



# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ DEL CENTRE CULTURAL LA CASA ELIZALDE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

## **CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la gestió, dinamització i l'organització dels serveis públics del Centre Cultural La Casa Elizalde ubicada al carrer València 302 de Barcelona.

## **CLÀUSULA 2.- CONTEXTUALITZACIÓ I MARC DE REFERÈNCIA**

El Centre Cultural La Casa Elizalde forma part de la xarxa de centres cívics de la ciutat i la seva gestió depèn orgànicament del Districte de L'Eixample. La xarxa de centres cívics de Barcelona compta actualment amb 52 equipaments, distribuïts per tots els districtes de la ciutat, posats en marxa des del 1982 fins a l'actualitat en el que representa la xarxa d'equipaments més extensa de la ciutat.

El centre cívic és un equipament cultural de proximitat. El seu marc d'actuació es basa en el Pla de Centre Cívics (2019 – 2023), que estableix el catàleg de serveis i els àmbits i línies estratègiques a desenvolupar, el Pla de Drets Culturals de Barcelona (2022) i el Programa d'Actuació de Districte, que defineix els objectius i actuacions de l'acció municipal.

Així mateix, té com a referència els diversos plans sectors i transversals que desenvolupa l'Ajuntament de Barcelona, ja sigui el II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, el Pla d'Interculturalitat 2021-2030, la Mesura de govern per uns equipaments municipals amb perspectiva de gènere 2021, així com les Mesures de Govern i altres documents marc que es puguin aprovar durant la vigència del contracte.

El Pla de Drets culturals de Barcelona col·loca en el centre el dret de tota persona a participar lliurement en la vida cultural de la ciutat: dret a accés, a creació, a participació i dret a formar part d'una comunitat. També fa especial incís a la governança democràtica, al reconeixement de la diversitat i a l'enfortiment comunitari amb la ciutadania, elements essencials en la gestió del centre cívic com a equipament cultural de proximitat.

El Centre Cultural la Casa Elizalde és un instrument bàsic per a la promoció i consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania, essent un referent dels centres culturals de proximitat. Donada la seva singularitat i la seva implantació, el Centre Cultural La Casa Elizalde supera en molt la seva àrea d'influència directa, és considerat un centre d'interès per a tot el Districte i per a la ciutat de Barcelona.

La Casa Elizalde és també un centre compromès amb l'entorn més pròxim. Desenvolupa projectes de proximitat i ofereix espais de relació a la comunitat per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població. És també en aquest camp impulsor de projectes singulars.



## **CLÀUSULA 3.- MISSIÓ, OBJECTIUS I FUNCIONS DELS CENTRES CIVICS**

### **3.1.- MISSIÓ**

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes constitueix un punt de referència dels programes municipals de serveis a les persones al territori, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals i a iniciatives per al foment de la vida associativa i de la participació ciutadana.

Esdevenen un instrument bàsic per a la promoció, la pràctica i el consum de cultura i per a la promoció social tant individual com col·lectiva, garantint els drets de ciutadania de tota la població, especialment la igualtat de gènere.

El Centre Cultural la Casa Elizalde promou el coneixement i la difusió de les expressions culturals, és un centre compromès amb la realitat i l'actualitat socials i que ofereix recursos per a interpretar-la. És un referent en la programació d'activitats formatives i especialment al voltant de les humanitats i les ciències socials. Promou el coneixement i l'ús creatiu del temps lliure, la formació al llarg de la vida fomentant els hàbits de consum i pràctica cultural i la relació entre la ciutadania.

### **2.2.- OBJECTIUS**

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica cultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que esdevingui referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries.

### **3.3.- FUNCIONS**

- **Informació.** Informar, acollir i fer l'atenció personalitzada de les persones usuàries. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del districte i de la ciutat tenint en compte les situacions de desigualtat social, especialment de gènere i, per tant, d'accessibilitat de dones i homes a aquesta oferta. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, que fomentin la igualtat de drets, especialment l'equitat de gènere i experiències a la ciutadania, potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris contemplant diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques etc., dirigits per professionals especialitzats. Esdevenir, en definitiva un centre de formació al llarg de la vida, amb qualitat i rigor.



