



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, POSADA EN MARXA I DESINSTAL·LACIÓ DE 5 ESPAIS "SHOWROOM" A DIFERENTS COMERÇOS DE VILADECANS, AIXÍ COM EL SERVEI DE FORMACIÓ I DE CREACIÓ I GESTIÓ DE CONTINGUTS ALS ESPAIS "SHOWROOM" I ALTRES PANTALLES DE LA CIUTAT, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ EUROPEA, NEXT GENERATION EU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT. (AEO/AGI/CONTRACTACIÓ/2024/34 - 13/2024/CSUBM)

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1.1 Antecedents

El Servei d'Empreses i Innovació de l'Ajuntament de Viladecans es va presentar a la convocatòria de 2021 d'«Ajudes pel suport als mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització», ajut emmarcat en el programa d'ajudes del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, finançat per fons europeus **Next Generation-EU**.

El projecte de l'Ajuntament de Viladecans «**Projecte de reactivació del comerç de Viladecans**» va resultar seleccionat en aquesta convocatòria amb **un finançament de 722.454,00 €**. Aquest projecte va ser concebut en alineació amb una sèrie de documents pragmàtics desenvolupadors del municipi, en els quals es fa referència a la contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible), els objectius de l'Agenda Urbana Europea i el pla de recuperació post pandèmia «Espanya Puede». El present informe tracta específicament una de les accions d'aquest projecte, l'acció 9: «**Comerç 2.0**».

Els objectius d'aquesta acció són:

- Fomentar la digitalització del comerç local;
- Capacitar i sensibilitzar sobre els beneficis de la digitalització de les seves activitats
- Creació d'un espai experimental als comerços locals per apropar aquestes tecnologies més disruptives pel comerç.

Aquesta combinació de subministraments i serveis permet la promoció i el reforç del comerç local mitjançant la digitalització i la innovació.

En el present informe de necessitat i memòria justificativa es defineixen les condicions que han de complir les empreses licitadores per a realitzar els subministraments, instal·lacions i serveis de desenvolupament de l'acció 9, en matèria de la implementació del Projecte de reactivació del comerç de Viladecans.

1.2 Motivació de la necessitat

L'Ajuntament de Viladecans vol seguir potenciant i millorant la competitivitat dels establiments comercials de la ciutat i fomentar un nou comerç de proximitat més modern i adaptat a la realitat actual. L'adaptació de l'oferta comercial a les noves demandes dels ciutadans, tot aprofitant les noves tecnologies, fa necessari incorporar noves metodologies que afavoreixin i millorin la competitivitat de les nostres empreses.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

Amb aquesta actuació, s'ajuda als establiments comercials a adaptar-se a les tecnologies digitals, mesurar l'impacte a la seva activitat i orientar les comandes als perfils i hàbits de la ciutadania de Viladecans. A més, ajuda a optimitzar les seves operacions, reduir costos i incrementar els seus marges i la seva eficiència.

Exposades les necessitats i el ventall d'actuacions per satisfer-les, es pot concloure que l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu de l'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte, així com a tots els principis contemplats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació dels subministraments i serveis per a l'execució de l'actuació de «Comerç 2.0»

La present licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del Govern d'Espanya aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà de conformitat amb les bases regulades per l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, per la que s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Dins d'aquest marc de finançament, el contractista haurà de complir les directrius de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i el format d'informació a proporcionar per part de les Entitats del Sector Públic per al seguiment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació i Resiliència. En particular, la declaració responsable relativa al compliment de les fites i objectius vinculats al requerit per la Decisió d'Execució del Consell (CID); el compliment de l'etiquetatge verd i digital en garantia amb respectar el principi de no causar perjudicis significatius al medi ambient (DNSH); l'obligació d'emplenar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI); la identificació dels contractistes i subcontractistes; la informació del/s beneficiari/s finals dels fons; la subjecció als controls establerts pels òrgans de la Unió Europea; les normes de conservació de documentació; i la pertinent comunicació prevista per les actuacions subvencionades amb ajuts provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'Eix transversal, la Palanca, el Component i la Inversió referents a aquest contracte són els següents:

PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ Y RESILIÈNCIA	
1. Eix transversal	1. Eix transversal: II. Transformació digital.
2. Palanca	2. Palanca: V. Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PYME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora.
3. Component	3. Component: 1. Impuls a les PYMEs.



