



Annex

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VETLLADOR DE L'ESCOLA I D'ACOLLIDA MATINAL

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum com a **ANNEX 1**.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir)
[reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir)

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

3.2. No obstant això i mentre no es completin les corresponents adaptacions de les aplicacions informàtiques i telemàtiques en els procediments, les notificacions relatives a aquest procediment es duran a terme per correu administratiu i les comunicacions que no tinguin caràcter essencial es duran a terme mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG2SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Clàusula 4. OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1. L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a **l'apartat C del quadre resum** i al plec de prescripcions tècniques.

4.2. Si el contracte es tramita amb pressupost limitatiu i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, s'indicarà a **l'apartat C del quadre resum**.

4.3. La codificació i la descripció del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, són les de **l'apartat C del quadre resum**.

Clàusula 5. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i les consideracions socials, mediambientals i d'innovació a assolir amb el contracte estan recollides a **l'apartat D del quadre resum**.

Clàusula 6. DIVISIO EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots conforme a la justificació següent:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es justifica la no divisió per lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, degut a que és imprescindible la coordinació de tot el personal adscrit al contracte per a la correcta gestió i distribució de les hores de servei.

Clàusula 7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants de l'oferta.

Clàusula 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

8.1. El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat G del quadre resum**.

8.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, consta a l'expedient.

8.3. En aquells contractes de serveis tramitats de conformitat amb la Disposició Addicional 33a, perquè el nombre de serveis es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

Clàusula 9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

9.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a **l'apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

9.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a **l'apartat H del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

9.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

9.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en **l'apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 10. EL PREU DEL CONTRACTE

10.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

10.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

11. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

11.1. Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost Municipal, concretament en les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a **l'apartat J del quadre resum**.

11.2. Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

12. DURADA DEL CONTRACTE

12.1. El termini de durada total del contracte, els terminis parcials d'execució i la possibilitat de pròrroga amb caràcter exprés es concreten a **l'apartat K del quadre resum**, conforme a l'article 29 de la LCSP.

12.2 El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al mateix apartat s'indiqui una altra data.

12.3. Si el contracte preveu una o varies pròrroques, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

12.4. Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 13. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

13.1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'**apartat J del quadre resum**.

13.2. El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i que haurà de contenir les dades que consten a l'**apartat J del quadre resum**.

13.4. L'Ajuntament aprovarà la factura dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

Clàusula 14. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 15. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

15.1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

15.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

15.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

15.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.

c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.

d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

15.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32





15.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

15.7. El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

15.8. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

15.9. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

15.10. Caldrà presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

15.11. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

15.12. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

15.13. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

Clàusula 16. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

16.1. Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- A. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- B. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals suficients, de conformitat a les ràtios establertes al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure i esportives es les quals participen menors de 18 anys.
- C. Compliment del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm.79002295012003).





16.2. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

17.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat O del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

17.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el compliment del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm.79002295012003).

17.3. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 18. SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes a l'**apartat P del quadre resum**, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 19. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

19.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

19.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 20. PENALITATS

20.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquin a l'**apartat Q del quadre resum**.

20.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

20.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

20.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: https://castellcir.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32



factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 21. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

21.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

21.2. Als efectes de l'apartat anterior, i d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure i esportives en les quals participen menors de 18 anys, el contractista està obligat a subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i per accidents amb límits d'indemnització i cobertures establerts a **l'apartat Q del quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 22. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

22.1 L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, previst a l'article 159 de la LCSP, en tant el valor estimat del contracte de serveis és inferior a 143.000 euros.

22.2. La present licitació es publicarà amb un anunci en el Perfil del contractant, d'acord amb el que estableix l'article 63.3 de la LCSP.

Clàusula 23. MESA DE CONTRACTACIÓ

23.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

23.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

23.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

23.4. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32





23.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

23.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

23.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a **l'apartat R del quadre resum**.

Clàusula 24. CAPACITAT PER LICITAR

24.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

24.2. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, o de conformitat amb la Disposició addicional 48a de la LCSP, es farà constar a **l'apartat S del quadre resum**.