- **Difusió i divulgació cultural:** Exhibir pràctiques culturals diverses que interpel·lin la societat. Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en el seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris, cuidant la diversitat existent. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món
- **Foment de la creació.** Té la funció d'estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. , tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Ha de potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des de la proximitat, crear sinèrgies amb l'entorn i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïnat, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori i promoguin la diversitat.

### **3.4.- PÚBLIC A QUI S'ADRECEN ELS SERVEIS DEL CENTRE.**

- El conjunt de la ciutadania, bàsicament adulta del barri, el districte i la ciutat
- Els sectors de la població amb més dificultats per d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals i artístiques específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals i artístiques
- Associacions i entitats del barri, el districte i de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i persones creadores/productores culturals, amateurs etc.)

## **CLÀUSULA 4.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà de:

1.- Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió i divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària , a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de l'Eixample. Trimestralment l'adjudicatària lliurarà la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de resultats. Comptarà amb mesures per implementar la perspectiva de gènere interseccional en aquesta gestió.

2.- Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i Cultural amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat del Districte i de l'Ajuntament



3.- Desenvolupar l'**especialització del centre**. L'especialització és un recurs dels centres cívics que significa singularitzar-los en un llenguatge artístic o en d'altres temes d'interès social o cultural. L'especialització suposa treballar amb infraestructures o recursos específics i professionals amb expertesa en el camp temàtic escollit. Aquest recurs es pot utilitzar també per a qualsevol objectiu del Centre Cívic i, per tant, s'ha d'estendre com un eix transversal a tota la cartera de serveis.

En aquest marc el Centre Cultural La Casa Elizalde desenvolupa de forma transversal al seu catàleg de serveis i de forma preferent en el servei d'activitats formatives, una línia de programació dins del camp de les HUMANITATS I EL CONEIXEMENT .

El concepte d'humanitats engloba totes aquelles matèries que tenen a veure amb la condició humana i la seva existència: filosofia, art, història, literatura, música i cinema. I es poden incloure també en aquest concepte les ciències socials, les ciències polítiques, l'antropologia, la sociologia, l'economia... Aquesta especialització respon a l'objectiu d'ajudar a la ciutadania a desenvolupar una mirada crítica i acompanyar a les persones participants en el plaer de conèixer.

4.- Desenvolupar el **Projecte singular del centre**. El projecte singular és un instrument per recolzar l'acció del centre. En aquest marc, l'empresa adjudicatària durà a terme el projecte **Finestres de Memòria que és un projecte de dinamització social** que treballa la memòria a partir de la construcció col·lectiva d'un fons visual i sonor per a la recuperació i la preservació de la memòria històrica del barri a través de la fotografia i del relat. Té com a objectiu contribuir a crear comunitat i sentiment de pertinença, a l'hora que genera un banc de documentació gràfica i oral que contribueixi a conservar les memòries passades de la vida a la ciutat en els diferents àmbits de la vida. També haurà de mantenir i dinamitzar un arxiu que esdevingui recurs per a joves estudiants o investigadors i investigadores..

L'empresa adjudicatària desenvoluparà, a més, un seguit d'activitats de promoció de la participació de la ciutadania en el projecte i li donarà visibilitat amb accions i activitats adreçades a centres escolars i al públic en general.

5.- Treballar en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes. S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte (Festival de les Arts Tangent, calendari festiu.... ) com d'altres departaments municipals, ( Xarxa Centres Cívics, Promoció de les persones grans, Feminismes i LGTBi, Programes d'Interculturalitat etc.) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

6.- El Centre Cultural La Casa Elizalde formarà part de la l'organització i ostenta la co-direcció artística del Festival de les Arts de l'Eixample, Tangent, conjuntament amb la resta de centres cívics del districte , festival que promou el Districte de l'Eixample, acollirà en les seves instal·lacions i donarà suport tècnic als espectacles que es determini a la programació en cada edició.

7.- Col·laborar i enfortir les xarxes de treball col·laboratiu amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.

8.- Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis, desagregada per sexes amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors que el districte li haurà proporcionat a l'inici del contracte. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general , i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.



## **CLÀUSULA 5.- CATÀLEG DE SERVEIS DEL CENTRE CÍVIC**

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de l'Eixample- d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori . L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida, els següents serveis i amb les quantificacions mínimes que es determinen. Qualsevol variació a la baixa d'aquestes quantificacions haurà de comptar amb l'aprovació tècnica del Districte.

