

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL AUXILIAR DESTINAT A COBRIR DIVERSES NECESSITATS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU 2024

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació de serveis duts a terme per personal auxiliar, destinats a la celebració de la Festa Major d'Estiu 2024, a celebrar-se entre els dies 30 i 31 d'agost i l'1 i el 2 de setembre d'enguany, segons la relació que consta com annex del PPT.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte comprenen tasques de regidoria d'espais, assistència, informació, transport, càrrega i descàrrega, repartiment i control d'accessos, que s'hauran de dur a terme als diferents espais de celebració de la Festa Major d'Estiu 2024, que inclouran les següents ubicacions, les quals podran ampliar-se o reduir en funció de les necessitats o variacions en la programació:

Auditori Can Roig i Torres
Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar
Parc d'Europa
Parc de Can Zam
Plaça de la Vila
Plaça del Rellotge
Plaça Pau Casals

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució de les diferents activitats i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert els requeriments relacionats amb els actes habitualment programats, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats en termes de subministraments, serveis i dotació de personal necessari, incloses a l'Annex I del present document

En cas que, eventualment, sigui necessari per al desenvolupament del contracte introduir serveis no previstos inicialment, el preu s'establirà amb el contractista de forma contradictòria, amb coherència i proporcionalitat a aquells preus inclosos a la taula i que tinguin naturalesa similar i un cop aplicats els descomptes corresponents oferts per l'empresa contractista.

3. OBLIGACIONS DEL / DE LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis i necessitats de la disposició del personal.

En tant que la Festa Major d'Estiu és l'esdeveniment de referència del Cicle Festiu, l'empresa contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura el contacte de un mínim de 2 persones de referència, amb els corresponents contactes telefònics, per als espais plantejats com a escenaris temptatius de la Festa Major i durant el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, començant el dimecres 28 d'agost de 2024 i acabant el dimecres 04 de setembre de 2024

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a dues hores, essent prioritari que la potencial necessitat de personal no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.

Atès que, de manera habitual, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies de serveis d'entre els descrits que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu, que s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

4. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal apropiat per a cobrir els objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Serà obligació de l'adjudicatari/a que el personal disposi dels recursos i/o instruments tecnològics (telèfon mòbil, vehicles suficients...) per tal que els serveis es puguin prestar correctament.

L'empresa contractista, sota les directrius dels i les responsables de la Direcció de Cultura, assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació. Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, hauran de fer constar la persona responsable d'aquesta direcció tècnica. Aquesta persona haurà de ser present durant el procés de desplegament del personal. Així mateix, es farà càrrec de la coordinació de les empreses i personal que subcontracti per a l'execució d'aquest contracte. També es coordinarà amb els equips tècnics externs que puguin intervenir eventualment en els actes.

El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Tot el personal que l'empresa contractista destini a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, sigui de plantilla pròpia o subcontractat, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.

El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

Per raons de seguretat, i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar amb antelació una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

Aquesta obligació s'estén al personal que realitzi l'objecte del contracte com a conseqüència de la subcontractació de part de l'objecte contractual.

5. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària, sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ostentarà les potestats següents:

Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.

Per cada actuació objecte d'aquest contracte, els i les responsables de la Direcció de Cultura lliuraran a l'empresa contractista una fitxa tècnica amb les dades de l'acte i els requeriments tècnics i de serveis que s'han de satisfer, amb l'antelació suficient perquè l'empresa contractista pugui fer les seves previsions tècniques, logístiques i econòmiques.

