



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE LA SUITE DE GESTIÓ ESPORTIVA DEPORWIN DISSENYADA AD HOC PER A LA SECCIÓ D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICAT PER ESPECIFICITAT TÈCNICA

Descripció contracte	Servei de manteniment i suport tècnic de la suite de gestió esportiva deporwin dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels.
----------------------	--

Pressupost base de licitació	150.109,79 euros, IVA inclòs.	Tipificació contracte	Servei	Codi CPV	72268000 Serveis de servei de software. 72200000 Serveis de programació de software i de consultoria.
		Categoria Annex IV	No	Codi CPA	72.22 Serveis de consultoria i servei de programes

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 5. Duració del contracte
- Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 8. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 9. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores
- Clàusula 10. Requisits de solvència de les empreses licitadores
- Clàusula 11. Presentació de la documentació i de les proposicions
- Clàusula 12. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
- Clàusula 13. Aspectes a negociar
- Clàusula 14. Mesa de contractació



Clàusula 15. Examen de les proposicions i procediment de negociació

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

Clàusula 17. Garantia definitiva

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Inici del contracte

Clàusula 20. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 21. Revisió de preus

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Clàusula 23. Principi ètics i regles de conducta

Clàusula 24. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 25. Personal

Clàusula 26. Subrogació de personal

Clàusula 27. Ús de la llengua catalana

Clàusula 28. Modificació del contracte.

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia

Clàusula 30. Subcontractació

Clàusula 31. Cessió del contracte

Clàusula 32. Demora en les prestacions

Clàusula 33. Responsabilitat en l'execució del contracte

Clàusula 34. Resolució del contracte

Clàusula 35. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Proposta econòmica

Annex III. Model retenció preu

Annex IV. Model aval

Annex V. Model assegurança caució

Annex VI. Coordinació empresarial

Annex VIII. Declaració tractament dades personals

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de manteniment i suport tècnic de la suite de gestió esportiva **deporwin** dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix és objecte d'aquest contracte mantenir el correcte funcionament de la connectivitat entre els seus perifèrics i els elements de control d'accés als equipaments municipals (CEM i l'Esplai). Aquesta suite de gestió va ser dissenyada **ad hoc** per la Secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels i aquesta la té en ús des de l'any 1.996.

Aquest sistema informàtic de gestió d'abonats, activitats i espais denominat **Deporwin** està sent gestionat per l'empresa T-INNOVA (T-INNOVA Ingeniería Aplicada SA).

L'empresa T-INNOVA (T-Innova Ingeniería Aplicada S.A) presta suport tècnic, manteniment, assessorament, millora i evolució de la suite de gestió esportiva Deporwin, hosting, aplicació web, control d'accés, personalització de llistats, de les seves aplicacions i mòduls, així com el correcte funcionament de la connectivitat dels seus perifèrics i elements de control d'accés amb aquesta suite de gestió.

CPV: 72268000 Serveis de servei de software

72200000 Serveis de programació de software i de consultoria

CPA: 72.22 Serveis de consultoria i servei de programes informàtics

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte **no** es divideix en lots atès que l'empresa T-INNOVA (T-Innova Ingeniería Aplicada S.A) és l'única empresa capacitada tant tècnica com legalment per proveir aquest servei de manteniment i actualització.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte és un contracte de serveis.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.

3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017 o LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Castelldefels té en funcionament el Centre Esportiu Municipal, "CEM Can Roca" i l'equipament esportiu "Esplai", des d'on es desenvolupen i fomenten activitats esportives, vinculades al benestar de la ciutadania, la salut, l'educació i l'oci. Actualment, aquests serveis té més de 6.700 abonats, 900 cursetistes i 1.500 participants en el programa de natació escolars. A més a més de l'anterior, es presten serveis de lloguers i altres usos de les instal·lacions.

Aquest volum d'activitats i l'especialitat dels serveis que s'ofereix a la ciutadania implica la gestió de les inscripcions, dels cobraments, de les comunicacions i un seguit d'accions vinculades amb la referida gestió. Per aquest motiu es requereix d'un software molt específic i dissenyat *ad hoc*. Ni la secció d'esports ni l'Ajuntament de Castelldefels, disposen de mitjans personals propis especialitzats per a desenvolupar, executar i mantenir aquest servei tan particular.

Al tractar-se de funcions molt específiques només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especialitat tècnica que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat. A més a més, és imprescindible que, en cas d'avaria important, es faci necessari substituir el hardware i això només ho podria fer l'empresa T-INNOVA.