### **5.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ:**

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei de informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast de les persones usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès. Tota la comunicació i difusió, analògica i digital, haurà de ser no sexista i inclusiva.

També vetllarà per donar una informació acurada dels protocols i circuits adoptats per a la prevenció i abordatge de les violències masclistes disponibles per a les persones usuàries.

El servei d'informació és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta, prescriu i dinamitza . Col·labora i fa suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

**Funció:** Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

**Públics destinataris:** Població general i persones usuàries de l'equipament.

**Organització.** S'ha de garantir, com a mínim, el següent horari d' informació:

De dilluns a divendres de 9 a 21 h  
Dissabtes de 9 a 14 h.

**Personal.** El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic, i haurà d'incorporar una comunicació inclusiva i no sexista i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

### **5.2 SERVEI DE FORMACIÓ (CURSOS, TALLERS, SEMINARIS)**

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom . És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació garantint un nivell alt de rigor i qualitat.

L'adjudicatària haurà de dissenyar, produir i dur a terme la proposta dels tallers i cursos i altres activitats de formació cultural i de lleure basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la



creació, la participació i la relació. També haurà de proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques, i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, el medi ambient, el civisme.

El servei de formació de la Casa Elizalde dóna preeminència a les àrees de les humanitats i de la divulgació científica i acadèmica seguint l'estratègia de la seva especialització. Sempre haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere interseccional i buscarà un equilibri en les propostes que concordi també amb la diversitat ciutadana.

El servei s'emmarca en el àmbit del que anomenem accions de formació al llarg de la vida.

**Funció:**

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell de coneixements de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat i les diferents capacitats i necessitats.
- Oferir a la ciutadania espais de formació diversa i de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés de les persones interessades a la pràctica i aprenentatge de diferents disciplines artístiques.

**Públics destinataris:** Població general

**Organització:** L'oferta formativa, en principi, serà trimestral, (3 trimestres l'any, més una programació especial d'estiu), podent evolucionar a d'altres organitzacions de l'oferta si es considera oportú, i sempre amb formats variats i diversos per garantir la màxima adequació a les demandes, necessitats i interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, els espais d'activitats físiques, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat i confort.

**Personal.** L'adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i els tallers, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.

**Horaris:** La proposta de es farà dins els horaris d'obertura de l'equipament.

**Quantificació mínima de producció:** La quantificació mínima per a tot el període, sobre la que s'han calculat les despeses i els ingressos és de 13.832 hores de cursos i tallers.

El càlcul per establir aquest nombre d'hores s'ha fet en base a una estimació de 1.064 cursos i tallers , amb una mitjana de 13 hores per curs i una mitjana de 19 inscripcions per taller

|                              | Gener - març | Abril-juny | Juliol (intensius) | Oct-des    | TOTAL       |
|------------------------------|--------------|------------|--------------------|------------|-------------|
| <b>N. mínim tallers 2025</b> | 166          | 164        | 25                 | 177        | <b>532</b>  |
| <b>N. mínim tallers 2026</b> | 166          | 164        | 25                 | 177        | <b>532</b>  |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>332</b>   | <b>328</b> | <b>50</b>          | <b>354</b> | <b>1064</b> |



### 5.3 SERVEI DE PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES I ACTUACIONS

El servei consisteix en la programació, de forma estable, d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, espectacles familiars, cinema...) amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, contribuir a la formació de nous públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de millora de la qualitat de vida.

El servei té l'objectiu de esdevenir una plataforma d'exhibició per a les creacions artístiques de la ciutat i del país, parant especial atenció a la cultura emergent.

La programació haurà de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa, el coneixement i l'autoria dels grups històricament invisibilitzats i discriminats (dones, entitats feministes, persones i associacions LGTBI+, de cultures minoritzades, amb diversitat funcional o discapacitat, etc.) i haurà de fer-se tenint en compte la perspectiva de gènere interseccional. Sempre que sigui possible s'afavoriran les iniciatives, projectes i propostes relacionades amb la realitat cultural del territori, en especial els que puguin generar xarxes amb altres equipaments o agents del territori.

Aquesta programació podrà presentar-se en diferents formats segons les circumstàncies: cicles temàtics, mostres etc. garantint sempre la estabilitat de la programació i la qualitat de les mateixes.

