



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2647/2024  
Referència: AJCOR0703442024

## AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

**NÚM. EXP AJCOR 070344/2024**

### CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

**PROCEDIMENT:** OBERT SIMPLIFICAT

**TRAMITACIÓ:** ORDINÀRIA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

**TÍTOL:** PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA PRESTACIÓ I DEFINICIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE TOTS ELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL

|                         |            |                          |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| Signatura 1 de 1        | 24/07/2024 | Responsable contractació |
| Maria José Insa Pascual |            |                          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada i execució del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 2647/2024  
Referència: AJCOR0703442024

## VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

## VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- VII.4. Cessió
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

## ANNEX II. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

|                         |            |                          |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| Signatura 1 de 1        | 24/07/2024 | Responsable contractació |
| Maria José Insa Pascual |            |                          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |



**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**I.1. Necessitat de la contractació**

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

**I.2. Objecte del contracte i divisió en lots**

L'objecte d'aquest contracte és el manteniment integral de les instal·lacions de seguretat contra incendis dels edificis i equipaments municipals de Corbera de Llobregat. El contracte inclou el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de totes les instal·lacions actuals, amb possibilitat de ser ampliat o reduït si s'afegeixen o disminueixen instal·lacions de titularitat municipal.

El present contracte de serveis i subministrament inclourà, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, els següents treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, substitució d'elements i adequació a la normativa.

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que forma part de l'expedient.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV són els següents:

- 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
- 51700000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de protecció contra incendis
- 45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

- 84.25.11 Serveis d'extinció i prevenció d'incendis

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant queda justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poden ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

### I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Públic i mixt segons l'article 18 de la mateixa llei, en contemplar prestacions de dos tipus de contractes, el de serveis quant al manteniment de les instal·lacions, i el de subministrament, quant a adquisició i substitució d'elements. Atès l'establert a l'article 18 per aquest tipus de contractacions mixtes, per determinar les especificacions a seguir en la preparació i adjudicació del contracte, s'haurà d'atendre al caràcter principal de la prestació que, en el cas que ens ocupa, és el servei de manteniment de les instal·lacions, en estimar-se més volum i import a executar. En aquest sentit, caldrà seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes de serveis, regulats en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 195 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

### I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel Plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

### I.5. Durada i execució del contracte

La durada del contracte s'estableix des de l'1 d'octubre de 2024 i fins el 31 de desembre de 2026, amb possibilitat de ser prorrogat amb un màxim de dos (2) anys més, en les mateixes condicions i preus del contracte inicial. La pròrroga serà

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |



obligatòria per l'adjudicatari només si s'acorda amb un termini màxim de 2 mesos abans de la finalització del contracte inicial.

La data d'inici fixada és estimativa i dependrà de la data final d'adjudicació del contracte.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren parts integrants del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, així com de la memòria de necessitats i justificativa de la contractació, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses:  
Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

### I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.



Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte, i comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de 39.809,62 euros, 21% d'IVA exclòs i 48.169,64 euros IVA inclòs, de conformitat amb el següent desglossament per anualitats i prestacions, i pel període inicial del contracte de l'1/10/2024 a 31/12/2026

| Cost 2024 (3mesos)          | Import sense IVA | 21% IVA    | Import amb IVA |
|-----------------------------|------------------|------------|----------------|
| Prestació P1                | 2.472,80 €       | 519,29 €   | 2.992,09 €     |
| Prestació P2                | 1.500,00 €       | 315,00 €   | 1.815,00 €     |
| Total P1, P2<br>manteniment | 3.972,80 €       | 834,29     | 4.807,09 €     |
| Prestació P3                | 5.000,00 €       | 1.050,00 € | 6.050,00 €     |
| Total Cost 2024             | 8.972,80 €       | 1.884,29 € | 10.857,09 €    |

| Cost 2025                   | Import sense IVA | 21% IVA    | Import amb IVA |
|-----------------------------|------------------|------------|----------------|
| Prestació P1                | 7.418,41 €       | 1.557,87 € | 8.976,28 €     |
| Prestació P2                | 3.000,00 €       | 630,00 €   | 3.630,00 €     |
| Total P1, P2<br>manteniment | 10.418,41 €      | 2.187,87   | 12.606,28 €    |
| Prestació P3                | 5.000,00 €       | 1.050,00 € | 6.050,00 €     |
| Total Cost 2025             | 15.418,41 €      | 3.237,87 € | 18.656,28 €    |

| Cost 2026 | Import sense IVA | 21% IVA | Import amb IVA |
|-----------|------------------|---------|----------------|
|-----------|------------------|---------|----------------|