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

4. Inversió 4. Inversió: 4. Recolzament al comerç.

Per part dels Serveis Tècnics Municipals han estat realitzades les actuacions prèvies establertes en la normativa reguladora dels fons del PRTR i el present informe conté i compleix els principis de gestió aplicables al PRTR, que són els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

2. Objecte del contracte i descripció

2.1 Objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és el **subministrament, instal·lació, posada en marxa i desinstal·lació de 5 espais "Showroom" a diferents comerços de Viladecans, així com el servei de formació i de creació i gestió de continguts als espais "Showroom" i altres pantalles de la ciutat, finançat parcialment per la Unió Europea, Next Generation EU, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenible.**

Es destaca que aquest projecte té caràcter pilot, i un cop es dugui a terme la seva desinstal·lació, es durà a terme l'avaluació de l'impacte generat. Aquesta avaluació ajudarà a determinar la continuïtat del projecte i les seves possibles adaptacions en el futur.

L'estratègia del projecte es divideix en dues fases principals. La primera fase, prevista per al 2024, consistirà en un pilot inicial amb cinc comerços seleccionats per testar la viabilitat i l'efectivitat dels espais "Showroom". Aquesta fase inclourà la instal·lació dels equips, la creació i gestió de continguts, la formació dels gestors i la mesura dels resultats.

- Fase 1:

Durant l'annualitat del 2024, es durà a terme la compra de cinc espais "Showroom" per a dur a terme la primera fase pilot a cinc comerços seleccionats. Aquesta fase pilot tindrà una durada aproximada de 7 setmanes durant les quals també es contractarà un servei de creació i gestió de continguts. Aquest servei s'encarregarà de garantir que la informació presentada als espais "Showroom" sigui rellevant, atractiva i d'alta qualitat, per tal d'atreure i retenir l'interès dels usuaris.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

Paral·lelament al subministrament i servei d'instal·lació, posada en marxa i desinstal·lació, també és objecte de contracte la formació específica als gestors dels equips subministrats. Aquesta formació serà clau per assegurar que el personal estigui capacitat per gestionar els espais “*Showroom*” de manera efectiva i treure'n el màxim profit.

Al final del període pilot, mesurarem els resultats del projecte utilitzant el *Return of Investment* com a principal indicador d'èxit. A partir de les dades obtingudes, identificarem àrees de millora per optimitzar les futures fases del projecte.

- Fase 2:

Amb els resultats i l'experiència obtinguts durant la fase 1 durant el 2024, la Fase 2 del projecte s'implementarà al llarg del 2025 en quinze nous comerços, en el que participaran 5 comerços nous a cada pilot. Aquesta fase estarà dividida en tres pilots diferents per tal de poder avaluar i ajustar les estratègies en cada etapa. A continuació es detallen els passos i l'organització de la Fase 2:

Organització dels Pilots:

Segon Pilot:

- **Període:** Febrer, març i abril de 2025
- **Durada:** 3 mesos
- **Objectius:** Implementar les millores identificades a la Fase 1, recollir dades inicials sobre l'efectivitat de les millores, i ajustar les estratègies en temps real.

Tercer Pilot:

- **Període:** Maig, juny i juliol de 2025
- **Durada:** 3 mesos
- **Objectius:** Continuar amb les estratègies millorades del segon pilot, avaluar la seva efectivitat a llarg termini i fer ajustos addicionals segons les dades recollides.

Quart Pilot:

- **Període:** Setembre, octubre i novembre de 2025
- **Durada:** 3 mesos
- **Objectius:** Finalitzar la implementació de millores basades en els resultats anteriors, assegurar la sostenibilitat de les estratègies aplicades i preparar un informe final amb recomanacions per a futures fases del projecte.