**Funció:**

- Apropar i facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

**Públics destinataris:** Població en general i públic familiar

**Horaris:** La programació cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta dels serveis de l'equipament.

**Organització:** Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en l'espai exterior (pati)

**Quantificació mínima de producció:** L'adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 96 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat, en les diferents disciplines (música, accions off, cinema i documentals, dansa, espectacles infantils, i nous formats)

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 160 espectacles.

|                                       | 2025 | 2026 | TOTAL      |
|---------------------------------------|------|------|------------|
| <b>N. mínim espectacles culturals</b> | 96   | 96   | <b>192</b> |

Per garantir la diversificació de les tipologies s'han establert la següent proporcionalitat:

*Música – 30-35%*

*Arts escèniques – 20 - 25 %*

*Espectacles familiars – 20 - 25 %*

*Cinema, documentals i audiovisuals – 20 - 25 %*



#### **5.4.- SERVEI DE CONFERÈNCIES I DEBATS**

Servei que a partir de diferents formats estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i que esdevé un instrument de divulgació del coneixement i pensament contemporani.

Ha de contribuir a visibilitzar i posar en valor l'expertesa i el coneixement de grups històricament invisibilitats i discriminats i contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat etc. Es vetllarà per que sigui accessible a tota la ciutadania.

**Funció:**

- Facilitar el coneixement, el debat d'idees i la difusió de la recerca.
- Acostar els públics del districte la reflexió sobre temàtiques contemporànies,

**Públics destinataris:** Població en general, estudiants, col·lectius diversos.

**Organització:** L'empresa adjudicatària farà una proposta de seminaris, debats i conferències que respongui a l'interès de la població i aculli, si s'escau les iniciatives provinents de la xarxa de centres cívics i del Districte. .

Aquestes activitats hauran de contribuir a promoure l'equitat de gènere, l'antiracisme, la justícia social, els drets a l'accessibilitat, etc. Es vetllarà per a l'accessibilitat de tota la ciutadania a aquestes activitats.

#### **5.5- SERVEI D'EXPOSICIONS**

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de treballs tant individuals com col·lectius. Esdevé un espai accessible per als públics i també per als artistes i creadors als quals ofereix un espai on posar a l'abast les produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.

L'equipament disposa d'una sala d'exposicions amb dos espais diferenciats que esdevé un important instrument per a la difusió i divulgació cultural i d'un espai off, situat a la primera planta especialment apropiat per a mostres de caire divulgatiu, associatiu i humanitari.

L'adjudicatària organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà també l'intercanvi i la relació entre artistes.

L'oferta d'exposicions tindrà en compte la diversitat de la ciutadania en els continguts i en la disposició de les obres exposades (gènere, desig sexual, edat, origen, capacitats, etc. )

**Funció:**

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del districte a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

**Públics destinataris:** Població en general, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes, i altres col·lectius artístics.

**Horaris:** Es dissenyarà en funció de l'afluència de públic, garantint un mínim diari.

**Organització:** L'adjudicatària haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori. Actualment el Centre Cultural La Casa Elizalde participa del Projecte Temporals, circuit de produccions expositives promogut per l'Institut de Cultura en el marc de les activitats de la Xarxa de Centres Cívics.





Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quant a instal·lacions i infraestructures. L'expositor haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de les sales i la normativa d'ús i manifestar el seu acord al signar la sol·licitud.

**Quantificació mínima de producció:** L'adjudicatària haurà de garantir la plena ocupació de la sala d'exposicions, de setembre a juliol i la durada de les mostres s'establirà en funció del projecte expositiu però entre 5 i 8 setmanes de mitjana.

## 5.6.- SERVEI DE FOMENT I SUPORT A LA CREACIÓ

L'adjudicatària desenvoluparà projectes i accions que donin suport, base i oportunitat a iniciatives artístiques col·lectives i /o individuals o projectes creatius d'especial interès pel territori i la ciutat. Facilitarà processos creatius posant èmfasi al procés d'investigació.

L'empresa adjudicatària fomentarà que els processos creatius tinguin en compte la mirada amb perspectiva de gènere i que integrin mesures de caràcter social.

### **Funcions:**

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre els creadors per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

**Públics destinataris:** Població general, nous creadors, grups amateurs, afeccionats...i especialment aquells que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

**Organització:** L'empresa adjudicatària establirà, si s'escau, un circuit de suport a la creació que permeti tenir coneixement, seguiment i avaluació de les persones artistes que estan sota el programa del centre cívic i vetllar per un procés afavoridor. L'horari del servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte i d'acord amb la disponibilitat dels espais un cop tancada la programació pròpia estable.

## 5.7. SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESPAIS

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais de la Casa (sales d'actes, sales d'assaig, espais escènics, sales polivalents, auditoris, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats, en els horaris compatibles amb la programació pròpia. Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents. Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes del pagament.

**Funció:** Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats

**Públics destinataris:** Entitats i Associacions. Grups sense personalitat jurídica. També promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives.



**Horaris:** El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

**Organització:** La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament: l'adjudicatària haurà de fer una projecció mensual dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

## **5.8.- SERVEI DE SUPORT A GRUPS I ENTITATS I TREBALL AMB EL TEIXIT ASSOCIATIU**

És un servei que es basa en el foment de la mirada comunitària del projecte i que consisteix en treballar, si s'escau, amb entitats i col·lectius, donant-los-hi suport per al desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents de la comunitat. El suport inclou espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.

Participarà, de manera global i coherent amb el disseny d'intervenció territorial i col·laborarà en els projectes adreçats als diferents sectors associatius i de població. Generarà dinàmiques de identificació i recuperació històrica del barri.

Participarà en el calendari festiu i tradicional i en les festes majors del barri.

L'equipament assumirà totes les campanyes de promoció cívica que es dissenyin des del territori, des del districte i/o des de la ciutat.

### **Funcions:**

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat
- Fomentar el treball en xarxa i l'acció comunitària

**Públics destinataris:** Entitats i associacions del barri. Grups sense personalitat jurídica, amb capacitat i iniciatives

**Horaris:** El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte

## **CLÀUSULA 6.- HORARI**

L'horari mínim d'obertura de l'equipament

De dilluns a divendres, de 9 a 22h

Els Dissabtes, de 9 a 14 h (tancat des de Sant Joan a la Mercè, excepte per programació especial)

Diumenges de 10 a 14h (en funció programació d'espectacles infantils)

L'equipament tancarà per vacances el mes d'agost. L'establiment de qualsevol altre període de vacances així com dels festius es planificaran anualment conjuntament amb el Districte i segons les necessitats del servei i qualsevol altre canvi en l'horari haurà de ser prèviament aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

L'empresa adjudicatària haurà de poder adaptar eventuais canvis d'horari que es pugin generar per situacions d'emergència o fets esdevenuts e imprevisibles



L'adjudicatària haurà de preveure una reserva de 30 hores anuals de personal extra per cobrir activitats fora de l'horari habitual del centre per atendre prioritàriament activitats promogudes per els entitats d'especial interès del barri i per a actes institucionals. L'ús d'aquestes hores de reserva serà en cada cas aprovat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

## CLÀUSULA 7.- PERSONAL

Per al correcte desenvolupament del programa i del catàleg de serveis del centre cívic serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

| Lloc de treball  | Categoria segons Conveni Lleure Educatiu i Sociocultural actual | Jornada  | Titulació mínima (   |
|--|---|----------|--|
| Director/a   | Directora   | 37,5h/se | Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura |
| Cap de formació  | Director/a de programes , projectes equipaments                 | 37,5h/se |  |
| Cap de difusió cultural                                  | Director/a de programes , projectes equipaments                 | 37,5h/se |  |
| Coordinador/a de formació                                | Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure               | 37,5h/se |  |
| Coordinador/a d'exposicions i projecte Finestres memòria | Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure               | 37,5h/se |  |
| Coordinador/a comunicació                                | Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure               | 37,5h/se |  |
| Coordinador/a administració                              | Coordinador/a d'activitats                                      | 37,5h/se |  |
| Informador/a sociocultural                               | Informador/a juvenil (actual categoria conveni)                 | 37,5h/se |  |
| Informador/a sociocultural                               | Informador/a juvenil (actual categoria conveni)                 | 37,5h/se |  |
| Coordinador/a tècnics/ques producció                     | Coordinador/a d'activitats                                      | 37,5h/se |  |
| Tècnic/a producció                                       | Tècnic/a de producció   | 37,5h/se |  |
| Tècnic/a producció                                       | Tècnic/a de producció   | 37,5h/se |  |

(\* ) Les titulacions de referència seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

Més el personal de suport esporàdic necessari per a períodes d'inscripcions, o de campanyes o moments puntuals...

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

### FORMACIÓ:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació mínima de 15 hores anuals a cadascuna de les persones que formen part de l'equip de treball, adaptada a la funció específica que desenvolupen al centre.

### EN CAS DE SUBSTITUCIONS O BAIXES

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP les persones encarregades directament de l'execució del servei han de tenir els títols o acreditacions acadèmics i professionals següents:

- Figures de direcció, direcció de programes i coordinació de projectes: Titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura.



## **CLÀUSULA 8.- ALTRES FUNCIONS A REALITZAR**

### **8.1. PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES**

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i els responsables tècnics municipals. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte de l'Eixample podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

### **8.2. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ I CREACIÓ DE PÚBLICS .**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes. Elaborarà un pla de comunicació que incorpori un pla de màrqueting relacional, és a dir, el conjunt d'estratègies i processos per tal d'aconseguir que les persones es vinculin a les propostes i activitats del centre.

Igualment l'empresa adjudicatària desenvoluparà propostes de captació i gestió de nous públics, vetllant per eliminar barreres o factors discriminatoris a l'hora d'establir primeres experiències culturals satisfactòries, tant del públic de proximitat com d'altres segments de la població.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la confecció i manteniment de les pàgines web de l'equipament.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere i inclusiva i, per tant, accessible per a tota la ciutadania.

Tota la difusió que es generi, tant en suport paper com digital, haurà de respectar la Normativa Gràfica Municipal recollida en el manual 5 de l'Ajuntament de Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

D'altra banda, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Tots els documents informatius relatius a l'oferta de serveis del centre (fulls volanders, opuscles, catàlegs, etc.) hauran d'estar redactats, almenys en català



### **8.3.- CONTROL DE QUALITAT**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

Pel que fa al sistema de formularis per a la valoració del servei, aquests han de tenir, com a mínim, el contingut següent: perfil de la persona usuària (edat, gènere, codi postal), tipologia de servei del qual és usuària (també si és usuària d'altres serveis i n'ha estat), com ha conegut el servei específic i activitat i quina valoració en fa. Finalment, cal requerir una valoració oberta qualitativa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, la realització i explotació d'enquestes de satisfacció:

- al 50 % dels tallers
- al 10 % dels espectacles culturals
- al 50 % de les cessions d'espais

### **8.4.- APLICACIÓ NORMATIVES**

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte de l'Eixample per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics del Districte i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

Així mateix i en la mida que es vagin produint s'incorporaran, les actualitzacions, modificacions i canvis que es puguin produir en el marc normatiu general de l'Ajuntament referit a la xarxa de centres cívics de la ciutat.

### **8.5.- COORDINACIÓ**

Les persones tècniques responsables, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte. Qualsevol canvi plantejat per l'empresa en relació a les clàusules d'aquest plec s'aprovarà per part del Districte en el marc d'aquesta coordinació.

El Districte de l'Eixample, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- . Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el personal municipal responsable.
- . Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics de l'Eixample i el/la responsable municipal
- . Reunió trimestral del personal tècnic del Districte i el referent de l'empresa concessionària.



## 8.6.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis , segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- . Mensualment, l' adjudicatària presentarà el seguiment de les comptes, amb la projecció dels mesos següents, segons model proporcionat pel Districte
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . Durant primer trimestre de l'any, l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs.

I tota aquella informació i documentació requerida que pugui ser requerida per les responsables municipals per fer el seguiment de la prestació i gestió dels serveis.

## CLÀUSULA 9.- PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatària, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim, i de forma clara i concisa:

- Plantejament teòric i marc general
- Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió...
- Funcionament i organització interna:
  - Horaris
  - Personal: funcions, tasques i horaris
  - Coordinació als diferents nivells
  - Sistemes d'avaluació i control de qualitat
- Pla de comunicació

Vist-i-plau

Coordinadora projectes i sectors DSPiT

Directora Serveis a les Persones i al Territori