Signatura 1 de 1

Maria José Insa Pascual

24/07/2024

Responsable contractació





|                             |             |            |             |
|-----------------------------|-------------|------------|-------------|
| Prestació P1                | 7.418,41 €  | 1.557,97 € | 8.976,28 €  |
| Prestació P2                | 3.000,00 €  | 630,00 €   | 3.630,00 €  |
| Total P1, P2<br>manteniment | 10.418,41 € | 2.187,87   | 12.606,28 € |
| Prestació P3                | 5.000,00 €  | 1.050,00 € | 6.050,00 €  |
| Total Cost 2026             | 15.418,41 € | 3.237,87 € | 18.656,28 € |

En el cas que de pròrroga del contracte l'import anual de la mateixa correspondria a la suma dels imports dels conceptes de P1, P2 i P3, corresponent a un import de 7.418,41€ (IVA exclòs) per al manteniment preventiu, màxim de 3.000€ (IVA exclòs) per al manteniment correctiu i de màxim 5.000€ (IVA exclòs) per el manteniment d'inversió.

L'import de la prestació P1, corresponent al manteniment preventiu, és un import fix, i el preu pel qual s'adjudicarà serà el que ofereixi l'empresa que resulti adjudicatària. Quant a les prestacions P2 i P3, els imports consignats són amb caràcter de màxims i limitatiu, d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP. El càlcul d'aquest pressupost base de licitació per a les prestacions P2 i P3 es basa en una previsió d'unitats d'execució, calculades en funció de les despeses efectuades en aquest sentit en els últims anys, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. El preu pel qual s'adjudicarà el contracte quant a les prestacions P2 i P3 serà el de licitació, amb caràcter de màxim i limitatiu, al que se li aplicaran el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària als preus unitaris que consten en el Plec tècnic, i per serveis i/o subministraments efectivament executats.

El pressupost base de licitació indicat inclou totes les despeses de transport, lliurament i altres que comporti l'execució de l'objecte del present contracte.

El desglossament per conceptes és el següent:

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>DESPESES DIRECTES</b>        |                  |
| Execució Material i Personal    | 33.453,46        |
| total despeses directes:        | 33.453,46        |
| <b>DESPESES INDIRECTES</b>      |                  |
| total despeses indirectes:      | 0                |
| <b>DESPESES GENERALS (13%)</b>  | <b>4.348,95</b>  |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL (6%)</b> | <b>2.007,21</b>  |
| <b>TOTAL EXECUCIÓ</b>           |                  |
| base imposable                  | 39.809,62        |
| IVA 21 %                        | 8.360,03         |
| <b>Total:</b>                   | <b>48.169,65</b> |



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de 78.608,36€, IVA exclòs, segons el següent detall:

| Import durada inicial del contracte | Import total possibles prorroques | Import total possibles modificacions (20%) | TOTAL      |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 78.608,36€                          | 30.836,82€                        | 7.961,92€                                  | 78.608,36€ |

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

Les prestacions objecte d'aquest contracte amb import total màxim de 48.169,65 euros IVA inclòs, tenen consideració de despesa plurianual no subvencionada, i es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal vigent, que es relacionaran a continuació, i subordinades al crèdit que es consignï en els pressupostos dels anys 2025 i 2026, i resta condicionada a l'existència de crèdit suficient.

Prestació P1 Manteniment preventiu (import total de 20.944,65€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.933.21300):

- Exercici 2024 ..... 2.992,09€
- Exercici 2025 ..... 8.976,28€
- Exercici 2026 ..... 8.976,28€

Prestació P2 Manteniment correctiu (import total màxim de 9.075,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13.933.21300):

- Exercici 2024 ..... 1.815,00€
- Exercici 2025 ..... 3.630,00€
- Exercici 2026 ..... 3.630,00€

Prestació P3 Manteniment modificatiu (import total màxim de 18.150,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.920.63300, projecte econòmic 2024/2/AJUNT/4 de reposició i la partida de compra de material :

- Exercici 2024 ..... 6.050,00€
- Exercici 2025 ..... 6.050,00€
- Exercici 2026 ..... 6.050,00€

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Aquest expedient no es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en l'article 30.4 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en el mateix exercici pressupostari al de l'inici de la tramitació.

Signatura 1 de 1

Maria José Insa Pascual

24/07/2024

Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001

Url de validació

<https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Quant a sostenibilitat financera, no ha estat necessari formalitzar cap operació de crèdit per finançar la present contractació i aquesta compleix amb el principi de prudència financera i el volum de deute viu que genera juntament amb la resta d'operacions vigents de l'Ajuntament.

Quant a estabilitat pressupostària, la despesa prevista es troba recollida en el pressupost inicial de la Corporació per a l'any 2024, i compleix amb el principi d'estabilitat pressupostària, no havent estat necessari efectuar cap modificació pressupostària en aquest sentit.

#### II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

#### II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

#### II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat trimestral pel que fa el manteniment preventiu (P1), i pel correctiu (P2) i modificatiu (P3), es presentaran les factures de forma mensual en cas que en el període de facturació hi hagi hagut execució efectiva d'aquestes prestacions, i degudament conformades pels departaments corresponents. Hauran de detallar de forma clara i precisa tots els serveis efectivament prestats en el període de facturació, amb indicació dels preus unitaris per serveis. En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre la factura, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar juntament amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors"

### III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS



III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec, el plec de prescripcions tècniques, i Memòria justificativa si escau, que tindran caràcter d'essencials així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius és criteri de solvència econòmica disposar de pòlissa de responsabilitat civil en els termes establerts a la clàusula VI.10 d'aquest plec.
- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. En aquest sentit, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.
- d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura, no podent cedir-lo o traspassar-lo a terceres persones.
- e) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- f) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal l'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament, de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

#### Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

#### Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix.

#### Eliminació de les dades:

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |



El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

**III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament**

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, l'Ajuntament podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

**IV. PENALITATS**

**IV.1. Incompliments**

- A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:
- 1) L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
  - 2) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
  - 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - 4) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





ciutadania i treballadors municipals.

- 5) L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- 6) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus durant l'execució del contracte.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- 1) El retard sistemàtic en l'execució del contracte, que ocasioni perjudici o distorsió del mateix.
- 2) El tractament vexatori a la ciutadania, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 3) L'incompliment de les obligacions excloses les considerades essencials.
- 4) La comissió de tres faltes lleus durant l'execució del contracte.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- 1) El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- 2) Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

## IV.2. Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

A) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu del contracte.

B) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 5% del preu del contracte.

C) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 1% del preu del contracte.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

**IV.3. Procediment d'imposició de penalitats**

- 1.- La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP.
- 2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de què es tracti.
- 3. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.
- 4. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduint-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient, es facin efectives per incautació de garantia (si escau), havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

**IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis**

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

**V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

## VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### VI.1. Tipus de tramitació

Ateses les característiques en ser tots els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, i import del seu VEC de 78.608,36€ inferior a 143.000€, el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària no subjecte a regulació harmonitzada en no superar el llindar fixat a la LCSP en 221.000€ pels contractes de serveis, previst i regulat per l'art. 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2023/1470, de 20 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

### VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és el tècnic municipal Sr. César Muriano, amb tel. 93.650.02.11 ext. 2016 i correu electrònic: [cmuriano@corberadellobregat.cat](mailto:cmuriano@corberadellobregat.cat).

### VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>

### VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 i article 71 de

la LCSP, inclòs el compliment de trobar-se al corrent de les obligacions de pagament tributàries i amb seguretat social (art. 71.d. LCSP). Si en el moment d'obertura dels sobres digitals l'empresa no es troba al corrent de les obligacions de pagament, restarà exclosa automàticament del procediment, sense que sigui aplicable la seva esmena.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà únicament mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**. En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors (ROLECE i/o RELIC) per a poder presentar proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui l'execució de l'objecte del contracte, així com trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social (aquests aspectes no seran esmenables en cap cas i comportaran l'exclusió del procediment de licitació).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies





inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acreditat que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Corbera de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |



L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà amb les dades que consten inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC), on quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte. En el cas del ROLECE, si el certificat no inclou l'objecte social, hauran de presentar obligatòriament, les escriptures on hi consti. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas, resultant exclosa l'empresa del procediment si en el moment d'obertura dels sobres digitals l'empresa no acredita disposar de l'objecte social.

#### VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen, de conformitat amb l'establert a l'article 77 de la LCSP, en no ser requisit indispensable disposar de les classificacions fixades:

##### *Classificació:*

Grup: P. Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions

Subgrup: 5. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis

Categoria: 1 atès que el seu valor mitjà anual és inferior o igual a 150.000€.

La presentació de complir amb la classificació sol·licitada serà requisit suficient per acreditar la solvència econòmica i el criteri 1 de la solvència tècnica, i capacitat de contractar. Quant als criteris 2 i 3 de la solvència tècnica, serà imprescindible la seva acreditació.

##### Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través dels mitjans següents, en cas de no disposar de la classificació indicada:

##### *Solvència econòmica:*

*Criteri:* El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura de mínim vuit-cents mil euros (800.000,00€) per sinistre i any, i un sublímit per víctima de mínim 150.000,00€, o les que corresponguin per normativa, per a fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. La pòlissa haurà d'estar vigent fins, mínim, la finalització del termini de presentació d'ofertes, aportant també el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de les cobertures durant tota l'execució del contracte.

*Acreditació:* Presentació de la pòlissa subscrita amb indicació d'importos i data de finalització, adjuntant compromís vinculant de subscripció en cas de resultar adjudicatari, si la pòlissa venç abans.

##### *Solvència tècnica o professional:*

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

|                         |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació        | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





**Criteri 1:** Relació dels principals serveis amb objecte igual o equivalent al del present contracte, efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte (això és 31.235,24€).

**Acreditació criteri 1:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates.

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents certificats de bona execució acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

**Criteri 2:** Disposar d'un local amb oficines, magatzem i taller, on el magatzem i taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals, i que no estiguin emplaçats a una distància superior a 40 km del terme municipal.

**Acreditació criteri 2:** Aquest criteri s'acreditarà aportant els documents que acreditin ser propietaris del local, o bé titulars de contracte de lloguer amb durada suficient durant tota l'execució del contracte. Caldrà aportar també fotografies i descripció de les instal·lacions que acreditin que el local compleix amb el requerit.

**Criteri 3:** Empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis de conformitat amb l'establert al RIPCI i la normativa de seguretat industrial. També es podrà acreditar mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI) en la categoria corresponent i adaptada al RD 513/2017.

**Acreditació criteri 3:** Presentació dels documents acreditatius d'estar inscrit a RIPCI, i/o RASIC, i/o RECI.

#### Acreditació de solvència

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, s'efectuarà mitjançant les dades que constin en els registres oficials de licitadors, sempre i quan compleixin amb els requisits establerts. En cas d'estar-hi inscrit però que no constin les dades de solvència, caldrà que aportin la documentació acreditativa en els termes fixats per a l'acreditació de les solvències. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas i de no complir-se o no presentar-la, quedaran automàticament exclosos.



En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Empreses de nova creació

Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc anys. En aquests tipus d'empreses la solvència tècnica s'acreditarà pels següents medis, havent d'acreditar igualment la solvència econòmica fixada:

A) Els de les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP:

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi un acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

B) Els criteris 2 i 3 fixats quant a solvència tècnica.

Per a la justificació de l'acreditació de la solvència tècnica, serà requisit obligatori que les empreses presentin escriptura de constitució de la mateixa, on es pugui comprovar que han estat constituïdes en els últims cinc anys, entenent com a tal la data de publicació en el perfil del contractant. Així mateix serà obligatori que l'acreditació de la solvència tècnica requerida es pugui justificar mitjançant les dades que constin en el Registre oficial d'empreses licitadores, quant a les lletres b), g), h) i amb aportació de la resta de documentació requerida en les lletres c), d), e), f) i i). Quant als criteris 2 i 3 s'acreditaran atenent l'exposat en l'apartat de Solvència tècnica.

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrerat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





## VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

### Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposa l'article 159.4 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de la Corporació, per a què dins del termini de quinze (15) dies naturals a comptar de la data de la seva publicació, les empreses licitadores interessades puguin presentar les seves ofertes per mitjans únicament electrònics.

### Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PSCP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per aquest motiu, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta, sense esperar l'últim dia possible, atès que podria comportar quedar fora de la licitació.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el Sobre Digital, a partir de l'obertura del període de presentació de Sobres Digitals i fins el dia màxim de presentacions d'ofertes.

Documentació a incloure en el Sobre Digital

Els licitadors presentaran la documentació en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

Sobre únic, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- a) **Declaració responsable** conforme l'indicat a l'Annex I, on haurà de constar el contingut mínim següent, complimentant la plantilla facilitada dins l'eina de preparació d'ofertes:





- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
  - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
  - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
  - Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
  - Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
  - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
  - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
  - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
  - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
  - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) **Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors** on s'inclourà obligatòriament, el justificant de trobar-se inscrit en un Registre oficial de licitadors. Aquest certificat ha d'incloure l'acreditació de comptar amb la capacitat d'obrar i solvència econòmica i tècnica requerides.
- c) **Altra documentació obligatòria**, on s'inclouran els documents que acreditin la solvència tant tècnica com econòmica, en cas que no constin en el registre de licitadors, així com l'escriptura de constitució per a les empreses de nova creació, i en cas que l'objecte social no consti en la seva totalitat en el registre de licitadors.
- d) **Criteris avaluable automàticament**. Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.
- e) **Proposta de gestió del servei**. Es presentarà obligatòriament, proposta de gestió del servei que inclourà tots els punts i aspectes fixats a la clàusula 5 del Plec tècnic. Aquesta proposta no serà valorable, però en cas que no inclogui tots els aspectes fixats, serà objecte d'exclusió del procediment de licitació.

Tota la documentació a aportar té caràcter obligatori, i la manca de qualsevol dels apartats, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, o bé que sigui presentat amb models diferents als establerts en aquest plec, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.



L'acreditació de la capacitat d'obrar, solvència i trobar-se al corrent d'obligacions de pagament no serà esmenable en cap cas i caldrà acreditar-la fefaentment en el moment de presentar el sobre digital.

**VI.7. Confidencialitat**

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

**VI.8. La Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà presidida pel president de la Corporació, o membre d'aquesta que el substitueixi i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació i l'interventor de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, i actuarà com a Secretari de la mesa la persona responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

**VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





Una vegada finalitzat el termini per a presentar les proposicions, i transcorregut el termini de 24 hores que preveu la PSCP, la Mesa de contractació realitzarà l'obertura del sobre únic digital, a partir de les 10 hores del matí del dia que finalitza el termini d'un dia hàbil per a introduir la paraula clau sol·licitada per la PSCP, i s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demandades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. En cas d'observar-se defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies. El requeriment d'esmena s'efectuarà mitjançant correu electrònic formulat dins la mateixa Eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

**VI.10. Criteris de valoració de les ofertes**

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, tots ells avaluable automàticament i sobre una puntuació màxima de 100 punts.

**VI.10.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)**

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic sense IVA respecte l'import fixat per a la licitació en un màxim de 17.309,62€, IVA exclòs. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P1 = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot 45$$

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





**Criteri 2: Oferta econòmica preus equips i material prestacions P2, fins a 25 punts.**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi la major baixa en % respecte els preus d'equips i materials de la relació de l'annex 5 del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P2 = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa i que es puntua})) \cdot 25$$

**Criteri 3: Oferta econòmica preus equips i material prestacions P3, fins a 25 punts.**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi la major baixa en % respecte els preus d'equips i materials de la relació de l'annex 5 del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pi de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P3 = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa i que es puntua})) \cdot 25$$

**Criteri 4: Millora del termini de garantia, fins a 5 punts.**

Es valorarà la millora per l'ampliació del termini de garantia de les actuacions realitzades, les reparacions i treballs d'instal·lació de les prestacions P2 i P3, i del conjunt del servei, establert inicialment d'un any.

- 5,00 punts per la millora en el termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any).
- 0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació).

#### VI.10.2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

## VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

#### VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en cas de que la empresa hi sigui inscrita.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
  - a. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
  - b. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible.

#### VI.13. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula VI.12. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                   |



En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El recurs a interposar contra l'aprovació dels plecs és el potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació que aprova l'expedient.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar, si escau, a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**VI.14. Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació.

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

## VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos (2) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

| CRITERI                              | PARÀMETRE                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Import oferta econòmica prestació P1 | Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. |

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

## VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit al servei que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del



contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Les modificacions de contracte es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en els articles 206 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a una variació en les necessitats del servei, tal i com s'estableix a l'article 204 de la LCSP, essent les següents, amb un percentatge màxim de modificació del 20% sobre el preu de licitació:

- per la incorporació d'instal·lacions, o nous edificis i equipaments que s'incorporin al contracte, o bé per l'eliminació d'aquestes instal·lacions i o edificis.
- per una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu de les instal·lacions.
- per un augment dels treballs modificatius de les instal·lacions o adequacions a normativa.

No obstant això, es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte per a les prestacions P2 i P3, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista. La modificació del contracte comporta la revisió de la fiança i s'ha de formalitzar en un document administratiu.

En ambdós casos, les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant la corresponent acta de recepció.

VII.4. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia

Signatura 1 de 1  
Maria José Insa Pascual  
24/07/2024  
Responsable contractació

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

#### VII.5. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial, sense que en cap cas es pugui tractar de la prestació principal, i haurà de seguir les especificacions establertes a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació amb la subcontractació tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, i/o la resolució del contracte.

#### VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

#### VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte d'un (1) any a comptar de la finalització del mateix.

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,  
Maria José Insa Pascual

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF núm. ...., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer ..... núm..... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa al manteniment integral de les instal·lacions de seguretat contra incendis dels edificis i equipaments municipals de Corbera de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1. Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 2. Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- 3. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 95 LCSP;
- 4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- 5. Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors.
- 6. Que l'objecte social de l'empresa inclou l'objecte del contracte.
- 7. Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 8. Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 del present plec.
- 9. Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- 10. En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- 11. Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 12. Que de conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, autoritza l'Ajuntament de Corbera de Llobregat perquè pugui obtenir directament, si escau, davant les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- 13. Que totes les comunicacions relatives a aquesta licitació s'han d'efectuar a l'adreça de correu electrònic .....

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

|                         |            |                          |
|-------------------------|------------|--------------------------|
| Signatura 1 de 1        | 24/07/2024 | Responsable contractació |
| Maria José Insa Pascual |            |                          |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | a5e28d303d0243a4bfadb100e9230527001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                |





## ANNEX II

### Criteris avaluables automàticament

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació ....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al manteniment integral de les instal·lacions de seguretat contra incendis dels edificis i equipaments municipals de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

A) Ofereix un import màxim per a l'execució de la prestació P1 de ..... euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*).

B) Ofereix un percentatge de baixa .....% respecte els preus unitaris del Plec tècnic quant a l'execució de la prestació P2.

B) Ofereix un percentatge de baixa .....% respecte els preus unitaris del Plec tècnic quant a l'execució de la prestació P3.

D) Ofereix la millora del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any) ..... (*indicar SI/NO*).

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(*Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa*)