S'adjunta a l'expedient certificat d'exclusivitat signat l'empresa on declara que T-INNOVA (T-Innova Ingeniería Aplicada S.A.) és la propietària de les aplicacions denominades **DeporWin** i que aquesta empresa s'encarrega en exclusiva de:

"Gestionar y realizar los proyectos de I+D+I, elaborar la documentación técnica del aplicativo DeporWin. Realizar los servicios de instalación del aplicativo DeporWin. Dar el soporte técnico y formación del aplicativo DeporWin. Prestar el mantenimiento preventivo, correctivo y evolutivo del aplicativo DeporWin para garantizar su correcto funcionamiento."

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació és de **150.109,79 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 124.057,68 euros, pressupost net i 26.052,11 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, corresponents als **(4)** quatre anys de durada del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores per aquest conceptes. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

3. El pressupost es desglossa de la manera següent:

Mòduls			Preu anual sense IVA
			31.014,42 €
SUITE DEPORWIN			
	CANT.	SUBTOTAL	TOTAL
SaaS Suscripció Deporwin	72	170,00 €	12.240,00 €
SaaS Suscripció Vigilante	12	85,00 €	1.020,00 €
SaaS CRM	12	80,00 €	960,00 €
SaaS Enquestes	12	20,00 €	240,00 €
SaaS Integració TraininGym	12	25,00 €	300,00 €
SaaS Plantilles de Llistats	12	35,00 €	420,00 €
SaaS TPVPRO: PASAREL·LA COBRAMENT TPV PC	36	16,00 €	576,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS Deporsite Plataforma Web	12	195,00 €	2.340,00 €
SaaS Deporsite Inscripcions Activitats	12	35,00 €	420,00 €
SaaS Deporsite Cobrament per Targeta	12	25,00 €	300,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS IPAD (TABLET)	12	23,82 €	285,84 €
SaaS SmartPanel	36	72,50 €	2.610,00 €
MANTENIMENT CONTROL ACCESSOS			
Manteniment anual control accessos	1	6.017,58 €	6.017,58 €
BORSA HORES ANUALS			
Borsa hores anuals	10	90,00 €	900,00 €
IMPLANTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS			
Implantació del projecte	1	2.385,00 €	2.385,00 €

b) Anualitats i existència de crèdit

La despesa corresponent a aquesta contractació anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/9230/21601/AREA19, projecte DESP_INF_0001"CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS", amb el següent

desglossament pels propers anys:

23/9230/21601/AREA19	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS		
	Pressupost	IVA (21%)	Total
Any 1	31.014,42 €	6.513,03 €	37.527,45 €
Any 2	31.014,42 €	6.513,03 €	37.527,45 €
Any 3	31.014,42 €	6.513,03 €	37.527,45 €
Any 4	31.014,42 €	6.513,03 €	37.527,45 €
	124.057,68 €	26.052,11 €	150.109,79 €

La despesa corresponent a aquest contracte que es preveu respecte a l'any 2024 pels mesos de setembre a desembre anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/9230/21601/AREA19, projecte DESP_INF_0001"CONTRACTES MANTENIMENT EQUIPS" per import de 12.509,15 euros, IVA inclòs.

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

c) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte serà de **148.869,22 euros (Import sense IVA)**, tenint en compte les modificacions en el seu cas, amb el desglossament següent:

Pressupost base de licitació	Modificacions previstes (20%)	Valor estimat del contracte
124.057,68 €	24.811,54 €	148.869,22 €

Clàusula 5. Duració del contracte

La durada del contracte serà de **quatre (4) anys**, comptadors des de la data de la formalització del contracte, o en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2º i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel **procediment negociat sense publicitat** a l'únic empresari al que per raons d'exclusivitat de drets de propietat intel·lectual es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del **procediment negociat sense publicitat** per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Es proposa com una única empresa capacitada per a fer oferta i aquesta és:

T-INNOVA INGENIERÍA APLICADA, S.A.

CIF: A64728918

Ronda de Can Rabadà, 2

08860 Castelldefels

La sol·licitud de l'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresa, que es cursarà per qualsevol dels mitjans permesos que puguin acreditar la seva correcta recepció.

