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

-D'acord amb els articles 91 i 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (gestió de centres cívics) ha de ser com a mínim de 350.000 euros.

-D'acord amb l'article 90.1a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari que CPV sigui del mateix grup de classificació

-D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- L'empresa ha de posar a disposició per a l'execució del contracte un/a tècnic/a o equip integrat o no a l'empresa, encarregat del seguiment i el control de qualitat del contracte i del seguiment del compliment del catàleg de serveis.

- A més de la solvència i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Professional referent especialista en gestió cultural.
Aquesta persona haurà de disposar de titulació de grau, llicenciatura, màster o postgrau en l'àmbit de les humanitats i/o la gestió cultural i, com a mínim, de dos anys d'experiència en l'àmbit de la gestió cultural.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

La solvència tècnica sol·licitada garanteix la capacitat de l'empresa per dur a terme la gestió del centre cívic i prestar els serveis requerits.

9-PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per tal de dur a terme la gestió i explotació del Centre cultural La Casa Elizalde, es proposa treure la licitació pública de la gestió dels serveis d'aquest equipament mitjançant contracte de concessió de serveis, amb un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible.



Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació restringit en aplicació de l'article 131.2 LCSP segons el qual aquest serà el procediment en els contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, on està inclòs el CPV 92000000-1

10-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a la gestió del Centre cultural La Casa Elizalde, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP, s'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor. Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la llei 9/2017, amb la següent argumentació, basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics plantejats pel Districte.

En la prestació del servei objecte del contracte i, tal com es pot veure al llarg del plec de prescripcions tècniques, posem el pes en els aspectes qualitius per sobre dels quantitius i en el desenvolupament d'unes funcions basades en valors per assolir els objectius dels serveis. La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, si no en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions, així com en la gestió del servei i, per això, els criteris de judici de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

Els criteris que depenen d'un judici de valor han estat triats per assegurar el compliment del projecte Centre Cultural amb els estàndards de qualitat del districte i per valorar els nivells de millora continua i innovació exigits en el plec de condicions tècniques. També hauran d'incorporar els criteris generals, la missió i els serveis que venen marcats pel model municipal treballat des de la Xarxa de centres cívics de la ciutat.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es valora la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels diferents serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del centre cultural, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

1. Plantejament teòric, marc general i contextualització
2. Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis
 - 2.1. Servei d'informació
 - 2.2. Activitats formatives
 - 2.3. Difusió i divulgació cultural
 - 2.4. Exposicions
 - 2.5. Projecte especialització Finestres de la Memòria
 - 2.6. Cessió i lloguer d'espais
 - 2.7. Treball en xarxa
3. Organització i funcionament
4. Coordinació i seguiment
5. Pla de comunicació-difusió

Donem molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte, Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa el projecte; la millora qualitativa, tant en relació a la programació dels serveis (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació difusió, comunicació, inscripcions, avaluació...), així com les propostes innovadores.



Es valorarà, doncs, que les ofertes tècniques presentades per les empreses licitadores proporcionin propostes:

- Detallades i exhaustives,
- Argumentades (tant pel que fa a tasques i continguts específics del servei, com respecte a la gestió i organització del contracte),
- Coherents i viables respecte cadascun dels serveis a prestar i amb la globalitat del projecte,
- Amb una visió estratègica i innovadora,
- Que garanteixin la prestació del servei amb més qualitat,
- Adequades al territori on es desenvoluparà el servei,
- Que incorporin els marcs de referència establerts.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, per a cada apartat, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:

Característiques de la proposta	Puntuació
La proposta és excel·lent. S'entendrà que una proposta és excel·lent quan la informació proporcionada sigui exhaustiva, argumentada, precisa, viable i coherent, i aporti elements diferencials i de valor afegit.	100% = Puntuació màxima
La proposta és notable. S'entendrà que una proposta és notable quan la informació proporcionada sigui completa, correcta, viable, coherent i de qualitat.	75% = Puntuació màxima x 0.75
La proposta és adient. S'entendrà que una proposta és adient quan la informació proporcionada sigui suficient però es limiti a una cobertura bàsica dels requeriments exigits, sense aportacions addicionals.	50% = Puntuació màxima x 0.50
La proposta és elemental. S'entendrà que una proposta és elemental quan la informació proporcionada sigui poc rellevant, només contingui elements puntuals, o hi hagi elements poc coherents amb l'enfocament general.	25% = Puntuació màxima x 0.25
La proposta és insuficient. S'entendrà que una proposta és insuficient quan la informació proporcionada sigui incompleta, no aporti valor o contingui informació no rellevant o incorrecta, no compleixi amb el que es demana o no sigui pertinent.	0% = Puntuació màxima x 0

Tècnicament, considerem que la valoració amb aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

Els criteris justificables de forma automàtica triats estan classificats en relació a la *millora de la proposta econòmica*, i les *propostes de millora en el servei*

. Per a la **millora de la proposta econòmica** s'han tingut en compte la proposta de **disminució de l'aportació econòmica municipal** i la proposta **d'increment dels ingressos de cursos i tallers**.

La proposta **d'increment d'ingressos per cursos i tallers** té un pes important per motivar la baixa de la subvenció i que aquesta no recaigui en la disminució de la despesa - basada majoritàriament, com es veu en l'estudi econòmic, en la dotació de personal i en les despeses d'activitat originades per la prestació dels diferents serveis, amb les quantificacions mínimes marcades en el plec de condicions tècniques.



Les despeses directes representen el 95,24 % del total de les despeses de la prestació i, les despeses de personal, concretament, el **47,26 %** , per la qual cosa considerem que no hi ha marge per reduir el volum de despesa, si no és en relació amb l'increment dels ingressos.

D'altra banda, amb aquest criteri s'incentiva l'increment dels ingressos per part de l'empresa concessionària i es garanteix la millora del risc operacional (relació entre l'aportació econòmica municipal i ingressos).

. Les **propostes de millora en el servei** quantificables automàticament són molt importants per tal d'assegurar i millorar els mínims d'activitat marcats en el plec de condicions tècniques –en aquest cas és important que es vegin reflectits i justificats en la proposta econòmica (a més tallers, més despesa i més ingressos)-; i per incorporar elements que milloren la qualitat en la prestació del servei.

Així, els criteris escollits són:

. l'increment del nombre de tallers anuals, un dels serveis que concentra la major part d'activitat del centre cultural i que pot tenir marge de creixement;

. l'aportació d'assessorament expert en temes culturals a l'equip de professionals, el que representa una millora en la qualitat de les propostes;

. el compromís de l'empresa d'incrementar el nombre d'enquestes de satisfacció en els cursos i tallers, els espectacles i la cessió d'espais, el tractament de les quals permet un millor coneixement de la qualitat dels serveis i de les persones usuàries.

l'increment de la bossa d'hores de personal fora de l'horari habitual, el que garanteix la capacitat d'adaptació als requeriments del territori i al treball en xarxa;

la formació dels equips de treball en igualtat de gènere, en interculturalitat i en accessibilitat per tal d'oferir un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, d'interculturalitat i d'inclusió.

Atenent aquestes consideracions, les puntuacions proposades per a la valoració dels projectes és la següent:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA FINS A 49 PUNTS
<p>PROJECTE TÈCNIC.</p> <p>Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte, respecte el plec de condicions tècniques, valorant-se els aspectes detallats a continuació.</p> <p>En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant en quant a continguts de programació com a gestió i organització- , amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis a prestar, respecte a la globalitat del projecte i respecte a l'adequació al territori on es desenvolupa, incorporant els marcs de referència establerts i en especial la igualtat de gènere.</p> <p>Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat , per a cada apartat , es basa en els següents criteris: Si la proposta és:</p> <ul style="list-style-type: none"> . <i>Excel·lent</i>– 100% . <i>Notable</i>– 75 % . <i>Adient</i>– 50 % . <i>Elemental</i> – 25 % . Insuficient – 0% 	
<p>1. PEL PLANTEJAMENT TEÒRIC I EL MARC GENERAL que, adequant-se al plec de prescripcions tècniques, posi en relació la realitat i el context del territori de referència, amb la proposta general de desenvolupament i gestió del projecte d'intervenció en els diferents serveis i àmbits d'actuació.</p>	Fins a 4 punts
<p>2. SERVEIS CENTRE CULTURAL</p> <p>Per la qualitat i millora dels serveis proposats en el projecte d'acord amb el plec de</p>	Fins a 32 punts