Inspeccionar i seguir les accions i els resultats del servei i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/res sempre que ho considerin necessari.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

Jose Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports,
Solidaritat i Cooperació

Ana Bardají Pociello
Cap del Departament de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

ANNEX I - JUSTIFICACIÓ DE PREUS PER A CADASCUNA DE LES TIPOLOGIES DE SERVEIS REQUERITS A DIVERSES UBICACIONS

Espai, horari i perfil professional	Nº prof	Pressupost total per espai
UB 1 PLAÇA DE LA VILA		18.185,86 €
De les 13.00h del 26 d'agost a les 10h del 6 de setembre	Controladors	2
	Controladors	12
Div 30 de 21h a 04h	Coordinador	1
	Aux informació	7
Div 30 de 18h a 04h	Controladors	2
Div 30 de 19h a 23h	Controladors	2
	Controladors	12
Diss 31 de 21h a 04h	Coordinador	1
	Aux informació	7
Diss 31 de 18h a 04h	Controladors	2
Diss 31 de 18h a 24h	Controladors	1
	Controladors	12
Diu 1 de 21h a 02h	Coordinador	1
	Aux informació	7
Diu 1 de 18h a 02h	Controladors	2
Diu 1 de 11h a 24h	Controladors	1
	Controladors	12
Dill 2 de 22h a 02h	Coordinador	1
	Aux informació	7
Dill 2 de 18h a 02h	Controladors	2
Dill 2 de 22h a 24h	Controladors	1
UB 2 PLAÇA DEL RELLOTGE		3.727,05 €
De les 11.00h de 27 d'agost a les 16:00h del 4 de setembre	Controladors	1
Div 30 de 22h a 02h	Controladors	2
Diss 31 de 21:30h a 03h	Controladors	2
Diu 1 de 21:30h a 01h	Controladors	2
UB 3 MAS FONOLLAR		1.763,25 €
De les 8:30 del 27 d'agost a les 10h del 2 de setembre	Controladors	1
Div 30 de 21h a 02:30h	Controladors	2
Diss 31 de 21h a 04h	Controladors	2
Diu 1 de 21:30h a 01h	Controladors	2
UB 4 PARC EUROPA		4.178,31 €
De les 8:30 del 27 d'agost a les 10h del 2 de setembre	Controladors	2
UB 5 CAN ZAM Piromusical		735,38 €
Dill 2 de 8h a 24h	Controladors	2
Dill 2 de 20h a 24h	Controladors	3

Àrea de Cultura, Esports i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

UB 6 MOCADOR SOLIDARI			1.169,93 €
De Dilluns 26 a divendres 30 de 10 a 13 i de 16 a 20	controlador	1	
d'agost	Aux admin	4	
UB 7 FESTIVAL VIOLETA			233,99 €
Dissabte 31 de 10 a 24h	controlador	1	
UB 8 CAN ROIG I TORRES			3.476,35 €
De les 10h del 30 d'agost a les 18h del 3 de setembre	controlador	2	
UB 9 MIGADA POPULAR			58,50 €
Diumenge de 11:30 a 15h	controlador	1	
UB 10 Envelat (Pça Pau Casals)			3.660,20 €
Des de dimecres 28 a les 11h a dimecres 4 a les 16h	controlador	1	
Divendres 1 de 21.30h a 02h	controlador	2	
Dissabte 2 de 21.30h a 02h	controlador	2	
Diumenge 3 de 11h a 01h	controlador	2	
UB 11 PLAÇA DE LA VILA (Escenari)			4.100,31 €
30 d'agost de 15 a 5h	Maquinista	2	
31 d'agost de 16 a 5h	Maquinista	2	
1 de setembre de 15 a 1h	Maquinista	2	
2 de setembre de 16 a 1h	Maquinista	2	
UB 12 CAN ZAM (Piromusical)			1.158,78 €
2 de setembre de 8 a 12h	Maquinista	10	
2 de setembre de 22:30 a 1:30h	Maquinista	4	
UB 13 Diversos (al municipi)			965,65 €
Dissabte 31 d'agost de 16 a 21h	Regidor/a	4	
Diumenge 1 setembre de 16 a 21h	Regidor/a	4	
PRESSUPOST TOTAL PERSONAL AUXILIAR FESTA MAJOR			43.413,56 €
IVA (21%)			9.116,85 €
PRESSUPOST TOTAL AMB IVA			52.530,41 €

* En preu total s'inclouen les despeses directes i indirectes i el cost del personal es basa en el conveni Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles d'Espanya (codi de conveni n.º 99100115012012)

** El pressupost inclou les despeses de desplaçament, coordinació i gestió del personal.