24.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

Clàusula 25. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

25.1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat T del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

25.2. En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h). A **l'apartat T del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part dels licitadors en que concorri aquesta circumstància.

25.4. A més d'acreditar la solvència, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica (sobre 2) el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

Clàusula 26. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

26.1. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

26.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.



Clàusula 27. GARANTIA PROVISIONAL

28.1. L'òrgan de contractació, si així s'indica a l' **l'apartat U del quadre resum**, podrà exigir, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, conforme a l'article 106 de la LCSP, la constitució prèvia d'una garantia provisional, per un import no superior al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, que respongui del manteniment de les ofertes fins la perfecció del contracte.

28.2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

28.3. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. No obstant, en el cas del licitador seleccionat com a adjudicatari, la devolució de la garantia provisional es durà a terme quan s'hagi constituït la garantia definitiva, si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

Clàusula 28. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

28.1. Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini que s'indiquin a l'**apartat V del quadre resum** i a l'anunci de licitació.

28.2. D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Es pot accedir a la mateixa des de l'enllaç que s'indica a l'**apartat V del quadre resum**, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat dels ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

S'ha de tenir en compte que l'exina demana automàticament les paraules clau de les ofertes presentades 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per a aquelles empreses licitadores que no hagin fet l'enviament de la paraula clau, l'eina tornarà a demanar-les

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32





automàticament una vegada al dia, cada dia fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o òrgan de contractació pot demanar les paraules clau, si escau.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del seu sobre xifrat. Així, atès que la prestació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/es paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.

28.3. De conformitat amb l'article 156.2 de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

28.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per virus informàtic, la unitat encarregada valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 29. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

29.1. Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

29.2. Els licitadors hauran d'aportar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim assenyalat en aquests plecs i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les proposicions es lliuraran per part del licitador o persona que el representa, hauran d'estar signades digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que les componen. La persona o persones que signin l'oferta ha de coincidir amb la/es persona/es signants de la declaració responsable.

29.3. El sobre únic contindrà la documentació següent:

1. Declaració de responsable.

La declaració responsable s'haurà de redactar d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada.

2. Proposició econòmica.

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model d'oferta que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

3. Criteris avaluable de forma automàtica.

La documentació tècnica relativa als criteris de valoració automàtica serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.

4. Compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris, si s'escau.

Quan dos o mes empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en el present plec de clàusules administratives particulars.

29.4. D'acord amb allò establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà per a què no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

29.5. A l'efecte esmentat en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada en les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran en la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, des del seu punt de vista, constitutives de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32





específiques que motiven la confidencialitat esmentada. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencials.

29.6. La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això proporcionen a qui en disposa un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça a conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, en la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

29.7. En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

Clàusula 30. ESMENA DE DOCUMENTS

30.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

30.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

CLÀUSULA 31. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

30.1. Finalitzat el termini de presentació, el següent dia hàbil es procedirà a l'obertura de les proposicions presentades.

30.2. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

30.3. En aquest acte, que podrà ser públic o no, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a la seva esmena.

30.4. A continuació, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant fórmula.

30.5. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració del servei tècnic que doni suport a l'òrgan de contractació.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32





30.6. De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Clàusula 31. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

31.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat W del quadre resum.**

31.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat W del quadre resum.**

31.3. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

31.4. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 32. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

32.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat X del quadre resum.**

32.2. La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc. S'atorgarà termini màxim de 4 dies hàbils a licitador que hagi obtingut la millor puntuació i es presumeixi que aquesta és anormalment baixa, per tal que l'empresa justifiqui la seva oferta.

Clàusula 33. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

33.1. La Mesa de Contractació o el servei tècnic del centre gestor, després de l'obertura del sobre, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin el plec, procedirà a: avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de les ofertes; emetre la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que es consideri la millor oferta en relació a la qualitat preu; i constatar que el licitador no estigui incurs en cap prohibició de contractar.

Els serveis tècnics requeriran a l'empresa, via comunicació electrònica, perquè en termini de 7 dies hàbils, a comptar des del dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP, constitueixi la garantia definitiva, i presenti documentació justificativa respecte a criteris d'adjudicació, si s'escau.

33.2. De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'estableix a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

33.3. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits per aquesta o bé els informes del servei tècnic del centre gestor es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 34. GARANTIA DEFINITIVA

34.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en **l'apartat Y del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

34.2. La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

34.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

34.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

34.5. Si així es preveu en **l'apartat Y del quadre resum** es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduint el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no quedi la garantia plenament coberta.

34.6. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui la garantia en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

34.7. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

Clàusula 35. ADJUDICACIÓ

35.1. Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim serà de 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

35.2. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

35.3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.



35.4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

35.5. El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració. No obstant l'anterior, si no s'acredita suficientment algun dels criteris de solvència econòmica, financera, professional o empresarial, o alguna de les altres obligacions contractuals, com l'exigència de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor, els serveis corresponents requeriran a l'empresa per tal que aporti la documentació acreditativa de l'anterior o justificativa dels criteris d'adjudicació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

35.6. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular, l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

Clàusula 36. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

36.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment. La formalització es durà a terme mitjançant document administratiu, i el secretari general de la Corporació en donarà fe.

36.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

36.3. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

36.4. Quan per raons imputables a l'adjudicatari, no es formalitzi en contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP, en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) en matèria de prohibicions de contractació.

36.5. La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte, en termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32



IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

37.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

37.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a **l'apartat Z del quadre resum**, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

Clàusula 38. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

38.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en **l'apartat AA del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

38.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

38.3. En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin la prestació del servei de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a de la LCSP.

38.4. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

38.5. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 39. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista no podrà traspasar els drets i obligacions del contracte.

Clàusula 40. RESOLUCIÓ

40.1. Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.

40.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32





40.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució

40.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 41. INTEGRITAT I COL·LISIÓ D'INTERESSOS

41.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

41.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 42. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIO

42.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

42.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 43. RECURSOS

43.1. En els contractes d'import inferior o igual a 100.000 euros, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

43.3. En els contractes d'import superior a 100.000 euros, contra els acords de l'òrgan de contractació, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP.

43.4. En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

43.5. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

43.6. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a de la LCSP.

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELLCIR

ANNEX 1. QUADRE RESUM

Tramitació ordinària ☒ Tramitació urgent ☐

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Castellcir
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcalde
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Era, 5
Telèfon: 938 668 151
Adreça de correu electrònic: castellcir@castellcir.cat

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☒ NO

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de: — Acol·lida matinal durant 5 hores setmanals, de dilluns a divendres, a la franja horària de 8 a 9 h, durant el període escolar de setembre a juny. — D'un/a vetllador/a a l'Escola La Popa, per tal de donar suport en l'atenció de les necessitats especials d'aquells nens que ho requereixin, durant 15 hores setmanals, de dilluns a divendres, durant el període de curs escolar d'educació primària (setembre a juny).	
El calendari de cada curs escolar s'acordarà amb l'Ajuntament abans de l'inici de curs.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO	Contracte tracte successiu (DA 33a LCSP): ☒ SI ☐ NO
Codi CPV: 80410000-1 Serveis escolars diversos	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellcir no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per prestar aquest servei. Amb el servei de vetllador a l'Escola es pretén donar un suport al personal educador, i oferir unes bones condicions educatives individuals. Amb el servei de monitoratge d'acollida matinal es pretén prestar un servei que permeti a les famílies millorar la conciliació de la vida familiar i laboral.
Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte:

E.- DIVISÓ EN LOTS

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: https://castellcir.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

D'acord amb l'article 99.3 LCSP es justifica la no divisió en lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix pel fet que es necessita coordinar l'execució dels serveis amb els horaris i espais municipals de manera acurada.