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>prescripcions tècniques, i que formen part del catàleg de programes i serveis del Pla de Centres Cívics de Barcelona 2019-2023</p> <p>En tots els casos es valorarà la qualitat de la proposta, així com la seva complementarietat respecte al projecte d'especialització i al projecte singular de i amb l'oferta general del Centre Cívic</p>	
<p>2.1. Servei d'informació.</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei d'informació, descrit a la clàusula 5.1 del PPT, basada en propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà el plantejament teòric, la gestió i l'organització del servei:</p> <p>Es puntuarà tenint en compte la proposta d'organització del servei en base als següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plantejament teòric del servei: Abast, funcions i tasques assignades al servei d'informació: diversificació i tipologia de les informacions, fonts d'informació, destinataris del servei... - La gestió i organització del servei: horaris, coordinació i suport la resta de serveis del centre, incorporació de protocols, incorporació de nous instruments i tecnologia d'informació que s'utilitzarà, sistemes de control de consultes ateses i la seva tipologia etc... 	<i>Fins a 4 punts</i>
<p>2.2 Servei de formació</p> <p>Es valorarà, la qualitat del servei de formació, descrit a la clàusula 5.2 del PPT, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La qualitat, pel que fa a la programació i oferta de cursos i tallers - tipologia, diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a les noves tendències i al públic al qual es dirigeix, continguts, professorat...-alineada i coherent amb el concepte de formació al llarg de la vida. També es valorarà la complementarietat amb l'oferta general del Centre Cívic i amb l'especialització del centre. <p style="text-align: right;"><i>fins a 4 punts</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestió i organització de les activitats formatives: procediment i circuit d'inscripcions, protocols en la realització dels cursos (presentació, desenvolupament, gestió d'incidències, control de qualitat...), <p style="text-align: right;"><i>fins a 4 punts.</i></p>	<i>Fins a 8 punts</i>
<p>2.3 Servei de difusió i divulgació cultural: servei de programació espectacles i actuacions i servei de seminaris, debats i conferències</p> <p>Es valorarà la qualitat dels serveis, descrits a les clàusules 5.3 i 5.4 del PPT, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El disseny de la programació, en funció del projecte cultural del centre, garantint una proposta estable de qualitat coherent amb el concepte de cultura de proximitat i atenent l'adequació al públic a qui es dirigeix: diversificació, innovació, criteris de selecció de propostes, adequació a noves tendències... <p style="text-align: right;"><i>fins a 3 punts.</i></p>	<i>Fins a 6 punts</i>