Objectius: Finalitzar la implementació de millores basades en els resultats anteriors, assegurar la sostenibilitat de les estratègies aplicades i preparar un informe final amb recomanacions per a futures fases del projecte.

Cadascun d'aquests pilots seguirà una estructura similar a la del primer pilot, amb la instal·lació, posada en marxa i desinstal·lació dels espais “*Showroom*”, la creació i gestió dels continguts, la formació dels gestors i la corresponent mesura dels resultats.

Les fites i objectius que s'han de complir amb els treballs objecte del contracte i els terminis temporals per al seu compliment són els següents:

Objectius:

- Fomentar la digitalització del comerç local;



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

- Capacitar i sensibilitzar sobre els beneficis de la digitalització de les seves activitats
- Creació d'un espai experimental als comerços locals per apropar aquestes tecnologies més disruptives pel comerç.

Fites:

- La fita és que els espais "Showroom" estiguin desinstal·lats com a màxim el 13 de desembre, amb un termini per fer-ho a comptar des del 9 de desembre.

Agenda Urbana de Viladecans i Estratègia Viladecans 2030

En data 30 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Viladecans.

Aquest document és un projecte clau per a l'assoliment dels objectius marcats a les Agendes internacionals (Agenda 2030 de Nacions Unides, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i Agenda Urbana per a la Unió Europea) i, especialment, del decàleg d'objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE).

El referit Pla d'Acció recull, entre les 131 accions programades per l'assoliment dels objectius estratègics de l'Agenda Urbana a nivell local, la següent acció vinculada a l'objectiu estratègic número 7:

Objectiu Estratègic 7 Impulsar i afavorir l'economia urbana.	Objectiu Específic 7.1. Cercar la productivitat local, la generació d'ocupació i la dinamització i diversificació de l'activitat econòmica
ACCIÓ 7.15	Foment i projecció del territori com experiència entorn al producte de proximitat (promovent el producte, restauració i el comerç local) en línia amb les estratègies metropolitanas

El projecte al que es fa referència també s'alinea amb l'Estratègia Viladecans 2030, que pren com a punt de partida 6 eixos estratègics. Aquest projecte contribueix a donar compliment als objectius de l'Estratègia Viladecans 2030 en els eixos de Dinamització Econòmica i Transició Energètica, i en particular contribueix directament a assolir el Repte 2 "Impulsar un creixement econòmic diversificat orientat a l'autocontenció laboral".

Per tal de portar a terme l'execució del contracte i atesa la insuficiència de mitjans personals i materials amb que compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte i com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, simultàniament amb la gestió de subvencions, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla municipal per limitacions pressupostàries, es fa necessari l'objecte d'aquest contracte.

2.2 Descripció del subministrament i la seva instal·lació

Un espai "Showroom" és un espai físic dins d'un equip digital que permet al comerç exhibir productes o serveis de forma interactiva i atractiva, permetent a l'establiment obtenir mètriques d'utilitat i a l'usuari explorar productes, obtenir informació sobre característiques i preus dins d'una experiència personalitzada.



AJUNTAMENT DE
VILADECANS



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

Els equips necessaris per a la configuració dels espais demostratius “*Showrooms*” es disposaran en una proposta bàsica (per a 3 comerços) i en una proposta avançada (per a 2 comerços), definint-se de la següent forma:



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

ESPai "SHOWROOM" Bàsic

TECNOLOGIA	FUNCIONALITAT	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	
<p>Cartelleria digital + analítica d'audiència</p>	<p>Es disposarà d'una pantalla d'interior amb càmera d'anàlisis d'audiència que reproduirà el contingut vinculat al comerç</p>	<p>Pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grandària en diagonal: 43" - Tipus de panell: New Edge, 60Hz - Resolució: 1.920 x 1.080 - Mida de píxel (H x V): 1209.60(H) x 680.40(V) 	<ul style="list-style-type: none"> - Brillantor (típic): 2500 - Relació de contrast: 4,000:1 - Angle de visualització (H/V): 178/178
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Una càmera d'anàlisi d'audiència ▪ Pantalla instal·lada amb <u>suport de paret</u> ▪ <u>Player</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Processador Intel® Pentium® Silver o Celeron® de 11a Gen ○ Xassís sense ventilador: Suporta CPU de 6 watts alhora que minimitza el soroll i l'entrada de pols ○ Entrada USB Power Delivery: Estalvia espai i redueix els cables redundants ○ Ethernet de 2,5 Gbps: Xarxa d'alta velocitat incorporada ○ Dos ports de tipus C, un amb suport DisplayPort™ 1.4 ○ Intel Wifi 6 (Gig+) i Bluetooth 5.2 	
<p>Dispositiu de satisfacció</p>	<p>Es disposarà d'una tablet que recollirà informació respecte la satisfacció per tal que les persones visitants, quan surtin del comerç, puguin valorar-ne l'experiència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablet amb dispositiu de satisfacció <ul style="list-style-type: none"> ○ Instal·lada en un suport de peu "lliure" ○ ADVANTECH UTC-510 / 10.1" 	



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

ESPAI "SHOWROOM" AVANÇAT

TECNOLOGIA	FUNCIONALITAT	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	
<p>Cartelleria digital + analítica d'audiència</p>	<p>Es disposarà de dues pantalles (una d'interior i una d'exterior) amb càmera d'anàlisi d'audiència que reproduirà el contingut vinculat al comerç</p>	<p>Pantalla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grandària en diagonal: 43" / 55" - Tipus de panell: New Edge, 60Hz - Resolució: 1.920 x 1.080 - Mida de píxel (H x V): 1209.60(H) x 680.40(V) 	<ul style="list-style-type: none"> - Brillantor (típic): 2500 - Relació de contrast: 4,000:1 - Angle de visualització (H/V): 178/178
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dues càmeres d'anàlisi d'audiència ▪ Pantalles instal·lades amb <u>suport de paret i/o peu</u> ▪ <u>Player</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Processador Intel® Pentium® Silver o Celeron® de 11a Gen ○ Xassís sense ventilador: Suporta CPU de 6 watts alhora que minimitza el soroll i l'entrada de pols ○ Entrada USB Power Delivery: Estalvia espai i redueix els cables redundants ○ Ethernet de 2,5 Gbps: Xarxa d'alta velocitat incorporada ○ Dos ports de tipus C, un amb suport DisplayPort™ 1.4 ○ Intel Wifi 6 (Gig+) i Bluetooth 5.2 	
<p>Dispositiu de satisfacció</p>	<p>Es disposarà d'una tablet que recollirà informació respecte la satisfacció per tal que les persones visitants, quan surtin del comerç, puguin valorar-ne l'experiència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablet amb dispositiu de satisfacció <ul style="list-style-type: none"> ○ Instal·lada en un suport de peu "lliure" ○ ADVANTECH UTC-510 / 10.1" 	

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV2.3 Descripció del servei de creació i gestió de continguts

Dins del marc del projecte de compra i implementació d'espais "Showroom", s'inclouen dos serveis essencials de gestió i creació de continguts. Aquests serveis estan dissenyats per maximitzar l'impacte i l'eficàcia dels espais "Showroom" a cada comerç participant als pilots, així com per augmentar la visibilitat de l'activitat comercial a través de sis pantalles repartides per la ciutat. A més de les pantalles instal·lades als comerços, el projecte també inclou la creació de continguts per a altres pantalles distribuïdes per la ciutat. Aquestes pantalles tindran com a objectiu promoure el comerç local de manera més àmplia i general.