A l'esmentada invitació s'indicarà el termini i el lloc per a presentar les proposicions, el dia i la hora en que es celebrarà la negociació i els aspectes que en aquesta es tindran en compte, sense que en cap cas siguin objecte de negociació els requisits mínims de la prestació de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

A aquest acte, necessàriament, hauran d'acudir els responsables legals o apoderats de l'empresa convidada amb capacitat suficient per a subscriure contractes i negociar en nom de l'empresa o, en tot cas, la persona delegada. Això no obstant, podrà venir acompanyat/da del personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

Clàusula 7. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei **e-NOTUM** per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut **cinc dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 8. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Acreditació del requisits de capacitat:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresa licitadora:

Esriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Clàusula 10. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP):

El volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys un **70% del pressupost anual** del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i el mateix valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Les empreses licitadores individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, s'haurà d'acreditar la realització de la prestació de com a **mínim tres serveis** de la mateixa naturalesa per un import conjunt mínim de **18.000 euros anuals**.

L'acreditació dels serveis es farà mitjançant certificats que expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora, sempre i quan s'acompanyi de documents que acreditin la realització de la prestació. Aquest certificat/declaració haurà d'indicar l'import, la descripció del servei prestat, la data de prestació del servei, el destinatari i el prestador del servei.

Clàusula 11. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en **un únic sobre digital**.

2. El termini mínim per a la presentació de la documentació exigida serà de **7 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

El sobre s'ha de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada** a l'anunci publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seràn admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar oferta en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació**, i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en un sobre.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, **el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. **A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.** No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el

termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions implica el tractament de dades personals que el licitador presenti per a la gestió del procés de licitació pública, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Castelldefels. El licitador haurà d'informar al personal del que lliuri dades del tractament realitzat per motiu del procés de contractació de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a més informació del tractament es pot consultar la política de privacitat a www.castelldefels.org. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets per un escrit adreçat a l'Ajuntament de Castelldefels, Plaça de l'Església nº 1, 08860 Castelldefels o mitjançant la seu electrònica.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 12. Documentació que ha de presentar l'empresa convidada

1. L'empresa convidada ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En aquest sobre únic s'inclourà la documentació següent:

- a) **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** mitjançant el qual declara la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troba incursa en cap prohibició de contractar o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- b) Declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model normalitzat de **l'Annex I**.
- c) Proposició de l'empresa convidada respecte dels aspectes a negociar formulada conforme al model normalitzat de **l'Annex II**.

2. L'empresa convidada pot emplenar el DEUC en format PDF, que es penjarà al perfil, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. En aquest cas caldrà que importeu el document XML que també es penjarà al perfil i que demana el DEUC per a poder descarregar el model.

El DEUC s'ha de signar digitalment per el representant legal de l'empresa convidada. No s'acceptaran les signatures hològrafes.

A més, l'empresa convidada indicarà en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'empresa convidada podrà indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclou secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades personals, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (**segons Annex I**).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, l'empresa convidada haurà d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

La declaració responsable continguda a l'Annex I s'ha de signar digitalment per el representant legal de l'empresa convidada. No s'acceptaran les signatures hològrafes.

Clàusula 13. Aspectes a negociar

Els aspectes econòmics i tècnics que es tindran en compte en la negociació seran els següents:

- a) Millorar l'oferta econòmica en el preus de manteniment detallats a la següent taula:

Mòduls			Preu anual sense IVA
			31.014,42 €
SUITE DEPORWIN			
	CANT.	SUBTOTAL	TOTAL
SaaS Suscripció Deporwin	72	170,00 €	12.240,00 €
SaaS Suscripció Vigilante	12	85,00 €	1.020,00 €
SaaS CRM	12	80,00 €	960,00 €
SaaS Enquestes	12	20,00 €	240,00 €
SaaS Integració TraininGym	12	25,00 €	300,00 €
SaaS Plantilles de Llistats	12	35,00 €	420,00 €
SaaS TPVPRO: PASAREL·LA COBRAMENT TPV PC	36	16,00 €	576,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS Deporsite Plataforma Web	12	195,00 €	2.340,00 €
SaaS Deporsite Inscripcions Activitats	12	35,00 €	420,00 €
SaaS Deporsite Cobrament per Targeta	12	25,00 €	300,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS IPAD (TABLET)	12	23,82 €	285,84 €
SaaS SmartPanel	36	72,50 €	2.610,00 €
MANTENIMENT CONTROL ACCESSOS			
Manteniment anual control accessos	1	6.017,58 €	6.017,58 €
BORSA HORES ANUALS			
Borsa hores anuals	10	90,00 €	900,00 €
IMPLANTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS			
Implantació del projecte	1	2.385,00 €	2.385,00 €

- b) D'altres millores:

- a. Increment del número d'hores de consultoria i de formació anuals a prestar per l'empresa.