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<ul style="list-style-type: none"> - La gestió i organització per a la realització del servei: contractació d'espectacles i conferències , difusió, producció, gestió de les entrades, control de qualitat, gestió d'incidències.. <p style="text-align: right;">fins a 3 punts.</p>	
<p>2.4 Servei d'exposicions</p> <p>Es valorarà la qualitat del servei d'exposicions (sala d'exposicions i espai expositiu), descrit a la clàusula 5.5 del PPT tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei.</p> <p>Es valorarà :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els criteris de programació: selecció d'exposicions, proposta divulgativa i pedagògica per a diferents tipologies de públics del projecte expositiu i de les seves activitats complementàries... - Els procediments per a la realització del servei: difusió, muntatge de les exposicions, protocols per a la realització de les mateixes i mecanismes de control de qualitat... 	<i>Fins a 4 punts</i>
<p>2.5. Pel desenvolupament del Projecte singular del centre "Finestres de Memòria"</p> <p>Es valorarà la qualitat del projecte singular "Finestres de Memòria", descrit a la clàusula 4.4 del PPT, tenint en compte les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei. Es valorarà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectes qualitius: Marc teòric del projecte i proposta concreta d'activitats i serveis, atenent especialment la dinamització i implicació dels agents territorials. - Funcionament i organització: tots aquells aspectes referits a l'organització del servei: personal implicat, coordinació, instruments de gestió... 	<i>Fins a 5 punts</i>
<p>2.6. Cessió i lloguer d'espais:</p> <p>Es valorarà, el servei de cessió i lloguer d'espais, descrit a la clàusula 5.7 del PPT en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, impliquin la millor prestació d'aquest servei</p> <p>Es puntuaran tots els aspectes relacionats a l'organització del servei atenent a la disponibilitat dels espais del centre: tipologia de cessions, destinataris, prestació de les cessions, circuits, normatives de cessió i control de qualitat.</p>	<i>Fins a 1 punts</i>
<p>2.7 Treball en xarxa i mirada comunitària</p> <p>Per la proposta de treball en xarxa, coordinació i col•laboració en el territori (barri, Districte i ciutat), amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals, descrit a la clàusula 5.8 del PPT</p>	<i>Fins a 4 punts</i>
<p>3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE CULTURAL</p> <p>Per la proposta de funcionament i organització (clàusules 6 i 7 del PPT) que garanteixi el millor desenvolupament del projecte del centre cultural i la prestació del conjunt de serveis: proposta d'horaris; composició i organització de l'equip de gestió , coordinació , protocols d'actuació...</p>	Fins a 4 punts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>Es valorarà en atenció a propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i gestió dels serveis del centre cultural.</p> <p>Es valoraran des d'una perspectiva global, sense detriment que s'hagin tingut en compte en relació a la valoració de la prestació i desenvolupament de cadascun dels serveis.</p>	
<p>4 . COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE</p> <p>Es valorarà la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació i seguiment del projecte i del contracte, als nivells que s'escaigui, per garantir la seva qualitat.</p> <p>També es valorarà la proposta d'avaluació del projecte: metodologia, mecanismes de control, sistemes d'avaluació, indicadors... per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius plantejats.</p>	Fins a 4 punts
<p>5. PROPOSTA D'UN PLA DE COMUNICACIÓ-DIFUSIÓ</p> <p>Proposta d'un pla de comunicació i difusió que tingui en compte tant la programació pròpia del centre com la dels programes en xarxa de la Xarxa del Centre Cívics</p> <p>El pla inclourà l'estratègia comunicativa, els objectius, la proposta metodològica de planificació de treball i dels continguts i els criteris de programació de contingut a cada plataforma.</p> <p>Es valoraran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten i que tinguin en compte els diferents mitjans (físic, digital, mitjans de comunicació,...) i que inclogui dos elements:</p> <ul style="list-style-type: none"> -La proposta de pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats). -La proposta de captació i gestió de nous públics i comunitats, i de la seva fidelització. 	Fins a 5 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 51 PUNTS (51%)
<p>A. PROPOSTA ECONÒMICA</p> <p>Per poder ser valorada, la proposta econòmica haurà de venir desglossada i quantificada per conceptes, segons model adjunt, i haurà de coincidir i ser coherent amb l'oferta de serveis.</p>	FINS A 20 PUNTS
<p>A.1. Per la proposta de disminució de la subvenció</p> <p>La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci la disminució més gran,, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula. El valor de sortida és de 622.610,43 €per a tot el període</p> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$	Fins a 10 punts



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>A.2. Per la proposta d'increment dels ingressos (sense IVA) pel cobrament de quotes de cursos i tallers del centre cívic programats dins el present contracte, respecte els 1.236.253,43€ (sense IVA) per a tot el període, quantificats al plec de prescripcions tècniques.</p> <p>*La proposta d'ingressos haurà de fer-se en base aquesta informació i haurà de coincidir amb la informació del punt B.1 (increment del nombre de tallers):</p> <p>. N. tallers any * n. inscripcions/taller * promig hores/taller * preu/hora sense IVA</p>	Fins a 10 punts
<p>B. PER LES PROPOSTES DE MILLORA EN EL SERVEI</p> <p>L'oferta de serveis ha de quedar reflectida i desglossada en el pressupost presentat per l'empresa (Annex 14), tant a les despeses com als ingressos.</p>	Fins a 31 punts
<p>B.1 Per l' increment del nombre de tallers d'organització pròpia, respecte als 1.064 tallers(tot el període) quantificats al plec de condicions tècniques (clàusula 5.2.)</p> <p>Si es realitzen</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 tallers més: 3 punts 15 tallers més: 4 punts 20 tallers més: 5 punts <p>La proposta de nombre de tallers haurà de coincidir amb la del punt A.2 (increment dels ingressos de cursos i tallers) i haurà de detallar-se per a cada període trimestre,</p> <p>. N. tallers any * promig. inscripcions/taller * promig hores/taller</p> <p>Aquesta proposta haurà de quedar reflectida i desglossada en el pressupost(Annex 14) tant de despeses com d'ingressos.</p>	Fins a 5 punts
<p>B.2. Pel compromís d'aportar hores d'assessorament expert i coordinació de l'equip de professionals en temes de difusió i divulgació cultural</p> <p><i>Assessorament 15 hores o més- 5 punts</i></p> <p><i>Assessorament 7,5 hores o més – 2,5 punts</i></p>	Fins a 5 punts
<p>B.3. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones usuàries del servei de cursos i tallers, respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PPT (50% dels cursos i tallers)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 75% dels tallers: 1,5 punts</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 100% dels tallers: 3 punts</i></p>	Fins a 3 punts
<p>B.4. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les persones participants als espectacles i actuacions, respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PPT (10% dels espectacles culturals)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 20% dels espectacles : 0,5 punts</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 30% dels espectacles : 1 punt</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 40% dels espectacles : 1,5 punts</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 50% dels espectacles : 2 punts</i></p>	Fins a 2 punts
<p>B.5. Per la realització i tractament d'enquestes de satisfacció a les entitats usuàries del servei de cessió d'espais , respecte les demanades a la clàusula 8.3. del PPT (50% de les cessions d'espais)</p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 75% de les cessions: 1 punt</i></p> <p><i>Si es realitzen enquestes al 100% de les cessions: 2 punts</i></p>	Fins a 2 punts
<p>B.6. Per l' increment en l'oferta de la bossa d'hores de personal anuals fora de</p>	Fins a 3 punts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>l'horari habitual, al centre cívic respecte les 30 hores anuals quantificades al plec de condicions tècniques (clàusula 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si proposa un increment de 30 hores anuals , 3 punts - Si proposa un increment de 20 hores anuals , 2 punts - Si proposa un increment de 10 hores anuals, 1 punt 	
<p>B.7. Per la formació en gènere: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 7 del PPT, es garanteixi una formació específica en gènere per al personal del centre, durant els dos primers any de contracte:</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 5 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3,75 punts</i> <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2,5 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1,25 punts</i></p>	Fins a 5 punts
<p>B.8. Per la formació en interculturalitat: per tal d'assegurar la inclusió de la perspectiva intercultural en els serveis es valorarà que, en relació a la formació mínima requerida a les clàusula 7 del PPT, es garanteixi una formació específica en intercultural al personal del centre durant la durada del contracte.</p> <p><i>Formació de 10 hores o més al 100% de personal- 4 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 100% de personal- 3 punts</i> <i>Formació de 10 hores o més al 50% de personal- 2 punts</i> <i>Formació de 5 hores o més al 50% de personal- 1 punts</i></p>	Fins a 4 punts
<p>B.9. Per tal de fomentar una atenció al públic per a les persones amb discapacitat que sigui accessible d'acord amb el codi d'accessibilitat de Catalunya, es valorarà una formació específica per al personal d'informació, especialitzada en el tracte, interacció i la comunicació amb les persones amb discapacitat de, com a mínim 5 hores, durant el primer any de contracte,</p> <p><i>Formació de 5 hores o més al personal d'informació: 2 punts</i></p>	2 punts

11-OFERTES ANORMALMENT BAIXES O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri corresponent a la disminució de la subvenció (criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica establert en la clàusula anterior A1 Proposta econòmica):

-Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import de licitació.

12-CRITERI DE DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i seguint ordre de prelación següent:

Criteri 1:



Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Art. 147.1a) de la LCSP.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimir mitjançant sorteig.

13-MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: La directora de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Núria González Martín
- Substitut 1: La Coordinadora Sectorial i Equipament de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Pepa Pérez Oliva.
- Titular 2: La Cap del Departament de Recursos Interns, senyora Joana Soler Moya
- Substituta 2: La Suport del Dep.Recursos Interns, senyora Ascensión Mangas Hernández
- Titular 3: La gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, senyora Maribel Ujeda Cañete
- Substituta 3: tècnic/a de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

14-GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.4 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del total dels ingressos del compte d'explotació anual presentat junt amb l'oferta econòmica.

15-RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Les persones responsables del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i que hauràn de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització, són la Sra Maribel Ujeda(mujeda@bcn.cat – telèfon 93 2916296 i la Sra Pepa Pérez(mjperez@bcn.cat – telèfon 93 2916295), adscrites a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample

16-MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



Es preveuen les següents modificacions del contracte:

Circumstàncies	Import				% del preu del contracte			
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028
Incorporació de noves accions/serveis/projectes per implementar mesures recollides en el PAM , en el PAD o en Mesures de Govern del període 2023-2027	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,48%	0,64%	0,64%	0,64%
Realització de nous projectes/cicles/actuacions que incorporin propostes en col·laboració i/ o impulsades per altres sectors d'actuació municipals (cultura de proximitat, interculturalitat, feminismes i LGTBI, persones amb discapacitats, infants, joves, gent gran, educació, educació ambiental, salut comunitària, justícia global, ecologia urbana ...) o pel propi Districte, que s'hagin de desenvolupar en el Centre Cívic	9.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	1,45%	2,09%	2,09%	2,09%
Ampliació de les hores de prestació dels diferents perfil professionals	10.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	1,61%	2,73%	2,73%	2,73%
TOTAL	22.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	3,53%	5,46%	5,46%	5,46%
	124.000,00				19,92%			

17-RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art 210.3 LCSP.

18-SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

19-CESSIÓ

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20-RESPONSABILITAT EXECUCIÓ CONTRACTE

20 .1. El contractista resta obligat a contractar durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accident. Caldrà que acrediti la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació, valorada en 600.000,00 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de l'equipament i servei i del desenvolupament de l'activitat, i d'una pòlissa d'accidents per aquelles activitats que l'adjudicatària organitzi directament, per tal de respondre dels danys que poguessin ocasionar-se



tant a les instal·lacions com als tercers que participessin a les activitats organitzades pel concessionari directa o indirectament. Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigent durant tot el període de la concessió.

20.2. L'adjudicatària haurà disposar d'un inventari dels béns mobles existents a la instal·lació actualitzat, amb expressió de llurs característiques, marca, model i estat actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatària per la instal·lació seran de propietat municipal. En l'annex 3 del plec, figura la relació del material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici l'adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte de la Direcció de serveis a les Persones i Territori del Districte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

20.3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i les previstes al Plec Administratiu tipus, especialment les prescrites en l'article 201 respecte les obligacions socials, ambientals i laborals.

Consten en la clàusula 21 del PCAP la tipificació dels incompliments i la imposició de penalitats imposades al contractista de la concessió de serveis.

21 -RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes aplicables i previstes amb caràcter general a la LCSP i les contemplades al Plec Administratiu tipus.

22- PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment restringit i amb mesures de contractació pública sostenible i per al període comprés entre l'1 d'octubre del 2024 i el 31 de desembre del 2026, per un import de licitació de 622.610,43 €, 302.393,50 € a càrrec del pressupost del 2025 i 320.216,93 €, a càrrec del pressupost del 2026.

Vist i plau

Gestora de projectes DSPiT

Directora Serveis a les persones i territori
Serveis a les Persones i Territori