L'empresa contractada oferirà un servei que permetrà:

- Disposar d'un servei de cartellera digital als establiments adherits al pilot amb productes i serveis del seu establiment.
- Facilitar la venda creuada entre els establiments participants i altres comerços de la ciutat.
- Incrementar les vendes dels productes i serveis oferts en la cartellera digital.
- Formar, capacitar i acompanyar als establiments per la creació de continguts (informació de productes, promocions, venda creuada, informació de l'establiment i altres continguts informatius...)
- Concretar un full de ruta pel comerç que faciliti la presa de decisions davant la digitalització del seu establiment.
- Oferir recomanacions de productes personalitzats, adaptats al perfil de client de l'establiment gràcies a la IA i la visió artificial.
- Gestió de la dada. Anàlisi de dades amb IA per la presa de decisions estratègiques del comerç.
- Afavorir la fidelització dels clients i l'atracció de nous.
- Avaluar amb l'establiment i els responsables de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Viladecans la idoneïtat i l'impacte aconseguit amb la implementació del pilot (increment de clients i de vendes, productes més representatius, estacionalitat, perfils compradors...).

Un dels objectius és mantenir les pantalles actualitzades amb contingut pertinent en cada instant, alhora que s'implementen les programacions temporals essencials per garantir una comunicació exitosa amb l'audiència. A més, es busca crear una experiència visual dinàmica i atractiva que captivi i mantingui l'interès del públic amb eficàcia.

Les tasques a desenvolupar són:

- Definició de graella de continguts.
- Càrrega del contingut definit al CMS.
- Programació temporal del contingut: per granges horàries, setmanals, mensuals...
- Segmentació del contingut a les diferents pantalles instal·lades segons tipologia, ubicació, temàtica, etc.
- Creació de nou contingut dinàmic i estàtic, en format vídeo i imatge, per a les pantalles.
- Definició i creació de la interactivitat de les pantalles tàctils.
- Adaptació del contingut de l'Ajuntament als formats digitals per a cartellera.
- Definició de widgets rellevants.
- Vinculació amb el canal Compra08840.
- S'haurà de distribuir el contingut mitjançant canal corporatiu canal publicitari del comerç local i canal de publicitat programàtica.

La gestió del contingut podrà fer-se de la següent forma:

- Formació al personal de l'Ajuntament perquè siguin autònoms en la gestió de la plataforma.



ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES
EXP.: 13/2024/CSERV

- Gestió per part del proveïdor del software (a definir la modalitat i freqüència d'actualització de continguts).
- Preparació dels continguts internament per part de l'Ajuntament.
- Creació de les campanyes per part d'una agència de mitjans.

El contractista seleccionat és responsable de desenvolupar solucions tecnològiques per a l'àrea comercial de Viladecans. Aquestes solucions han de ser dissenyades per complir els requisits de digitalització, alhora que optimitzen l'eficàcia i funcionalitat dels processos comercials a la localitat. Això implica proposar solucions que millorin l'experiència de l'usuari i fomentin el desenvolupament econòmic a la zona. El contractista ha de garantir que les solucions desenvolupades siguin innovadores, fiables i escalables, i estiguin en línia amb les últimes normes tecnològiques. A més, han de proporcionar el suport tècnic necessari per a la implementació i manteniment de les solucions, així com la formació del personal municipal que les utilitzarà.

2.4 Descripció del servei formació

La formació i acompanyament serà d'un mínim de 80 hores, essent 35 hores les realitzades a l'any 2024 (7 hores de formació per comerç) i 45 hores a l'any 2025 (3 hores de formació per comerç), en els conceptes determinats a les següents taules:

Conceptes de la Formació individual de cada establiment (2024)	Conceptes de la Formació individual de cada establiment (2025)
Capacitació i assessorament inicial i seguiment i actualització continguts – Primer mes	Capacitació i assessorament inicial – Primer mes
Seguiment i anàlisi impacte – Segon mes	Seguiment i actualització continguts – segon mes
	Seguiment i anàlisi impacte – tercer mes

3. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Els contractistes seran responsables de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, en els termes establerts a l'art. 311 de la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Els adjudicataris hauran de disposar al seu càrrec, totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixin la seguretat, complint escrupolosament tota la normativa de riscos laborals. Tret de causes de força major, en el cas que es produeixin alteracions que suposin la paralització total o parcial del servei, s'acordarà amb l'Ajuntament la manera de materialitzar les feines pels serveis mínims que determini la Llei, essent responsable l'adjudicatària dels danys que es puguin produir als elements objecte del contracte.

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV

Els adjudicataris es comprometen a no contravenir el principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, durant l'execució d'aquest contracte.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses adjudicatàries, assistides pels seus col·laboradors qualificats, a iniciativa pròpia, els informes, les dades i els certificats necessaris com a recolzament d'operacions d'inventari, planificació, mitjans materials i humans que siguin necessaris per a millorar o racionalitzar els treballs objecte del contracte, sense cap càrrec per l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries seran les responsables de la custòdia i del correcte funcionament de tots i cadascun dels equips que formen part del subministrament i servei contractats.

També tindran l'obligació de realitzar immediatament les actuacions necessàries per tal d'evitar situacions de risc, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'Ajuntament declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista al marge de poder imposar les sancions oportunes.

Serà imprescindible que els adjudicataris nomenin un responsable tècnic com a referent i cap de projecte que tindrà com a principals funcions la coordinació de l'equip de treball de l'empresa adjudicatària i serà alhora l'interlocutor amb els tècnics/ques municipals, també desenvoluparà el pla de treball i elaborarà informes periòdics de seguiment de les activitats.

També són obligacions dels contractistes:

- El transport, muntatge, instal·lació (tot inclòs) de tot el conjunt de tots els equips descrits en aquest plec.
- La posada en marxa del servei amb les proves necessàries fins aconseguir el correcte funcionament de tots els equips instal·lats.
- Tramitar tots els permisos necessaris per a la seva instal·lació a la via pública segons ordenança municipal i normativa legal vigent.
- Aportar personal suficient necessari i qualificat per a la gestió i execució de les diferents actuacions que inclou el projecte.
- Fomentar l'ús de mesures respectuoses amb el medi ambient.
- Coordinar-se amb el/la tècnic/a responsable del projecte per portar a terme la programació, el seguiment de les actuacions i l'adequació de les mateixes tot prioritant el mínim efecte sobre els usuaris i el normal funcionament de la instal·lació.
- Mantenir una permanent comunicació amb l'equip tècnic i responsable del contracte tot comunicant qualsevol incidència en el decurs del mateix.
- Complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.
- Seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE.
- Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:
 - o NIF de l'interessat.
 - o Si és persona física el seu nom i cognom així com data de naixement i domicili fiscal.
 - o Si és persona jurídica la seva raó social i domicili fiscal.
- Els contractistes han d'acreditar la inscripció al cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT (model 036, 037 o equivalent), que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada a la data de presentació de l'oferta.
- El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021.

4. CLÀUSULES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques**1. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions.****Clàusula:**

"El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV

conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE2.”

2 Article 132 del Reglament 2018/1046:

“1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria.”

A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

“La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat.

Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques: La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:

- (i) El fideïcomitent.
- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.

**ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRESES**
EXP.: 13/2024/CSERV

(iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.

(v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.

Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logos.

Clàusula:

“El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte.”

Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista.

Clàusula:

“De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es.”

Bústia ètica:**Clàusula:**

“En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica (comitedetica@viladecans.cat) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR”.

5. RÈGIM APLICABLE

“Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència resulta aplicable al mateix la normativa següent:

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE).
- Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- El pla de mesures antifrau i anticorrupció per l'Ajuntament de Viladecans, en la sessió Ordinària del Ple, realitzada el dia 31 de març de 2022.
- Ordre ICT/949/2021, de 10 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajudes per al recolzament a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, i es procedeix a la seva convocatòria a l'any 2021, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE..

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

Atès que ha estat realitzada una Avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i han estat emplenades les fitxes red flag corresponents a les fases de preparació de l'expedient de contractació i de selecció del contractista, les quals consten signades a l'expedient.

Contracte emmarcat en el «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU»



6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El **lliurament, instal·lació i posada en marxa** dels 5 espais "Showroom" corresponents al pilot de l'any 2024 (primer pilot) s'haurà de realitzar en 5 dies hàbils des de la formalització del contracte. La **desinstal·lació** d'aquests 5 espais "Showroom" s'haurà de realitzar entre el 9 de desembre i el 13 de desembre de 2024.

La **instal·lació i posada en marxa** dels 5 espais "Showroom" de cadascun dels tres pilots de l'any 2025 (segon pilot: febrer, març, abril; tercer pilot: maig, juny, juliol; quart pilot: setembre, octubre, novembre) s'haurà de realitzar en els 5 primers dies hàbils de cada mes d'inici de pilot. La **desinstal·lació** d'aquests 5 espais "Showroom" s'haurà de realitzar 3 dies hàbils abans de la finalització de cada darrer mes de pilot.

La **vigència del servei de creació i gestió de continguts als espais "Showroom"** en cadascun dels pilots coincidirà amb el termini comprès entre la instal·lació i posada en marxa dels 5 espais "Showroom" i la desinstal·lació dels equips de cadascun dels pilots.

La **vigència del servei de creació i gestió de continguts a altres pantalles de la ciutat** coincidirà amb el termini comprès entre la instal·lació i posada en marxa dels 5 espais "Showroom" del primer pilot (2024) i la desinstal·lació d'aquests equips.

El **servei de formació** s'haurà d'impartir en el **termini de 7 dies hàbils**, a comptar des de la instal·lació i posada en marxa dels espais "Showroom" de cadascun dels pilots, d'acord amb allò previst a l'apartat 2.4. ("*Descripció del servei formació*") del plec de prescripcions tècniques.

7. ALTRES ASPECES A TENIR EN COMPTE

Equips Informàtics Adquirits

Els equips informàtics que l'Ajuntament adquireix tenen com a objectiu crear cinc espais showroom a Viladecans, amb la finalitat de crear un espai experimental en els comerços locals i complir amb l'objecte del contracte. Aquests espais showroom permetran als comerços locals explorar i experimentar amb tecnologies disruptives que puguin beneficiar el seu negoci.

Protecció de Dades i Interacció amb els Usuaris

És important aclarir que aquests equips informàtics no recullen dades personals dels usuaris.

En concret:

1. **No recollida de dades personals:** Els equips no recullen informació personal dels usuaris que interactuen amb ells.
2. **No interacció directa amb els usuaris:** Els equips no interactuen directament amb els usuaris ni realitzen cap tipus d'identificació personal.
3. **Recollida de dades comercials:** Només es recullen dades de característiques i gustos comercials basades en el que els usuaris visualitzen en els monitors. Aquesta

**ÀREA D'Ocupació i Empreses**
EXP.: 13/2024/CSERV

informació s'utilitza exclusivament per a finalitats estadístiques i comercials, amb l'objectiu de millorar l'oferta i l'experiència dels clients en els comerços locals.

Amb aquestes mesures, es garanteix que no es vulnera cap aspecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, assegurant així la privacitat i seguretat dels usuaris

Independència del Departament de Sistemes de l'Ajuntament

El Departament de Sistemes de l'Ajuntament de Viladecans no intervindrà en la gestió dels equips adquirits, atès que els comerços als quals es cedeixen no utilitzaran cap canal de l'Ajuntament (com wifi, SIM o qualsevol altra informació o dades de l'Ajuntament) sinó que els comerços gestionaran els equips de manera independent.

Procediment d'Inventariat

Els equips informàtics seran inventariats segons el protocol marcat pel departament de patrimoni de l'Ajuntament. Aquest inventariat garantirà el control i seguiment adequat dels equips cedits als comerços locals.

8. PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Carles Ferreiro Ramírez, Director de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia de l'Ajuntament de Viladecans o en qui delegui, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Viladecans, en la data de signatura electrònica