Els aspectes a negociar s'hauran de complimentar segons l'Annex II d'aquest plec.

Clàusula 14. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

Presidenta titular:	President substitut:
Francesca Cruz Muñoz , Regidora delegada d'Esports, Salut i Consum.	Albert García Edo, Cap de la Secció d'Esports.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Maza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Esther Niubó Cidoncha, regidora de l'oposició	Jordi Planell Solina, regidor de l'oposició
Albert García Edo, Cap de la Secció d'Esports.	Daniel Hidalgo Jiménez, Cap d'UB d'administració i atenció a l'usuari.
Tamara Estudillo Martínez, cap de la UI de Contractació i Compres	Susi Obelleiro Mouron, assessora jurídica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Mayte Garcia Donoso, assessora jurídica de la UI Contractació	Gemma Galiano Bruach, tècnica de la UI de Contractació i Compres

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec per acord de l'òrgan de Contractació, que es publicarà en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

Clàusula 15. Examen de les proposicions i procediment de negociació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació revisarà el DEUC i la declaració responsable per tal de comprovar que s'ajusta a la de l'**Annex I** d'aquest plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, la Mesa de contractació examinarà la proposició que contindrà l'oferta inicial amb els aspectes a negociar segons l'**Annex II**.

Si s'observessin defectes en la documentació presentada, la Mesa ho notificarà per correu electrònic a la interessada, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, concedint-li un termini tres dies naturals perquè els esmeni i, sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementaria que s'estimi procedent.

Examinada la proposició i, si escau, realitzades les esmenes o aportats els aclariments o documents complementaris requerits, la mesa de contractació negociarà amb l'empresa en els termes que preveu l'article 170.2 LSCP, en el dia, hora i lloc indicats a la invitació.

La negociació se succeirà en les següents fases:

1) Oferta base o inicial:

L'empresa convidada entregará, d'acord amb l'exposat a les clàusules anteriors, una primera oferta base o inicial, que haurà de ser dipositada al sobre digital únic i que serà conforme l'Annex II d'aquest plec de clàusules administratives.

Aquesta primera oferta base o inicial serà objecte d'una primera avaluació per part de la Mesa de Contractació, així com per qualsevol personal tècnic de la corporació.

2) Negociació:

Posteriorment, s'enviarà una invitació a l'empresa candidata per tal de practicar una primera reunió entre el/la representant legal d'aquesta i la Mesa de Contractació, i així donar per iniciada la fase de negociació.

La negativa injustificada de l'empresa a participar en la negociació serà motiu d'exclusió definitiva del procediment. No s'entendrà per negociació l'exclusiu intercanvi de correus electrònics, ni la simple entrega d'ofertes i reofertes.

A la negociació assistiran els membres que constitueixen la Mesa de contractació i de la negociació s'aixecarà **acta** on es deixarà constància del contingut de les negociacions que es puguin establir. La Mesa de Contractació negociarà amb l'empresa convidada la seva oferta inicial, així com totes les ulteriors presentades per aquesta, llevat de l'oferta definitiva, per adaptar-la als requisits indicats en el plec i en els possibles documents complementaris, per tal de millorar el seu contingut i obtenir una oferta amb millor relació qualitat-preu.

La Secretària de la mesa convidarà a les persones representants de la licitadora assistent a la millora, en aquest acte i oralment, de l'oferta presentada. La ronda de negociació es tancarà una vegada es constati que la licitadora no realitza nova millora.

Les millores recollides en l'acta vincularan a l'empresa licitadora que la formuli.

No seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació, de conformitat amb el que disposa l'article 169.5 LCSP.

3) Proposta oferta definitiva:

Conclou la negociació, l'empresa licitadora tindrà un termini de 5 dies hàbils per presentar l'oferta definitiva, a no ser que ja es deixi constància a l'acta de l'oferta definitiva.

A continuació, la Mesa de contractació verificarà que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits mínims, i que compleixi els requisits establerts al plec i elevarà la corresponent proposta d'adjudicació i l'òrgan de contractació, procedirà a adjudicar el contracte, en el seu cas.