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió:

☐ SI ☒ NO

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import anual (IVA exclòs)		Tipus d'IVA aplicable: 0% Import IVA*	
Total	14.012,45 €	Total	0 €

*De conformitat amb l'article 20.1.8 apartat a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts d'aquest impost les prestacions de serveis d'assistència social, efectuades per entitats de dret públic o entitats o establiments privats de caràcter social, de protecció a la infància i a la joventut (rehabilitació i formació de nens i joves, assistència a lactants, custòdia i atenció a nens, realització de cursos, excursions, campaments o viatges infantils o juvenils o altres activitats anàlogues prestades a favor de menors de 25 anys).

El licitador oferirà un preu de servei anual, el qual es facturarà per mesos complets, excepte setembre, juny i juliol, que es facturaran pel servei efectivament prestat.

H.- VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (sense IVA)	14.012,45 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	42.037,35 €
Total del valor estimat	56.049,80 €

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ

Ajuntament de Castellcir		100 %	56.049,80 €
Altres		%	€
Tramitació anticipada			
☐ SI ☒ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Forma de pagament:	
2024	3230.22699	Contra factura, conformada pels Serveis Tècnics Municipals o el regidor de l'Àrea, i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent	
Òrgan de contractació		Alcaldia	CODIGO DIR 3 L0108556





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

K.- DURADA DEL CONTRACTE

Termini: El present contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.
Inici previst de la prestació contractual: la data de formalització del contracte
Pròrroques previstes: ☒ SI ☐ NO
Detall pròrroques: Transcorregut el termini inicial es podrà aprovar tres pròrroques per un període d'un (1) any per pròrroga, que seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

L.- REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☒ NO

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1.	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del mateix.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.	Garantir la perspectiva de gènere en les propostes pedagògiques.
2.	La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
3.	Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.

P.- SUBCONTRATACIÓ

Admissió subcontractació ☐ SI ☒ NO	Percentatge màxim autoritzat:
--	-------------------------------

Q.- PÒLISSES ASSEGUANCES

- Assegurança de Responsabilitat civil, amb límits mínims d'indemnització: D'acord amb l'article 94 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003)
--

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

R.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Elisabet Blaya Martí, segona tinent d'alcalde	Regidor de l'equip de govern en qui delegui
Secretària	Maria Carme Sala Capdevila, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Laura Garcia Garcia, Secretària-Interventora	-
Vocal	Imma Franquesa Senties, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Maria Carme Sala Capdevila, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui

S.- CAPACITAT PER LICITAR

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

T.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció (alternatiu)	Mitjà acreditació
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (9.808,71 €).	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent.

U. GARANTIA PROVISIONAL

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

V- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic ☒ SI ☐ NO

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: https://castellcir.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32





LLOC DE PRESENTACIÓ:

A l'enllaç que s'indica a continuació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9803243&cap=Ajuntament%20de%20Castellcir)

Serà necessari que la persona que signi l'oferta sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Castellcir.

Adreça correu electrònic: castellcir@castellcir.cat

Obligació presentació electrònica d'ofertes

☒ SI ☐ NO

Presentació sol·licituds: català i castellà

Termini màxim: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

Obertura dels sobre	Data i hora	Lloc
Obertura sobre únic	Dins el termini màxim de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de les proposicions.	Acte públic

W. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	Sistema d'avaluació	MÀXIM PUNTS
Oferta econòmica (per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'annex 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives).	Màx. 85 punts	
Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{PA} - \text{OV}) \times 85}{(\text{PA} - \text{OMB})}$ PA: Pressupost anual (14.012,45 euros) OV: Oferta a valorar OMB: Oferta més baixa	Fórmula (màx. 85 punts)	85 punts
Oferta tècnica i millores sense cost per a l'Ajuntament (per a la puntuació dels següents criteris cal complimentar l'annex 4 – Oferta tècnica - del present plec de clàusules administratives)	Màx. 15 punts	

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M96KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32





FORMACIÓ		En funció del núm. de cursos	15 punts
Es valorarà el nombre la formació al personal en matèria de primers auxilis, en matèria d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, i en matèria de necessitats educatives especials o similars; d'un mínim de 5 hores lectives. S'haurà d'acreditar amb les còpies de les titulacions o document justificatiu de la realització dels cursos, a requeriment de l'Ajuntament:			
Formació	Punts		
Curs de primers auxilis			
Personal adscrit a l'Escola	5		
Curs sobre necessitats educatives especials o similars			
Personal adscrit a l'Escola	10		
Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar el model d'oferta contingut en l'ANNEX 4 del present plec.			
TOTAL		100 PUNTS	

X. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

1	Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes: - que, considerant tots els criteris ofertats en el seu conjunt, se'n pugui deduir, per part dels serveis tècnics municipals, la seva inviabilitat. En qualsevol cas, es considerarà que la baixa es temerària o desproporcionada si així es després dels càlculs realitzats de conformitat amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. En qualsevol cas, si una oferta pot incloure valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà un termini per justificar la viabilitat de l'oferta. Si finalment l'oferta no és acceptada per incloure valors anormals o desproporcionats, no rebrà puntuació pel criteri de l'oferta econòmica i serà exclosa de l'atribució de la puntuació per aquest ítem. Si només es presenta una única oferta, els serveis tècnics municipals podran valorar si inclou valors anormals o desproporcionats independentment del percentatge de baixa, això sí, garantint també la preceptiva audiència al contractista per justificar la viabilitat de l'oferta.
---	--

Y. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: el de la durada del contracte.	





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

Z. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Maria Carme Sala Capdevila

AA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Modificació previstes, d'acord amb els criteris dels articles 203 a 207 de la LCSP:
No es preveuen modificacions.

BB. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Òrgan competent en els procediments de recurs:
- Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. - Recurs d'alçada, davant de l'òrgan de contractació, contra el actes de la Mesa de contractació
Termini de presentació del recurs:
Recurso contencios administrativo: 2 meses
Recurso alzada: 1 mes
Recurso especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Ajuntament de Castellcir
Telèfon: 938 668 151
Adreça de correu electrònic: castellcir@castellcir.cat

DECRET

Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

Codi Validació: 57XMG72SC96SNPE2CE67M95KD
Verificació: <https://castellcir.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na.....amb DNI actuant en nom propi / en representació de l'entitat mercantil..... amb CIF amb domicili aen qualitat de licitador en el procediment obert per a la licitació del contracte anomenat SERVEI DE VETLLADOR DE L'ESCOLA I ACOLLIDA MATINAL de l'Ajuntament de Castellcir",

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que consto inscrit al registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Accepto íntegrament el contingut del projecte aprovat per l'Ajuntament de Castellcir i el plec de clàusules administratives, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Castellcir per consultar el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i /o de l'Administració General de l'Estat per acreditar els extrems relacionats anteriorment.
- La persona no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Castellcir.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és la següent: I que el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent:

Segon. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura]





AJUNTAMENT
DE
CASTELL CIR

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número _____ de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat SERVEI DE VETLLADOR DE L'ESCOLA I ACOLLID MATINAL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula:

OFERTA ECONÒMICA ANUAL

Pressupost anual:

(en lletra).....euros/IVA exclòs

(en xifra) €/IVA exclòs¹

Tipus d'IVA (%):

El pressupost anual ofert es desglossa de la manera següent:

[Data i signatura]

¹ La proposta de pressupost anual no podrà ser superior a 14.012,45 € anuals, IVA exclòs.





ANNEX 4: MODEL OFERTA TÈCNICA (MILLORES)

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i _____ en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____ segons document constitutiu de l'entitat _____ amb NIF _____ i domiciliada a _____, inscrita en el Registre _____ assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellcir i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat SERVEI DE VETLLADOR DE L'ESCOLA I ACOLLIDA MATINAL, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent

OFERTA TÈCNICA

1. FORMACIÓ

Curs en matèria de primers auxilis del personal adscrit a l'Escola

Curs en matèria de necessitats educatives especials o similar del personal adscrit a l'Escola

[Data i signatura]

DECRET
Número: 2024-0342 Data: 31/07/2024

