



## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

### **Licitació**

Subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals amb contenidors intel·ligents finançats amb fons Next Generation (exp. 2024/2201Q).

**Data:** 11 d'abril de 2024

**Hora:** 13:04 h

**Lloc:** Plataforma Teams

### **Assisteixen**

#### **Presidenta**

Sra. Jéssica Jiménez Aranda , regidora de Medi Ambient.

#### **Vocals**

Sr. Francesc Consuegra i Giner, secretari municipal.

Sr. Josep Munuera Máñez, interventor municipal.

Sra. Verònica Martínez Chueco, cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres.

Sra. Cristina Borrell Fernández, Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació i Compres.

Sra. Carmen Barril Vicente, cap del Serveis Urbans, Mobilitat i Canvi Climàtic.

#### **Secretària**

Sra. Raquel Gil Egea, administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

### **Ordre del dia:**

1. Obertura del sobre A que conté la documentació administrativa.
2. Obertura sobre B que conté la documentació amb els criteris que depenen d'un judici de valor.

### **Desenvolupament de la reunió**

Constatada l'existència de quòrum, la Presidència obre la sessió.

#### **1. OBERTURA DEL SOBRE A QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

La secretària de la mesa de contractació, manifesta que s'ha procedit a l'obertura del sobre digital A que conté la documentació administrativa de la licitació del Subministrament i servei per la implantació del model de recollida de residus municipals



amb contenidors intel·ligents finançats amb fons Next Generation i s'han presentat els següents licitadors:

- ID&A S.R.L.
- CITISEND-URD SL
- MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION SL

A la clàusula 1.10 del plec de clàusules administratives particulars s'estableixen les següents condicions per contractar:

#### **a) Solvència econòmica**

*Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament, per import mínim de 1.977.796,30 (IVA inclòs)*

#### **b) Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:**

##### **1. Posseir: Titulació acadèmica superior**

*Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret l'empresa haurà d'acreditar que disposa:*

- *1 Tècnic qualificat de la branca tècnica o científica, tal com Enginyer, Enginyer tècnic, Llicenciat en Ciències Ambientals o titulació similar.*

**2. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any de major execució de 346.114,35 €. Import aquest que correspon al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.**

Un cop examinada la documentació administrativa es constata que l'empresa MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION SL no justifica la solvència econòmica i financera. En tractar-se de documentació esmenable se li requerirà perquè presenti l'annex 2 esmenat.

La resta de licitadors presenten la documentació requerida en el plec de clàusules administratives particulars i compleixen amb les condicions de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional.

## **2. OBERTURA SOBRE B QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ AMB ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.**

Es procedeix a l'obertura del sobre digital B que conté els criteris que depenen d'un judici de valor.

Tots els licitadors presenten la documentació requerida al plec de clàusules administratives particulars.

### **Acords**

La Mesa de Contractació per unanimitat acorda:

**Primer.-** Requerir a MOBA-ISE MOBILE AUTOMATION SL perquè presenti l'annex 2 esmenat amb la solvència econòmica i financera requerida al plec de clàusules administratives

**Segon.-** Declarar admeses les ofertes d'ID&A S.R.L. i CITISEND-URD SL.

**Tercer.-** Trametre tota la documentació al servei interessat, responsable del contracte, per tal que elabori l'informe relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor.

**Quart.-** Convocar Mesa pública de Contractació per procedir a l'obertura del sobre C, que conté la documentació tècnica relacionada amb la proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica.

**I sense més assumptes a tractar, essent les 13 hores i 12 minuts, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.**

La secretària

Vist i plau  
La presidenta