Si la proposta/oferta final no es correspon amb la negociació del procés, segons les actes que constin de les reunions realitzades, s'hauria de donar un tràmit d'audiència amb l'empresa convidada amb la finalitat de què justifiqui la discordança, i si finalment no es correspongués amb el procés de negociació, l'òrgan de contractació podrà o bé adjudicar el contracte sobre la base de la oferta inicial presentada, sempre i quan compleixi els requisits mínims exigits, o bé excloure a l'empresa.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini **màxim de 2 mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura de la proposició. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa convidada tindrà dret a retirar la seva proposta.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

En cas que l'empresa no es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).
- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (*clàusula 11*).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest document haurà de ser validat per l'assessoria jurídica de Secretaria de l'Ajuntament.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Acreditació de l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades pel compliment de la legislació sobre protecció de dades personals com a encarregat del tractament.
- h) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex VIII**).
- i) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà

necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i, si s'escau, de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) Acreditació de l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades pel compliment de la legislació sobre protecció de dades personals com a encarregat del tractament.
- d) Declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (**Annex VIII**).
- e) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa convidada.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar de l'empresa convidada aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

S'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament en els següents supòsits:

- a) El licitador que no porti la documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador que no porti la documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa convidada en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 17. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada per l'adjudicació haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el **5 per 100** de l'import d'adjudicació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. La garantia ha de constituir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

4. En cas de que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** d'aquest plec.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada a l'empresa licitadora i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. El contracte s'haurà de formalitzar una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a 5 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini

de 15 dies hàbils citat sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà des de la data de formalització o, en el seu cas, des de la data que consti al contracte.

Clàusula 20. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures trimestralment, a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari a la Secció de Sistemes d'Informació.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 21. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 22. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte al Senyor Albert Garcia Edo, Cap de la Secció d'Esports, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi
- Responsable polític: regidora-delegada d'Esports, Salut i Consum: Francesca Cruz Muñoz

Clàusula 23. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 24. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Condicions especials d'execució:

1. Donat que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals dels ciutadans i usuaris de la prestació, se cedeixen aquestes dades a l'empresa contractista amb la finalitat de poder prestar eficientment el servei que es licita. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració on posarà de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Tanmateix, també haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte.
- Indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) LCSP.

2. L'empresa haurà de presentar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals en un termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte.

El seu incompliment serà motiu de falta greu.

3. El servei s'haurà de realitzar a les dependències de l'Ajuntament de Castelldefels o telemàticament.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució 1 del paràgraf anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Proporcionar tots els serveis i serveis de del plec de prescripcions tècniques (Obligacions de l'empresa contractista).
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Presentar el Registre del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels (**Annex VI**).
- d. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades) i les normes estatals que el desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés, i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament i – si procedeix – les recollides al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula a l'Esquema Nacional de Seguretat. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades personals únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- a. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 25. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.

- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 26. Subrogació de personal

En el present contracte no es preveu la subrogació del personal.

Clàusula 27. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en

català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 28. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Tanmateix, es preveu la possibilitat de practicar modificacions convencionals al contracte d'acord amb l'art. 204 de la LCSP, fins a un màxim del **20%** del preu de l'adjudicació, pels següents supòsits:

- Adquisició de nous mòduls integrats amb la resta de mòduls de T-INNOVA INGENIERIA APLICADA S.A. dels que ja disposa l'Ajuntament, que ofereixen funcionalitats i millores no resoltes pels mòduls actuals, ni per les noves versions d'aquests.
- Augment d'hores a la borsa d'hores anuals.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant la liquidació de la factura.
2. Ateses les característiques del servei no s'estableix període de garantia, sense perjudici de l'obligació de garantir el correcte funcionament del sistema d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 30. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Clàusula 31. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 32. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, o no hagués iniciat la prestació del servei amb l'entrada en vigor del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 33. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen:

a) Faltes lleus:

- Incompliment del temps de resposta i resolució davant incidències

b) Faltes greus:

- Incompliment de presentació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals en temps superior a un mes després de la signatura del contracte.
- Incompliment del deure de confidencialitat.
- Incompliment reiterat (5 vegades en un mes) del temps de resposta i resolució davant incidències i/o problemes del servei.
- Mòduls no operatius amb afectació a la ciutadania o proveïdors, per un període superior a 3 dies laborables.
- Mal funcionament del mòduls o d'alguna de les seves actualitzacions que provoquin vulneració de la confidencialitat, integritat o disponibilitat de les dades de la ciutadania tractades amb aquest aplicatiu.

c) Faltes molt greus:

- Incompliment del deure de confidencialitat: Divulgació d'arxius o informació de la ciutadania.
- La reiteració en dos faltes greus en un període de dos mesos o de quatre en el període d'un any.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Per les infraccions lleus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i disminució d'un 2% de la quota del trimestre següent per les consecutives.
- Per les infraccions greus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i disminució d'un 5% de la quota del trimestre següent per les consecutives.
- Per les infraccions molt greus, comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i disminució d'un 10% de la quota del trimestre següent per les consecutives

Per la reiteració d'infraccions molt greus, l'Ajuntament queda facultat per a poder resoldre el contracte.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 34. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 35. Jurisdicció competent i règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Assessora Jurídica UI Serveis Jurídics
i Contractació

Cap UI Serveis Jurídics i Contractació

Annex I. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte del servei de manteniment i suport tècnic, de la suite de gestió esportiva deporwin dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels**, diu que:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ SI, registrat amb el número: _____.

☐ NO

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ L'empresa disposa de més de 250 treballadors i compleix l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ L'empresa no disposa de més de 250 treballadors.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71.1.d) LCSP (assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi):

☐ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior a 50

☐ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.

☐ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

(Signatura electrònica)

MODEL DE PROPOSTA DELS ASPECTES A NEGOCIAR

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al **contracte de servei de de manteniment i suport tècnic, de la suite de gestió esportiva deporwin dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels**.

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars d'aquesta licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

ASPECTES A NEGOCIAR:

Els aspectes econòmics i tècnics que es tindran en compte en la negociació seran els següents:

- a) Millorar l'oferta econòmica en el preus de manteniment detallats a la següent taula:

Preu anual sense IVA			
Mòduls			31.014,42 €
SUITE DEPORWIN			
	CANT.	SUBTOTAL	TOTAL
SaaS Suscripció Deporwin	72	170,00 €	12.240,00 €
SaaS Suscripció Vigilante	12	85,00 €	1.020,00 €
SaaS CRM	12	80,00 €	960,00 €
SaaS Enquestes	12	20,00 €	240,00 €
SaaS Integració TraininGym	12	25,00 €	300,00 €
SaaS Plantilles de Llistats	12	35,00 €	420,00 €
SaaS TPVPRO: PASAREL·LA COBRAMENT TPV PC	36	16,00 €	576,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS Deporsite Plataforma Web	12	195,00 €	2.340,00 €
SaaS Deporsite Inscripcions Activitats	12	35,00 €	420,00 €

SaaS Deporsite Cobrament per Targeta	12	25,00 €	300,00 €
DEPORSITE (SOFTWARE WEB)			
SaaS IPAD (TABLET)	12	23,82 €	285,84 €
SaaS SmartPanel	36	72,50 €	2.610,00 €
MANTENIMENT CONTROL ACCESSOS			
Manteniment anual control accessos	1	6.017,58 €	6.017,58 €
BORSA HORES ANUALS			
Borsa hores anuals	10	90,00 €	900,00 €
IMPLANTACIÓ DE SERVEIS PROFESSIONALS			
Implantació del projecte	1	2.385,00 €	2.385,00 €

b) D'altres millores:

Increment d'hores de consultoria i formació anuals.

(signatura electrònica)

Annex III. Model retenció preu

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de de manteniment i suport tècnic, de la suite de gestió esportiva **DEPORWIN** dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels.

SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1)_____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2)_____ i en el seu nom (3)_____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4)_____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5)_____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)_____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

Documentació		Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

Annex VII. Declaració tractament dades personals

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de servei de contracte de servei de de manteniment i suport tècnic, de la suite de gestió esportiva **DEPORWIN** dissenyada ad hoc per a la secció d'esports de l'Ajuntament de Castelldefels.

i **DECLARA:**

- I. QUE està assabentat/ada que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals dels ciutadans i usuaris de la prestació prestació i es compromet a complir amb els requeriments i requisits definits a la legislació i al plec en tant que Encarregat de Tractament.
- II. QUE els servidors amb els quals es portarà a terme la prestació estaran ubicats a _____(entitat i país).
- III. QUE els serveis associats als servidors estaran ubicats a [Indicar Entitat i País]_____.
- IV. QUE comunicarà qualsevol canvi en la ubicació dels servidors durant la prestació del servei. _____(entitat i país).
- V. QUE facilitarà a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta obligació essencial del contracte d'acord amb la clàusula 28 del plec de clàusules administratives i de l'art. 122.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica)